Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Назарова Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.09.2026 14:28:27
Уникальный программный ключ:
35c9f28eb8b192773e50d6c1f32c7064a836c3de

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

СОДЕРЖАНИЕ

ЕН.01 Математика
ЕН.02 Экологические основы природопользования
ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
ОГСЭ.01 Основы философии
ОГСЭ.02 История
ОГСЭ.03 Психология общения
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05 Физическая культура
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
ОП.01 Материаловедение
ОП.02 Экономика организации
ОП.03 Рисунок с основами перспективы
ОП.04 Живопись с основами цветоведения
ОП.05 История изобразительного искусства
ОП.06 История дизайна
ОП.07 Безопасность жизнедеятельности
ОП.08 Основы черчения и начертательной геометрии
ОП.09 Книжная графика
ОП.10 Цифровой коммуникационный дизайн
ПМ.01 Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов
ПМ.02 Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале
ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому мастерству
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей пм. 05 освоение профессии рабочего, должности служащего 12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Математика

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» и примерной рабочей программы по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), размещенной на сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

		стр.
1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**	3
1.1	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2	Планируемые результаты освоения дисциплины	
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
2.1	Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2	Содержание дисциплины	
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**	8
3.1	Материально-техническое обеспечение	
3.2	Учебно-методическое обеспечение	
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 Математика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математика»: формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков, основ математики как базы для развития профессиональных компетенций.

Дисциплина «Математика» включена в обязательную часть образовательного цикла образовательной программы (Математический и общий естественнонаучный цикл)

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеет навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том, числе с использованием цифровых средств	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	-

	профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-

1.3. Обоснование часов вариативной части

№	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	12
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**36**	**12**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Кол-во часов
Тема 1. Дифференциальное исчисление	**Содержание**	**12**
	1.Роль математики в профессиональной деятельности. Производная. Правила дифференцирования. Производная композиции функций.	2
	2. Дифференциал функции, его геометрический смысл. Применение дифференциала к решению практических задач и вычислению приближенных значений функции.	2
	3.Интервалы монотонности, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика функции, построение эскизов графиков. Нахождение наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**
	1.Вычисление производных элементарных функций. Нахождение производной композиции функции.	2
	2.Вычисление приближенных значений функции с помощью дифференциала.	2
	3. Применение методов дифференциального исчисления для исследования функции и решения задач на оптимизацию.	2
Тема 2. Интегральное исчисление	**Содержание**	**8**
	1.Понятие первообразной. Неопределенный интеграл и его свойства. Определенный интеграл, формула Ньютона-Лейбница.	2
	2.Применение определенного интеграла к решению геометрических задач: вычисление площади плоской фигуры, объема тела вращения, вычисление дуги кривой	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	1.Вычисление неопределенных интегралов. Вычисление определенных интегралов.	2
	2.Решение геометрических задач с помощью определенных интегралов.	2
Тема 3. Основы дискретной математики	**Содержание**	**2**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**

	1.Множества и операции над ними. Диаграммы Эйлера-Венна для решения задач. Основные понятия теории графов	2
Тема 4. Основы аналитической геометрии	**Содержание**	**8**
	1.Векторы на плоскости. Прямая на плоскости и ее уравнение. Уравнение второй степени с двумя переменными.	2
	2.Окружность. Эллипс. Гипербола. Парабола	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	1.Решение задач на составление уравнения прямой, окружности.	2
	2.Решение задач на составление уравнений эллипса, параболы, гиперболы	2
Тема 5. Теория вероятностей и математическая статистика	**Содержание**	**6**
	1.Элементы комбинаторики. Бином Ньютона. Треугольник Паскаля. Случайные события. Вероятность, частота. Теорема сложения и умножения вероятностей. Формула полной вероятности, формула Байеса. Повторение испытаний. Формула Бернулли. Вариационные ряды распределения. Числовые характеристики вариационных рядов.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	1. Решение комбинаторных задач..	2
	2. Применение вероятностных методов при решении практических задач	2
Промежуточная аттестация		-
Всего		**36 часов**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Математических и естественно-научных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Баврин, И. И. Математический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6247-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/482659
2. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21352-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598473 (дата обращения: 14.06.2026)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: - значение математики в профессиональной деятельности; - основные понятия и методы дифференциального исчисления: определение производной, таблицу производной, правила дифференцирования, определение дифференциала, использование его при решении прикладных задач; - основные понятия и методы интегрального исчисления: определения, свойства и методы решения определенных и неопределенных интегралов; - уравнения прямой, окружности, эллипса, параболы, гиперболы; - основные понятия комбинаторики: факториал, размещение, сочетание, перестановка; - основные понятия: событие, частота и вероятность появления события, полная вероятность, теорема сложения и умножения вероятностей, способы задания случайной величины; определения непрерывной и дискретной случайной величины; определение математического ожидания, дисперсии дискретной случайной величины; среднее квадратичное отклонение случайной величины; - формулу бинома Ньютона; - понятия множества, отношения; операции над множествами и их свойства; - понятия графов и их элементов; виды графов и операции над ними. Умеет: - вычислять производные элементарных функций, используя справочные материалы, - находить производные композиции нескольких функций, вычислять производные,	*Характеристики демонстрируемых знаний* *Тестирование и дифференцированный зачет (экзамен):* «5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 80-89% правильных ответов, «3» - 70-80% правильных ответов, «2» - 69% и менее правильных ответов. *Устный опрос:* «5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности; «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки; «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.	- опрос, тест, практическая работа
	Практические работы: «5» - 90-100% правильно выполненного задания;	

применяя правила дифференцирования; - вычислять приближенные значения функций с помощью дифференциала; - применять дифференциальное исчисление при решении прикладных задач профессионального цикла; - вычислять неопределенные и определенные интегралов с помощью справочного материала; - вычислять в простейших случаях площади плоских фигур, длины дуги кривой и объем тела с использованием определенного интеграла; - решать простейшие задачи аналитической геометрии; - решать простейшие комбинаторные задачи; - решать практические задачи с применением вероятностных методов; - оперировать основными понятиями математической статистики, вычислять числовые характеристики случайной величины; - решать практические задачи по теории множеств; - решать практические задачи с помощью теории графов.	«4» - 80-89% правильно выполненного задания; «3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%) «2» - выполнение менее 70% всей работы.	

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

В соответствии с Учебным планом форма контроля – дифференцированный зачет

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Производная функции. Дифференциал функции. Таблица производных. Понятие сложной функции. Производная сложной функции.
2. Схема исследования функции. Промежутки знакопостоянства функции. Возрастание и убывание функции, правило нахождения промежутков монотонности. Точки экстремума функции, правило нахождения экстремумов функции.
3. Производные высших порядков. Производная композиции функции.
4. Первообразная. Неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла.
5. Таблица неопределенных интегралов.
6. Методы интегрирования.
7. Применение определенного интеграла к решению геометрических задач: вычисление площади плоской фигуры, объема тела вращения, вычисление дуги кривой.
8. Множества и операции над ними. Диаграммы Эйлера-Венна для решения задач. Основные понятия теории графов.

9. Векторы на плоскости. Прямая на плоскости и ее уравнение. Уравнение второй степени с двумя переменными.
10. Общее уравнение линии второго порядка. Уравнения эллипса, гиперболы, параболы.
11. Каноническое уравнение эллипса, гиперболы и параболы.
12. Элементы комбинаторики. Бином Ньютона. Треугольник Паскаля.
13. Случайные события. Вероятность, частота. Теорема сложения и умножения вероятностей. Формула полной вероятности, формула Байеса.
14. Повторение испытаний. Формула Бернулли. Вариационные ряды распределения. Числовые характеристики вариационных рядов.

Задания для дифференцированного зачета

1. Исследовать функцию $f(x)=\frac{5x}{x-6}$ на непрерывность в точке $x_0=6$.
2. Исследовать функцию $f(x)=3x^2-x^3$ и построить ее график.
3. Вычислить значение производной следующих функций в точке $x_0=4$:
   а) $f(x)=8x^2-\ln x$; б) $f(x)=x^3+5x$.
4. Найти производную функции $y=\left(x^4-5x^2+x\right)^7$.
5. Найти производную функции $y=\frac{11x-8}{2x+4}$.
6. Найти производную функции $y=e^{2x^5-8}$.
7. Найти производную функции $y=\ln\left(8x^4-3x^2+2\right)$.
8. Найти неопределенный интеграл $\int\frac{4-x^3+x^2-2x}{x}dx$.
9. Найти неопределенный интеграл методом замены переменной $\int x^2\cdot e^{x^3}dx$.
10. Найти неопределенный интеграл методом замены переменной $\int(6x+11)^4dx$.
11. Найти неопределенный интеграл методом замены переменной $\int\cos(6x-1)dx$.
12. Найти неопределенный интеграл методом замены переменной $\int\sin^6 x\cdot\cos x dx$.
13. Найдите первообразную F(x) функции f(x)= $e^x - x^2$, если F(0)=2:
14. Найдите площадь фигуры, ограниченной линиями $y=4x^2-1$, y=0
15. Вычислить определенный интеграл $\int_{-2}^{0}(6x^2-4x+2)dx$
16. . Вычислить определенный интеграл $\int_{1}^{3}\left(x^2-x\right)dx$.
17. В партии их 10 деталей 2 бракованные. Какова вероятность того, что две случайным образом взятые детали, будут стандартными?
18. Из 30 студентов случайным образом назначаются староста и его заместитель. Сколькими способами можно это сделать?
19. Из 7 деталей 5 стандартных. Наудачу выбираются 3 детали. Какова вероятность того, что все 3 детали стандартные?
20. Даны множества $A = \{a, b, c, f\}$ и $B = \{a, b, c, d, e\}$. Найти перечислением элементов множества: $A \cup B$, $A \cap B$, $A\backslash B$, $B\backslash A$, $A + B$.
21. Пусть F – множество сотрудников фирмы, А – множество сотрудников старше 40 лет; В – множество сотрудников со стажем работы более 10 лет; С – множество менеджеров фирмы. Охарактеризовать множества $\bar{B}$, $A \cup (B \cap \bar{C})$, B \ C.
22. Дана гипербола $16x^2 - 9y^2 = 144$. Составить уравнения директрис гиперболы.
23. Привести уравнение к каноническому виду и указать вид кривой второго порядка:
    $4x^2 + y^2 - 40x + 16y + 100 = 0$

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Экологические основы природопользования

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» и примерной рабочей программы по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), размещенной на сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ** 8
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Экологические основы природопользования

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ЕН. 02 Экологические основы природопользования»: формирование способности действовать в соответствии с принципами научного подхода и экологической целесообразности при решении вопросов по использованию природных объектов (ресурсов).

Дисциплина «ЕН. 02 Экологические основы природопользования» включена в обязательную часть естественнонаучного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеет навыками**
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения основные направления изменения климатических условий региона	-

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	54	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**54**	**20**

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Введение	**Содержание**	**4**	
	1. Природопользование как часть прикладной экологии.	2	ОК.07
	2. Предмет и задачи; аспекты, принципы и методы природопользования.	2	
Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества			
Тема 1.1. Природоохранный потенциал.	**Содержание**	**4**	
	1. Научно-технический прогресс и природа в современную эпоху.	2	ОК.07
	2. Влияние урбанизации на биосферу. Роль человеческого фактора в решении экологических проблем. Признаки экологического кризиса.	2	
Тема 1.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование.	**Содержание**	**12**	
	1. Экологическое равновесие окружающей среды. Понятие о рациональном природопользовании.	2	ОК.07
	2. Природные ресурсы и их классификация.	2	
	3. Проблема использования и воспроизводства природных ресурсов. Природоресурсный потенциал Российской Федерации.	2	
	В том числе практических занятий	**6/6**	
	1. Расчет оптимальных параметров экологической системы.	2/2	
	2. Алгоритм рационального использования природных ресурсов в заданной экосистеме.	2/2	
	3. Оценка природоресурсного потенциала регионов РФ.	2/2	
Тема 1.3. Загрязнение окружающей среды токсическими и	**Содержание**	**16**	
	1. Естественные и антропогенные источники загрязнения окружающей среды.	2	ОК.07

радиоактивными веществами.	2. Основные пути миграции и накопления в биосфере токсичных и радиоактивных веществ.	2	
	3. Мониторинг окружающей среды: виды, этапы, задачи.	2	
	4. Типы особо охраняемых территорий (ООПТ): заповедники, заказники, национальные парки, памятники природы, курортные и лечебно-оздоровительные зоны.	2	
	В том числе практических занятий	**8/8**	
	1. Определение зон рассеивания загрязняющих веществ в атмосфере.	2/2	
	2. Мониторинг окружающей среды.	2/2	
	3. Решение задач экологической безопасности.	2/2	
	4. Рекреационные ресурсы.	2/2	
Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования			
Тема 2.1. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранный надзор.	**Содержание**	**12**	
	1. Участие России в деятельности международных природоохранных организаций.	2	ОК.07
	2. Международные соглашения, конвенции, договоры.	2	
	3. Органы управления и надзора по охране природы. Их цели и задачи.	2	
	4. Новые эколого-экономические подходы к природоохранной деятельности.	2	
	В том числе практических занятий	**4/4**	
	1. Решение задач экологической безопасности.	2/2	
	2. Решение задач экологической безопасности.	2/2	
Тема 2.2. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду.	**Содержание**	**6**	
	1. Правовая и юридическая ответственность предприятий за нарушение состояния окружающей среды.	2	ОК.07
	2. Понятие об экологической оценке производств и предприятий.	2	
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	1. Оценка экологических параметров внутренней отделки помещений.	2/2	
Промежуточная аттестация		—	
Всего		**54 часа**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение.

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные источники:

1. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для спо / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк.. — Москва: Юрайт, 2023. — 376 с.
2. Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для спо / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова.. — Москва: Юрайт, 2022. — 377 с.

Дополнительные источники:

1. Трушина,Т.П. Экологические основы природопользования. М.: Просвещение, 2015.
2. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 N 7-ФЗ (последняя редакция, 2020).
3. Лесной кодекс РФ от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 31.07.2020).
4. Водный кодекс РФ от 03.06.2006 N 74-ФЗ (ред. от 24.04.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.06.2020).
5. Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 N 60-ФЗ (ред. от 08.06.2020).
6. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ (ЗК РФ) (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 18 июня 2001 г. N 78-ФЗ "О землеустройстве" (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон от 14 марта 1995 г. N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях" (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон от 4 мая 1999 г. N 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха" (с изменениями и дополнениями).
10. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 24 марта 2020 г. N 162 "Об утверждении Перечня объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации"

Интернет-ресурсы:

1. www.ecologysite.ru (Каталог экологических сайтов).
2. www.ecoculture.ru (Сайт экологического просвещения).
3. www.ecocommunity.ru (Информационный сайт, освещающий проблемы экологии России).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; - условия устойчивого развития экосистем и возможные причины возникновения экологического кризиса; -принципы и методы рационального природопользования; -основные группы отходов, их источники и масштабы образования; -основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов; -методы экологического регулирования; -понятия и принципы мониторинга окружающей среды; -принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; -типы особо охраняемых территорий (ООПТ); -принципы производственного экологического контроля. Умеет: - определять юридическую ответственность	Тестирование: «5» - 90 – 100% правильных ответов; «4» - 80-89% правильных ответов; «3» - 70-80% правильных ответов; «2» - 69% и менее правильных ответов. Устный опрос и дифференцированный зачет: «5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности; «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки; «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют. Практические работы: «5» - 90-100% правильно выполненного задания; «4» - 80-89% правильно выполненного задания; «3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%); «2» - выполнение менее 70% всей работы.	- тестирование - устный опрос - практическая работа - оценка результатов промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета

организаций, загрязняющих окружающую среду; - освещать правовые вопросы в сфере природопользования.		

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.02 Экологические основы природопользования

В соответствие учебному плану по дисциплине ЕН.02 «Экологические основы природопользования» предусмотрена форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт в рамках часов учебной дисциплины. Условием допуска к зачету является положительная аттестация по дисциплине.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий.

В ходе изучения учебной дисциплины осуществляются следующие формы и методы контроля и оценки результатов обучения:

- текущий: оценка письменных работ (практических заданий, тестов), оценка устных ответов;
- промежуточный: промежуточное тестирование;
- итоговый контроль: оценка полученных знаний и умений на дифференцированном зачёте.

Условием допуска к зачёту является положительные оценки за работу на всех практических занятиях.

Зачёт проводится по вопросам.

Критерии оценивания ответов обучающихся в ходе дифференцированного зачёта

Шкала оценивания	Критерии
5 (отлично)	- содержание материала изложено в полном объёме, предусмотренном программой и уровнем усвоения; -материал изложен грамотным языком, с применением терминологии; -теоретический материал иллюстрирован конкретными примерами; -самостоятельный ответ (без наводящих вопросов);
4 (хорошо)	- в ответе допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; -допущено 1-2 недочёта, исправленные по замечанию преподавателя; - допущена ошибка (недочёты) при освещении второстепенных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя;
3 (удовлетворительно)	- содержание материала изложено в неполном объёме (или непоследовательно), но показано общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего изучения программного материала; - допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
2 (неудовлетворительно)	-основное содержание материала не раскрыто; -непонимание (незнание) большей или наиболее важной части учебного материала; -допущены ошибки в определении понятий.

Перечень вопросов к дифференцированному зачёту

1. Природопользование, его цели и задачи.
2. Научно-технический прогресс и природа в современную эпоху.
3. Роль человека в решении экологических проблем.
4. Признаки экологического кризиса.
5. Понятие рационального природопользования.
6. Природные ресурсы и их классификация.
7. Проблема использования и воспроизводства природных ресурсов.
8. Природоресурсный потенциал.
9. Естественные и антропогенные источники загрязнения окружающей среды.
10. Основные пути миграции и накопления в биосфере токсичных и радиоактивных веществ.
11. Мониторинг окружающей среды: виды, этапы, задачи.
12. Типы особо охраняемых территорий (ООПТ).
13. Участие России в деятельности международных природоохранных организаций.
14. Международные соглашения, конвенции, договоры.
15. Органы управления и надзора по охране природы. Их цели и задачи.
16. Правовая и юридическая ответственность предприятий за нарушение состояния окружающей среды.
17. Понятие об экологической оценке производств и предприятий.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» и примерной рабочей программы по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), размещенной на сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Примерное содержание дисциплины .....
2.3. Курсовой проект (работа) .....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ЕН. 03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности»: ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, обучение принципам построения информационных моделей, проведению анализа полученных результатов, применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ЕН. 03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть естественнонаучного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеет навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том, числе с использованием цифровых средств	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации	-

	оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	кредитные банковские продукты	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	63	30
Самостоятельная работа	21	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**63**	**30**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Кол-во часов
Введение	Проведение инструктажа по охране труда. Роль информационных технологий в профессии	2
Раздел 1. Информационные системы и технологии		
Тема 1.1. Изучение текстового редактора MS Word	**Содержание**	**10**
	Основы работы MS Word. Интерфейс редактора MS Word	**2**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	1.Практическая работа «Основы работы MS Word. Интерфейс редактора MS Word. Создание, редактирование и форматирование текстового документа Сохранение и печать документа». 2.Практическая работа «Форматирование текста, списков колонок. Работа с таблицами. Работа с иллюстрациями.	2 2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**
Тема 1.2. Изучение табличного редактора MS Excel	**Содержание**	**18**
	1. Назначение и возможности табличного редактора MS Excel. Интерфейс табличного редактора MS Excel. Ввод и редактирование данных. Ввод формул в ячейки таблицы. 2.Абсолютные и относительные адреса ячеек. Форматирование таблицы. 3.Построение диаграмм. Поиск, фильтрация и сортировка данных. Большие таблицы. Печать и сохранение таблицы	2 2 2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**
	1.Практическая работа «Интерфейс табличного редактора MS Excel. Ввод и редактирование данных. Ввод формул в ячейки таблицы» 2.Практическая работа «Абсолютные и относительные адреса ячеек. Форматирование таблицы. Построение диаграмм» 3.Практическая работа «Поиск, фильтрация и сортировка	2 2 2

	данных. Большие таблицы. Печать и сохранение таблицы»	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**6**
Тема 1.3. Изучение программы MS PowerPoint	**Содержание**	**11**
	1. Интерфейс MS PowerPoint. Работа со слайдами и текстом. Создание анимация и переходов в MS PowerPoint 2. Создание мультимедийной визитной карточки/создание презентации.	2 2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**
	1.Практическая работа «Создание мультимедийной визитной карточки/создание презентации»	2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**5**
Раздел 2. Изучение программного пакета для автоматизированного проектирования AutoCAD		**22**
Тема 2.1. Изучение программного пакета для автоматизированного проектирования AutoCAD	**Содержание**	**22**
	1. Назначение и возможности программы основные AutoCAD. Основные функции программы. Изучение интерфейса AutoCad. Принцип работы редактора. Типы координат. Текст. Настройки текстового стиля. Выполнение надписей. 2 Построение простых чертежных объектов. Создание и свойства слоев. Штриховка. Тип линий. 3. Создание слоев. Свойства слоев. Работа с массивами. Создание блоков. Построение рамки и штампа. Оформление чертежа. Вывод на печать. 4. Защита проекта. Дифференцированный зачет.	2 2 2 2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**
	1.Практическая работа «Изучение интерфейса AutoCad. Принцип работы редактора. Типы координат.» 2.Практическая работа «Текст. Настройки текстового стиля. Выполнение надписей». 3.Практическая работа «Построение простых чертежных объектов. Создание и свойства слоев. Штриховка. Тип линий» 4.Практическая работа «Построение рамки и штампа. Оформление чертежа. Вывод на печать».	2 2 2 2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**6**
Промежуточная аттестация		**-**
Всего 63 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Математических и естественно-научных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 124 с. — ISBN 978-5-507-55104-0. — Текст : электронный // Юрайт : электронно-библиотечная система.
2. Инженерная 3D-компьютерная графика : монография / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева ; под редакцией А. Л. Хейфеца. — Челябинск : ЮУрГУ, 2010. — 413 с. — ISBN 978-5-696-04057-8. — Текст : электронный // Юрайт : электронно-библиотечная система.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; Умеет: Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; Обрабатывать текстовую и табличную информацию; Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; Создавать презентации; Читать интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; Пользоваться автоматизированными системами; Применять методы и средства защиты информации.	Воспроизведение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации; Правильное понимание назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения Правильное использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации; Правильное использование деловой графики и мультимедиа-информации; Правильно пользоваться автоматизированными системами; Правильно применять методы и средства защиты информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

г. Челябинск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» и примерной рабочей программы по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), размещенной на сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Примерное содержание дисциплины .....
2.3. Курсовой проект (работа) .....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение .....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»: формирование целостного мировоззрения, устойчивых убеждений, принципов и норм поведения.

Дисциплина «ОГСЭ.01 Основы философии» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ПК 1.1	разрабатывать концепцию проекта находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи выбирать графические средства в соответствие с тематикой и задачами проекта владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования	современные тенденции в области дизайна теоретические основы композиционного построения в графическом и объемно-пространственном дизайне требования, предъявляемые к современным материалам в области дизайна	разработки технического задания согласно требованиям заказчика

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	42	4
Самостоятельная работа	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (консультации)	4	0
Всего	**46**	**4**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	**Содержание**	**2**	
	Предмет философии и её роль в обществе Предмет философии. Основные задачи философии. Особенности философии. Структура философского знания и функции философии. Философия и мировоззрение. Возникновение философии. Зарождение древнегреческой философии: Милетская и Эфесская школы. Италийская философия. Афинская философия. Философия Древней Индии. Философия Древнего Китая.	2	ОК.05
Раздел 1. История философии		**18**	
Тема 1.1. Античная философия	**Содержание**	**2**	
	Древнегреческая философия. Античная философия классического периода: Софисты и сократические школы. Философия Платона. Философия Аристотеля. Эллинистически-римская философия: Стоицизм. Эпикуреизм. Скептицизм.	2	ОК.05
Тема 1.2. Христианская философия.	**Содержание**	**4**	
	Рождение христианской философии. Апологетика. Флавий Юстин. Климент Александрийский. Тертуллиан. Становление христианских церквей. Патристика. Аврелий Августин. Средневековая схоластика.	2	ОК.05
	Практическое занятие №1 Ранняя схоластика, спор об универсалиях. Философия Иоанна Скотта Эриугены. Арабо-исламская философия: Аль-Фараби, Ибн Рушд Аверроэс. Высокая схоластика: Фома Аквинский, Альберт Великий, Бонавентура, Роджер Бэкон, Дунс Скотт. Поздняя схоластика: Уильям Оккам.	2	ОК.05 ПК 1.1

Тема 1.3. Философия эпохи Возрождения.	**Содержание**	**2**	
	Практическое занятие №2 Общая характеристика философии эпохи Возрождения. Антропоцентризм. Философские взгляды Леонардо да Винчи, Николая Коперника, Иоганна Кеплера, Галилео Галилея. Натурфилософия: Джордано Бруно, Николай Кузанский, Томмазо Кампанелла. Гуманизм: Франческо Петрарка, Джованни Пико делла Мирандола. Эпоха Возрождения и Реформация: Воззрения апологетов протестантизма: Мартин Лютер, Ульрих Цвингли, Жан Кальвин. Социально-философская мысль эпохи Возрождения: Целесообразная жестокость Никколо Макиавелли и утопический коммунизм Томаса Мора.	2	ОК.05 ПК 1.1
Тема 1.4. Философия Нового времени.	**Содержание**	**2**	
	Европейская философия XVII - середины XVIII вв. Поиски метода: рационализм и эмпиризм. Развитие рационализма и эмпиризма в философии Нового времени. Философия Просвещения. Немецкая классическая философия и немецкий романтизм. Критическая философия И. Канта. Развитие идей И. Канта в немецкой классической философии и учение Г. Гегеля. Немецкий философский романтизм. Младогегельянцы. Иррационализм: Пессимистическая философия А. Шопенгауэра. Идеи Ф. Ницше.	2	ОК.05
Тема 1.5. Западноевропейская философия второй половины XIX - середины XX вв.	**Содержание**	**4**	
	Марксистская философия. Прагматизм. Диалектико-материалистическая философия К. Маркса и Ф. Энгельса. Теория отчуждения. Материализм во взглядах на общество, теория классов и классовой борьбы. Критика марксизма М. Вебера. Взгляды неомарксистов на примере «Франкфуртской школы» М. Хокаймера. Теория «сомнения-веры» Ч. С. Пирса. Теория познания У. Джемса. Инструментализм Дж. Дьюи. Экзистенциализм. Психоаналитическая философия.	2	ОК.05 ПК 1.1

	Два направления экзистенциализма. Пограничные ситуации К. Ясперса. Свобода и ответственность Ж.-П. Сартра. А. Камю: философия абсурда. Х. Ортега-и-Гассет и его «Восстание масс». Концепция бессознательного З. Фрейда. Неофрейдизм: коллективное бессознательное К.Г. Юнга и понятие социального характера Э. Фромма. Идеи В. Райха.		
	Практическое занятие №3 Семинар на тему: «Основные вехи истории западной философии».	**2**	ОК.05 ПК 1.1
Тема 1.6. Отечественная философия.	**Содержание**	**4**	
	Практическое занятие №4 Особенности отечественной философской мысли Характерные черты русской философии в сравнении с философией Западной Европы (познее появление, этическая и социальная направленность, народопоклонство, спор западников и славянофилов, крайние позиции в оценке религии). Философские взгляды западников на примере религиозной философии П. Я. Чаадаева: Критика русской истории. «Религиозная отделённость» от Европы. Предназначение России. Философия славянофильства: Темы и эволюция славянофильства. Концепция истории А. С. Хомякова. Концепция культуры И. В. Киреевского. Неославянофильство. Теория культурно-исторических типов Н. Я. Данилевского. Философия русского космизма Н. Ф. Федорова: «Небратское» состояние общества. Проект «общего дела». Роль армии в проекте «общего дела». Русский религиозный ренессанс начала XX в. Философская система В. С. Соловьева: Принцип всеединства. Идея богочеловечества. Учение о Софии. Христианская утопия. Неуничтожимость зла. Религиозно-философские собрания у Мережковских и идеи о модернизации христианства. Философия экзистенциализма Н. А. Бердяева. Русская идея в творчестве Н. А. Бердяева. Сентябрь 1922 г. – «Философский пароход».	2	ОК.05 ПК 1.1

	Практическое занятие №5 Составление краткого эссе на тему «Наиболее характерные черты отечественной философской традиции».	2	ПК 1.1
Раздел 2. Систематический курс		**22**	
Тема 2.1. Основы философского учения о бытии	**Содержание**	**2**	
	Основы философского учения о бытии Чем занимается онтология. Бытие и небытие. Соотношение понятий бытия, сущности, субстанции, материи и реальности. Онтология человеческого бытия.	2	ОК.05
Тема 2.2. Философия в поисках сознания	**Содержание**	**2**	
	Основные философские направления пытающиеся понять сознание. Материалистический детерминизм и редукционизм. Бихевиоризм. Сознание и проблема «идеального». Строение сознания.	2	ОК.05
Тема 2.3 Гносеология как общая теория познавательной деятельности	**Содержание**	**2**	
	Сущность гносеологии. Субъект познавательной деятельности. Объект познания. Проблема истины в современной гносеологии.	2	ОК.05
Тема 2.4 Философия науки	**Содержание**	**2**	
	Практическое занятие №6 Структура и закономерности развития науки как познавательной деятельности Наука и не-наука – как их отделить друг от друга. Позитивизм в работах О. Конта, М. Шлика, Р. Карнапа и О. Нейрата. Принцип верификации. Постпозитивизм. Особенности научного познания: Виды знания. Признаки научного знания. Как развивается наука. Научная картина мира.	2	ОК.05 ПК 1.1
Тема 2.5 Философское учение о человеке	**Содержание**	**4**	
	Происхождение человека	2	ОК.05

	Антропология и антропогенез. Природа человека. Причины человеческой агрессии: социально-психологические и биологические модели. Человек в поисках самого себя. Духовные установки и свобода творчества.		
	Практическое занятие №7 Составление краткого эссе на тему: «Человеческая сущность в культуре: свобода, творчество, любовь» *в том числе практической подготовки*	2	ОК.05 ПК 1.1
Тема 2.6 **Общество как система.**	**Содержание**	**2**	
	Сферы общественной жизни. Материально-экономическая сфера общественной жизни. Социальная сфера общественной жизни. Политическая сфера общественной жизни. Духовная сфера общественной жизни.	2	ОК.05
Тема 2.7 **Культура как философская проблема**	**Содержание**	**4**	
	Современные подходы к пониманию культуры. Культура - определение термина. Культура как освоение мира. Культура как мера человеческого в человеке. Методы познания культуры, культурное многообразие и проблема культурных универсалий. Наука, мораль, искусство и религия как формы культурной деятельности. Поиски научной истины как культурный императив человечества. Мораль - регулятор социальной деятельности. Причины конфликта ценностей и поиск решения. Искусство как средство и цель.	2	ОК.05
	Практическое занятие №8 Культура и цивилизация. Теории локальных цивилизаций на примере работ О. Шпенглера и А. Тойнби. Зачем человеку религия. Массовая культура, контркультура и молодёжная субкультура.	2	ОК.05 ПК 1.1
Тема 2.8 **Глобальные проблемы**	**Содержание**	**4**	
	Практическое занятие №9 Глобальные процессы в современном мире Сущность и проблемы глобализации.	2	ОК.05 ПК 1.1

современности и философия	Социально-этические проблемы развития науки и техники. Структура научного сознания, его методы и формы. Методы научного исследования. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии		
	Практическое занятие №10 Семинар на тему «Роль философии в жизни человека и общества» *в том числе практической подготовки*	2	ОК.05 ПК 1.1
***Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета* (консультации)**		***4 часа***	
	Всего	**46 часа**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Дополнительные печатные и электронные издания

1. **Спиркин, А. Г.** Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469467

2. **Горелов, А.А.** Основы философии: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ А.А. Горелов. – 9-е издание. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 336 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: основные категории и понятия философии роль философии в жизни человека и общества основные вехи мировой философской мысли основы философского учения о бытии о проблеме смысла жизни человека о проблеме сознания в философии, сознательного и бессознательного в поведении человека о сущности процесса познания основы научной, философской и религиозной картины мира об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии. *Умеет:* ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Дается описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены	Оценка результатов выполнения практических занятий Оценка дифференцированного зачета Оценка устного ответа Оценка индивидуальных заданий Оценка внеаудиторной работы (по выбору: доклады, рефераты, презентация)

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

В соответствии с Учебным планом форма контроля – дифференцированный зачет

Задания для оценки умений и усвоения знаний в ходе дифференцированного зачета

Тест № 1

1.В переводе с греческого философия означает :
а)любовь к мудрости
б)любовь к искусству
в)любовь к науке
2. Какое из трех предложений является философским?
а)энергия не исчезает, а сохраняется
б)попав в сложную ситуацию глубоко осмысливай ее
в)делай по утрам зарядку
3.Учение о бытие – это:
а)гносеологии
б)аксиология
в)герменевтика
г)онтология
4.Аксиология – это:
а)учение о понимании, толковании познанного человеком
б)учение о человеке
в)учение о ценностях
г)учение о методах познания
5.Кто ввел в философию понятие «бытие»
а) Пифагор
б)Парменид
в)Фалес
г)Августин Блаженный
6.Бытие живой природы подразумевает:
а)существование растений и животных
б)отражение в зеркале
в)существование человека
7. Что является главным в определение бытия?
а)любая реальность
б)способность существовать
в)всеобщая, универсальная, единственная в своем роде
8.Материализм – это:
а)дуализм
б)учение, признающее за материей первопричину мира
в) такой способ философствования, который активную творческую роль в мире отводит духовному началу, лишь за ним признавая способность к саморазвитию
9. Какие из перечисленных явлений материальны?
а)события прошлого
б)отражение в зеркале
в)звезды
г)мысль
д)молекулы
ж)мечта
10.Каковы основные атрибуты материи
а)движение

б)покой
в)пространство
г)время
д)сознание
е)длительность
ж)взаимодействие

11.Объективная реальность, существующая независимо от нашего сознания , которая копируется, фотографируется отображается нашими ощущениями это:

а)бытие
б)природа
в)категория
г)материя

12.Какое содержание вкладывается в понятие природа? Какой вариант по вашему наиболее точен?

а)природа – это та часть мира, которая стала объектом теоретической и практической деятельности людей
б)природа – это все окружающее нас
в)природа – это географическая среда, в которой обитает человеческое общество
г)природа – это биосфера земли

13. Что является естественной природой в отличии от искусственной ?

а)водопад
б)дамба
в)ветер
г)мельница
д)снег
е)снеговик

14. Высказывание «Достоверное понятие мира невозможно» принадлежит

а)оптимистам
б)агностикам
в)скептикам

15.Устойчивая система взглядов на мир, убеждении, представлений, верований человека, определяющих выбор определенной жизненной позиции, отношение к миру и другим людям, - это:

а)мировосприятие
б)миропонимание
в)мировоззрение
г)мироощущение

16.Совокупность подходов, приемов, способ решения разнообразных практических и познавательных проблем – это:

а)методика
б)метод
в)методология
г)механизм

Тест № 2

1.История философии – это:

А.целостная система представлений об общих свойствах и закономерностях действительности
Б.процесс возникновения, развития и смены философских идей
В.история развития общества

2.Философия Древней Индии носила:

А.ярко выраженный религиозный характер
Б.мифологический характер

В.научный характер

3.Центральное место богу уделяется в:

А. космоцентризме
Б.антропоцентризме
В.теоцентризме
Г.наукоцентризме

4. «Школьная философия», приспособленная для широкого обучения людей основам христианства:

А.патристика
Б.схоластика
В.герменевтика
Г.мораль

5.Натурфилософия- это:

А.философия культуры
Б.философия природы
В.философия этики
Г.философия бытия

6.Школа Конфуция существовала:

А.в Древней Греции
Б.в Древней Индии
В.в Древнем Китае

7.Интерес к рациональной науке проявляется:

А.возрождение
Б.нового времени
В.в современный период
Г.античности

8.К чему появляется интерес мыслителей в эпоху возрождения?

А.к человеку
Б.к мифам
В.к религии
Г.к искусству

9.Кто разработал диалектический метод?

А.Спиноза
Б.Гегель
В.Маркс
Г.Декарт

10.Соловьев, Чернышевский. Белинский, Булгаков- это представители:

А.русской
Б.западноевропейской
В.немецкой философии

11.К философам русского зарубежья относились:

А.Бердяев
Б.Франк
В. Флоренцкий
Г.Сорокин
Д.Лосев
Е. Мамардашвили

12.Основа древнеиндийской философии- это:

А.Веды
Б.Упанишады
В.Буддизм
Г.Карма

13.Автором «Категорического императива» является:
А.Гегель
Б.Кант
В.Маркс
Г. Ницше
14.К натурфилософам относятся:
А.Сократ, Платон, Аристотель
Б.Фалес, Анаксимен, Анаксимандр
В.Эпикур, Лукреций Кар
15.Как называли учителей мудрости:
А.Софисты
Б.Эпикурейцы
В.Стоики
16. К древнеиндийским школам, признающим авторитет Вед относились:
А. Ортодоксальные школы
Б.Неортодоксальные школы
17.Ярким представителем эпохи Просвещения был:
А.Декарт
Б.Вольтер
В.Руссо
Г.Гоббс
18.По Даосизму светлое начало согласно графическому символу инь-ян это:
А.Женщина
Б.Мужчина
В.Дао
Г.Дэ
.19Широкое идейное течение, провозгласившее человека высшей ценностью и целью общества,это
А.Антропоцентризм
Б.Гуманизм
В.Консерватизм
20.Постмодерним-это философская школа какого направления?
А.Рационалистического
Б.Иррационалистического

Тест № 3

1.В переводе с греческого «Философия» означает:
а) любовь к мудрости
б) любовь к искусству
в) любовь к науке
2. Какое из трех предложений является философским:
а) энергия не исчезнет, а сохраняется
б) попав в сложную ситуацию, глубоко осмысливает ее
в) делай по утрам зарядку
3. Учение о бытии- это:
а) гносеология
б) аксиология
в) герменевтика
г) онтология
4. Аксиология – это:
а) учение о понимании, толковании познанного человеком
б) учение о человеке
в) учение о ценностях

г) учение о методах познания
5. Кто ввел в философию понятие «Бытие»?
а) Пифагор
б) Парменид
в) Фалес
г) Августин Блаженный
6.Бытие живой природы подразумевает:
а)существование растений и животных
б)отражение в зеркале
в)существование человека
7.Материализм – это:
а)дуализм
б)учение, признающее за материей первопричину мира
в) такой способ философствования, который активную творческую роль в мире отводит духовному началу, лишь за ним признавая способность к саморазвитию
8. **Какие из перечисленных явлений материальны?**
а)события прошлого
б)отражение в зеркале
в)звезды
г)мысль
д)молекулы
ж)мечта
9. **Каковы основные атрибуты материи**
а)движение
б)покой
в)пространство
г)время
д)сознание
е)длительность
ж)взаимодействие
10. **Объективная реальность, существующая независимо от нашего сознания , которая копируется, фотографируется отображается нашими ощущениями это:**
а)бытие
б)природа
в)категория
г)материя
11. **Что является естественной природой в отличии от искусственной ?**
а)водопад
б)дамба
в)ветер
г)мельница
д)снег
е)снеговик
12. **Высказывание «Достоверное понятие мира невозможно» принадлежит**
а)оптимистам
б)агностикам
в)скептикам
13. **Какое содержание вкладывается в понятие «природа», какой вариант, по вашему, наиболее точен?**
а)природа – это та часть мира, которая стала объектом теоретической и практической деятельности людей
б)природа – это все окружающее нас

в)природа – это географическая среда, в которой обитает человеческое общество
г)природа – это биосфера земли

14.Натурфилософия- это:

а) философия
б) философия природы
в) философия этики
в) философия бытия

15. История философии – это:

а) целостная система представлений об общих свойствах и закономерностях действительности
б) процесс возникновения, развития и смены философских идей
в) история развития общества

16. Философия Древней Греции носила

а) ярко выраженный религиозный характер
б) мифологический характер
в) научный характер

17. Центральное место БОГУ уделяется

а) космоцентризме
б) антропоцентризме
в) теоцентризме
г) наукоцентризме

18.» Школьная философия», приспособлена для широкого обучения людей основам христианства

а) патристика
б) схоластика
в) герменевтика
г) мораль

19.Школа Конфуция существовала

а) в Древней Греции
б) в Древней Индии
в) в Древнем Китае

20. Интерес к рациональной науке проявляется

а) в эпоху Возрождения
б) в эпоху Нового Времени
в) в современный период
г) в период Античности

21. К чему проявляется интерес мыслителей в эпоху Возрождения

а) к человеку
б) к мифам
в) к религии
г) к искусству

22. Кто разработал диалектический метод

а) Спиноза
б)Гегель
в) Маркс
г)Декарт

23.Соловье, Чернышевский, Белинский, Булгаков- это представители

а) русской философии
б) западноевропейской философии
в) немецкой философии

24. Природа и Человек рассматривается как творение БОГА , эта проблема решается

а) в космоцентризме

б) в теоцентризме
в) в антропоцентризме

25. Психика человека, достигшая стадии развития, при которой он отдает себе отчет о происходящих с ним и вокруг него процессах называется

а) познанием
б) сознанием
в) вниманием
г) мышлением

26.Исторически первый тип мировоззрения

а) религиозный
б) философский
в) мифологический

27. Самая ранняя мировая религия

а) Ислам
б) Буддизм
в) Христианство

28. Каких философов называют идеалистами

а) которые признают лишь существование идеальных образований
б) которые руководствуются в жизни высшими идеалами
в) которые утверждают, что сознание первично, а материя вторична
г) которое утверждают, что мир непознаваем

29. Выделите формы чувственного познания

а) понятие
б) ощущение
в) умозаключение
в) представление

30. Наука о познании называется

а) аксиологией
б) логикой
в) антологией
г) гносеологией

31. Чем является Античность для эпохи возрождения

а) авторитетом
б) судьей
в) ничем

32. Какие из указанных ниже признаков не характерны для научной теории

а) системность
б) проверяемость
в) завершенность
г) рациональность

33. Какое правильное суждение

а) Истина- это то ,что просто и экономно описывает опыт
б) Истина- это знание, с которым все согласны
в) Истина- это правильное отражение действительности в сознании, независящее по содержанию ни от человека, ни от человечества

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ»

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» и примерной рабочей программы по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), размещенной на сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Примерное содержание дисциплины .....
2.3. Курсовой проект (работа) .....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.02 История»: формирование целостного видения исторического процесса в единстве всех его характеристик, изучение истории возникновения и развития российского государства, эволюции политической системы, экономического и социального развития страны, международных отношений; овладении навыками анализа исторических событий и явлений, усвоение знаний историографического и источниковедческого характера.

Дисциплина «История» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том, числе с использованием цифровых средств	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов	-

	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей профессии (специальности) применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-

ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1	разрабатывать концепцию проекта находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи выбирать графические средства в соответствие с тематикой и задачами проекта владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования	современные тенденции в области дизайна теоретические основы композиционного построения в графическом и объемно-пространственном дизайне требования, предъявляемые к современным материалам в области дизайна	разработки технического задания согласно требованиям заказчика

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	4
Самостоятельная работа	18	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (консультации)	4	0
Всего	**58**	**4**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Россия и мир на рубеже XX-XXI вв			
Тема 1.1 СССР в системе международных отношений. Окончание холодной войны. Распад социалистического лагеря	**Содержание**		
	Советский Союз в последние десятилетия своего существования Итоги военного и экономического соревнования СССР и США. Договоры и соглашения, уменьшившие риск ядерной войны. Разрядка в Европе и ее значение. Обострение советско-американских отношений в конце 1970-х – начале 1980-х годов. «Новое политическое мышление» и завершение «холодной войны». Углубление кризиса в восточноевропейских странах в начале 1980-х годов. Перестройка в СССР и перемены в Восточной Европе.	2	ОК.01-09 ПК 1.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* ***В том числе практической подготовки***	**2** **2**	ОК.01 ПК 1.1
Тема 1.2 Крах политики перестройки. Распад СССР: причины, объективные и субъективные факторы, последствия	**Содержание**		
	Россия и страны СНГ в период после распада Советского Союза. Экономика и политика Перестройка в СССР. Её циклы. Реформы в экономике и политике. Крах политики перестройки. Кризис власти: последствия неудачи политики «перестройки». Августовские события 1991 г. «Парад суверенитетов». Беловежские соглашения 1991 г. и распад СССР.	2	ОК.01-09 ПК 1.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	ОК.01-09

	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 1.3 Становление новой российской государственной системы. Политический кризис. Кризис осени 1993 г. Место России в международных отношениях	**Содержание**		
	Начало кардинальных перемен Политический кризис сентября-октября 1993 г. Принятие Конституции Российской Федерации 1993 г. Общественно-политическое развитие России во второй половине 1990-х гг. Политические партии и движения Российской Федерации. Современные молодежные движения. Межнациональные и межконфессиональные проблемы в современной России. Чеченский конфликт. Российская Федерация и страны Содружества Независимых Государств.	2	ОК.01-09 ПК 1.1
	В том числе практических занятий Начало кардинальных перемен.	**2**	ОК.01-09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*	**1**	
Раздел 2. Евроатлантическая цивилизация на рубеже XX-XXI вв.			
Тема 2.1. Страны Запада на рубеже XX-XXI вв. Интеграция в Европе и Северной Америке	**Содержание**		
	Экономическая и политическая интеграция в мире как основное проявление глобализации на рубеже XX – XXI веков ООН – важнейший международный институт по поддержанию и укреплению мира. НАТО, ОБСЕ, Североатлантическая ассамблея. США: от «третьего пути» к социально ориентированному неоконсерватизму. Старые и новые массовые движения в странах Запада. Этапы развития интеграционных процессов в Западной и Центральной Европе. Учреждение ЕЭС и его структура. Достижения и противоречия европейской интеграции. Углубление интеграционных процессов и расширение ЕС. Интеграция в Северной Америке.	2	ОК.01-09 ПК 1.1

	В том числе практических занятий	**2**	ОК.01-09
	Особенности развития стран Запада. Интеграционные процессы		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*	**1**	ОК.01-09
Тема 2.2. Страны Восточной Европы и государства СНГ	**Содержание**		
	Страны Восточной Европы и государства СНГ Восточная Европа во второй половине XX века. Проблемы интеграции на постсоветском пространстве. Вооруженные конфликты в СНГ и миротворческие усилия России. Особенности развития стран СНГ.	2	ОК.01-09 ПК 1.1
	В том числе практических занятий	**2**	ОК.01-09
	Особенности развития стран Восточной Европы. Государства СНГ в мировом сообществе.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*	**1**	ОК.01-09
Раздел 3. Страны Азии, Африки и Латинской Америки: проблемы модернизации.			
Тема 3.1 Китай и китайская модель развития. Япония и новые индустриальные страны	**Содержание**		
	Страны Юго-Восточной Азии на рубеже XX – XXI веков Внутренняя и внешняя политика КНР в 1970-х. «Большой скачок» и «культурная революция». Прагматические реформы 1980-х годов и их итоги. Внешняя политика современного Китая. Японское «экономическое чудо» и его истоки. Поиски новой модели развития на рубеже XX – XXI веков. Опыт развития новых индустриальных стран (Южная Корея, Тайвань, Гонконг, Сингапур). «Второй эшелон» НИС и их проблемы.	2	ОК.01-09 ПК 1.1
	В том числе практических занятий	**2**	ОК.01-09

	Особенности модернизации и выбор путей развития.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*	**1**	ОК.01-09
Тема 3.2. Развивающиеся страны Азии и Африки. Латинская Америка на рубеже XX-XXI вв	**Содержание**		
	Страны Северной Африки и Ближнего Востока на рубеже XX – XXI веков Основные процессы и направления в развитии стран Латинской Америки Освобождение от колониализма и выбор пути развития. Конфликты в странах Юга. Итоги преобразований. Основные проблемы развивающихся стран Юга, их положение в современном мире. Особенности экономического, политического и культурного развития Индии. Процесс модернизации. Особенности развития исламских стран Ближнего Востока и Северной Африки. Исламский фундаментализм, его проявления в современном мире. Основные черты развития государств Центральной и Южной Африки. Диктаторские режимы: опыт модернизации. Латиноамериканские страны на современном этапе развития. Интеграционные процессы в латинской Америке.	2	ОК.01-09 ПК 1.1
	В том числе практических занятий	**2**	ОК.01-09
	Особенности развития и интеграционные процессы в странах Африки и Латинской Америки.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*	**1**	ОК.01-09
Раздел 4. Россия и мир в начале XXI в.			
Тема 4.1. Власть и гражданское	**Содержание**		
	Россия в начале XXI в	2	ОК.01-09

общество. Экономика и социальная сфера. Динамика культурной жизни	Программа на будущее. Укрепление российской государственности. Политические реформы. Экономические реформы. Экономика и социальная сфера страны в начале XXI в. Особенности культурной жизни России начала XXI в. Обеспечение гражданского согласия и единства общества.		ПК 1.1
	В том числе практических занятий	**2**	ОК.01-09
	Россия в начале XXI в.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*	**1**	ОК.01-09
Тема 4.2. Россия в меняющемся мире. Внешнеполитическая стратегия России в 21 веке	**Содержание**	**2**	
	Россия в современном мире Новая концепция внешней политики. Отношения с традиционными внешнеполитическими партнерами. Россия и страны ближнего зарубежья. Интеграционные процессы в политическом пространстве СНГ.	-	ОК.01-09 ПК 1.1
	В том числе практических занятий	**2**	ОК.01-09
	Россия и мир на рубеже новой эры.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*	**2**	ОК.01-09
Раздел 5. Ближневосточная проблема в международных отношениях.			
Тема 5.1. Ближневосточный конфликт в международных отношениях	**Содержание**		
	Ближневосточный конфликт: история и современность Предыстория ближневосточного конфликта. Деятельность сионистских организаций. Мандатная система и борьба арабских народов за суверенитет. Подмандатная Палестина и реализация «Декларации Бальфура».	-	

	Образование государства Израиль. Арабо-израильские конфликты на Ближнем Востоке. Арабо – израильские противоречия и палестинская проблема. Арабо – израильские войны в Ливане (1975 – 1989). Кэмп – Дэвидские соглашения и начало мирного процесса на Ближнем Востоке. Палестинская проблема на современном этапе.		
	В том числе практических занятий	**2**	ОК.01-09
	Ближневосточный конфликт: предпосылки, этапы и современное состояние.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*	**2**	ОК.01-09
Раздел 6. Мировая цивилизация: новые проблемы в н. XXI в			
Тема 6.1. Глобальные угрозы человечеству и поиски путей их преодоления	**Содержание**		
	Глобальные проблемы человечества Политические глобальные проблемы человечества. Сущность и признаки глобальных проблем человечества. Угроза термоядерной катастрофы и новых мировых войн. Международный терроризм как глобальная проблема. Социально-экономические и экологические глобальные проблемы. Проблема преодоления бедности и отсталости. Демографическая проблема. Социально-экономические аспекты продовольственной проблемы. Глобальные экологические проблемы.	-	ОК.01-09 ПК 1.1
	В том числе практических занятий	**2**	
	Глобальные проблемы человечества Кризис цивилизации. ***В том числе практической подготовки***	2	ОК.01 ПК 1.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*	**2**	ОК.01-09

Тема 6.2. Складывание новой системы международных отношений	**Содержание**		
	Международное взаимодействие народов и государств в современном мире Проблемы нового миропорядка на рубеже тысячелетий Однополярный или многополюсный мир. Активизация сотрудничества стран и регионализация как реакция на утверждение США в роли единственной сверхдержавы. Глобализация и рост взаимозависимости стран мира. Новые субъекты международного общения. Перспективы становления нового миропорядка. Неравномерность развития стран Севера и Юга как причина возможных конфликтов. Проблема международного терроризма и пути борьбы с ним.	2	ОК.01-09 ПК 1.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*	**2**	ОК.01-09
***Промежуточная аттестация* (консультации)**		***4 часа***	
Всего 58 часов			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: учебник для студ. СПО. – 8-е изд., стер.– М.: Юрайт, 2024.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История Отечества: С древнейших времен до наших дней: учебник для студ. СПО. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2018.
2. Богатуров А.Д., Аверков В.В. История международных отношений. 1945-2008: Учеб. пособие для студентов вузов. – М.: Аспект Пресс, 2018.
3. Глебов И.Н. Международное право: учебник. – М.: Дрофа, 2016.
4. Загладин Н.В. Всеобщая история. – М.: Русское слово, 2017.
5. Куда идет Россия / Сост.: С.Г. Кара-Мурза, С.А. Батчиков, С.Ю. Глазьев. – М.:Эксмо: Алгоритм, 2010.
6. Маринченко А.В. Геополитика: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2009.
7. Мировая экономика и международный бизнес / Под общ. ред. В.В.Полякова, Р.К.Щенина. – М.: КНОРУС, 2008.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	Дается описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены	Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание). Оценка результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Оценка устного и письменного опроса.

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. Умеет: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.		

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «История»

Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины, аттестации по итогам освоения учебной дисциплины

Промежуточный контроль освоения УД осуществляется на последнем занятии в семестре. Условием допуска к дифференцированному зачету по дисциплине является положительная текущая аттестация по УД.

Дифференцированный зачет проводится в форме тестовых заданий теоретического и практического характера на 2 курсе.

Предметом оценки освоения УД являются умения и знания. Дифференцированный зачет по УД проводится с учетом результатов текущего контроля.

Теоретическая часть предполагает письменный ответ студентов на тестовые задания. Вопрос проверяет теоретическую подготовку обучающегося по дисциплине.

Критерии оценки:

Ответ студента оценивается по пятибалльной шкале. Общая итоговая оценка студента складывается из его знаний и умений выходить на различный уровень воспроизведения материала.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно, логично, осознанно излагает материал, имеет системные полные знания и умения по составленному вопросу. Содержание вопроса студент излагает связно, в краткой форме, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, но допускает незначительные неточности в изложении материала и при демонстрации умений. В ответе допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала, допускает ошибки методического и практического характера.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует поверхностные знания, допускает грубые ошибки при выполнении заданий.

Условием положительной аттестации по дисциплине является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям.

Основные источники: .Пленков О.Ю. История новейшего аремени для колледжей,издание 2-е,исправленное и дополненное. Учебное пособие для СПО. 2019 г.ЭБС «Юрайт».

*2.*Артёмов В. В., Лубченков Ю.Н. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Академия, 2017г.

Дополнительные источники

1. Артемов, В.В. История: дидактические материалы: учеб. пособие. -М.: Академия, 2016г.
2. Жукова, Л.В. История России в датах: справочник. – М.: Проспект, 2016.
3. Кошман Л.В. История русской культуры IX - начала XXI века: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2015.

Интернет-ресурсы

1. http// www. hist.msu.ru
2. http// www. history.ru

http// www. worldhist.ru

зачета

3.1 Текст задания:

Вариант 1

1. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе состоялось в:

1. Хельсинки;
2. Брюсселе;
3. Страсбурге;
4. Москве.

2. Начало «Холодной войны» по традиции связывают с:
1. созданием НАТО;
2. испытанием советского атомного оружия;
3. образованием ОВД;
4. речью Черчилля в Фултоне.

3. М.С. Горбачев в области внешней политики провозгласил:
1. «новое мышление»;
2. «ускорение»;
3. гласность;
4. военный паритет.

4. К странам Восточной Европы в послевоенный период относили:
1. Испанию, Грецию, Португалию;
2. Польшу, Венгрию, Румынию;
3. Данию, Швецию, Норвегию;
4. Италию, Германию, Испанию.

5. Из военной организации НАТО Франция вышла при:
1. Де Голле;
2. Помпиду;
3. Миттеране;
4. Шираке.

6. Договор о роспуске СССР в 1991 году подписали главы:
1. России, Белоруссии, Украины;
2. России, Казахстана, Украины;
3. всех республик бывшего СССР;
4. всех республик, кроме Прибалтийских.

7. Моделью национального и экономического развития для Ю. Кореи стал(а):
1. Япония;
2. США;
3. Китай;
4. СССР.

8. В каком году была принята конституция, в которой утверждалось, что в СССР построено развитое социалистическое общество?
1. 1936г.;
2. 1964г.;
3. 1977г.;
4. 1993г.

9. Вывод советских войск из Афганистана состоялся:
1. в 1979г.;
2. в 1986г.;
3. в 1989г.;
4. в 1991г.

10. М. Тэтчер являлась премьер- министром Великобритании в:
1. 1979-1990гг.;
2. 1978-1992гг.;
3. 1970-1980гг.;
4. 1975-1985гг.

11. Заявление о том, что «ядерная война никогда не должна быть развязана, в ней не может быть победителей», сделали на встрече в середине 1980-х гг. в Рейкьявике руководители:
1. Б.Н. Ельцин и Дж. Буш;
2. Л.И. Брежнев и Р. Никсон;
3. М.С. Горбачев и Р. Рейган;
4. Н.С. Хрущев и Дж. Кеннеди.

12. Какое из государств сохранило свою целостность после распада двухполюсного мира?
1. СССР;
2. Югославия;
3. Венгрия;
4. Чехословакия.

13. Что из названного относилось к причинам перехода СССР и США на рубеже 1960-х-1970-х гг. к политике разрядки?
1. отказ СССР от влияния на страны Восточной Европы;
2. достижение военно- стратегического паритета СССР и США;
3. выдвижение в СССР концепции мирного сосуществования;
4. установление отношений дружбы и партнерства между СССР и США.

14. Что из перечисленного относится к попыткам реформирования экономики в период перестройки в СССР?
1. либерализация цен;
2. представление полной самостоятельности предприятиям;
3. отказ от государственной монополии внешней торговли;
4. переход к отраслевой системе управления;

15. Отметьте 3 черты и мероприятия внешней политики СССР в 1964-1985 гг.:
1. инициатива ввода войск стран Варшавского Договора в Чехословакию;
2. ввод советских войск в Венгрию;
3. размещение ядерных ракет на Кубе;
4. подписание Договора о запрещении ядерных испытаний в атмосфере, космическом пространстве и под водой;
5. конфликт с Китаем на острове Даманский;
6. ввод советских войск в Афганистан.

16. Кто возглавил «бархатную революцию» в Чехословакии:
1. Валенса;
2. Гавел;
3. Желев;
4. Чаушеску.

17. К последствиям политики перестройки в СССР относится:
1. обострение межнациональных отношений;
2. милитаризация страны;
3. укрепление отношений центральной и республиканских властей;
4. подъем промышленного производства.

18. Какой ряд дат связан с успехами СССР в освоении космоса?
1. 1945г., 1953г., 1964г.;
2. 1965г., 1977г., 1982г.;
3. 1969г., 1979г., 1989г.;
4. 1957г., 1961г.. 1975г.

19. Государство вошедшее в Варшавский договор:
1. Франция;
2. Бельгия;
3. Венгрия;
4. Греция.

20. Установите соответствие между фамилиями советских руководителей и периодами их пребывания у власти. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго.

РУКОВОДИТЕЛИ	ПЕРИОДЫ
А) М.С. Горбачев	1) 1953-1964гг.
Б) Л.И. Брежнев	2) 1964-1982гг.
В) Ю.В. Андропов	3) 1982-1984гг.
Г) Н.С. Хрущев	4) 1985-1991гг.
	5) 1991-2000гг.

21. Политическое и идеологическое течение, отстаивающее свободу предпринимательства, парламентский строй, демократические права и свободы личности:

1. консерватизм;
2. либерализм;
3. тоталитаризм;
4. плюрализм.

22. «Доктрина ограниченного суверенитета» соцстран была сформулирована:

1. И.В. Сталиным;
2. Н.С. Хрущевым;
3. Л.И. Брежневым;
4. Ю.В. Андроповым.

23. Какие преобразования государственно-политической системы СССР произошли в период перестройки?

1. проведение выборов на альтернативной основе;
2. образование Государственной думы;
3. образование ряда новых политических партий;
4. создание Совета Федерации;
5. учреждение съезда народных депутатов;
6. образование Совета Министров.

24.Какая черта характеризовала экономику СССР в 1960-е- 1980-х гг.?

1. первоочередное развитие легкой промышленности;
2. преимущественное финансирование ВПК;
3. возникновение частных банков;
4. интенсивный характер развития экономики.

25. Какое понятие стало символическим обозначением разделения капиталистического и социалистического мира в период «холодной войны»

1. «новый мировой порядок»;
2. «ядерный щит»;
3. «невидимый фронт»;
4. «железный занавес».

Вариант 2

1. В 1962 году советские ракеты были размещены:

1. в Чехословакии;
2. в ГДР;
3. на Кубе;
4. в Венгрии.

2. Советско- американские соглашения о контроле над стратегическими вооружениями и ограничении систем противоракетной обороны в 1972г. в Москве подписали:

1. Л.И. Брежнев и Р. Никсон;
2. И.В. Сталин и Г. Трумэн;

3. Н.С. Хрущев и Д. Кеннеди;
4. М.С. Горбачев и Р. Рейган.

3. В 1951-1964 гг. Великобританией правили:

1. лейбористы;
2. либералы;
3. консерваторы;
4. неоконсерваторы.

4. Берлинская стена была возведена в:

1. 1960г.;
2. 1961г.;
3. 1962г.;
4. 1963г.

5. В марте 1985г. на пост Генерального секретаря ЦК КПСС был избран:

1. Горбачев;
2. Черненко;
3. Рыжков;
4. Ельцин.

6. В каком году в Москве был подписан Договор между СССР, США, Великобританией о запрещении ядерных испытаний в атмосфере, космосе и под водой?

1. 1953г.;
2. 1963г.;
3. 1972г.;
4. 1982г.

7. Когда было образовано государство Израиль?

1. 1946г.;
2. 1947г.;
3. 1948г.;
4. 1949г.

8. Массовые выступления рабочих в г. Новочеркасске произошли в:

1. 1953г.;
2. 1962г.;
3. 1977г.;
4. 1982г.

9. Какое новое положение было включено в Конституцию СССР, принятую в 1977г.?

1. осуждение культа личности Сталина;
2. построение за двадцать лет коммунистического общества;
3. введение принципа разделения властей;
4. построение в СССР развитого социализма.

10. Что из перечисленного относится к причинам разрядки международной напряженности в 1970-е гг.?

1. испытание первой атомной бомбы в СССР;
2. осознание руководителями мировых держав опасности для мира в ядерный век даже обычной войны;
3. ликвидация ОВД;
4. возможность перерастания локальных войн в конфликт между военно- политическими блоками;
5. установление стратегического паритета между СССР и США в ядерном вооружении;
6. вывод советских войск из Афганистана.

11. Что из названного относилось к причинам возникновения забастовочного движения в СССР в конце 1980-х гг.?

1. проведение радикальной экономической реформы;
2. введение уголовного наказания за опоздания на работу;

3. тяжелые условия жизни и труда рабочих;
4. создание системы территориальных совнархозов.

12. В какой стране, в связи с кризисом, к власти пришел де Голль?

1. Италии;
2. Франции;
3. Марокко;
4. Тунисе.

13. Одним из последствий реформы политической системы в СССР в период перестройки было:

1. принятие новой редакции программы КПСС;
2. возрождение многопартийности;
3. принятие новой Конституции СССР;
4. заключение обновленного Союзного договора.

14. Система международных отношений, характеризовавшаяся балансом примерно равных сил соперничавших великих держав, называлась:

1. монополярной;
2. глобальной;
3. биполярной;
4. интернациональной.

15. Какие права получили промышленные предприятия в ходе проведения экономической реформы А.Н. Косыгина во второй половине 1960-х гг.?

1. планировать темпы роста производительности труда;
2. самостоятельно продавать продукцию за рубеж;
3. устанавливать размеры заработной платы;
4. отказываться от централизованного планирования;
5. относительно свободно распоряжаться прибылью;
6. сдавать в аренду производственные помещения.

16. Какие черты из перечисленных характеризовали политическую систему СССР в 1970-е-середине 1980-х гг.?

1. отказ от критики культа личности И.В. Сталина;
2. отсутствие оппозиционных настроений в обществе;
3. рост и укрепление партийного аппарата;
4. ослабление руководящей роли КПСС в обществе;
5. стремление сохранить политическую стабильность;
6. отказ от жесткого идеологического контроля в сфере культуры.

17. «Отцом разрядки» называют:

1. К. Аденауэра;
2. В. Брандта;
3. Г. Коля;
4. Дж. Картера.

18. Подготовленный в 1991г. в Ново- Огареве проект обновленного Союзного договора предполагал:

1. увеличение прав союзных республик;
2. усиление центральной власти;
3. передачу всех полномочий в совместное ведение;
4. утверждение русского языка как общегосударственного.

19. Какая мера не была предпринята правительством М. Тэтчер:

1. приватизация государственных предприятий;
2. приватизация муниципального жилья;
3. «антипрофсоюзная» политика;
4. увеличение государственных дотаций на социальные нужды.

20. Установите соответствие между датами и событиями в истории СССР. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго.

ДАТЫ	СОБЫТИЯ
А) 1953г.	1) отстранение Н.С. Хрущева от власти
Б) 1964г.	2) избрание Ю.В. Андропова Генеральным секретарем ЦК КПСС
В) 1982г.	3) заявление Президента М.С. Горбачева об отставке
Г) 1991г.	4) смерть И.В. Сталина
	5) утверждение В.С. Черномырдина в должности премьер- министра

21. Демонстрация на Красной площади в Москве в знак протеста против ввода войск стран Варшавского договора в Чехословакию произошла в:

1. 1950г.;
2. 1956г.;
3. 1968г.;
4. 1982г.

22. Попытка отстранить от власти Президента СССР М.С. Горбачева в 1991г. была предпринята:

1. Президентом России Б.Н. Ельциным;
2. членами ГКЧП;
3. Верховным Советом СССР;
4. Верховным Судом СССР.

23. Какое изменение произошло в международных отношениях после распада СССР?

1. сокращение числа стран- членов блока НАТО;
2. выход РФ из Организации Объединенных Наций;
3. превращение США в единственную сверхдержаву мира;
4. ухудшение отношений РФ со странами Азиатско- Тихоокеанского региона.

24. Что из перечисленного характеризовало экономику СССР в 1960-1964 гг.?

1. деятельность совнархозов;
2. существование акционерных банков;
3. свободное хождение иностранной валюты;
4. частная собственность на средства производства.

25. Какое понятие относится к периоду проведения в СССР политики перестройки?

1. идеологический диктат;
2. децентрализация;
3. чековая приватизация;
4. культурная революция.

3.2 Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин;
выполнение 35 мин;
оформление и сдача 5 мин;
всего 45 мин.

За правильный ответ на вопрос теста выставляется положительная оценка- 1 балл.
За неправильный ответ на вопрос теста выставляется отрицательная оценка- 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов) в %	Оценка уровня подготовки	
	отметка	вербальный аналог
90 ч 100		отлично

80 ч 89		хорошо
60 ч 79		удовлетворительно
менее 60		неудовлетворительно

Контрольные вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Изменение международных отношений после распада СССР.
2. Интеграционные процессы в международных отношениях на рубеже XX-XXI веков.
3. Сущность и причины экономической и политической глобализации в современном мире.
4. Антиглобализм как составная часть глобализации.
5. Лидирующее положение США в мировой политике и экономике.
6. Роль стран Западной Европы в мировом экономическом и политическом развитии.
7. Россия и страны СНГ после распада Советского Союза: экономика и политика.
8. Отношения России со странами Юго-Восточной Азии на рубеже XX-XXI веков.
9. Китай: экономическое развитие, проблемы и возможности международного влияния.
10. Основные направления в развитии стран Латинской Америки на рубеже XX-XXI веков.
11. Интеграция России в мировую экономическую систему: состояние и перспективы.
12. Сущность и типология международных конфликтов после распада СССР.
13. Вооруженные межгосударственные и межэтнические конфликты на Африканском континенте и Ближнем Востоке.
14. Война США и НАТО в Афганистане и Ираке.
15. Межнациональные и конфессиональные конфликты в странах Запада.
16. Этнические и межнациональные конфликты в России и странах СНГ в конце XX – начале XXI века.
17. Национальный вопрос в современном информационном обществе.
18. Проблемы терроризма в мировой политике на рубеже XX – XXI веков.
19. ООН: история возникновения, структура, роль в современной мировой политике.
20. Роль ООН в современной мировой политике.
21. НАТО: история возникновения, участники, расширение в 1990-2000-е годы.
22. Отношения НАТО и России после распада СССР.
23. ЕС: структура, направления деятельности, расширение и проблемы дальнейшей интеграции.
24. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве: СНГ, ОДКБ, ЕврАзЭС, ШОС, ГУУАМ.
25. Приоритеты внешней политики России на рубеже XX-XXI веков.
26. Проблемы нового миропорядка в современной мировой политике.
27. Общественные науки и их роль в развитии человечества.
28. Гражданское общество как активный участник мировой политики.
29. Роль религии в определении общественных процессов и международных отношений на рубеже XX – XXI веков.
30. Особенности и роль культуры в информационном обществе.
31. Особенности развития современной российской культуры.
32. Социальные проблемы России на современном этапе.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» и примерной рабочей программы по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), размещенной на сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Примерное содержание дисциплины .....
2.3. Курсовой проект (работа) .....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.03 Психология общения»: формирование основ психологии и сформировать компетенцию в области психологии эффективного межличностного общения, повысить уровень психологической культуры в целом.

Дисциплина «ОГСЭ.03 Психология общения» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том, числе с использованием цифровых средств

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**
Учебные занятия:	42
Теоретические занятия	30
Лабораторных и практических занятий	12
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Психология общения		**30**	
Тема 1.1. Характеристика процесса общения	**Содержание**	**4**	**ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09**
	Предмет и задачи психологии общения. Общение в системе межличностных и общественных отношений, социальная роль. Единство общения и деятельности. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Общение, его цели и функции; стратегии общения. Виды и средства общения. Вербальное и невербальное общение; речь, как средство коммуникации. Сенсорная типология и её значение.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Закономерности процесса общения. Структура общения	**Содержание**	**6**	**ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09**
	Коммуникативная сторона общения: общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры, причины их возникновения. Виды и техники слушания. Интерактивная сторона общения: организация взаимодействия между общающимися людьми. Основные типы взаимодействий: кооперация и конкуренция. Трансактный анализ общения: позиции при взаимодействии. Перцептивная сторона общения: восприятие и понимание друг друга партнерами по общению. Механизмы социальной перцепции: идентификация, эмпатия, аттракция и рефлексия. Эффекты межличностного восприятия: стереотипизации, новизны, проекции и другие. Имидж		

	и пути его формирования; значение имиджа в профессиональной деятельности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие: Эффективность коммуникации. Практическое занятие: Межличностное восприятие как основа взаимопонимания.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Психология воздействия в общении.	**Содержание**	**6**	**ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09**
	Убеждение как социально-психологический механизм воздействия в процессе общения. Условия эффективности убеждающего воздействия. Социально-психологический механизм внушения. Условия и виды внушения. Психологическое заражение как механизм группового воздействия в общении. Социально-психологический механизм подражания. Мода как форма подражания.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Этика общения	**Содержание**	**4**	**ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09**
	Культура и этика общения; общекультурные ценности процесса общения. Этические принципы и нормы как основа эффективного общения. «Золотое правило нравственности», его значение в деловом общении. Деловой этикет и его значение в профессиональной деятельности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие: Этика и этикет делового контакта.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	**8**	

Тема 1.5. Конфликты в общении и способы их разрешения	Понятие конфликта, его структура и динамика. Причины и виды конфликтов. Конструктивная и деструктивная стороны конфликта. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях и пути урегулирования конфликтов. Правила конструктивного поведения в конфликтной ситуации.		**ОК.01, ОК.03, ОК.05, ОК.09**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие: Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация **(количество часов)**		**2**	
Всего 42 часов			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Юрайт : [сайт].

2. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Юрайт: [сайт].

3. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488- 0688-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Юрайт : [сайт].

3.2.2. Дополнительные источники

1. Психология общения : энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88339.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77001.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. —ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88432.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Умеет: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	понимает специфику делового общения, анализирует особенности своей будущей профессиональной деятельности с точки зрения общекультурных норм и этических принципов общения; своевременно подготавливает самостоятельную учебно-исследовательскую работу – доклад (реферат), в котором грамотно и полно раскрывает тему; понимает специфику коммуникативного процесса между людьми, знает социальные и психологические причины возникновения коммуникативных барьеров, умеет анализировать конфликтные ситуации, различные стратегии поведения в конфликтных ситуациях, способы разрешения конфликтов; осуществляет поиск, отбор и грамотный анализ информации, необходимой для того, чтобы полно раскрыть тему доклада (реферата) на современном научном уровне; самостоятельно использует электронные ресурсы для подготовки доклада (реферата.); понимает особенности организации взаимодействия между общающимися людьми, типы взаимодействий и проявления различных позиций в процессе общения. Анализирует внутригрупповые отношения в ходе коммуникативных игр, используя знания о социально-психологических закономерностях общения и взаимодействия;	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

	знает особенности социально психологических механизмов воздействия в процессе общения и условия их эффективности и использует эти знания для анализа ситуаций взаимодействия в коллективе, в том числе в процессе участия в коммуникативных играх; понимает важность своего профессионального и личностного развития, ориентируется в путях и способах развития коммуникативных способностей и социально психологических качеств личности.	

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по

дисциплине ОГСЭ.04 «Психология общения»

В соответствие учебному плану по дисциплине ОГСЭ.04 «Психология общения» предусмотрена форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт в рамках часов учебной дисциплины. Условием допуска к зачету является положительная аттестация по дисциплине.

В ходе изучения учебной дисциплины осуществляются следующие формы и методы контроля и оценки результатов обучения:

- текущий: оценка практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы;
- промежуточный;
- итоговый контроль: оценка полученных знаний и умений на дифференцированном зачёте.

Условием допуска к зачёту является положительные оценки за работу на всех занятиях и за выполнение домашних заданий.

Зачёт проходит в форме защиты индивидуальных проектов.

Критерии оценивания индивидуальных проектов:

- **«5»** - работа соответствует требуемой структуре, имеет исследовательский характер, прослеживается актуальность темы, практическая и (или) теоретическая значимость, выполнена с соблюдением требований к оформлению;
- **«4»** - работа соответствует требуемой структуре, имеет исследовательский характер, прослеживается актуальность темы, выполнена с незначительными замечаниями к оформлению;
- **«3»** - работа соответствует требуемой структуре, отсутствует практическая и (или) теоретическая значимость, выполнена с замечаниями к оформлению;
- **«2»** - работа имеет отклонения от требуемой структуры, отсутствует актуальность, практическая и (или) теоретическая значимость, выполнена с нарушениями требований к оформлению.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» и примерной рабочей программы по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), размещенной на сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2
1. Общая характеристика 3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 5
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 18
2.2. Содержание дисциплины .....
2.3. Курсовой проект (работа) .....
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 19
3.1. Материально-техническое обеспечение 19
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 20

1. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ* «ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование представлений о грамматическом, лексическом и фонетическом аспектах иностранного языка, об истории и традициях иностранных государств.

Дисциплина «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по видам).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК,	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	-

	профессиональных задач		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-

ПК 1.1.	разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта	современные тенденции в области дизайна	разработки технического задания согласно требованиям заказчика
ПК 1.3.	использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла	систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования	осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия[1]	168	
В т.ч.:		
практические занятия	168	150
теоретические занятия	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	**168**	**150**

[1] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Умение вести беседу в английском языке		**84/66**	
Тема 1.1. Знакомство, профессия.	**Содержание учебного материала:** Местоимения, спряжение глагола to be, неопределенный артикль a, an. Цели и задачи предмета, формы и методы изучения. Роль самостоятельной работы студента в овладении языка. Значение иностранного языка для специалиста. Моя будущая профессия. Личные и указательные местоимения в английском языке. Формы глагола to be в настоящем времени: am, is, are. Основные случаи употребления неопределенного артикля «a, (an)». Разница употребления в оборотах have got/ has got. Притяжательный падеж существительных, определенный артикль the, повелительное наклонение глагола. Приветствие, прощание, обсуждение профессии, в том числе и будущей . Представление других членов семьи. Притяжательный и объектный падеж личных местоимений. Притяжательный падеж имен существительных особенности его употребления во множественном числе и в исключениях. Основные случаи употребления определенного артикля «The». Повелительное наклонение глагола.	**12/12**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**12/12**	
	Практическое занятие № 1.Введение в профессию: основные аспекты и задачи дизайнера. Неопределенный артикль a; an. Основные случаи его употребления.	2/2	
	Практическое занятие № 2. Групповое изучающее чтение текста по теме «История дизайна: как развивалась профессия дизайна и ключевые вехи»	2/2	

	Формы глагола to be в настоящем времени: am, is, are. Местоимения, спряжение глагола to be.		
	Практическое занятие № 3-4. Изучение новых лексических единиц. Просмотр видео «Зарождение дизайна в России». Выполнение грамматических и лексических упражнений. Разница употребления в оборотах have got/ has got.	4/4	
	Практическое занятие № 5-6. Подготовка сообщения по теме «Виды дизайна». Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?» Притяжательный падеж имен существительных особенности его употребления во множественном числе и в исключениях. Основные случаи употребления определенного артикля «The». Повелительное наклонение глагола.	4/4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Семья, квартира, в магазине.	**Содержание учебного материала:** Виды вопросов, сравнительная степень односложных прилагательных. Количественные числительные, множественное число существительных. Введение новой лексики по темам: семья, квартира в магазине, основные фразы, клише. Все виды вопросов: общий, альтернативный, разделительный, специальный, вопрос к подлежащему. Степени сравнения односложных прилагательных. Правила написания. Числительные и правила их образования. Множественное число имен существительных: правила образования, существительные – исключения, существительные употребляющиеся только в единственном и множественном числе.	**12**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**12**	
	Практическое занятие № 7-8. Введение новых лексических единиц по теме: «Семья». Основные фразы, клише. Количественные числительные, множественное число существительных. Все виды вопросов: общий, альтернативный, разделительный, специальный, вопрос к подлежащему. Степени сравнения односложных прилагательных.	4	
	Практическое занятие № 9-10. Введение новых лексических единиц по теме: «Квартира». Все виды вопросов: общий, альтернативный, разделительный, специальный, вопрос к подлежащему. Степени сравнения односложных прилагательных.	4	

	Практическое занятие № 11. Групповое изучение текста по теме: «В магазине». Прослушивание аудио-заданий. Числительные и правила их образования.	2	
	Практическое занятие № 12. Повторение лексических единиц по теме: «Семья, в квартире, в магазине». Выполнение грамматических заданий по теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Город, учреждение.	**Содержание учебного материала:** These – Those. Many, much, a lot of, little, few. Пространственные предлоги. Употребление артикля с именами собственными. There is/ There are. Some, any, no. Введение новой лексики по темам: город, учреждение. Употребление указательных местоимений: These – Those. Употребление слов обозначающих: много, мало, (Many, much, a lot of, little, few.) в разных видах предложений с учетом исчисляемых и неисчисляемых существительных. Пространственные предлоги и их употребление Употребление артикля The именами собственными, исключения. Обороты There is/ There are в настоящем времени, правила и особенности употребления, построение разных видов предложений с оборотами. Неопределенные местоимения Some, any, no, правила их употребления в разных видах предложений, исключения.	**8/8**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**8/8**	
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме: «Город, учреждение». Грамматика: These – Those. Many, much, a lot of, little, few. Some, any, no.	2/2	
	Практическое занятие № 14-15. Чтение текстов: «Культурные учреждения»», «Образовательные учреждения». Грамматика: There is/ There are. Выполнение грамматических и лексических упражнений.	4/4	
	Практическое занятие № 16. Дискуссия – обсуждение по теме «Город. Образовательные учреждения по специальности».	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 1.4 Календарь, сезоны, климат и погода.	**Содержание учебного материала:** Предлоги времени, порядковые числительные. Степени сравнения многосложных прилагательных, предложения с формальным подлежащим It. Введение новой лексики по темам: Календарь, сезоны, климат и погода. Основные предлоги времени и правила их употребления. Числительные, правила образования порядковых числительных, особенности употребления их в речи с именами существительными. Образование многосложных прилагательных. Постановка и употребление предложений с формальным подлежащим it.	**10/4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**10/4**	
	Практическое занятие № 17-18. Введениее новых лексических единиц. Аудио-прослушивание текста по теме «Климат в России». Выполнение грамматических и лексических заданий, ответы на вопросы к аудио-тесту. Грамматика: Предлоги времени, порядковые числительные. Степени сравнения многосложных прилагательных, предложения с формальным подлежащим It.	4/4	
	Практическое занятие № 19-20.Составление диалогов-моделей «Беседа о сезонах, климате и погоде». Проведение диалогов – беседы по теме. Образование многосложных прилагательных. Постановка и употребление предложений с формальным подлежащим it.	4	
	Практическое занятие № 21. Основные предлоги времени и правила их употребления. Числительные, правила образования порядковых числительных, особенности употребления их в речи с именами существительными. Выполнение грамматических и лексических заданий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.5 Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Содержание учебного материала:** Простое настоящее время, наречия образа действия, модальные глаголы can, may, must. Наречия too, either. Прилагательные исключения. Введение новой лексики по темам: Рабочий день, обязанности в офисе, изучение иностранных языков. Простое настоящее время: случаи употребления, вспомогательные глаголы и правила их употребления в разных видах предложений, построение предложений различного вида,	**18/18**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3

	слова указатели. Правила употреблений наречия образов действия и особенности их постановки в предложениях. Модальные глаголы can, may, must., их различия и случаи их употребления Особенности употребления наречий too, either, и правила их постановки в предложениях Образование степеней сравнения у прилагательных исключений.		
	В том числе практических занятий	**18/18**	
	Практическое занятие № 22. Введение новых лексических единиц по теме: «Рынок труда, трудоустройство и карьера» Простое настоящее время, наречия образа действия, модальные глаголы can, may, must. Наречия too, either. Прилагательные исключения.	2/2	
	Практическое занятие № 23-24. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Чтение текста по теме «Рабочий день, обязанности в офисе, изучение иностранных языков» Простое настоящее время: случаи употребления, вспомогательные глаголы и правила их употребления в разных видах предложений, построение предложений различного вида, слова указатели.	4/4	
	Практическое занятие №25-26. Выполнение лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики. Правила употреблений наречия образов действия и особенности их постановки в предложениях. Модальные глаголы can, may, must., их различия и случаи их употребления	4/4	
	Практическое занятие № 27. Просмотр видео «Трудоустройство и карьера»	2/2	
	Практическое занятие № 28. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу.	2/2	
	Практическое занятие №29. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2/2	
	Практическое занятие № 30. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве».	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.6. **Время разговоров, Выходные дни,**	**Содержание учебного материала:** Обозначение времени, простое будущее время. Настоящее продолженное время Введение новой лексики по темам: время разговоров, Выходные дни, телефонные разговоры. Обозначение времени, простое будущее время.	**8/8**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09

телефонные разговоры.	Случаи его употребления, вспомогательный глагол, его употребление в предложениях и построение различных видов предложений, слова указатели. Настоящее продолженное время Случаи его употребления, вспомогательные глаголы, их употребление в предложениях и построение различных видов предложений, слова указатели		ПК 1.1. ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**8/8**	
	Практическое занятие №31-32. Введение новой лексики по темам:» время разговоров», «выходные дни», «телефонные разговоры». Составление диалогов-моделей «Планы на выходные», «Телефонные разговоры в свободное время». Проведение диалогов – беседы по теме.	4/4	
	Практическое занятие № 33. Обозначение времени, простое будущее время. Настоящее продолженное время. Случаи его употребления, вспомогательные глаголы, их употребление в предложениях и построение различных видов предложений, слова указатели. Грамматические упражнения.	2/2	
	Практическое занятие № 34. Простое будущее время. Случаи его употребления, вспомогательный глагол, его употребление в предложениях и построение различных видов предложений, слова указатели. Грамматический тест по теме.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.7. Каждодневные действия. Путешествия.	**Содержание учебного материала:** Простое прошедшее время. Прошедшее продолженное время. Введение новой лексики по темам: Каждодневные действия. Путешествия. Простое прошедшее время. Прошедшее продолженное время. Случаи их употребления, вспомогательные глаголы, их употребление в предложениях и построение различных видов предложений, слова указатели.	**10/10**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**10/10**	
	Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме «Каждодневные действия». Групповое чтение текста «Утренние ритуалы, работа, домашние дела, отдых».	2/2	
	Практическое занятие №36. Самостоятельное составление текста – рассказа о своей повседневной жизни». Ответы на заданные вопросы.	2/2	

	Практическое занятие №37. Простое прошедшее время. Прошедшее продолженное время. Случаи их употребления, вспомогательные глаголы, их употребление в предложениях и построение различных видов предложений, слова указатели. Выполнение грамматических и лексических упражнений.	2/2	
	Практическое занятие №38. Просмотр видео - роликов по теме: «Путешествия». Введение новой лексики по теме: «Путешествия»	2/2	
	Практическое занятие №39. Дискуссия – беседа на тему: «Путешествия». Ответы на заданные вопросы.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.8. Деловые встречи	**Содержание учебного материала:** Настоящее перфектное время Введение новой лексики по теме: деловые встречи. Настоящее перфектное время Случаи его употребления, вспомогательный глагол, его употребление в предложениях и построение различных видов предложений, слова указатели.	**6/6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**6/6**	
	Практическое занятие №40. Введение новой лексики по теме: «деловые встречи», «деловая беседа (Business conversation)», «Решение рабочих вопросов», «Урегулирование конфликтов».	2/2	
	Практическое занятие №41. Настоящее перфектное время Случаи его употребления, вспомогательный глагол, его употребление в предложениях и построение различных видов предложений, слова указатели. Выполнение грамматических и лексических упражнений.	2/2	
	Практическое занятие №42. Групповая игра «Деловая встреча». Обсуждение – разбор ошибок при встрече. Ответы на заданные вопросы.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Одежда и ткани		**26/26**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1.
Тема 2.1. Описание частей тела	**Содержание учебного материала:** Описание частей тела	**4/4**	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 43. Введение новых лексических единиц по теме: «Внешность человека. Название частей тела».	2/2	

	Практическое занятие № 44. Дискуссия – беседа по теме: «Описание мужчины», «Описание женщины». Монолог на тему: «Описание своей внешности»	2/2	ПК 1.3
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Одежда	**Содержание учебного материала:** Виды одежды.	**4/4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**4/4**	
	Практическое занятие №45. Групповое чтение текста на тему: «История, виды и значение в культуре человечества». Дискуссия – беседа по теме.	2/2	
	Практическое занятие №46. Доклады – сообщения по теме: «История одежды»	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Виды текстильных волокон	**Содержание учебного материала:** Модальные глаголы can, may, must в прошедшем и будущем времени Глагол can возможность, способность совершения действия, to be able, could в сочетании с Indefinite Infinitive совершение действия в прошлом, в главной части условных предложений, в условных предложениях второго и третьего типа. May употребляется для выражения разрешения, предположения, относящемуся к настоящему, будущему или прошедшему времени, в придаточных предложениях цели. Might в косвенной речи, зависящей от глагола в прошедшем времени для выражения разрешения или предположения; в придаточных предложениях цели; в главной части условных предложений(в условных предложениях второго и третьего типа). Must для выражения долженствования; для выражения предположения относящегося к настоящему и прошедшему времени.	**10/10**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**10/10**	
	Практическое занятие №47. Введение лексических единиц по теме: «Классификация по происхождению волокон: минеральные, животные, синтетические и т.д»	2/2	
	Практическое занятие №48. Глагол can возможность, способность совершения действия, to be able, could в сочетании с Indefinite Infinitive совершение действия в прошлом, в главной части условных предложений, в условных предложениях второго и третьего типа. Выполнение лексических и грамматических упражнений.	2/2	

	Практическое занятие №49. Введение лексических единиц по теме: «Виды натуральных волокон». Групповое чтение текста. Ответы на вопросы. Выполнение лексических и грамматических упражнений.	2/2	
	Практическое занятие №50-51. Модальные глаголы. May - предположения, относящемуся к настоящему, будущему или прошедшему времени, в придаточных предложениях цели. Might в косвенной речи, в придаточных предложениях; в главной части условных предложений (в условных предложениях второго и третьего типа). Must для выражения долженствования; для выражения предположения относящегося к настоящему и прошедшему времени.	4/4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Разные виды тканей	**Содержание учебного материала: Виды тканей. Название тканей. Нетканые материалы. Современные тенденции в легкой промышленности.**	**8/8**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**8/8**	
	Практическое занятие №52. Введение новых лексических единиц. Групповое чтение текста по теме: «Виды тканей: названия и характеристики». Выполнение лексических и грамматических заданий. Ответы на заданные вопросы.	2/2	
	Практическое занятие №53. Групповое чтение текстов по темам: «Что такое нетканые материалы», «Виды нетканых материалов и применение». Выполнение лексических и грамматических заданий. Ответы на заданные вопросы.	2/2	
	Практическое занятие №54. Просмотр видео – ролика на тему: «Что такое лен? Обработка льняного волокна». Групповое обсуждение видео – ролика. Ответы на заданные вопросы.	2/2	
	Практическое занятие №55. Доклады – сообщения по теме: «Современная мода на ткани и что сейчас носят в России, и в мире»	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Швейная промышленность		**16/16**	ОК 02 ОК 04 ОК 05
Тема 3.1. Создание одежды	**Содержание учебного материала:** Придаточные предложения: дополнительные, определительные.	**10/10**	

	Придаточные предложения, выполняющие в сложном предложении функцию именной части составного сказуемого. Дополнительные придаточные предложения, выполняющие в сложном предложении функцию прямого или предложного косвенного дополнения. Определительные придаточные, выполняющие в сложном предложении функцию определения. Типы определительных придаточных предложений: индивидуализирующие, классифицирующие, описательные.		ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**10/10**	
	Практическое занятие № 56. Введение новых лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Этапы создания одежды». Выполнение лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.	2/2	
	Практическое занятие № 57. Придаточные предложения: дополнительные, определительные. Типы определительных придаточных предложений: индивидуализирующие, классифицирующие, описательные. Выполнение лексических и грамматических заданий.	2/2	
	Практическое занятие № 58. Групповое чтение текстов по темам: «Подбор материалов и фурнитуры», «Конструирование, эскизы и визуализация». Выполнение лексических и грамматических заданий. Ответы на заданные вопросы.	2/2	
	Практическое занятие №59. Подготовка сообщения «Ключевые специалисты по созданию одежды». Ответы на заданные вопросы.	2/2	
	Практическое занятие №60. Просмотр видео-ролика по теме: «Современные технологии создания одежды: компьютерное моделирование, автоматизированные системы». Беседа – дискуссия после просмотра видео по данной теме.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 3.2. Пошив	**Содержание учебного материала:** Технологии пошива одежды. Раскрой в массовом производстве. Современные методы подготовки для массового производства. Современная утюжильная обработка и прессование.	**6/6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**6/6**	
	Практическое занятие №61-62. Введение новых лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Электронные раскладка и раскрой ткани», «Раскрой в массовом производстве», «Пошив с помощью ультразвука».	4/4	

	Выполнение лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.		
	Практическое занятие №63. Просмотр видео-ролика по теме: «Утюжка и прессование. Придание формы с помощью пара», «Общие принципы ВТО(влажно-тепловая обработка)». Беседа – дискуссия после просмотра видео по данной теме.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Развитие дизайна и дизайн технологий		**22/22**	
Тема 4.1. История развития дизайна	**Содержание учебного материала:** Герундий, Обороты долженствования to have +Infinitive Неличная форма глагола. Глагольные свойства герундия. Употребление герундия в различных функциях. Модальное значение долженствования, когда оба его компонента входят в состав одного и того же предложения, образуя его сказуемое.		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**14/14**	
	Практическое занятие № 64. Введение новых лексических единиц по теме: «Зарождение дизайна» для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме занятия с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2	
	Практическое занятие № 65. Герундий, Обороты долженствования to have +Infinitive. Выполнение грамматических упражнений. Составление предложений – примеров по теме.	2/2	
	Практическое занятие №66. Групповое изучающее чтение по теме: «Дизайн в индустриальном обществе». Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	2/2	
	Практическое занятие № 67-68. Неличная форма глагола. Глагольные свойства герундия. Употребление герундия в различных функциях. Выполнение грамматических и лексических упражнений.	4/4	

	Модальное значение долженствования, когда оба его компонента входят в состав одного и того же предложения, образуя его сказуемое.		
	Практическое занятие № 69-70. Составление и презентация собственных текстов на английском языке по теме: «Вторая половина XX века: глобальные изменения и особенности». Выступление перед аудиторией, обсуждение, ответы на вопросы.	4/4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Стиль и мода	**Содержание учебного материала:** 12 шагов к стилю. Времена группы Simple Одежда, соответствующая возрасту. Модальные глаголы Показ мод. Present Simple в сравнении с Past Simple. Предсказания о будущем моды. Высокая мода. Причастия, функции причастий		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**8/8**	
	Практическое занятие № 71. Введение новых лексических единиц по теме: «Стиль и мода». Беседа – обсуждение темы: «Одежда, соответствующая возрасту» с приведением примеров, ответов на вопросы.	2/2	
	Практическое занятие № 72. Времена группы Simple. Present Simple в сравнении с Past Simple. Модальные глаголы. Выполнение грамматических и лексических упражнений.	2/2	
	Практическое занятие № 73. Групповое чтение текста по теме: «12 шагов к стилю». Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	2/2	
	Практическое занятие № 74. Составление монолога на тему: «Мой стиль» и выступление перед аудиторией. Ответы на вопросы.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Дизайнеры и графический дизайн		**20/20**	
Тема 5.1. Дизайнеры и различные виды дизайна	**Содержание учебного материала:** Герундий и причастия. Неличная форма глагола. Глагольные свойства герундия. Употребление герундия в различных функциях. Причастия настоящего и будущего времени, способы их образования и употребления в предложениях.	**6/6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1.
	В том числе практических занятий	**6/6**	

	Практическое занятие № 75. Введение новых лексических единиц по теме: «Различные виды дизайна: графический, промышленный, ландшафтный, экологический, фэшн дизайны». Групповое чтение текста. Выполнение лексических и грамматических заданий.	2/2	ПК 1.3
	Практическое занятие № 76. Употребление герундия в различных функциях. Причастия настоящего и будущего времени, способы их образования и употребления в предложениях. Выполнение грамматических заданий. Составление примеров – предложений по данной теме.	2/2	
	Практическое занятие № 77. Современные тенденции в дизайне. Знакомство с работами знаменитых современных дизайнеров: Leo Natsume, Rolf Jensen, Борис Уборевич-Боровский**.**	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 5.2. Элементы и инструменты графического дизайна	**Содержание учебного материала:** Logo и вебсайт дизайн. Дизайн визиток Элементы графического дизайна. Основные графические инструменты дизайна Реклама и книжный дизайн	**14/14**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**14/14**	
	Практическое занятие № 78-79. Введение новых лексических единиц по теме: «элементы и инструменты графического дизайна». Просмотр видео по теме: «Дизайн визиток». Разработка дизайна своей визитки.	4/4	
	Практическое занятие № 80-81. Групповое чтение текста по теме; «Реклама и книжный дизайн». Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление темы.	4/4	
	Практическое занятие №82-83. Повторение пройденного материала. Подготовка к дифференцированному зачёту.	4/4	
	Практическое занятие №84. Итоговая контрольная работа.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**-**	
Всего:		**168**	

2.3. Курсовой проект (работа) не предусмотрен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) «Иностранного языка», оснащенный(е) в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

расходные материалы для выполнения всех видов практических работ

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безкоровайная, Г.Т. PlanetofEnglish: учебное пособие/Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик. – 12-е изд., стер. - Москва: Юрайт, 2023. – 256 с.

2. Безкоровайная, Г.Т. PlanetofEnglish: учебное пособие/Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик. – 12-е изд., стер. - Москва: Юрайт, 2023. – 256 с.– ISBN 978-5-0054-1017-7

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно-образовательныйпорталпоанглийскомуязыкуStudy.ru: сайт. — URL:https://www.study.ru/ — (датаобращения: 22.04.2024).— Текст: электронный.

2. "Internet Second Language Collective". —URL: https://en.islcollective.com/— (датаобращения: 29.03.2024).

3. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. — URL:https://learnenglish.britishcouncil.org/ — (датаобращения: 29.03.2024).

4. Free Online English Teaching and Learning Materials. — URL:https://www.eslfast.com/ — (датаобращения: 29.03.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: − номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; − приемы структурирования информации; − формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; − порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств − психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности − основы проектной деятельности − особенности социального и культурного контекста − правила оформления документов и построения устных сообщений − правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы − основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) − лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности − особенности произношения − правила чтения текстов профессиональной направленности − изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; − употребление профессиональной лексики и научных терминов; − инструменты продвижения своей профессиональной/предпринимательс	оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение; использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач; организует работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявляет толерантность в рабочем коллективе; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

кой деятельности (продукции, товаров, услуг) Умеет: – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	(профессиональные и бытовые); понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; использует словообразовательные средства в изобразительных целях; пользуется багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; составляет аннотации к разработанным проектам изделий декоративно-прикладного искусства и/или народных промыслов;	

– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; – пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; – составлять аннотации к разработанным проектам изделий декоративно-прикладного искусства и/или народных промыслов – ориентироваться в художественном пространстве – презентовать собственные проекты	ориентируется в художественном пространстве; презентует собственные проекты представления в устной и письменной форме собственных проектов изделий декоративно-прикладного искусства и/или народных промыслов; участвует в различных конкурсах и выставках	

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет. Зачет проводится в форме аудиторной контрольной работы. К итоговой контрольной работе допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по текущим аттестациям.

Не позднее, чем за 2 недели до проведения контрольной работы преподаватель знакомит обучающихся с грамматическими темами, которые необходимо повторить, а также с темой практического задания. Целью контрольной работы является оценка теоретических знаний и практических навыков обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию учебных занятий (на усмотрение преподавателя на последнем или предпоследнем занятии).

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета уровень освоения оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

Отлично	ставится обучающемуся, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Оценка «отлично» соответствует высокому уровню освоения дисциплины.
Хорошо	ставится обучающемуся, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению, и обновлению в

	ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка «хорошо» соответствует достаточному уровню освоения дисциплины.
Удовлетворительно	ставится обучающемуся, проявившему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности при ответе, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. Оценка «удовлетворительно» соответствует достаточному уровню освоения дисциплины.
Неудовлетворительно	ставится обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. Оценка «неудовлетворительно» соответствует низкому уровню освоения дисциплины.

Итоговая контрольная работа

I. Дайте развернутый ответ на вопросы:

1. What is landscape?
2. What is seascape?
3. What is portrait?
4. What is still life?
5. What is fresco?

II. Задайте вопросы к выделенным словам

1. A sculpture by Robin fetched more than two million dollars.
2. The exhibition of Rembrant's paintings finishes next week.
3. They thought the painting was genuine but it turned out to be a replica.
4. Children are admitted to the museum at reducer prices.
5. The paintings are hung in heavy gold frames.
6. He earns his living by restoring works of art.

III. Переведите слова на английский язык

1. Цветной
2. Жанровая живопись
3. Натурщик
4. Стенная роспись
5. Гобелен
6. Карикатура
7. Набросок

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Физическая культура

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

г. Челябинск, 2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» и примерной рабочей программы по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), размещенной на сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 38
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 39

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.05 Физическая культура»: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОГСЭ.05 Физическая культура» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-

	профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ОК.06	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения	-
ПК 2.1	применять физические упражнения для развития координации, мелкой моторики, пространственного воображения; использовать средства физической культуры для профилактики профессиональных заболеваний (остеохондроз, нарушение осанки, зрительное утомление)	влияние физических упражнений на развитие профессионально важных качеств дизайнера; комплексы упражнений для снятия статического напряжения и поддержания работоспособности кистей, плечевого пояса, позвоночника	навыками выполнения профессионально-прикладных физических упражнений, составления и проведения производственной гимнастики

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	168	156
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-	
Всего	**168**	**156**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1 год обучения (66 часов)			
Раздел 1. Теоретический раздел		**2**	
Тема1.1. Основы здорового образа жизни. Основное значение ППФП	**Содержание учебного материала**	2	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	1 Современное состояние здоровья молодежи. Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни. Назначение ППФП- направленное развитие психических и физических качеств человека, требования к которым предъявляет конкретная профессиональная деятельность.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Раздел 2. Легкая атлетика		**12**	
Тема 2.1. Оздоровительное, прикладное значение легкой атлетики	**Содержание учебного материала**	2	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	1 Виды легкой атлетики на уроках физической культуры, контрольные нормативы. Основа легкой атлетики: ходьба, бег, прыжки, метания. Упражнения, способствующие развитию жизненно важных умений и навыков. Воспитание физических качеств: быстроты, ловкости, силы, прыгучести, выносливости.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Содержание учебного материала	2	

Тема 2.2. Совершенствование техники бега на короткие дистанции	1	Низкий старт, стандартный разбег, бег по дистанции, финиширование. Специальные беговые упражнения, специальные прыжковые упражнения, обще развивающие упражнения.		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
Тема 2.3. Специальные беговые упражнения	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Основа техники бега, последовательность выполнения отдельных беговых упражнений, способствующих изучению и совершенствованию техники бега. Техника бега по прямой, по повороту, бег по кругу, многократное выполнение отрезков. Выполнение специальных упражнений бегуна.		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
Тема 2.4. Переменный и повторный бег	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Переменный бег. Повторный бег. Выполнение упражнения, применяя переменный бег, повторный бег, когда бег выполняется с разной скоростью и чередуется различными имитациями упражнения.		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
Тема 2.5. Эстафетный бег	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Правила передачи эстафетной палочки, бег по отрезкам дистанции. Виды эстафетного бега. 4х400м		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
Тема 2.6. Кросс	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Кросс является не только вспомогательным средством тренировки, но и самостоятельным видом спортивного бега. Про бегание дистанции: 300м; 500м; 2000м; 3000м. Техника высокого старта, бег по дистанции, умение правильно распределить свои силы.		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
Раздел 3. Спортивные игры. Волейбол			12	

Тема 3.1. Ознакомление с игрой и правилами.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Сущность игры в волейбол, правила игры, техника приемов и передача мяча. Выполнение нападающего удара. Подготовка организма к предстоящей работе. Обще развивающие упражнения, ходьба, бег, наклоны, повороты, приседания, прыжки. Совершенствование техники владения мячом.		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
Тема 3.2. Стойки, передвижения	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Совершенствование техники передвижения на площадках в различных ситуациях и перестроениях. Стойки: высокая, низкая, основная. Перемещения: ходьба, бегом или скачком в различных игровых ситуациях.		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
Тема 3.3. Верхняя передача двумя руками	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Верхняя передача: вперед, над собой и назад. Длинные передачи через зону; короткие в соседнюю зону; укороченные - в свою зону. Передачи: низкие, высокие, близкие и отдаленные.		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
Тема 3.4. Подачи мяча.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Техника для всех видов подачи. Устойчивая стойка, удобная для удара, подбрасывание мяча, удар по мячу. Совершенствование технике нижней прямой, верхней прямой подачи		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
Тема 3.5. Учебная игра. Нормативы.	**Содержание учебного материала**		4	
	1	Учебная игра по правилам. Судейская практика.	2	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	2	Выполнение контрольных нормативов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		4	
Раздел 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка Теоретически раздел.			6	
Тема 4.1	**Содержание учебного материала**			

Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	1.	Развитие прикладных физических способностей студентов на занятиях по физической культуре.	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
Тема 4.2 Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	**Содержание учебного материала**			
	1.	Личная и социально-экономическая необходимость специальной адаптации и психофизиологической подготовки к труду.	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
Тема 4.3 Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	**Содержание учебного материала**			
	1	Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Психофизиологические основы учебного и производственного труда.	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
Раздел 5. Спортивные игры Бадминтон			**16**	
Тема 5.1. Характеристика и правила игры. Техника безопасности.	**Содержание учебного материала**			
	1	Сущность и характеристика игры, ознакомление с игрой и правила игры. Правила игры и судейские жесты. Техника безопасности во время игры в бадминтон.	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	Содержание учебного материала			

Тема 5.2. Стоики и перемещения, владение ракеткой.	1	Стоики и перемещения бадминтониста. Владение ракеткой. Набивание волана ракеткой с вращением и без.	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
Тема 5.3. Техника подачи, передачи, приема.	**Содержание учебного материала**			
	1	Техника передачи, приема, подачи волана.	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
Тема 5.4. Техника нападающего удара	**Содержание учебного материала**			
	1	Техника нападающего удара (туш). Учебная игра. Судейство игры.	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
Тема 5.4. Техника обманных ударов.	**Содержание учебного материала**			
	1	Техника обманных ударов. Учебная игра.	2	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
Тема 5.5. Приемы тактики защиты	**Содержание учебного материала**			
	1	Приемы тактики защиты игры. Совершенствование технических действий. Учебная игра.	2	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
Тема 5.6. Тактика нападения.	**Содержание учебного материала**			
	1	Приемы тактики нападения. Совершенствование технических действий. Учебная игра.	2	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
Тема 5.7. Совершенствование технических действий.	**Содержание учебного материала**			**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	1	Совершенствование подачи, ударов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	Содержание учебного материала			

Тема 5.8 Выполнение контрольных нормативов. ППФП	1	Выполнение контрольных нормативов: владение ракеткой Проявление на учебных занятиях профессионально-значимых качеств: волевые, самообладание, решительность, настойчивость., смелость, самодисциплина.	2	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
Раздел 6. Спортивные игры. Баскетбол.			**16**	
Тема 6.1. Передвижения, повороты и выталкивание с мячом	**Содержание учебного материала**			
	1	Технические и тактические приемы игры Упражнения: движение с поворотом по свистку, остановке в два шага и прыжком. Обманутые движения с мячом и без мяча.	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
Тема. 6.2. Ловля и передача мяча	**Содержание учебного материала**			
	1	Ознакомление со всеми видами ловли мяча, выполнение в парах, в различных перестроениях и ситуациях. Техника выполнения передачи мяча двумя руками от груди, передача мяча двумя руками снизу	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
Тема 6.3. Ведение и броски мяча в корзину.	**Содержание учебного материала**		2	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	1	Выполнение всех видов ведения по подгруппам и заданию. Обведение противника с помощью финта с места и в движении. Вращение мяча, траектории полета мяча, бросок двумя руками, бросок одной рукой от плеча, бросок в прыжке после ведения, бросок с прыжком и поворотом.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
Тема 6.4. Стойки, передвижения,	**Содержание учебного материала**			
	1	Выполнение бросков в движении в различных перестроениях. Выполнение защитных действий в движении: в парах, в тройных, со сменой мест используя технические приемы рывки, повороты и остановки. Показать и рассказать о	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**

противодействия		простейших тактических комбинациях с передачами мяча, на месте и в движении защиты		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
Тема 6.5. Движение игрока с мячом и без мяча.	**Содержание учебного материала**			
	1	Понятие о профессионально-прикладной физической подготовке (ППФП). Физические способности человека: сила, скорость, выносливость, ловкость, гибкость, прыгучесть. Развитие этих качеств на уроках физического воспитания. Значение и виды упражнений с отягощением. Систематичность занятий. Составление упражнений с отягощением методика обучения.	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
Тема 6.6. Заслон с сопровождением игрока с мячом	**Содержание учебного материал**			
	1	Рассказать о правильной постановке заслона. Выполнять все разновидности заслона в игровых ситуациях во взаимодействии 3*3; 4*4.	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
Тема 6.7. Система личной защиты	**Содержание учебного материала**			
	1	Взаимодействие игроков на одно кольцо, на два кольца с применением личной защиты	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
Тема 6.8. Двухсторонняя игра. Нормативы	**Содержание учебного материала**			
	1	Специальные упражнения. Двухсторонняя игра. Выполнение нормативов.	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
Раздел 7. Виды спорта по выбору			**2**	
Тема 7.1. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах Зачет.	**Содержание учебного материала**			
	1	Круговой метод тренировки для развития мышечной силы. Техника безопасности на занятиях	2	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	

2 год обучения (62 часа)				
Раздел 1. Легкая атлетика			**10**	
Тема 1.1. Совершенствование техники на короткие дистанции	**Содержание учебного материала**			
	1	Бег на короткие дистанции от 30 до 400м. Совершенствование техники бега: начало бега (старт), стартовый разбег, бег по дистанции и финиширование.		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе в форме практической подготовки		**-**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	В том числе в форме практической подготовки		**-**	
Тема 1.2. Техника прыжка в длину	**Содержание учебного материала**			
	1	Совершенствование прыжка в длину.		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе в форме практической подготовки		**-**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	В том числе в форме практической подготовки		**-**	
Тема 1.3. Тема Совершенствования техники бега на длинные дистанции	**Содержание учебного материала**			
	1	Особенности бега на длинные дистанции (слежение за дыханием). Улучшение самочувствия, повышение работоспособности и восстановление физических качеств.		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе в форме практической подготовки		**-**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	В том числе в форме практической подготовки		**-**	
Тема 1.4. Метание спортивного снаряда	**Содержание учебного материала**			
	1	Совершенствование техники метания спортивного снаряда. Подводящие упражнения.		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе в форме практической подготовки		**-**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	В том числе в форме практической подготовки		**-**	
	Содержание учебного материала			

Тема 1.5. Дистанция 2000м	**1**	Техника бега, спортивная постановка стопы (ноги) на дорожку. Ритм дыхания. Скорость бега. Работа рук. Высокий старт. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе в форме практической подготовки		**-**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	В том числе в форме практической подготовки		**-**	
Раздел 2. Спортивные игры. Волейбол.			**10**	
Тема 2.1. Специальная и физическая подготовка волейболиста	**Содержание учебного материала**			
	1	Специальные упражнения: передвижение игроков на площадке в различных игровых ситуация.		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе в форме практической подготовки		**-**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	В том числе в форме практической подготовки		**-**	
Тема 2.2. Передача мяча	**Содержание учебного материала**			
	1	Технический прием защиты, позволяющий остановить мяч в игре после нападающих действий соперников. Прием мяча снизу и передачи в игровых ситуациях		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе в форме практической подготовки		**-**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	В том числе в форме практической подготовки		**-**	
Тема 2.3. Подачи мяча	**Содержание учебного материала**			
	1	Техника для всех видов подачи. Устойчивая стойка, удобная для удара, подбрасывание мяча, удар по мячу. Совершенствование техники нижней прямой, верхней прямой подачи		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе в форме практической подготовки		**-**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	В том числе в форме практической подготовки		**-**	
Тема 2.4. Тактика одиночного и	**Содержание учебного материала**			
	1	Совершенствование одиночного и группового блока. Разбор ошибок. Выбор правильного места для защитных действий.		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**

группового блока	В том числе в форме практической подготовки		**-**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	В том числе в форме практической подготовки		-	
Тема 2.5. Контрольные нормативы	**Содержание учебного материала**			
	1.	Выполнение нормативов по волейболу		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе в форме практической подготовки		-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
	В том числе в форме практической подготовки		-	
Раздел 3. Спортивные игры. Настольный теннис			**14**	
Тема 3.1. Характеристика и правила игры.	**Содержание учебного материала**			
	1	Характеристика, сущность и правила игры. Судейство игры, жесты судьи. Техника безопасности во время игры в настольный теннис.		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе в форме практической подготовки		-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	В том числе в форме практической подготовки		-	
Тема 3.2. Техника передвижения, стойки.	**Содержание учебного материала**			
	1	Техника передвижения и стойки теннисиста.		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе в форме практической подготовки		-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	В том числе в форме практической подготовки		-	
Тема 3.3. Техника держания ракетки.	**Содержание учебного материала**			
	1	Способы держания ракетки. Набивание мяча с вращением ракетки и без.		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе в форме практической подготовки		-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	В том числе в форме практической подготовки		-	

Тема 3.4. Подачи.	**Содержание учебного материала**			
	1	Подачи мяча. Учебная игра.		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе в форме практической подготовки		**-**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	В том числе в форме практической подготовки		**-**	
Тема 3.5. Тактика игры, стили игры.	**Содержание учебного материала**			
	1	Тактика игры в нападении и защите, стили игры. Учебная игра 2*2, 1*1		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе в форме практической подготовки		**-**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	В том числе в форме практической подготовки		**-**	
Тема 3.6. Обманные движения	**Содержание учебного материала**			
	1	Техника обманных движений. Учебная игра в парах.		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе в форме практической подготовки		**-**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	В том числе в форме практической подготовки		**-**	
Тема 3.7. Выполнение контрольных нормативов	**Содержание учебного материала**			
	1.	Выполнение контрольных нормативов: владение ракеткой.		
	В том числе в форме практической подготовки		**-**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе в форме практической подготовки		**-**	
Раздел 4. Спортивные игры. Баскетбол.			**20**	
Тема. 4.1. Ловля и передача мяча	**Содержание учебного материала**			
	1	Совершенствование техники ловли мяча, выполнение в парах, в различных перестроениях и ситуациях. Техника выполнения передачи мяча двумя руками от груди, передача мяча двумя руками снизу		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**

	В том числе в форме практической подготовки		-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	В том числе в форме практической подготовки		-	
Тема 4.2. Ведение и броски мяча в корзину	**Содержание учебного материала**			
	1	Выполнение всех видов ведения по подгруппам и заданию. Обведение противника с помощью финта с места и в движении. Вращение мяча, траектории полета мяча, бросок двумя руками, бросок одной рукой от плеча, бросок в прыжке после ведения, бросок с прыжком и поворотом.		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе в форме практической подготовки		-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	В том числе в форме практической подготовки		-	
Тема 4.3. Защитные стойки, передвижения, противодействия	**Содержание учебного материала**			
	1	Выполнение бросков в движении в различных перестроениях. Выполнение защитных действий в движении: в парах, в тройках, со сменой мест используя технические приемы рывки, повороты и остановки. Показать и рассказать о простейших тактических комбинациях с передачами мяча, на месте и в движении защиты		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе в форме практической подготовки		-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	В том числе в форме практической подготовки		-	
Тема 4.4. Движение игрока с мячом и без мяча.	**Содержание учебного материала**			
	1	Удержание игрока с мячом и без мяча.		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе в форме практической подготовки		-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	В том числе в форме практической подготовки		-	
Тема 4.5. Заслон с сопровождением игрока с мячом	**Содержание учебного материала**			
	1	Постановка заслона. Разновидности заслона в игровых ситуациях во взаимодействии 3*3; 4*4.		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе в форме практической подготовки		-	

	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	В том числе в форме практической подготовки	**-**	
Тема 4.6. Система личной защиты	**Содержание учебного материала**		
	1 Взаимодействие игроков на одно кольцо, на два кольца с применением личной защиты.		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе в форме практической подготовки	**-**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	В том числе в форме практической подготовки	**-**	
Тема 4.7. Система зонной защиты, нападения против нее.	**Содержание учебного материала**		
	1 Объяснить все о зонной защите. Распределить игроков по зонам. Использовать игру в нападении против зоны «быстрый перерыв».		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе в форме практической подготовки	**-**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	В том числе в форме практической подготовки	**-**	
Тема 4.8. Система смешанной защиты и нападения против нее.	**Содержание учебного материала**		
	1. Объяснить все о смешанной защите. Переход от личной к зонной защите.	**2**	**2 ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
Тема 4.9. Учебная игра.	**Содержание учебного материала**		
	1. Двухсторонняя игра по упрощенным правилам. Судейская практика.	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
Тема 4. 10. Нормативы	**Содержание учебного материала**		
	1. Выполнение контрольных нормативов: ведение мяча, проход на 2 шага с броском в кольцо.	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
Раздел 5. Гимнастика		**4**	
Тема 5.1.	**Содержание учебного материала**		

ОФП	**1**	Виды упражнений и методика выполнения. Подводящие упражнения различных степеней трудности	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
Тема 5.2 Комбинация из акробатических элементов	**Содержание учебного материала**			
	1.	Составление и выполнение акробатических связок по отдельности. Соединение их в одну целостную комбинацию.	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
Раздел 6. Виды спорта по выбору			**4**	
Тема 6.1. Ритмическая гимнастика.	**Содержание учебного материала**			
	1	Упражнения на коррекцию осанки.	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
Тема 6.2. Нормативы	**Содержание учебного материала**			
	1	Выполнение нормативов по выбраны видам спорта.	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
3 год обучения (40 часов)				
Раздел 1. Легкая атлетика			**16**	
Тема 1.1. Бег на короткие дистанции	**Содержание учебного материала**			
	1	ОРУ. СБУ. Выполнение нормативов 100 м.	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	2	ОРУ. Выполнение норматива: бег 200 м.	**2**	
	3	ОРУ, выполнение норматива 400 м	**2**	
	В том числе в форме практической подготовки			
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6**	
	В том числе в форме практической подготовки		**-**	
Тема 1.2. Совершенствование техники бега	**Содержание учебного материала**			
	1	ОРУ, СБУ, выполнение норматива 800м	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	2	ОРУ, СБУ, выполнение сдача норматива 3000м	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	

на средние дистанции				
Тема 1.3. Совершенствование метания спортивного снаряда	**Содержание учебного материала**			
	1	ОРУ, выполнение норматива метания спортивного снаряда	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
Тема 1.4. Кроссовая подготовка	**Содержание учебного материала**			
	1	ОРУ. Кросс 500 м, 1000 м.	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
Тема 1.5. Совершенствование прыжка в длину с места	**Содержание учебного материала**			
	1	ОРУ. СБУ. Сдача норматива прыжок в длину с места и разбега.	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
Раздел 2. Спортивные игры. Волейбол			**10**	
Тема 2.1. Совершенствование техники передачи	**Содержание учебного материала**			
	1	Верхняя передача: вперед, над собой и назад. Длинные передачи через зону; короткие в соседнюю зону; укороченные - в свою зону. Передачи: низкие, высокие, близкие и отдаленные.	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
Тема 2.2. Подачи мяча	**Содержание учебного материала**			
	1	ОРУ. Специальная тренировка волейболиста. Совершенствование подач.	2	**2 ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
Тема 2.3. Нападающий удар	**Содержание учебного материала**			
	1	ОРУ. Специальные упражнения волейболиста. Совершенствование нападающего удара	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
	Содержание учебного материала			

Тема 2.4. Судейство. Двухсторонняя игра.	1	ОРУ. Специальная тренировка волейболиста. Правила игры	2	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
Тема 2.5. Нормативы	**Содержание учебного материала**			
	1	ОРУ. Выполнение нормативов.	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
Раздел 3 ППФП			**4**	
Тема 3.1. Самостоятельное выполнение комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	**Содержание учебного материала**			**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	1.	Выполнение комплексов упражнений, повышающих работоспособность в избранной профессиональной деятельности.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
Тема 3.2. Совершенствование профессионально значимых двигательных действий.	**Содержание учебного материала**			**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	1.	Разработка и выполнение комплекса упражнений по ППФП.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
Раздел 3. Аэробика			**10**	
Тема 3.1. Техника выполнения элементов	**Содержание учебного материала**			
	1	Техника выполнения отдельных элементов и их комбинаций и связок: классической, танцевальной.		**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	

классической, танцевальной.			
Тема 3.2. Воспитание выносливости в процессе занятий.	**Содержание учебного материала**		
	1 Акцентированное воспитание выносливости в процессе занятий аэробикой.	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
Тема 3.3. Воспитание координации движений в процессе занятий.	**Содержание учебного материала**		
	1 Акцентированное воспитание координации движений в процессе занятий.	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
Тема 3.4. Выполнение разученной комбинации аэробики.	**Содержание учебного материала**		
	1 Выполнение разученной на занятиях комбинации (связки) аэробики.	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
Тема 3.5 Проведение части занятия с группой.	**Содержание учебного материала**		
	1 Проведение части занятия с группой. Разработка и выполнение связки.	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет			
Всего		**168**	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

спортивный зал, тренажёрный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; оборудованные раздевалки с душевыми кабинами

Спортивное оборудование:

Баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи, щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны, сетки для игр в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений (например, гантели, штанги, резина), гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания;

Технические средства обучения:

Музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения демонстрации; электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основные источники

1.Бишаева, А. А. Физическая культура : учебник [для всех специальностей СПО] /А. А. Бишаева.- [9-е изд.,стер.] - Москва : Издательский дом Академия, 2023. - 320с

Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471143 (дата обращения: 02.08.2021).

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/475602** (дата обращения: 02.08.2021).

1. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/469681(дата обращения: 02.08.2021).**

2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/475342 (дата обращения: 02.08.2021).

3. Решетников, Н. В. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Решетников, Ю. Л. Кислицын. – Москва : Издательский центр «Академия», 2018. – 176 с.- ISBN 978-5-4468-7250-3

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. Средства профилактики перенапряжения	**На практических занятиях:** Оценка «5» - двигательное действие выполнено правильно (заданным способом), в надлежащем темпе, легко и точно. Оценка «4» - двигательное действие выполнено правильно, но не достаточно четко, наблюдается скованность движений. Оценка «3» - двигательное действие выполнено в основном правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведшие к неуверенному или напряженному выполнению. Оценка «2» - двигательное действие выполнено неправильно с грубыми ошибками, неуверенно, неточно. **Письменных и устных ответов:** Оценка «5» - выставляется за ответ, в котором обучающийся демонстрирует понимание изученного материала, логично его излагает, приводя примеры из практики и своего опыта. Оценка «4» - выставляется за ответ, в котором содержаться небольшие неточности и незначительные ошибки. Оценка «3» - выставляется за ответ, в	Тестирование Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы)

	котором отсутствует логическая последовательность, имеются проблемы в материале, нет должной аргументации и умения применять знания на своем опыте. Оценка «2» - выставляется за непонимание материала программы.	

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Форма – дифференцированный зачет.

Условие допуска – положительная текущая аттестация.

Этапы зачета:

Теоретическая часть – устный ответ на один из 10 вопросов (подготовка 10 мин, ответ 5 мин).

Практическая часть – выполнение не менее 3 контрольных нормативов ОФП и демонстрация профессионально-ориентированных упражнений (по выбору преподавателя).

Критерии оценивания:

«5» – Полный, развёрнутый ответ с примерами из профессии. Выполнение на «отлично» (золотой знак ГТО) по ≥3 нормативам.

«4» – Полный ответ с 1–2 неточностями. Выполнение на «хорошо» (серебряный знак) по ≥3 нормативам.

«3» – Неполный, есть ошибки, нет связи с профессией. Выполнение на «удовлетворительно» (бронзовый знак) по 2–3 нормативам.

«2» – Неверный ответ или отказ. Нормативы не выполнены или выполнен только один.

Шкала перевода баллов (при тестировании): 86–100% – «5»; 70–85% – «4»; 50–69% – «3»; <50% – «2».

Время: теоретическая часть – до 15 минут, практическая – по расписанию зачётной недели.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» и примерной рабочей программы по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), размещенной на сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **2**
1. Общая характеристика **3**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП..... 4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **5**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5
2.2. Содержание дисциплины 6

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **13**
3.1. Материально-техническое обеспечение 13
3.2. Учебно-методическое обеспечение 13
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **15**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины **«Русский язык и культура речи»:** повышение уровня коммуникативной компетенции обучающихся, формирование умения оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в различных речевых ситуациях.

Дисциплина **«Русский язык и культура речи»** включена в *вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли; - оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- соблюдать правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках; - оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	-

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки (ПК 1.6.)**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**

1.	ПК 1.2 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	Раздел 2, Тема 2.1; Раздел 3, Тема 3.4; Раздел 5, Темы 5.2, 5.3, 5.5;	10	Использование материалов данных тем при реализации профессионального компонента и практической подготовки по специальности в рамках изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»
2.	ПК 4.2 Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	Раздел 1, Тема 1.3; Раздел 3, Тема 3.1;	4	Использование материалов данных тем при реализации профессионального компонента и практической подготовки по специальности в рамках изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»
3.	Всего:		14	
4.	Навыки: Демонстрировать умение применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике	Демонстрировать владение понятиями и методами: - анализа текстов разных жанров - характеристик профессиональной терминологии -правилами орфографии и пунктуации		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	**42**	
Практические занятия	20	4
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	-	-
Всего	**42**	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Объем, акад.ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Предмет курса «Русский язык и культура речи»		**8**	
Введение. Общение и речь	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 05**
	1. Русский язык в современном мире. 2. Функции языка, язык и речь, речевая деятельность. Общение и коммуникация.		
Тема 1.1. Текст. Смысловые типы текстов	**Содержание учебного материала**		**ОК 05**

	1. Текст как речевое произведение. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).	*2*	
Тема 1.2. Функциональные стили речи	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 05** **ОК.10**
	1. Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей.		
Тема 1.3. Жанры речи	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 05** **ОК 10** **ПК 4.2**
	1. Вторичные тексты		
	Практическое занятие № 1 Информирующая, аргументирующая, эпидейктическая речь, реферат		
	- в том числе в форме практической подготовки	*2*	
Раздел 2. Культура речи		**4**	
Тема 2.1. Характеристика понятия «культура речи»	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 05** **ПК 1.2**
	1. Три аспекта культуры речи. Уровни речевой культуры. Признаки хорошей речи.		

Тема 2.2. Выразительные возможности русского языка	**Содержание учебного материала**		**ОК 05**
	1. Тропы. Стилистические фигуры.	*2*	
Раздел 3. Структурные и коммуникативные свойства языка		**8**	
Тема 3.1. Лексическая система русского языка	**Содержание учебного материала**		**ОК 05** **ПК 4.2**
	1. Слово как значимая единица языка. Основные виды лексических ошибок.	*2*	
	Практическое занятие № 2 Лексические нормы и ошибки		
Тема 3.2. Фразеология русского языка	**Содержание учебного материала**		**ОК 05**
	1. Фразеологический состав русского языка	*2*	
	Практическое занятие № 3 Употребление фразеологизмов в речи		

Тема 3.3. Орфоэпия. Правила орфоэпии	**Содержание учебного материала**	*2*	***ОК 05***
	1. Орфоэпические нормы. Правила орфоэпии.		
	Практическое занятие № 4 Типичные орфоэпические ошибки		
Тема 3.4. Интонационно-мелодические и логические закономерности речи	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 05** **ПК 1.2**
	1. Тон, интенсивность звучания, темп, тембр речи. Логическое ударение, логическая пауза. 2. Логическая перспектива речи.		
Раздел 4. Словообразование		**2**	
Тема 4.1. Стилистические ресурсы словообразования	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 05**
	1. Суффиксы и приставки субъективной оценки (эмоционально-экспрессивные).		
	Практическое занятие № 5		

	Стилистические ресурсы словообразования		
Раздел 5. Речевое общение		**14**	
Тема 5.1. Организация вербального взаимодействия	**Содержание учебного материала**		
	1. Организационные принципы речевой коммуникации.	2	**ОК 05**
Тема 5.2. Основные единицы речевого общения	**Содержание учебного материала**		**ОК 05** **ОК 10**
	1. Речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие.	*2*	**ПК 1.2**
Тема 5.3. Эффективность речевой коммуникации	**Содержание учебного материала**		
	1. Условия эффективной речевой коммуникации.	*2*	**ОК 05** **ОК 10** **ПК 1.2**
	Практическое занятие № 6 Эффективность речевой коммуникации.		

Тема 5.4. Доказательность и убедительность речи	**Содержание учебного материала**		**ОК 05**
	1. Теория аргументации.	*2*	
Тема 5.5. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов	**Содержание учебного материала**		**ОК 05** **ОК 10** **ПК 1.2**
	1. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов.	*2*	
	Практическое занятие № 7 Логические и коммуникативные аспекты аргументации. Виды аргументов.		
Тема 5.6. Невербальные средства общения	**Содержание учебного материала**		**ОК 05**
	1. Мимика, жестикуляция (виды жестов).	*2*	
	Практическое занятие № 8 Основные виды и функции невербальных средств		
Тема 5.7. Основы ораторского искусства	**Содержание учебного материала**		**ОК 05**
	1. Особенности публичного выступления.	*2*	

	Практическое занятие № 9 Основы ораторского искусства		
Раздел 6. Основы ораторского искусства		**4**	
Тема 6.1. Способы словесного оформления публичного выступления	**Содержание учебного материала**		**ОК 05**
	1. Способы словесного оформления публичного выступления	*2*	
	- в том числе в форме практической подготовки	*2*	
Тема 6.2. Официально-деловая письменная речь	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 05**
	1. Этапы работы с текстом для публичного выступления.		
Раздел 7. Официально-деловая письменная речь		**2**	
Тема 7.1.	**Содержание учебного материала**		

Новые тенденции в практике русского делового письма	1. Реклама в деловой речи. Содержание и оформление резюме. Аннотация, отзыв, резюме.		*2*	**ОК 05**
	Практическое занятие № 10 Составление резюме			
Всего часов по дисциплине			**42**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательного цикла по дисциплине *«Русский язык и культура речи»,* оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. **Русский язык и культура речи.** Семнадцать практических занятий: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — Москва: Юрайт, 2025. — 304с.
2. **Введенская, Л.**А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. — Москва: Юрайт, 2025. — 375с.
3. Розенталь Д.Э. Русский язык на отлично. Правила и упражнения. / Д.Э. Розенталь. – М.: Махаон, 2021. – 413.

Электронные издания

1. Электронные ресурс: Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. Под ред. Р.И. Аванесова. Изд. 9-е, стереотипное. – М.: 2014. Форма доступа: http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/orfoepicheskij-avanesov-1988/orfoepicheskij-avanesov-1988_0242.htm.

2. Электронный ресурс: Орфоэпический словарь русского языка И. Л. Резниченко. Форма доступа: http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/reznichenko/orfoepicheskij-reznichenko_623.htm.
3. http://www.gramota.ru

   Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.

4. http://www.slovari.ru

   Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации. Словари:
   Вселенная в алфавите
   Грамматические словари, словари сочетаемости
   Исторические словари Орфографические словари

Орфоэпические словари
Синонимические словари
Словари антонимов
Словари иностранных слов
Словари лингвистических терминов и энциклопедии
Словари названий жителей
Словари неологизмов
Словари омонимов
Словари паронимов
Словари сокращений
Словари эпитетов, сравнений, метафор
Словари-справочники правильностей и трудностей
Толковые словари, учебные толковые словари
Топонимические словари
Этимологические словари
Фразеологические словари

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	***Критерии оценивания устного ответа:***	
различия между языком и речью правила продуцирования текстов разных деловых жанров	***«5»*** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задание выполнено, качество выполнения оценено высоко. ***«4»*** - теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, учебное задание выполнено, при выполнении допущены несущественные ошибки. ***«3»*** - теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, учебное задание выполнено, но содержит ошибки. **«2»** - теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненное учебное задание содержат грубые ошибки.	фронтальный (устный или письменный) опрос
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	***Критерии оценивания письменной работы (диктант):***	

-строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами, применяя техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	***«5»*** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задание выполнено, качество выполнения оценено высоко. ***«4»*** - теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, учебное задание выполнено, при выполнении допущены несущественные ошибки. ***«3»*** - теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, учебное задание выполнено, но содержит ошибки. ***«2»*** - теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненное учебное задание содержат грубые ошибки.	Диктанты: словарный, орфографический, выборочный, предупредительный, объяснительный

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи»

Согласно рабочему учебному плану по специальности ФГОС СПО **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** итоговый контроль по дисциплине ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» проводится в форме дифференцированного зачёта.

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи» включает в себя текущий контроль знаний и умений. Текущий контроль осуществляется по результатам устного опроса обучающихся, тестирования, выполнения практических работ.

Итоговая оценка по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» определяется как среднее арифметическое семестровой отметки и итогового тестирования.

Перечень заданий для подготовки к дифференцированному зачёту

I часть. Выберите правильный вариант ответа

1. Язык является:
   а) средством общения; б) предметом речи;
   в) способом общения; г) наукой о языке.

2. Речь – это:
   а) процесс общения; б) лексический запас языка;
   в) интонация голоса; г) мыслительная деятельность.

3. Для того чтобы возникла речь, необходимы:
   а) большой запас лексики; б) умение красиво говорить;
   в) потребность сказать; г) наличие большой аудитории.

4. Двумя основными разновидностями речи являются:
   а) диалектная и просторечная; б) разговорная и книжная;
   в) умная и глупая; г) с одним человеком и двумя.

5. Литературным языком необходимо считать:
   а) нормативный, соответствующий установленным правилам;
   б) используемый только в официальной обстановке;
   в) состоящий из специальных терминов;
   г) применяемый в средствах массовой информации.

6. Речевая ошибка предполагает:
   а) неправильное образование слова;
   б) неточное употребление знаков препинания;
   в) нарушение логики повествования или смешение стилей;
   г) написание одной буквы вместо другой.

7. Функциональные стили можно разделить на:
   а) научный и официально-деловой стиль;
   б) публицистический и художественный;
   в) разговорный и научный; г) книжный и разговорный.

8. Книжный и разговорный стили различаются:
   а) целями и средствами их использования; б) адресатом речи;
   в) количеством лексических единиц, входящих в состав текста;
   г) полезностью использования.

9. Лексика представляет собой:
   а) грамматическую оформленность слова; б) словарный состав языка;
   в) связь между значениями слова; г) систему словообразования.

10. В определённой среде профессиональной деятельности человека используется лексика:
    а) общеупотребительная; б) диалектная;
    в) профессиональная; г) жаргонная.

11. Слова одной и той же части речи с противоположным лексическим значением называются:
    а) омонимы; б) синонимы; в) паронимы; г) антонимы.

12. Диалектные слова – это слова:
    а) употребляемые жителями той или иной местности;
    б) вышедшие из активного употребления;
    в) используемые людьми определённой профессии;
    г) имеющие несколько лексических значений.

13. Устойчивые сочетания слов, используемые для называния отдельных предметов, называются:
    а) неологизмы; б) заимствованные; в) фразеологизмы; г) устаревшие.

14. Раздел науки о языке, в котором изучаются звуки языка, называется:
    а) фонетика; б) морфология; в) графика; г) синтаксис.

15. Орфоэпия изучает:
    а) соотношение звуков и букв; б) лексическое значение слова;
    в) правила литературного произношения; г) части речи.

II часть.

1. Раскройте скобки, объясните правописание «не». Расставьте недостающие знаки препинания.

1) (Не) смотря на засушливое лето урожай был хороший. 2) Мы с сестрой (не) смотря на разницу в возрасте дружили с детства. 3) (Не) смотря на занятость студент успел сдать курсовую вовремя. 4) Просил у мамы прощения (не) смотря ей в глаза. 5) Мой брат (не) смотря на постигшую неудачу не падал духом. 6) Он вышел из аудитории (не) смотря ни на кого. 7) Соревнования (не) смотря на дождь всё же состоялись. 8) Торопился и ехал (не) смотря на дорожные знаки. 9) (Не) смотря на запрет врачей пошёл в поход. 10) Ушёл (не) смотря в зеркало.

2. Исправьте, где это необходимо, грамматические ошибки. Запишите правильный вариант ответа.
    1) По истечении срока действия загранпаспорта его требуется продлить.
    2) Согласно сложившихся на флоте традиций, переход через экватор считался знаменательным событием.
    3) Возвращаясь домой, мне стало радостно от мысли, что скоро окажусь рядом с родными.
    4) По окончанию урока все отправились в столовую.
    5) Руководитель действовал согласно инструкции.
3. Выпишите, раскрывая скобки, вставляя пропущенные буквы.
    1) (В) вид.. сильных морозов занятия отменены.
    2) (В) следстви.. сильной засухи ожидается неурожай зерновых.
    3) Надо иметь (в) вид.. то, что является главным.
    4) (По) окончани.. спектакля зрители долго рукоплескали артистам.
    5) (В) отличи.. от Артёма Николай совсем не волновался.
4. Выпишите предложения, раскрывая скобки.
    1) В дружбе доверие нужно так(же), как и надежность.
    2) Не делай то(же), что и все, если все делают плохо.
    3) Подъём на гору здесь крутой, (за)то дорога красивая.
    4) Я пришёл, что(бы) увидеть всё собственными глазами.
    5) (И)так, все ясно.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Материаловедение

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» и примерной рабочей программы по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), размещенной на сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 162
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ326
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы: 326
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины: 326
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 330
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 261
3.1. Материально-техническое обеспечение 261
3.2. Учебно- методическое обеспечение 261
3.2.1. Информационное обеспечение обучения 246
3.2.2. Дополнительные источники: 246
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 179

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «Материаловедение»

1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель: Формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков, связанных с основами материаловедения и применением этих знаний в профессиональной деятельности в области дизайна для решения профессиональных задач.

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать сложные и нестандартные ситуации при изготовлении макетов и опытных образцов; определять необходимость модификации технологической карты в зависимости от свойств материалов (бумага, картон, пластик, пленка и др.); выбирать оптимальный способ технического исполнения (резка, биговка, фальцовка, склейка, ламинирование, тиснение и т.д.) в зависимости от тиража и бюджетных ограничений; оценивать эффективность и качество выбранного технологического решения.	Номенклатура и свойства материалов, используемых в графическом дизайне (основные и отделочные); технологические возможности ручного и механизированного способа изготовления макетов; критерии выбора способа технической реализации дизайн-проекта; виды брака и способы его предотвращения при доводке образцов.	---
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использовать справочные системы и сайты производителей для подбора расходных материалов и оборудования; применять специализированное ПО для построения технических чертежей и разверток (AdobeIllustrator, coreldraw, autocadи др.); анализировать техническую документацию (госты, ТУ, технологические карты); спользовать онлайн-калькуляторы для расчета себестоимости макета/образца.	Современные информационные системы в области полиграфии и макетирования; форматы технической документации и требования к чертежам в графическом дизайне; программные средства для 2D- и 3D-макетирования; источники профессиональной информации о новых материалах и технологиях.	---
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	Рассчитывать время на выполнение отдельных технологических операций (раскрой, сборка, финишная отделка); составлять смету затрат на	Методы хронометража и нормирования труда при макетировании; основы калькуляции себестоимости дизайн-макета;	---

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	материалы для изготовления опытного образца; планировать повышение квалификации в области новых технологий постпечатной обработки; оценивать экономическую целесообразность изготовления макета своими силами vs передача на стороннее производство.	порядок ценообразования на услуги по техническому исполнению; Требования охраны труда и авторских прав при изготовлении материальных образцов.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Согласовывать технологическую карту с дизайнером (автором проекта) и технологом производства; распределять задачи при коллективном изготовлении сложного макета (сборка, окраска, отделка); аргументированно обсуждать технические ограничения с заказчиком или руководителем; принимать конструктивную критику по качеству исполнения образца.	Принципы командной работы в дизайн-бюро и производственном цехе; структура технологического взаимодействия: дизайнер → макетчик → производство; способы разрешения производственных конфликтов; регламенты сдачи-приемки выполненных технических этапов.	---
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно оформлять технологическую карту, чертежи, пояснительные записки на русском языке; устно пояснять последовательность изготовления макета или образца; формулировать технические требования к материалу, цвету, отделке в производственном задании; вести профессиональную переписку с типографией или поставщиками материалов.	Стандарты оформления технической документации в РФ (ЕСКД); профессиональная терминология в области макетирования и допечатной подготовки; правила деловой устной и письменной речи; особенности профессиональной коммуникации в графическом дизайне.	---
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережен	Выбирать экологичные и перерабатываемые материалы для изготовления макетов; минимизировать отходы при раскрое (рациональная компоновка деталей);	Экологическая маркировка материалов для графического дизайна; способы утилизации отходов макетирования (бумага, пластик,	---

ию, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать правила пожарной и электробезопасности в макетной мастерской; примент принципы бережливого производства: 5S, визуализация потока создания ценности.	химикаты); правила безопасной работы с режущими инструментами, клеями, аэрозольными красками; основы бережливого производства при единичном и мелкосерийном изготовлении образцов.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Читать техническую документацию на русском языке (госты, ТУ, технологические карты); понимать основные термины на английском языке в технических описаниях материалов, клеев, красок, оборудования; использовать онлайн-переводчики и глоссарии для работы с зарубежными образцами и инструкциями; заполнять простые формы технических заданий на английском языке (при работе с международными заказчиками).	Структура и содержание профессиональной документации в РФ: чертежи, спецификации, технологические карты; нормативные документы (ГОСТ 2.304-81, ГОСТ 2.305-2008 и др.); – международная профессиональная лексика в области макетирования и допечатной подготовки; источники профессиональной информации на иностранных языках (сайты производителей, форумы, базы данных).	---
ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	Анализировать конструктивные особенности дизайн-проекта для определения последовательности изготовления; разбивать процесс изготовления на технологические операции (подготовка материала, раскрой, обработка, сборка, отделка); определять перечень необходимых инструментов, оборудования и материалов для каждой операции; устанавливать технические режимы (температура, давление, время выдержки) для процессов склеивания, ламинирования, тиснения; оформлять технологическую	Структура и состав технологической карты (операционная карта, маршрутная карта, ведомость оснастки); классификация технологических операций в макетировании и полиграфии; технические характеристики ручного и механизированного оборудования (режущие плоттеры, биговщики, ламинаторы, брошюровщики); нормы расхода материалов на единицу изделия; система обозначений и символов, применяемых в технологических картах;	Составления технологической карты на типовое изделие графического дизайна (открытка, буклет, коробка, папка, сувенирная продукция); определения критических точек контроля качества на каждом этапе; верификации технологической карты путём пробного

	карту в соответствии с требованиями ЕСКД или стандартами организации; рассчитывать трудоёмкость каждой операции и общее время изготовления изделия.	требования ЕСКД к текстовым и графическим документам.	изготовления образца.
ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	Выполнять чертежи развёрток (выкроек) изделий сложной формы (упаковка, коробки, пакеты, конверты нестандартной формы); наносить линии реза, биговки, перфорации, линии сгиба на чертёж с использованием условных обозначений; выполнять сборочные чертежи с указанием мест соединения деталей (наложение, встык, клапанная система); строить чертежи в масштабе с соблюдением пропорций; использовать системы автоматизированного проектирования (САПР) для построения чертежей (AdobeIllustrator, coreldraw, autocad, KOMPAS-3D); оформлять чертежи в соответствии с требованиями ГОСТ к линиям, шрифтам, размерам, допускам; проставлять размеры, допуски, технические требования к заготовкам.	Правила оформления чертежей в системах ЕСКД и ISO; типы линий (сплошная основная, тонкая, штриховая, штрихпунктирная) и их значение; условные графические обозначения на чертежах для графического дизайна (линии сгиба, биговки, реза, места склейки); способы проецирования и построения трёхмерных объектов на плоскости; масштабный ряд и правила выбора масштаба; функциональные возможности CAD-программ для технического черчения; стандартные форматы листов (А0-А4) и расположение рамки, штампа.	Разработки чертежа развёртки упаковки «бесклеевой» и клеевой конструкции; создания сборочного чертежа многосоставного макета; использования библиотек условных обозначений и шаблонов в CAD-системах; проверки чертежа на технологичность (возможность изготовления на доступном оборудовании).
ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	Подбирать материалы для макетирования в соответствии с требованиями ТЗ (бумага, картон, пластик, клеи, краски); выполнять раскрой материалов ручным способом (нож, ножницы, резак на линейке); использовать механизированное оборудование для раскроя (плоттер, лазерный резак – под контролем руководителя); выполнять биговку, фальцовку, перфорацию заготовок; собирать макет в объёмную конструкцию с	Виды и свойства макетных материалов (бумага: офсетная, дизайнерская, крафт; картон: микрогофрокартон, переплётный; пластики: ПВХ, акрил, полистирол; «жидкие» материалы: клеи, грунты, краски); технологии резки: ручная, плоттерная, лазерная (преимущества и ограничения); способы получения линий сгиба (биговка), последовательность фальцовки (фальц-линия, перпендикулярный сгиб);	Изготовления поискового макета (быстрая «черновая» проверка формы); изготовления демонстрационного макета (чистовой образец для показа заказчику); изготовления фрагмента образца (отдельный

	использованием клеевых соединений, замков, клапанов; выполнять финишную отделку: окрашивание, лакирование, оклейка плёнкой, аппликация; фиксировать отклонения от ТЗ и вносить оперативные корректировки в процессе изготовления; проверять макет на функциональность (сборка-разборка, закрывание-открывание, устойчивость).	виды соединений в макетах: клеевые (ПВА, Moment, термоклей, двусторонний скотч), бесклеевые (щелевые замки); требования безопасности при работе с режущим инструментом, клеями, красками; методы контроля качества экспериментального образца (размеры, цвет, точность сборки).	сложный узел: замок, ручка, клапан); выполнения масштабных образцов (уменьшенная/ увеличенная копия); Работы с клеевым пистолетом, резаком, биговочной доской, плоттером.
ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	Проводить контрольный обмер и визуальный осмотр опытного образца; выявлять несоответствия образца технической документации по геометрии, цвету, материалам, качеству обработки; определять причины дефектов (ошибка чертежа, неправильный раскрой, деформация при склейке, брак материала); вносить исправления в образец (дорезка, дошлифовка, переклейка, замена фрагмента); при невозможности исправления – изготавливать новый образец с учётом выявленных недостатков; фиксировать в документации все изменения, внесённые в образец по сравнению с исходным ТЗ; Подготавливать акт приёмки опытного образца (совместно с руководителем/заказчиком).	Виды несоответствий продукции технической документации (критические, значительные, малозначительные); методика контроля размеров линейкой, угломером, шаблоном; типичные дефекты макетов и изделий графического дизайна; «расхождение» клапанов; неперпендикулярность сгибов; непроклей, перекос при склейке; замятие, вырывы на линиях биговки; разнотон/несовпадение цвета; способы устранения дефектов для каждого типа материалов; порядок оформления акта несоответствия и извещения об изменении документации; правила внесения изменений в технологическую карту и чертежи.	Проведения сравнительного анализа «образец ⟷ документация» по 5–10 параметрам; выявления и классификации дефектов опытного образца; исправления образца (подрезка, подклейка, финишная доводка, маскировка дефектов); повторного контроля после доводки; составления «Журнала доводки опытных образцов» с описанием дефектов и способов исправления.

ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	Изготавливать точную копию изделия, полностью соответствующую утверждённой технической документации и авторскому образцу; соблюдать эталонные размеры, цвет, фактуру материалов, качество обработки; выполнять эталон в масштабе (пониженной/повышенной точности) при необходимости демонстрации крупногабаритного изделия; маркировать эталон (дата, материал, масштаб, автор, версия); упаковывать эталон для хранения и транспортировки в условиях, исключающих повреждение; передавать эталон в производство (типографию, цех) в качестве образца для тиражирования; составлять паспорт эталона с описанием технологии изготовления, материалов, допусков.	Определение эталона как средства тиражирования и арбитража качества; требования к эталону (идентичность тз, стойкость к износу при кратковременном использовании, долговременная сохранность); критерии отбора материала для эталона (прочность, стабильность размеров, светостойкость); способы масштабирования: пропорциональное уменьшение/увеличение с сохранением всех конструктивных элементов; требования к упаковке и хранению эталонов (влага, температура, пыль, ультрафиолет); назначение паспорта эталона и правила его оформления; порядок утверждения эталона заказчиком и утверждения в качестве контрольного образца.	Изготовления эталонного образца продукции графического дизайна (фирменная папка, подарочная коробка, сложный конверт, pos-материал); масштабирования крупногабаритного изделия (1:2, 1:5, 1:10) для демонстрационных целей; упаковки эталона в индивидуальный контейнер/пакет; оформления паспорта эталона (набор текста, вклейка фотографий, указание технологических параметров); участия в акте приёмки эталона комиссией (заказчик, технолог, руководитель практики).

Дисциплина ОП.01«Материаловедени» входит в основную часть общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). В рамках федерального проекта «Профессионалитет» дисциплина ориентирована на углубленную практико-ориентированную подготовку в области графического дизайна и визуальных коммуникаций.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01–ОК 04.

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** сделать подбор и анализ экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием) реализовывать творческие идеи в макете;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** различный ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	60
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (экзамен)*	12	-
Всего	**72**	**60**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Использование материалов в рекламной и полиграфической продукции		**6**	
Тема 1.1. Введение. Материалы в дизайне и рекламе.	**Содержание**	4	ОК 01 ОК02
	1. Использование различных материалов в рекламе. Новые материалы в современном графическом дизайне и рекламе. 2. Место материаловедения в процессе проектирования. 3. Зависимость формы изделия от материала. 4. Функционально-эстетические требования к материалам и продукции. 5. Использование материалов в рекламной и полиграфической продукции. 6.. Зависимость качества и долговечности изображения от носителя.		
	В том числе практических и лабораторных занятий Выполнить подборку рекламных объектов и материалов по основным свойствам.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 2. Свойства и характеристики материалов		**24**	
Тема 2.1. Неметаллические и металлические материалы.	**Содержание**	4	ОК 01 ОК02 ОК03 ОК 04
	1. Свойства неметаллических материалов. Эстетические металлические Материалыхарактеристика материалов: цвет, фактура, форма, рисунок. 2. Классификация общих материалов по назначению, по происхождению и технологическому признаку. 3. Физические свойства: плотность, пористость, гигроскопичность, влажность, влагостойкость и т.д. 4. Механические свойства: прочность, пластичность, упругость, твердость, истираемость.		

	5. Эстетические свойства: цвет, фактура, текстура. Эстетическая сочетаемость.		ОК 1 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Выполнить подборку рекламных объектов и материалов по основным свойствам. 2. Подготовить доклад по теме;Использование различных материалов в рекламной и полиграфической продукции		
Тема 2.2. Бумага	**Содержание**	2	
	1. Бумага как основной материал для макетирования. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов. 2. Особенности бумаги по плотности, прозрачности, степени белизны, шероховатости поверхности, влажности, электропроводности. 3. Создание таблицы характеристики материала на основе данных..		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Рассмотреть различные виды бумаги. 2. Собрать готовые образцы бумаги и картона.Собрать не большой каталог образцов. 3. Собрать примеры рекламной продукции с различными видами нанесенияизображения.(буклеты, визитки, листовки, упаковка)		
Тема 2.3. Текстильные материалы	**Содержание**	4	
	1. Применение текстильных материалов в дизайне. 2. Строение и получение тканей, трикотажных и нетканыхполотен, кожи, меха, резины, пленок. Свойства этих материалов. 3. Формообразование и формо устойчивость материалов. Изменение структуры и свойств материалов под воздействиемтехнологических и эксплуатационных факторов. 4. Основные принципы и методы выбора материалов. 5. Применение в зависимости от рекламных задач и качествносителя: одежда, текстильная обувь, текстиль в городской среде(навесы, палатки, вывески), выставочные павильоны.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1.Выполнить подбор аналогов работ в стиле -Дудлинг;.		

	2. Разработать линейный и черно-белый эскиз для нанесения на текстильнуюоснову.(Ф.А-5) 3.Изучить технологию нанесения макета образца рисунка на ткань путем конгреваили термо- трансферной бумаги. 4.Выполнить печать своего эскиза в типографии.		
Тема 2.4.Стекло	**Содержание**	4	
	1. Применение стекла в дизайне и рекламе.. 2. Виды стекол: Стекло листовое. Оконное. Полированное.Витринное. Армированное стекло. Закаленное стекло.Теплопоглощающие и контрастные стекла. Стекла с пленочнымипокрытиями. Стекло матовое, матово-узорчатое и «мороз».Волнистое стекло. Цветное стекло. Увиолевое, рифленое стекло.Цветной триплекс. Призматическое стекло. Солнцезащитноестекло Художественная обработка и декорирование стѐкол изеркального полотна Свойства этих материалов. 3. Художественная обработка стекла методами матирования, фотопечати, цветного тонирования плѐнками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг. 4. Основные принципы и методы выбора материалов. Применение в зависимости от задач дизайна.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1.Выполнить подбор аналогов витражей 2. Разработать эскиз мозаичного витража.(Ф.А-3) 3. Выполнить эскиз с помощью витражных красок на прозрачной пленке.		
Тема 2.5. Дерево	**Содержание**	4	ОК 01 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК
	1. Применение деревянных конструкций в дизайне и рекламе. 2. Физикомеханические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов . 3. Основные принципы и методы выбора материалов. Применение в зависимости от задач дизайна. 4. Компьютерные технологии в обработке и резке дерева.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1.Выполнить подбор образцов упаковки и сувенирной продукции на деревяннойоснове.		

	2.Найти примеры материалов в современных вывесках: дерево, металл, акрил,поликарбонат и т.д. 3. Подготовить тематическую презентацию.		
Тема 2.6 Металл	**Содержание**		
	1. Применение в зависимости от вида металла. Области применения в дизайне и рекламе. 2. Физикомеханические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов. 3. Основные принципы и методы выбора материалов. Применение в зависимости от задач дизайна. 4. Компьютерные технологии в обработке и резке металла.	4 2	
	В том числе практических и лабораторных заняий		
	1. Выполнить подбор образцов сувенирной продукции из металла или с егоимитацией. 2.Найти примеры оформления проектов дизайна, выполненных в металле. 3. Выполнить эскиз сувенира или обложки для блокнота в стиле; Стим Панк;	2	
Тема 2.7. Полимеры	**Содержание**		
	1. Применение в зависимости от вида пленок. Области применения в графическом дизайне и рекламе. 2. Физикомеханические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов из полимеров. 3. Основные принципы и методы выбора материалов. Применение в зависимости от задач дизайна. 4. Компьютерные технологии в печати на пленке	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Выполнить поиск необходимой информации в Интернете. 2. Составить небольшой каталог с примерами пленок различных свойств ихарактеристик. 3. Выполнить эскиз переводной картинки на пленочной основе (стикеры, тату). 4. Распечатать образец для просмотра.	4	
Тема 2.8. Акрил	**Содержание**		ОК 01

	1. Применение в зависимости от вида. Области применения в графическом дизайне и рекламе. 2. Физикомеханические, технико-эксплуатационные свойства иэстетические характеристики материалов. 3. Основные принципы и методы выбора материалов. Применение в зависимости от задач дизайна. 4. Зависимость качества и долговечности изображения от материала.	2	ОК02 ОК03 ОК 04 ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Выполнить поиск необходимой информации в Интернете. 2. Составить небольшой каталог с примерами акриловых красок различныхсвойств и характеристик. 3. Найти примеры образцов СТРИТ АРТ искусства.	4	
Всего часов		**60**	
Консультирование		**4**	
Экзамен / Дифференцированный зачет	Выполнение итогового комплексного задания	**8**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие оборудование учебного кабинета и рабочих мест:
Рабочее место преподавателя (оснащенное ПК с доступом в Интернет);
Мультимедийный проектор/интерактивная панель;
шкафы, тумбы;
наглядные пособия;
раздаточные материалы.

3.2. 1.Информационное обеспечение обучения

Основные печатные и электронные издания:

1. Основы полиграфического производства **:** учебник для среднего профессионального образования / Н. ... — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт.
2. Радкевич, М. М. Материаловедение и технология художественной обработки материалов : учебное пособие / М. М. Радкевич. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 384 с. — ISBN 978-5-9729-1393-0.
3. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение : учебник для вузов / И. А. Рыбьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 724 с. — ISBN 978-5-534-00617-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт.

Электронные ресурсы

1. Образовательная платформа «Юрайт» : [сайт]. — Москва. — URL: https://urait.ru (дата обращения: 03.06.2026). — Режим доступа: по подписке.
2. Государственная публичная научно-техническая библиотека России : электронный каталог [сайт]. — Москва. — URL: https://cat.gpntb.ru— Режим доступа: свободный.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: область применения; методы измерения параметров и свойств материалов; технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; особенности испытания материалов;	Экзаменационная оценка студента складывается из его знаний и умений выходить на различный уровень. Выполненные студентом последовательный ряд практических заданий и их уровень выполнения оценивается по пятибалльной шкале. Характеристика демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: обучающийся определяет область применения материалов, методы измерения параметров и свойств материалов; технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; особенности испытания материалов .	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы и др.) - практических занятий; - лабораторных работ; - контрольных работ; - промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в дизайн-проекта	Характеристики демонстрируемых умений: обучающийся правильно выбирает материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в дизайн-проекте.	

Оценочные средства для Экзамена.

Экзамен проводится в аудитории, оборудованной рабочими местами для подготовки и ответа.
Для подготовки ответа обучающемуся предоставляется **не более 60 минут**.
Время устного ответа перед экзаменационной комиссией — **до 20 минут**.
25 экзаменационных билетов для устного экзамена. Каждый билет включает два теоретических вопроса (из разных разделов программы) и одну практико-ориентированную ситуационную задачу. Билеты охватывают все темы: введение, бумага, текстиль, стекло, дерево, металл, полимеры, акрил, а также общие свойства материалов.
Экзаменационные билеты по дисциплине «Материаловедение»
Билет № 1
1. Классификация материалов по назначению, происхождению и технологическому признаку. Приведите примеры.
2. Физико-механические свойства бумаги: плотность, белизна, гладкость, влажность. Влияние на качество печати.
3. Ситуационная задача: Выберите материал для изготовления подарочной упаковки для элитного чая. Обоснуйте выбор с учётом эстетики, прочности и экологичности.
Билет № 2

1. Физические свойства материалов (плотность, пористость, гигроскопичность, влагостойкость). Значение для дизайнера.
2. Виды стекла, применяемые в рекламе и интерьере (витринное, матовое, цветное, триплекс). Их свойства и области применения.
3. Ситуационная задача: Разработайте предложение по выбору материала для изготовления световой вывески для магазина одежды. Учтите атмосферостойкость, светопропускание и эстетику.
Билет № 3
1. Механические свойства материалов: прочность, пластичность, упругость, твёрдость, истираемость. Как они влияют на долговечность продукции?
2. Текстильные материалы в графическом дизайне: виды (ткани, нетканые полотна, кожа), их свойства и применение в рекламе (баннеры, флаги, выставочные стенды).
3. Ситуационная задача: Предложите материал для изготовления баннера на строительную сетку для наружной рекламы. Обоснуйте выбор с учётом ветровой нагрузки и УФ-излучения.
Билет № 4
1. Эстетические свойства материалов: цвет, фактура, текстура, рисунок. Роль в создании визуального образа.
2. Бумага как основной носитель в полиграфии. Виды бумаги по плотности, назначению (офсетная, мелованная, дизайнерская).
3. Ситуационная задача: Выберите бумагу для печати визитных карточек премиум-класса. Укажите плотность, фактуру, способ послепечатной обработки (ламинация, выборочный лак).
Билет № 5
1. Зависимость формы изделия от материала. Приведите примеры из графического дизайна.
2. Полимерные материалы (плёнки, пластики) – классификация, свойства (эластичность, прозрачность, стойкость к атмосферным воздействиям).
3. Ситуационная задача: Разработайте упаковку для подарочного набора косметики с использованием полимерных материалов. Обоснуйте выбор типа пластика с учётом безопасности и вторичной переработки.
Билет № 6
1. Функционально-эстетические требования к материалам и готовой продукции. Как они связаны?
2. Акриловое стекло (оргстекло) – свойства, виды, применение в наружной рекламе и интерьере.
3. Ситуационная задача: Предложите материал для изготовления объёмных букв для вывески с внутренней подсветкой. Обоснуйте выбор (акрил, поликарбонат или композит).
Билет № 7
1. Место материаловедения в процессе проектирования дизайн-объекта.
2. Древесина как конструкционный и декоративный материал в дизайне. Свойства (влажность, прочность, текстура). Виды обработки и отделки.
3. Ситуационная задача: Выберите породу дерева и вид покрытия для изготовления эксклюзивной обложки для блокнота в стиле «стимпанк». Обоснуйте выбор с учётом декоративности и износостойкости.
Билет № 8
1. Сравнительная характеристика металлических и неметаллических материалов. Достоинства и недостатки.
2. Стекло: виды художественной обработки (матирование, фотопечать, цветное тонирование, фьюзинг). Применение в дизайне.
3. Ситуационная задача: Разработайте эскиз и выберите материал для мозаичного витража для интерьера кафе. Укажите тип стекла и способ крепления.
Билет № 9
1. Влияние технологических факторов на структуру и свойства материалов (на примере бумаги или ткани).

2. Текстильные материалы: свойства и использование в городской среде (навесы, палатки, вывески, одежда).
3. Ситуационная задача: Подберите ткань для изготовления промо-баннера для выставки с возможностью многократного использования. Укажите тип ткани и способ печати.
Билет № 10
1. Принципы выбора материалов в зависимости от дизайн-задачи и требований заказчика.
2. Акриловые краски и грунты для художественных работ. Свойства, виды, совместимость с различными поверхностями.
3. Ситуационная задача: Вы предложили клиенту расписать стену в офисе акриловыми красками. Какие материалы вам потребуются, и на что следует обратить внимание при выборе краски и грунтовки?
Билет № 11
1. Эксплуатационные свойства материалов: износостойкость, атмосферостойкость, светостойкость. Как они проверяются?
2. Металлы и их сплавы в дизайне: алюминий, сталь, латунь, медь. Свойства, декоративные возможности, применение.
3. Ситуационная задача: Разработайте сувенирную табличку для фасада здания. Выберите металл и способ нанесения изображения (гравировка, шелкография, травление).
Билет № 12
1. Компьютерные технологии в обработке материалов (лазерная резка, фрезеровка, плоттерная печать). Примеры.
2. Самоклеящиеся плёнки и маркировочные материалы: классификация, свойства, применение в рекламе.
3. Ситуационная задача: Выберите плёнку для оклейки автомобиля (полная или частичная) с учётом цвета, текстуры и срока службы. Обоснуйте выбор типа плёнки (винил, полиуретан).
Билет № 13
1. Гигиенические и экологические требования к материалам для детской и пищевой продукции.
2. Дерево: виды соединений и отделки (лак, масло, воск). Защита от гниения и насекомых.
3. Ситуационная задача: Разработайте упаковку для детского набора для творчества. Укажите материал и требования безопасности.
Билет № 14
1. Оптические свойства материалов: цвет, блеск, прозрачность, преломление. Влияние на восприятие.
2. Полимерные плёнки для широкоформатной печати (ПВХ, бэклит, блок-аут). Их особенности и применение.
3. Ситуационная задача: Предложите материал для изготовления рекламного баннера на билборд 3×6 м. Учтите прочность на разрыв и устойчивость к ветру.
Билет № 15
1. Эстетическая сочетаемость материалов. Правила комбинирования в графическом дизайне.
2. Стекло: виды и технологии декорирования (пескоструй, травление, эмаль, фьюзинг). Примеры.
3. Ситуационная задача: Разработайте дизайн и выберите материал для подарочного бокала с логотипом компании. Обоснуйте способ нанесения изображения.
Билет № 16
1. Классификация бумаги по способу отделки и назначению. Примеры использования в дизайн-проектах.
2. Акриловые материалы: листовые и жидкие. Применение в изготовлении POS-материалов и сувениров.
3. Ситуационная задача: Выберите акриловое стекло для изготовления настольной таблички для ресепшн. Укажите толщину, цвет, способ нанесения надписи (гравировка или УФ-печать).
Билет № 17

1. Методы испытания материалов (на растяжение, сжатие, изгиб, удар). Какие свойства они определяют?
2. Текстильные материалы в выставочном дизайне (теневые конструкции, мягкие стенды). Свойства и монтаж.
3. Ситуационная задача: Предложите текстильный материал для оформления выставочного стенда с лёгкой конструкцией. Обоснуйте выбор с учётом веса и складываемости.
Билет № 18
1. Зависимость качества и долговечности изображения от материала-носителя (на примере бумаги, ткани, пластика).
2. Металлы: способы защиты от коррозии (анодирование, порошковая покраска). Эстетические и функциональные возможности.
3. Ситуационная задача: Выберите металл и обработку для изготовления уличного указателя с фрезерованными буквами. Учтите агрессивную среду.
Билет № 19
1. Влажность и гигроскопичность материалов. Влияние на размерные стабильности (например, бумаги и дерева).
2. Полимерные материалы для 3D-печати (PLA, ABS, фотополимеры). Свойства и области применения в дизайне.
3. Ситуационная задача: Разработайте макет архитектурного объекта для печати на 3D-принтере. Какой материал вы выберете и почему?
Билет № 20
1. Технологические свойства материалов: текучесть, усадка, вязкость. Их учёт при печати и формовке.
2. Акриловые краски для наружной рекламы и интерьеров. Свойства, устойчивость, способы нанесения.
3. Ситуационная задача: Предложите краску и способ нанесения для росписи наружной стены здания с сохранением яркости в течение 5 лет.
Билет № 21
1. Новые материалы в графическом дизайне: термохромные, фотохромные, самовосстанавливающиеся. Их возможности и ограничения.
2. Бумага для художественных работ (акварельная, пастельная, тиснёная). Свойства и специфика применения.
3. Ситуационная задача: Разработайте упаковку для дорогого вина с элементами ручной работы (бумага ручного литья, тиснение). Обоснуйте выбор материалов.
Билет № 22
1. Свойства пластмасс: плотность, химическая стойкость, диэлектрические характеристики. Практическое значение.
2. Древесина: фактура, породы, применение в сувенирной продукции и навигации.
3. Ситуационная задача: Предложите материал для настенной карты-указателя в торговом центре. Учтите долговечность, дизайн и бюджет.
Билет № 23
1. Методы ускоренных испытаний материалов на старение и износ (климатические камеры, УФ-облучение).
2. Стекло в интерьерной печати (фотопечать на стекле). Технологии и требования к поверхности.
3. Ситуационная задача: Выберите стекло и способ печати для кухонного фартука с фотографией. Обоснуйте выбор с учётом нагрева и влажности.
Билет № 24
1. Клеевые и монтажные материалы (двусторонний скотч, монтажные клеи). Свойства и применение в наружной рекламе.

2. Композитные материалы (алюминиевый композит, стеклопластик) – преимущества и использование в вывесках.
3. Ситуационная задача: Разработайте конструкцию вывески для фасада здания с использованием композитного материала. Обоснуйте толщину и способ монтажа.
Билет № 25
1. Нормативная база (ГОСТы, СТБ) на материалы для полиграфии и рекламы. Значение для дизайнера.
2. Сравнительный анализ традиционных и современных материалов (бумага против цифровых носителей, дерево против пластика).
3. Ситуационная задача: Вы создаёте подарочный набор для крупного клиента (коробка, открытка, буклет). Предложите оптимальное сочетание материалов с учётом стиля, затрат и экологичности.

Критерии оценивания теоретической части экзамена

Балл (оценка)	**Критерии оценки**
«5» (отлично)	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«4» (хорошо)	Обучающийся твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«3» (удовлетворительно)	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач
«2» (неудовлетворительно)	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» и примерной рабочей программы по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), размещенной на сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Примерное содержание дисциплины .....
2.3. Курсовой проект (работа) .....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Экономика организации»: освоение теоретических знаний об основах экономической деятельности предприятий; приобретение умений применять эти знания в работе по профессии; формирование необходимых компетенций.

Дисциплина «ОП.02 Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	-

	привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-

	профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	42	42
Самостоятельная работа	0	0
Промежуточная аттестация	0	0
Всего	**42**	**42**

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**42**
в т.ч. в форме практической подготовки	**42**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	20
Самостоятельная работа	**-**
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практич. подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способству
1	2	3	4
Раздел 1. Экономика организации		**42/20**	
Тема 1.1 Организация – основное звено экономики	**Содержание учебного материала**	**2/0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Основные критерии предприятия и их классификация. Юридическое лицо. Признаки предприятия. Принцип экономичности. Принцип финансовой устойчивости. Принцип получения прибыли. Малое предприятие. Среднее предприятие. Этапы создания предприятия. Причины прекращения деятельности предприятия. Коммерческие организации. Некоммерческая организация. Среда предприятия и ее организационно – правовые формы собственности. Внутренняя среда предприятия. Внешняя среда предприятия. Физическое лицо. Индивидуальный предприниматель. Глава КФХ. Общество с ограниченной ответственностью. Товарищества. Непубличное АО. Публичное акционерное общество. Сельскохозяйственный кооператив. Организационно – управленческая структура предприятия. Линейная структура. Линейно-штабная структура. Линейно-функциональная структура. Функциональная структура. Дивизионная структура.	2	
Тема 1.2. Основные производственные фонды и их роль в производстве	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Сущность, и классификация основных производственных фондов (ОПФ) предприятия. Активная часть ОПФ. Пассивная часть ОПФ. Производственные фонды. Непроизводственные фонды. Оценка основных производственных фондов (ОПФ) предприятия. Первоначальная стоимость ОПФ. Остаточная стоимость ОПФ. Восстановительная стоимость ОПФ. Физический износ. Моральный износ. Амортизация. Методы амортизации. Показатели, характеризующие движение ОПФ. Показатели, характеризующие эффективность использования ОПФ.	2	

	Среднегодовая стоимость ОПФ. Коэффициент поступления ОПФ. Коэффициент обновления ОПФ. Коэффициент ликвидации ОПФ. Фондоотдача, Фондорентабельность. Фондоемкость.		
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	**4**	
	Практическое занятие № 1 Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и	2	
	Практическое занятие №2 Расчёт показателей использования и эффективности использования	2	
Тема 1.3. Оборотный капитал организации	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Состав, структура и назначение оборотных средств. Сущность оборотных средств. Оборотные средства в сфере производства. Оборотные средства в сфере обращения. Схема движения оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Методы планирования (аналитический метод, коэффициентный метод, метод прямого счета. Показатели нормирования оборотных средств (Текущий запас, Страховой запас, Транспортный запас, Технологический (подготовительный) запас, Сезонный запас)	2	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	**4**	
	Практическое занятие №3 Расчёт норматива оборотных средств..	2	
	Практическое занятие №4. Расчёт показателей эффективности использования оборотных	2	
Тема 1.4. Трудовые ресурсы организации и производительность труда	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Состав и характеристика персонала организации. Производительность труда, методы оценки и факторы ее повышения на предприятии. Основные рабочие. Вспомогательные рабочие. Руководители. Специалисты. Служащие. Профессия. Квалификация. Оценка качества работы кадровых служб (Коэффициент оборота. Коэффициент текучести кадров. Коэффициент стабильности кадров. Производительность общественного труда. Производительность индивидуального труда. Выработка. Трудоемкость продукции.	2	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	**2**	
	Практическое занятие №5. Расчет производительности труда	2	
Тема 1.5. Организация оплаты труда на предприятии	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07,
	Сущность, принципы заработной платы. Заработная плата. Функции заработной платы (воспроизводственная функция, стимулирующая (мотивационная) функция, социальная функция). Основные принципы организации оплаты труда. Современные системы оплаты труда.	2	

	Тарифная система. Повременная (простая повременная, повременно-премиальная, окладная). Сдельная (прямая сдельная, сдельно-прогрессивная, сдельно-премиальная, косвенно-сдельная, аккордная индивидуальная, аккордная коллективная). Бестарифная. Смешанная (система «плавающих» окладов, комиссионная, дилерский механизм).		ОК 09
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	**2**	
	Практическое занятие №6. Расчёт заработной платы по видам	2	
Тема 1.6. Издержки производства	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	1. Понятие и виды издержек. Смета затрат и калькуляция себестоимости. Явные и альтернативные издержки. Прямые издержки. Косвенные (накладные) издержки. Постоянные издержки. Переменные издержки. Материальные расходы. Расходы на оплату труда. 2. Амортизационные отчисления. Прочие расходы, связанные с производством и (или) реализацией. Внепроизводственные расходы. Калькулирование себестоимости. Типовая группировка затрат по статьям калькуляции.	4	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	**2**	
	Расчёт численности рабочих по нормам обслуживания, выработки и трудоёмкости работ. Расчёт производительности труда на предприятии	2	
Тема 1.7. Формирование цен на продукцию предприятия	**Содержание учебного материала**	**2/0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Ценообразующие факторы. Виды цен и методы ценообразования. Цена. Свободная цена. Регулируемые цены. Фиксированные цены. Элементы цены. Факторы, вызывающие рост или снижение цены. Определение спроса. Оценка издержек. Анализ цен и товаров конкурентов. Стратегия проникновения (внедрения) на рынок. Стратегия психологической цены. Стратегия следования за лидером на рынке. Стратегия скользящей цены. Методика «средние издержки плюс прибыль. Метод, направленный на получение целевой прибыли. Установление цены на основе «ощущаемой ценности» товара. Установление цен на уровне текущих цен).	2	
Тема 1.8. Финансовые	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01, ОК

результаты деятельности предприятия	1. Доходы и расходы, прибыль предприятия, ее виды, источники. Показатели рентабельности предприятия. Доходы и расходы от реализации товаров (работ, услуг). Прочие доходы и расходы. Прибыль. Бухгалтерская прибыль до налогообложения. Чистая прибыль. Механизм формирования показателей прибыли. Валовая прибыль. Прибыль от продаж. Прибыль до налогообложения. Чистая прибыль. Нераспределенная прибыль. 2. Показатели рентабельности предприятия. Рентабельность. Рентабельность активов.	4	02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	**4**	
	Практическое занятие № 8. Расчёт прибыли экономического субъекта.	2	
	Практическое занятие № 9. Расчёт рентабельности	2	
Тема 1.9. Планирование деятельности организации	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Сущность планирования, виды планов. Принцип непрерывности планирования. Принцип научности. Товарная продукция. Валовая продукция. Реализованная продукция. Бизнес-план. Условия бизнес – плана. Сведения о компании и ее бизнесе. Цели и задачи предпринимательской сделки, резюме. Описание продукта, предмета данной сделки. Анализ рынка сбыта, спроса, динамики продаж. Программа маркетинга предмета, объекта бизнес-плана.	2	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	**2**	
	Расчёт прибыли экономического субъекта.	2	
	Самостоятельная работа	-	
	Всего	**42/20**	
	Самостоятельная работа	**-**	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**-**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.
2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8.
3. Клочкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1.
4. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0.
5. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07176-4.
6. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03428-8.
7. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4.
8. Котерова Н.П Экономика организации : учебник для СПО Издательский цент «Академия», 2025, 288 с. ISBN 978-5-4468-4571-2
9. Маховикова, Г. А. Микроэкономика : учебник и практикум для СПО / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5.
10. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2.
11. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9.

12. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.
13. Поликарпова, Т. И. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1.
14. Родина, Г. А. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для СПО / Г. А. Родина, С. В. Тарасова ; под ред. Г. А. Родиной, С. В. Тарасовой. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03554-4.
15. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 511 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08157-2.
16. Шимко, П. Д. Микроэкономика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00473-1.
17. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3.
18. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; основы макро и микроэкономики. Умеет: находить и использовать современную информацию для технико – экономического обоснования деятельности организации.	выполняет расчет технико-экономических показателей дизайнерского проекта; использует информацию в практической деятельности о системе управления трудовыми ресурсами в организации; выполняет расчеты основных экономических показателей проектирования; принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе.	Компьютерное тестирование на звание терминологии по теме Тестирование Контрольная работа Самостоятельная работа Семинар Наблюдение за выполнением практического задания Оценка выполнения практического задания Решение ситуационных задач Оценка результатов выполнения практических работ: экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.

Оценочные средства для дифференцированного зачета

1. Основные критерии предприятия и их классификация.
2. Признаки предприятия.
3. Принцип финансовой устойчивости.
4. Этапы создания предприятия.
5. Причины прекращения деятельности предприятия.
6. Коммерческие и некоммерческие организации.
7. Среда предприятия и ее организационно – правовые формы собственности.
8. Внутренняя среда предприятия.
9. Внешняя среда предприятия.
10. Индивидуальный предприниматель.
11. Общество с ограниченной ответственностью.
12. Публичное акционерное общество.
13. Организационно – управленческая структура предприятия.
14. Сущность, и классификация основных производственных фондов (ОПФ) предприятия.
15. Производственные фонды. Непроизводственные фонды.
16. Оценка основных производственных фондов (ОПФ) предприятия.
17. Первоначальная, остаточная и восстановительная стоимости ОПФ.
18. Физический износ. Моральный износ.
19. Амортизация. Методы амортизации.
20. Показатели, характеризующие движение ОПФ.
21. Показатели, характеризующие эффективность использования ОПФ.
22. Среднегодовая стоимость ОПФ.
23. Коэффициенты поступления, обновления, ликвидации ОПФ.
24. Фондоотдача. Фондорентабельность. Фондоемкость.
25. Состав, структура и назначение оборотных средств.
26. Состав и характеристика персонала организации.

27. Производительность труда, методы ее оценки.
28. Коэффициент текучести кадров.
29. Коэффициент стабильности кадров.
30. Трудоемкость продукции.
31. Сущность, принципы заработной платы.
32. Современные системы оплаты труда.
33. Понятие и виды издержек.
34. Смета затрат и калькуляция себестоимости.
35. Прямые издержки. Косвенные (накладные) издержки.
36. Постоянные издержки. Переменные издержки.
37. Амортизационные отчисления.
38. Ценообразующие факторы.
39. Виды цен и методы ценообразования.
40. Элементы цены.
41. Доходы и расходы, прибыль предприятия, ее виды, источники.
42. Показатели рентабельности предприятия.
43. Доходы и расходы от реализации товаров (работ, услуг).
44. Прибыль до налогообложения.
45. Чистая прибыль. Механизм формирования показателей прибыли.
46. Валовая прибыль. Прибыль от продаж. Прибыль до налогообложения.
47. Чистая прибыль. Нераспределенная прибыль.
48. Показатели рентабельности предприятия.
49. Рентабельность продаж (оборота).
50. Сущность планирования, виды планов.

Критерии оценивания теоретической части дифференцированного зачета

Балл (оценка)	**Критерии оценки**
«5» (отлично)	Обучающийся дает полный, правильный ответ показывает глубокое понимание материала, правильно указывает основные данные
«4» (хорошо)	У обучающегося - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности
«3» (удовлетворительно)	У обучающегося ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки
«2» (неудовлетворительно)	У обучающегося речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03РИСУНОК С ОСНОВАМИ ПЕРСПЕКТИВЫ

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» и примерной рабочей программы по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), размещенной на сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 162
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ326
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы: 326
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины: 326
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 330
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 261
3.1. Материально-техническое обеспечение 261
3.2. Учебно- методическое обеспечение 261
3.2.1. Информационное обеспечение обучения 246
3.2.2. Дополнительные источники: 246
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 179

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.3«Рисунок с основами перспективы»

1.1.Цель и местодисциплины в структуре образовательной программы:

Цель: Формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области академического рисунка, включая знание и основы перспективы для решения профессиональных задач.

Является фундаментальной для формирования профессиональных компетенций дизайнера, развивает пространственное мышление, чувство формы, объема, пропорций и тона, что необходимо для успешного освоения последующих профессиональных модулей и эффективной проектной деятельности. Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия. Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Реализовать составленный план; Приемы структурирования информации	
ОК2.Осущест-влять поиск, Определять задачи поиска информации. Определять анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения	Определять задачи поиска Информации. Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска. Выделять наиболее значимое в перечне информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска.	Формат оформления результатов поиска информаци Приемы структурирования информации Закономерности практической значимости результатов поиска	

задач профессиональной деятельности.			
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, Психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ПК 1.1 – Изображать человека и окружающую среду визуально-графическими средствами	- Проводить предпроектный анализ;выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; - Создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; - Создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; - Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи;	- Законы создания колористики; -Закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия; изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи;	-Использовать и академические знания и навыки в соответствии с поставленной задачей. -Разрабатывать визуальную концепцию для любой задачи. -Знать принципы разных техник в достижении визуальных эффектов
ПК1.5. Осуществлять процесс дизайн-проектирования.	- Использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - Создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;	- Законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);	-Использовать и перерабатывать академические знания и навыки в соответствии с

		-Закономерность цветового единства в композиции по законам колористики;	поставленной задачей. -Разрабатывать визуальную концепцию для любого бренда; -Знать принципы разных техник в достижении визуальных эффектов

Дисциплина ОП.03«Рисунок с основами перспективы» входит в вариативную часть общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). В рамках федерального проекта «Профессионалитет» дисциплина ориентирована на углубленную практико-ориентированную подготовку в области графического дизайна и визуальных коммуникаций.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01–ОК 04.

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

– освоение основ изобразительной грамоты: законов перспективы, светотени, пропорций, композиции;

– овладение техниками и приемами рисунка различными графическими материалами;

– развитие навыков конструктивного анализа формы, построения объектов в пространстве;

– формирование умения выполнять рисунки с натуры, по представлению и воображению;

– воспитание художественного вкуса и культуры работы с графическими материалами;

– подготовка к выполнению эскизов и набросков в процессе дизайн-проектирования.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

1.

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки*(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	-Использовать и перерабатывать академические знания и навыки в соответствии с поставленной задачей. -Разрабатывать визуальную концепцию для любого бренда;	**Тема 1.4 Зарисовки интерьера**	13	Формирование элементов ПК 1.5

	-Знать принципы разных техник в достижении визуальных эффектов			
2	Использовать и перерабатывать академические знания и навыки в соответствии с поставленной задачей. -Разрабатывать визуальную концепцию для любого бренда; -Знать принципы разных техник в достижении визуальных эффектов	**Тема 1. 5. Наброски фигуры человека в интерьере**	14	Формирование элементов ПК 1.1,ПК1.5
3	Использовать и перерабатывать академические знания и навыки в соответствии с поставленной задачей. -Разрабатывать визуальную концепцию для любого бренда; -Знать принципы разных техник в достижении визуальных эффектов	**Тема 2. 5. Приемы черно-белой графики. Стилизация в полуфигуре человека**	14	Формирование элементов ПК 1.1, ПК1.5
4	Использовать и перерабатывать академические знания и навыки в соответствии с поставленной задачей. -Разрабатывать визуальную концепцию для любого бренда; -Знать принципы разных техник в достижении визуальных эффектов	**Тема 2. 7. Рисунок фигуры в интерьере. Разработка иллюстрации для продвижения личного бренда**	16	Формирование элементов ПК 1.1

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	201	182
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	15	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*	5	-
Всего	**221**	**182**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1 Натюрморт		**99/90**	
Тема 1.1. Конструктивный натюрморт из 3-4-х разномасштабных предметов	**Содержание**	8	ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ПК 1.1
	Конструктивный натюрморт из 3-4-х разномасштабных предметов Сквозное построение, композиция в листе, карандаш, формат А3	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6 (6)	
	Выполнить натюрморт со сквозным построением		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Скетчи с натюрморта. Материал-карандаш. Формат А-4.		
Тема 1. 2. Натюрморт с гипсовым шаром и драпировкой	**Содержание**	8	
	Поиск композиции натюрморта; работа с эскизом. Выполнение построения натюрморта. Выявление освещения в натюрморте. Выявление основных тональных отношений. Передача световоздушной среды. Передача материальности предметов. Выявление переднего плана. Заключительный этап – обобщения.	2	ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	6 (6)	
	Натюрморт с гипсовым шаром и драпировкой, карандаш, формат А3		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Скетчи с натюрморта. Материал-карандашь. Формат А-4.		
Тема 1. 3.Тональный	**Содержание**	16	

натюрморт из крупных предметов быта	Поиск композиции натюрморта; работа с эскизом. Выполнение построения натюрморта. Выявление освещения в натюрморте. Выявление основных тональных отношений. Передача световоздушной среды. Передача материальности предметов с помощью штрихов. Выявление планов. Заключительный этап – обобщения.	2(2)	ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	14(14)	
	Выполнитьтональный натюрморт из крупных предметов быта, карандаш формат А3		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Этюды различных сладок.Материал – гуашь, темпера. Формат А-4		
Тема 1. 4. Зарисовки интерьера	**Содержание**	13	ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ПК1.1 ПК 1.5
	Поиск композиции интерьера; работа с эскизом.На примере схемы изучить основы построения перспективы в комнат. Выполнение построения инерьера. Выявление освещения(естественное, искусственное). Выявление основных тональных отношений. Передача световоздушной среды.Передача материальности предметов средствами графики. Выявление переднего плана. Заключительный этап – обобщения.	2 (2)	
	В том числе практических и лабораторных занятий	11(11)	
	Выполнить зарисовку интерьера с натуры, карандаш, формат А3		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Наброски интрьера. Материал – карандаш. Формат А-4		
Тема 1.5. Наброски фигуры человека в интерьере	**Содержание**	14	ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ПК1.1 ПК1.5
	На примере схемы изучить основы построения пропорций человека. Поиск композиции фигуры человека в интерьере. Выявление освещения(естественное, искусственное). Выявление основных тональных отношений.	2 (2)	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12 (12)	
	Выполнить наброски фигуры человека в интерьере, карандаш, линер, цветные карандаши, формат А4		
Тема 1. 6. Натюрморт из предметов быта (мягкий материал)	**Содержание**	14	ОК.1, ОК 2, ОК 3,
	Выполнить поиски композиции натюрморта. Основы работы с мягким материалом(сепия, уголь, пастель, соус). Просмотр примеров	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	12(12)	ОК 4 ПК1.1 ПК1.5
	Выполнение натюрморта из 4-5 предметов. Выполнение длительной постановки для отработки материальности, уголь, сепия, пастель. Формат А3		
Тема 1.7. **Рисунок частей лица**	**Содержание**	12	ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ПК1.1 ПК1.5
	Зарисовки частей лица по схемам.Изучение анатомических особенностей	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10(10)	
	Выполнить зарисовки частей лица по схемам (глаза,нос,губы, ухо), карандаш, ф.А3		
Тема 1.8. **Рисунок гипсовой античной головы**	**Содержание учебного материала**	14	ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ПК 1.1
	Изучитьсхематическую зарисовку основных пропорций головы человека (фас, анфас и профиль)Изучение анатомических особенностей. Выполние длительного рисунка гипсовой головы.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	13(13)	
	Выполнить схематическую зарисовку основных пропорций головы человека (фас, анфас и профиль)Изучение анатомических особенностей. Выполнить длительный рисунок гипсовой головы. В том числе промежуточный просмотр.		
Раздел 2. Голова человека		**74/68**	
Тема 2.1. Рисунок головы натурщика	**Содержание учебного материала**	14	ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ПК 1.1
	Поиск композиции для портрета; работа с эскизом. Выполнение построения головы человека. Выявление освещения (естественное, искусственное). Передача световоздушной среды. Лепка формы с помощью тона. Передача материальности средствами графики. Выявление переднего плана. Заключительный этап – обобщения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12(12)	
	Зарисовки головы человека, ф.А4 Длительная постановка, ф.А3 Портретные зарисовки в разных материалах, эмоции, ф. А4		
Тема 2.2. **Приемы черно-белой графики.**	**Содержание**	14	ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4
	Предварительный эскиз. Подготовительный рисунок. Работа с основнынми средствами выразительности в графике(точка, линия, пятно). Работа над деталями. Обобщение.	2 (2)	

Стилизация в фигуре человека	**В том числе практических и лабораторных занятий**	12(12)	ПК 1.1
	Выполнить наброски фигуры человека в различных техниках и приемах, Используя разнообразие материалов. Линия, пятно, силуэтф.А 3, (тушь, кисть, перо, маркеры)		
Тема 2.3. Рисунок схематический руки, стопы, торса.	**Содержание**	16	ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ПК 1.1
	Поиск композиции в листе. Построение частей тела. Этап разработки тоновой шкалы и ее градаций. Лепка отдельных частей. Заключительный этап – обобщения.	2(2)	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14(14)	
	Выполнить рисунок схематический руки, стопы, торса. Ф А3		
Тема 2.4. Рисунок полфигуры с руками.	**Содержание**	16	ОК 1 ОК 2, ОК 3, ОК 4 ПК 1.1
	Предварительный эскиз. Подготовительный рисунок. Работа над деталями. Выявление характера и убедительная лепка формы.Рисунок полфигуры с атрибутами в руках Обобщение.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14(14)	
	Выполнить рисунок полуфигуры с атрибутами в руках. Ф А3		
Тема 2.5. Приемы черно-белой графики. Стилизация в полуфигуре человека	**Содержание**	14	ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ПК1.1 ПК1.5
	Приемы пятновой и линейной графики в изображении полфигуры. Композиция графического листа с изображением декоративнойполфигуры	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12(12)	
	Тематический плакат.Материал –черная гуашь, темпера. Формат А-3. Разработка персонажа-амбасадора для использования на упаковке, в соцсетях и мерче.		
	Раздел 3. Фигура человека	**28/24**	
Тема 2.6. Рисунок фигуры в полный рост	**Содержание**	12	
	Выполнение фигуры человека. Композиционные поиски. Работа с учебной литературой по построению фигуры.Рисунок фигуры в полный рост мягкими материалами (4 шт.) ф А2	2	ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ПК1.1 ПК1.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	10(10)	
	Разработать серию силуэтов для молодежного бренда одежды (передача статики, динамики, характера персонажа) Формат А-3		
Тема 2.7.	**Содержание**	16	

Рисунок фигуры в интерьере.Разработка иллюстрации для продвижения личного бренда			
	Выполнение фигуры человека в интерьере. Выявление пропорций, пластики тела, характер фигуры. Формат А-3, материалы – гуашь, акварель.	2	ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ПК1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	14(14)	
	Рисунок фигуры в интерьере. Ф.А3		
Экзамен		**5**	
Всего		**221/182**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебной мастерской и рабочих мест мастерской:

1. стол, стул преподавателя
2. рабочие места обучающихся, оборудованные мольбертами общего пользования(поколичеству человек в группе);
3. софиты и лампы дневного света, система крепежей для развески, жалюзи для регулировки освещения.
4. наглядные пособия, наглядные схемы и таблицы по анатомии,
5. подиумы для натурных постановок, системы хранения работ;
6. ящики для красок;
7. папки (для работ студентов);
8. художественные материалы (бумага, гуашь, карандаши, кисти, ластик и т.п.);
9. инструменты и аксессуары (палитра, планшет)
10. предметы натюрмортного фонда

3.2. Методические рекомендации по реализации рабочей программы

Основной акцент должен делаться на практическую деятельность и индивидуальный подход.

Рекомендуется сочетание традиционных академических заданий (натюрморт, копирование) с творческими, проектными задачами, актуальными для дизайна.

Важно организовывать регулярные просмотры и обсуждения работ для развития критического мышления и навыков арт-критики.

Целесообразно привлекать к проведению мастер-классов практикующих художников и дизайнеров.

Необходимо формировать у обучающихся культуру работы с материалом и организацию рабочего пространства.

Все формы занятий могу проходить как в очном, в мастерских, так и в дистанционном режиме при наличии необходимого технического обеспечения.

3.2. 1.Информационное обеспечение обучения

Основные печатные и электронные издания:

1. Барышников, А. П. Перспектива : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Барышников. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5148-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
2. Киплик, Д. И. Техника рисунка : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Киплик. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09962-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
3. Скакова, А. Г**.** Рисунок и живопись : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
4. Рисунок и живопись : учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией В. В. Корешкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20828-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

Дополнительные источники

1. Композиция изображения. Теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Корешкова. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20686-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
2. Рейк, А. Перспектива : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Рейк. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2025. — 276 с. — ISBN 978-5-507-52098-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»
3. Паранюшкин, Р. В. Рисунок фигуры человека : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Паранюшкин, Е. Н. Трофимова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-507-49462-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»
4. Краткосрочные этюды : учебное пособие для среднего профессионального образования. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20975-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
Электронные ресурсы

1. Образовательная платформа «Юрайт» : [сайт]. — Москва. — URL: https://urait.ru (дата обращения: 03.06.2026). — Режим доступа: по подписке.
2. Государственная публичная научно-техническая библиотека России : электронный каталог [сайт]. — Москва. — URL: https://cat.gpntb.ru— Режим доступа: свободный.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - принципы перспективного Построения геометрических форм; - основные законы перспективы и распределения света и тени при изображении предметов, приемы черно-белой графики; - основные законы изображения предметов, окружающей среды, фигуры человека. **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:** - выполнять рисунки с натуры с использованием разнообразных графических приемов; - выполнять линейно-конструктивный рисунок геометрических тел, предметов быта и фигуры человека; - выполнять рисунки с использованием методов построения пространства на плоскости.	Демонстрирует понимание сущности академического рисунка. Владеет профессиональной терминологией. Знает основные средства выразительности в графике.; Создаетэскизы в соответствии с тематикой проекта; целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, использует преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; тональное единство в композиции по законам академического рисунка; - Изображает человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка;	**Оценка результатов выполнения:** Текущий контроль: Экспертная оценка выполнения практических и лабораторных работ. Устный опрос. Промежуточная аттестация: Экспертная оценка выполнения всех работ за полугодие, в виде просмотра. - наблюдение за ходом выполнения практических работ; - оценка выполнения практических работ; - наблюдение за ходом выполнения индивидуальных заданий и оценка выполненных заданий;

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ЖИВОПИСЬ С ОСНОВАМИ ЦВЕТОВЕДЕНИЯ

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» и примерной рабочей программы по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), размещенной на сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 162
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ326
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы: 326
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины: 326
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 330
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 261
3.1. Материально-техническое обеспечение 261
3.2. Учебно- методическое обеспечение 261
3.2.1. Информационное обеспечение обучения 246
3.2.2. Дополнительные источники: 246
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 179

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.4 «Живопись с основами цветоведения»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель: Формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков, связанных с основами цветоведения и техникой живописи и применением этих знаний в профессиональной деятельности в области дизайна для решения профессиональных задач.

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия. Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Реализовать составленный план; Приемы структурирования информации	
ОК2.Осуществлять поиск, Определять задачи поиска информации Определять анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска Информации. Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска. Выделять наиболее значимое в перечне информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска.	Формат оформления результатов поиска информаци Приемы структурирования информации Закономерности практической значимости результатов поиска	
ОК 03 Планировать	Определять актуальность нормативно-правовой	Содержание актуальной нормативно-	

иреализовыват ь собственное профессиональ ное и личностное развитие.	документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодейств овать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, Психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ПК 1.1 – Изображать человека и окружающую среду визуально-графическимис редствами	- Проводить предпроектный анализ; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; - Создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;. - Создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; - Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи;	- Законы создания колористики; - Закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия; изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи;	-Использовать и академические знания и навыки в соответствии с поставленной задачей. -Разрабатывать визуальную концепцию для любой задачи. -Знать принципы разных техник в достижении визуальных эффектов
ПК1.5. Осуществлять процесс дизайн-проектировани я.	- Использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - Создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;	- Законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); -Закономерность цветового единства в композиции по законам колористики;	-Использовать и перерабатывать академические знания и навыки в соответствии с поставленной задачей. -Разрабатывать визуальную концепцию для любого бренда;

			-Знать принципы разных техник в достижении визуальных эффектов

Дисциплина ОП.04«Живопись с основами цветоведения» входит в вариативную часть общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). В рамках федерального проекта «Профессионалитет» дисциплина ориентирована на углубленную практико-ориентированную подготовку в области графического дизайна и визуальных коммуникаций.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01–ОК 04.

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. технически грамотно выполнять упражнения по теории цветоведения;
2. составлять хроматические цветовые ряды;
3. распознавать и составлять световые и хроматические контрасты;
4. анализировать цветовое состояние натуры или композиции;
5. анализировать цветовое состояние натуры в творческой работе;
6. выполнять живописные этюды с использованием различных техник живописи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. природу и основные свойства цвета;
2. теоретические основы работы с цветом;
3. особенности психологии восприятия цвета и его символику;
4. теоретические принципы гармонизации цветов в композициях.
5. различные виды техники живописи.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	-Использовать и перерабатывать академические знания и навыки в соответствии с поставленной задачей. -Разрабатывать визуальную концепцию для любого бренда; -Знать принципы разных техник в достижении визуальных эффектов	**Тема 1.4 Натюрморт на передачу материальности предметов**	13	Формирование элементов ПК 1.5
2	Использовать и перерабатывать академические знания и	**Тема 1. 5. Натюрморт декоративный (цвет-пятно)**	14	Формирование элементов ПК 1.1,ПК1.5

	навыки в соответствии с поставленной задачей. -Разрабатывать визуальную концепцию для любого бренда; -Знать принципы разных техник в достижении визуальных эффектов			
	Использовать и перерабатывать академические знания и навыки в соответствии с поставленной задачей. -Разрабатывать визуальную концепцию для любого бренда; -Знать принципы разных техник в достижении визуальных эффектов	**Тема 2. 5. Декоративный портрет**	14	Формирование элементов ПК 1.1, ПК1.5
	Использовать и перерабатывать академические знания и навыки в соответствии с поставленной задачей. -Разрабатывать визуальную концепцию для любого бренда; -Знать принципы разных техник в достижении визуальных эффектов	**Тема 2. 6. Полуфигура человека**	16	Формирование элементов ПК 1.1

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	201	182
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	15	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*	5	-
Всего	**221**	**182**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1 Натюрморт		**99/90**	
Тема 1.1. Натюрморт в теплой цветовой гамме	**Содержание**	8	ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ПК 1.1
	Поиск композиции натюрморта; работа с эскизом. Выполнение построения натюрморта. Выявление освещения в натюрморте (естественное, искусственное). Выявление основных цветовых отношений (подмалевок). Передача световоздушной среды. Лепка формы предметов цветом и тоном. Передача материальности предметов живописными средствами. Выявление переднего плана. Заключительный этап – обобщения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6 (6)	
	Натюрморт в теплой цветовой гамме. Материал – гуашь, темпера. Формат А-3		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Скетчи с натюрморта в теплой цветовой гамме. Материал-гуашь, акварель. Формат А-4. Материал-гуашь, акварель. Формат А-4		
Тема 1. 2. Натюрморт в холодной цветовой гамме	**Содержание**	8	
	Поиск композиции натюрморта; работа с эскизом. Выполнение построения натюрморта. Выявление освещения в натюрморте (естественное, искусственное). Выявление основных цветовых отношений (подмалевок). Передача световоздушной среды. Лепка формы предметов	2	ОК.1, ОК 2, ОК 3,

	цветом и тоном. Передача материальности предметов живописными средствами. Выявление переднего плана. Заключительный этап – обобщения.		ОК 4 ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	6 (6)	
	Натюрморт в холодной цветовой гамме. Материал – гуашь, темпера. Формат А-3		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Скетчи с натюрморта в холодной цветовой гамме. Материал-гуашь, акварель. Формат А-4.		
Тема 1. 3. **Этюд складок ткани**	**Содержание**	16	
	Поиск композиции этюда; работа с эскизом. Выполнение построения натюрморта. Выявление освещения в натюрморте (естественное, искусственное). Выявление основных цветовых отношений (подмалевок). Передача световоздушной среды. Лепка формы предметов цветом и тоном. Передача материальности ткани живописными средствами. Выявление планов. Заключительный этап – обобщения.	2(2)	ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	14(14)	
	Этюд складок ткани вертикальных или горизонтальных. Материал – гуашь, темпера. Формат А-3(А-2)		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Этюды различных сладок. Материал – гуашь, темпера. Формат А-4		
Тема 1. 4. **Натюрморт на передачу материальности предметов**	**Содержание**	13	ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ПК1.1 ПК 1.5
	Поиск композиции натюрморта; работа с эскизом. Выполнение построения натюрморта. Выявление освещения в натюрморте (естественное, искусственное). Выявление основных цветовых отношений (подмалевок). Передача световоздушной среды. Лепка формы предметов цветом и тоном. Передача материальности предметов живописными средствами. Выявление переднего плана. Заключительный этап – обобщения.	2 (2)	
	В том числе практических и лабораторных занятий	11(11)	
	Создать серию натюрмортов в которой каждый натюрморт передает конкретную материю. Материал – гуашь, темпера. Формат А-3.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Этюды бытовых предметов различных по материальности (стекло, металл, керамика и тд) Материал – гуашь, темпера. Формат А-4		
Тема 1.5.	**Содержание**	14	

Натюрморт декоративный(цвет-пятно)	Объяснить разницу живописного и декоративного решения. Выполнить поиски композиции натюрморта. Выбрать способ геометрической стилизации, использовать прием "оверлепинга", членение плоскости секущими плоскостями. Разработать ахроматическую палитру на основе 5 тонов с одной цветовой доминантой.	2 (2)	ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ПК1.1 ПК1.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	12 (12)	
	Натюрморт декоративный(цвет-пятно). Выполнение декоративного натюрморта на контрастную цветовую гамму с использованием стилизации и контура. Натюрморт как метафора. Материал – гуашь, темпера. Формат А-2.		
Тема 1. 6. Натюрморт декоративный(контур и текстура)	**Содержание**	14	ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ПК1.1 ПК1.5
	Выполнить поиски композиции натюрморта. Выбрать способ геометрической стилизации. Найти колористический строй и цветовое согласие. Выявить доминанту. Объединить изображение введением цветного контура и графических текстур.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12(12)	
	Выполнение декоративного натюрморта на контрастную цветовую гамму с использованием стилизации и контура, с введением графической текстуры. Материал – гуашь, темпера. Формат А-2.		
Тема 1.7. Натюрморт тематический с использованием стилизации	**Содержание**	12	ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ПК1.1 ПК1.5
	Принципы декоративности. Виды и степень стилизации формы предметов в композиции. Стилизация и трансформация формы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10(10)	
	Выполнить натюрморт из предметов разных по форме, цвету и тону, используя один способ стилизации формы. Материал – гуашь, темпера. Формат А-2.		
Тема 1.8. Натюрморт с гипсовой маской	**Содержание учебного материала**	14	ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ПК 1.1
	Выполнить поиски композиции натюрморта. Найти колористический строй и цветовое согласие. Выявить доминанту. Лепка формы предметов цветом и тоном.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	13(13)	
	Выполнение натюрморта, используя способ фактурного декорирования. Материал – гуашь, темпера. Формат А-2. В том числе промежуточный просмотр.		
Раздел 2. Голова человека		**74/68**	

Тема 2.1. Натюрморт с гипсовой головой человека	**Содержание учебного материала**	14	ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ПК 1.1
	Поиск композиции натюрморта; работа с эскизом. Выполнение построения натюрморта. Выявление освещения (естественное, искусственное). Выявление основных цветовых отношений (подмалевок). Передача световоздушной среды. Лепка формы предметов цветом и тоном. Передача материальности предметов живописными средствами. Выявление переднего плана. Заключительный этап – обобщения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12(12)	
	Натюрморт с гипсовой обрубовкой. Материал – гуашь, темпера. Формат А-2.		
Тема 2.2. Этюд головы человека (гризайль)	**Содержание**	14	ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ПК 1.1
	Предварительный эскиз. Подготовительный рисунок для живописи. Работа в цвете, поиски тонального масштаба. Работа над деталями. Обобщение.	2 (2)	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12(12)	
	Выполнения этюда головы в цвете, на сокращенной цветовой палитре, изучить пластическое взаимодействие пространственных форм головы. Выявление цветом большой формы головы. Найти методом сравнения цветовое звучание светлых мест, теней, полутонов и отношение головы к фону. Материал – гуашь, темпера. Формат А-3.		
Тема 2.3. Портрет человека в цвете	**Содержание**	16	ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ПК 1.1
	Поиск композиции головы в листе. Построение головы. Этап разработки тоновой шкалы и ее градаций. Лепка отдельных частей лица. Лепка формы головы цветом и тоном. Взаимосвязь отношений головы и фона. Заключительный этап – обобщения.	2(2)	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14(14)	
	Этюд головы человека в цвете . Освоение живописной грамоты на основе сложной формы. Передача характера модели, контрастных цветовых и тональных отношений. Материал – гуашь, темпера. Формат А-3.		
Тема 2.4. Этюд головы при сложном повороте	**Содержание**	16	ОК 1 ОК 2, ОК 3, ОК 4 ПК 1.1
	Предварительный эскиз. Подготовительный рисунок для живописи. Работа в цвете, поиски тонального масштаба. Работа над деталями. Выявление характера и убедительная лепка формы. Обобщение.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14(14)	
	Выполнение копий с работ мастеров портретного жанра. Материал – гуашь, темпера. Формат А-2.		
Тема 2.5.	**Содержание**	14	ОК.1,

Декоративный портрет	Декоративный портрет. Приемы построения композиции и техники работы современных мастеров. Выполнение этюда с приемами стилизации.	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4 ПК1.1 ПК1.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	12(12)	
	Тематический портрет. Материал – гуашь, темпера. Формат А-3. Разработка персонажа-амбасадора для использования на упаковке, в соцсетях и мерче.		
	Раздел 3. Фигура человека	**28/24**	
Тема 2.6. Полуфигура человека	**Содержание**	16	
	Выполнение этюда полуфигуры человека. Композиционные поиски. Работа с учебной литературой по построению фигуры человека. Обобщение. Выполнение этюда в цвете. Формат А-2	2	ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ПК1.1 ПК1.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	14(14)	
	Разработать серию силуэтов для молодежного бренда одежды (передача статики, динамики, характера персонажа) Формат А-3		
Тема 2.7. Краткосрочные этюды фигуры человека в интерьере	**Содержание**	12	
	Выполнение краткосрочных этюдов фигуры человека. Выявление пропорций, пластики тела, характер фигуры. Формат А-4, материалы – гуашь, акварель.	2	ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ПК1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	10(10)	
	Выполнить серию краткосрочных этюдов головы в живописном решении. Материал – гуашь, пера. Формат А-6 (10-шт).		
Экзамен		**5**	
Всего		**221/182**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов.
Оборудование учебной мастерской и рабочих мест мастерской:

2. стол, стул преподавателя
3. рабочие места обучающихся, оборудованные мольбертами общего пользования (поколичеству человек в группе);
4. софиты и лампы дневного света, система крепежей для развески, жалюзи для регулировки освещения.
5. наглядные пособия, наглядные схемы и таблицы по анатомии, колористике и цветоведению;
6. подиумы для натурных постановок, системы хранения работ;
7. ящики для красок;
8. папки (для работ студентов);
9. художественные материалы (бумага, гуашь, карандаши, кисти, ластик и т.п.);
10. инструменты и аксессуары (палитра, планшет)
11. предметы натюрмортного фонда,

3.2. 1.Информационное обеспечение обучения

Основные печатные и электронные издания:

1. Вибер, Ж. Живопись и ее средства : учебник для среднего профессионального образования / Ж. Вибер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19302-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
2. Киплик, Д. И. Техника живописи : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Киплик. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09962-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
3. Рисунок и живопись : учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией В. В. Корешкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20828-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
4. Хворостов, А. С. Живопись. Пейзаж : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12013-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Композиция изображения. Теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Корешкова. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20686-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
2. Рейк, А. Перспектива : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Рейк. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2025. — 276 с. — ISBN 978-5-507-52098-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»
3. Паранюшкин, Р. В. Рисунок фигуры человека : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Паранюшкин, Е. Н. Трофимова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-507-49462-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»
4. Краткосрочные этюды : учебное пособие для среднего профессионального образования. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20975-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Образовательная платформа «Юрайт» : [сайт]. — Москва. — URL: https://urait.ru (дата обращения: 03.06.2026). — Режим доступа: по подписке.
2. Государственная публичная научно-техническая библиотека России : электронный каталог [сайт]. — Москва. — URL: https://cat.gpntb.ru— Режим доступа: свободный.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: обучающийся знает природу и основные свойства цвета, теоретические основы работы с цветом, особенности психологии восприятия цвета и его символику, теоретические принципы гармонизации цветов в композициях, различные виды техники живописи. **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:** технически грамотно выполняет упражнения по теории цветоведения, составляет хроматические цветовые ряды распознавать и составлять световые и хроматические контрасты, анализирует цветовое состояние натуры или композиции, выполнять живописные этюды с использованием различных техник живописи, анализирует цветовое состояние натуры в творческой работе	Демонстрирует понимание теории и практики по созданию колористики; построению художественной формы ; систематизирующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); -Закономерность цветового единства в композиции по законам колористики; изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи; Создает эскизы в соответствии с тематикой проекта; целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, использует преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; цветовое единство в композиции по законам колористики; - Изображает человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи;	**Оценка результатов выполнения:** - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы и др.) - практических занятий; - лабораторных работ; - контрольных работ; - промежуточной аттестации.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ИСТОРИЯ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Челябинск,2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» и примерной рабочей программы по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), размещенной на сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 162
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 326
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:.....326
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:.....326
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....204
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 330
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 261
3.1. Материально-техническое обеспечение.....261
3.2. Учебно- методическое обеспечение 261
3.2.1. Информационное обеспечение обучения.....246
3.2.2. Дополнительные источники: 246
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....179

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ИСТОРИЯ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель: Формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков, связанных с пониманием эволюции истории искусства, ее роли в культурно-историческом контексте и применением этих знаний в профессиональной теоретических знаний и практических навыков в области дизайна для решения профессиональных задач.

Дисциплина ОП.05 «История изобразительного искусства» входит в вариативную часть общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). В рамках федерального проекта «Профессионалитет» дисциплина ориентирована на углубленную практико-ориентированную подготовку в области графического дизайна и визуальных коммуникаций.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01–ОК 05.

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «История дизайна» обучающийся должен уметь:

1.Давать общую характеристику стилям, направлениям и индивидуальным творческим манерам мастеров.

2.Соотносить общие черты стилей и направлений в искусстве с индивидуально-творческими манерами мастеров.

3.Ориентироваться в визуальном материале дисциплины, визуально определять стиль, направление, эпоху создания произведения искусства (архитектура и изобразительные искусства).

4.Сопоставлять особенности исторического развития и смены художественных стилей с процессами, происходящими в культуре соответствующего периода.

5.Анализировать произведения различных видов искусств, опираясь на материалы курса и самостоятельно изученную литературу.

6.Работать с научной, научно-популярной, библиографической литературой и интернет-источниками.

7.Применять полученные знания при подготовке докладов, написании рефератов, статей, эссе, рецензий.

8.Устанавливать смысловые связи между изучаемыми художественными явлениями, соотносить их с мировоззрением и стилевыми течениями определённой исторической эпохи.

9.Использовать приобретённые знания в практической (учебной и профессиональной) деятельности, а также в повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1.Основные этапы развития отечественного и зарубежного искусства, включая хронологические и географические рамки направлений и стилей.

2.Особенности морфологии искусства на каждом историческом этапе развития общества.

3.Наиболее значительные произведения искусства изучаемых эпох и их авторов.

4.Место и роль национального искусства в контексте мирового художественного наследия.

5.Профессиональную терминологию истории и теории изобразительного искусства.

6.Хронологические и географические рамки направлений и стилей развития искусства.
7.Особенности художественного мировоззрения, присущие той или иной культурно-исторической эпохе.
8.Специфику выразительных средств художественного языка, отличающую произведения того или иного стиля и художественной эпохи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия. Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Реализовать составленный план; Приемы структурирования информации	
ОК2.Осуществлять поиск, Определять задачи поиска информации Определять анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска Информации. Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска. Выделять наиболее значимое в перечне информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска.	Формат оформления результатов поиска информаци Приемы структурирования информации Закономерности практической значимости результатов поиска	
ОК 03 Планировать	Определять актуальность нормативно-правовой документации в	Содержание актуальной нормативно-правовой документации	

иреализовыват ь собственное профессиональ ное и личностное развитие.	профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодейств овать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, Психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ПК1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.	-Учащиеся должны давать общую характеристику стилям, направлениям и индивидуальным творческим манерам мастеров. -Соотносить общие черты стилей и направлений в искусстве с индивидуально-творческими манерами мастеров. -Ориентироваться в визуальном материале дисциплины, визуально определять стиль, направление, эпоху создания произведения искусства (архитектура и изобразительные искусства). -Сопоставлять особенности исторического развития и смены художественных стилей с процессами, происходящими в культуре соответствующего периода. -Анализировать произведения различных видов искусств, опираясь на материалы курса и самостоятельно изученную литературу. -Работать с научной, научно-популярной, библиографической	-Учащиеся дожны знать основные этапы развития отечественного и зарубежного искусства, включая хронологические и географические рамки направлений и стилей. -Особенности морфологии искусства на каждом историческом этапе развития общества. -Наиболее значительные произведения искусства изучаемых эпох и их авторов. -Место и роль национального искусства в контексте мирового художественного наследия. -Профессиональную терминологию истории и теории изобразительного искусства. -Хронологические и географические рамки направлений и стилей развития искусства. -Особенности художественного мировоззрения, присущие той или иной культурно-исторической эпохе -Специфику выразительных средств художественного	Ориентируется в визуальном материале, рассматривает объект как часть культуры, понимает его смысл и социальную роль. Выполняет анализ в соответствии с техническим заданием при подготовке дизайн-проекта.

	литературой и интернет-источниками. -Применять полученные знания при подготовке докладов, написании рефератов, статей, эссе, рецензий. -Устанавливать смысловые связи между изучаемыми художественными явлениями, соотносить их с мировоззрением и стилевыми течениями определённой исторической эпохи.	языка, отличающую произведения того или иного стиля и художественной эпохи.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	90	90
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (экзамен)*	9	-
Всего	**99**	**90**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результат, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Искусство первобытной эпохи			
Тема 1.1. Введение в историю искусства	**Содержание**		ОК 01 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2
	Введение. Теории происхождения искусства. Понятие и функции искусства. Классификация видов искусств		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Теории возникновения первобытного искусства. Периодизация первобытного искусства. Основные формы первобытного искусства.		
Тема 1. 3. Живопись первобытной эпохи	**Содержание**		ОК 01 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2
	Наскальные и пещерные росписи и петроглифы мезолита и неолита. Образы зверя и человека в первобытной живописи. Техника живописи. Основные памятники первобытного искусства (пещеры Ласко, Альтамира, памятники Сахары, Заонежья и Беломорья, Капова пещера).		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1. 4. Скульптура первобытной эпохи	**Содержание**		ОК 01 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2
	Виды первобытной скульптуры. Образы человека и зверя в первобытной скульптуре.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1 Зарисовки элементов первобытной росписи, применение их в логотипе		

Раздел 2. Искусство Древнего мира			
Тема 2.1. Искусство Древнего Египта	**Содержание**		ОК 01 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2
	Периодизация искусства Древнего Египта. Религия и мифология как основа искусства Древнего Египта. Каноны архитектуры, скульптуры, живописи. Основные памятники египетского искусства (пирамиды в Гизе, Карнак, Луксор, Абу-Симбел и проч.). Реформы Эхнатона и их роль в развитии искусства Древнего Египта.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №2 Стилизация египетского орнамента		
Тема 2.2. Искусство Междуречья	**Содержание**		ОК 01 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2
	Основные вехи в истории цивилизаций Междуречья. Особенности культовых сооружений Двуречья. Царские гробницы и дворцово-храмовые комплексы. Особенности скульптурных портретов. Искусство глиптики.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.3. Искусство Древней Индии	**Содержание**		ОК 01 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2
	Особенности формирования древнеиндийской цивилизации. Искусство Мохенджодаро и Хараппы. Буддийское искусство и его особенности. Храмы Аджанты. Особенности индуистского искусства. Искусство исламской Индии.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.4. Искусство Древнего Китая	**Содержание**		ОК 01 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2.
	Основные памятники искусства Китая (Великая китайская стена, гробница Цинь-Шихуана, буддийские монастыри). Каноны китайской живописи. Декоративно-прикладное искусство Китая.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №3 Архитектурные зарисовки		
Тема 2.5.	**Содержание**		ОК 01

Искусство Древней Греции	Периодизация искусства древней Греции. Искусство Эгейского мира. Роль мифологии в развитии греческого искусства. Греческое искусство периода Архаики. Особенности Древнегреческой архитектуры периода классики. Ордерная система. Эволюция древнегреческой скульптуры. Творчество Мирона, Поликлета, Фидия, Праксителя. Древнегреческая керамика. Трансформация греческого искусства в эпоху Эллинизма.		ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №4 Зарисовки архитектурных элементов		
Тема 2.6. Искусство Древнего Рима	**Содержание**		ОК 01 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2
	Периодизация истории римского искусства. Особенности гражданской утилитарной архитектуры (акведуки, базилики, форумы, цирки и проч.). Специфика культовой архитектуры. Скульптурный римский портрет. Древнеримские мозаики.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 5. Презентация «Искусство Древнего мира в собрании Эрмитажа»		
Раздел 3. Искусство средних веков			
Тема 3.1. Искусство Западной и Центральной Европы в средние века	**Содержание**		ОК 01 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2.
	Истоки, мировоззренческая основа искусства европейского средневековья. Собор как отражение принципа синтеза искусств. Каноны и символика средневекового собора. Романский и готический стиль в архитектуре, скульптуре, живописи средневековой Европы. Декоративно-прикладное искусство средневековья.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №6 Сравнительная характеристика двух стилей		
Тема 3.2.	**Содержание**		ОК 01

Искусство Византии	Исторические особенности развития искусства Византии. Влияние античности и христианства на формирование искусства Византии Формирование основных типов архитектурных сооружений (базилики, крестово-купольные храмы) Декоративная система росписи крестово-купольного храма: фрески и мозаики Византийская иконопись		ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практические занятия №7. Выполнение орнаментальной композиции (создание паттерна)		
Тема 3.3. Искусство Киевской Руси	**Содержание**		ОК 01 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2
	Языческие и христианские истоки искусства Киевской Руси. Культовая архитектура. Софийский собор. Живопись Киевской Руси.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практические занятия №8. Анализ стилистических особенностей искусства средневековья. Выполнение декоративной композиции. Создание мудборда.		
Тема 3.4. Искусство Руси XII-XV вв.	**Содержание**		ОК 01 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2
	Основные художественные центры периода раздробленности: искусство Владимиро-Суздальского княжества, Новгородской и Псковской земли. Особенности иконописной традиции периода раздробленности. Становление Москвы как культурного центра. Особенности московского зодчества XV века. Иконопись периода централизации. Творчество Андрея Рублева, Феофана Грека.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №9 Сообщение о творчестве А. Рублева		
Раздел 4. Искусство европейского Возрождения			
Тема 4.1. Искусство итальянского	**Содержание**		ОК 01 ОК02 ОК03
	Периодизация искусства итальянского Возрождения. Архитектура и живопись раннего Возрождения. Архитектура, живопись, скульптура Высокого		

Возрождения	Возрождения		ОК 04 ПК1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 4.2. **Искусство Северного Возрождения**	**Содержание**		ОК 01 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2
	Искусство Северного Возрождения– Германия, Нидерланды, Англия, Франция. Выдающиеся художники.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практические занятия №10. Презентация «Гравюры А. Дюрера».		
Раздел 5. **Искусство России XVI-XVII вв.**			
Тема 5.1. **Искусство России XVI века**	**Содержание**		ОК 01 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2
	Поиски новых форм в искусстве России XVI века. Шатровое зодчество. Иконопись XVI века. Творчество Дионисия. Строгановская школа иконописи.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практические занятия № 11Сообщение «Творчество Дионисия»		
Тема 5.2. **Искусство XVII века**	**Содержание**		ОК 01 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2
	Архитектура XVII века. Основные архитектурные школы: московская, ярославская Фресковая живопись XVII века Церковный раскол и его влияние на развитие искусства. «Новая» (С. Ушаков) и старообрядческая иконопись		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 6. **Искусство Нового времени (XVII-XIX вв.)**			
Тема 6.1.	**Содержание**		ОК 01

Основные направления в искусстве XVII века	Особенности стиля барокко. Особенности стиля классицизм Реализм в искусстве XVII века		ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 6.2. Искусство Италии и Франции XVII века	**Содержание**		ОК 01 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2
	Искусство Италии XVII века Искусство Франции XVII века		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 6.3. Искусство Испании XVII века	**Содержание**		ОК 01 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2
	Искусство Испании XVII века Практические занятия № 12 Сообщение о творчестве Веласкеса		
Тема 6.4. Искусство Фландрии и Голландии XVII века	**Содержание**		ОК 01 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2
	Искусство Фландрии и Голландии XVII века		
	В том числе практичесих и лабораторных занятий		
	Практические занятия №13 Сообщение «Творчество Рембрандта»		
Раздел 7. Искусство XIX в.			
Тема 7.1. Западноевропейское	**Содержание**		ОК 01 ОК02

искусство XIX в.	Раскрытие трагических противоречий между гармоничной личностью и обществом – главная тема искусства XIXв. Французский классицизм последней четверти XVIII- первой четверти XIX вв. Творчество Ж. Л. Давида, Ж. О. Д. Энгра. Романтизм 20—30-х годов XIX века. Т. Жерико, Э. Делакруа.Реализм середины XIX века. Барбизонская школа. К. Коро. Критический реализм Г.Курбе. Импрессионизм. Постимпрессионизм. Испанское искусство конца XVIII — первой половины XIX века. Франсиско Гойя. 3Английское искусство конца XVIII- XIX вв. Пейзажная живопись Джона Констебла, Дж.М. У.Тернера. Романтическое направление в английской графике. Братство прерафаэлитов. Немецкое искусство XIX века. Романтизм («йенские романтики»). «Бидермайер» в портрете, интерьерной и бытовой живописи.		ОК03 ОК 04 ПК1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практические занятия №14. Сравнительная характеристика произведений разных стилистических направлений.		
Тема 7.2. Русское искусство XIX в.	**Содержание**		ОК 01 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2
	Особенности, стили русского искусства 19 в. Жанры. Скульптура 19 в. в русском искусстве. Живопись в русском искусстве 19 в. Архитектура Петербурга.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 8. Искусство XX - нач. XXI вв.			
Тема 8.1. Искусство 1	**Содержание**		ОК 01 ОК02

половины XX в.	Общая периодизация и проблемы изучения истории зарубежного искусства XX века. Зарубежное искусства Рубежа XIX-XX вв. Истоки формальных экспериментов 1900-1910-х гг. Модерн и символизм. Зарубежное искусство 1900-1910-х гг. Формирование основных авангардных художественных практик. Фовизм, кубизм, экспрессионизм, абстракционизм. Основные творческие объединения и имена. Искусство в период социально-политических потрясений. Рождение контркультурных практик: дадаизм, сюрреализм Зарубежное искусство 1920-30-х гг. Арт-деко, архитектура функционализма, сюрреализм, художники «новой вещественности». Зарубежное искусство 1930-40-х гг. Искусство тоталитарных режимов в Германии, Испании и Италии. Реалистическое искусство США		ОК03 ОК 04 ПК1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практические занятия №15. Сравнительная хар-ка русского и европейского стиля Модерн (создание рекламного плаката)		
Тема 8.2. Искусство 2 половины XX в.-нач. XXI века	**Содержание**		ОК 01 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2
	Зарубежное искусство1950-х - 1960-х гг. Развитие послевоенной абстракции. Зарождение поп-арта в Англии и США. Основные принципы поп-арта и его главные представители Зарубежное искусство 1970-80-х гг. Понятие постмодернизма. Модификации поп-арта. Развитие других художественных практик: минимализм, неоавангард, концептуализм. Рождение искусства действия – хепенинг, перформанс. Освоение пространства – инсталляция, инвайромент и пр. Зарубежное искусство 1990-х гг. Использование языка новых технологий в искусстве. Развитие его медийных форм. Роль международного художественного рынка и институций современного искусства.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практические занятия №. 16 Рефераты о творчестве современных художников (по выбору).		
Экзамен			
Всего			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин; мастерских не предусмотрено; лабораторий не предусмотрено.
Оборудование учебного кабинета:
рабочие места для обучающихся и преподавателя;
комплект учебно-методических материалов.
Технические средства обучения:
Специализированный программно-аппаратный комплекс педагога:
1.персональный компьютер с предусмотренным программным обеспечением;
2.интерактивное оборудование.
Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено
Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено
3. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Информационное обеспечение обучения

1. Байе, Ш. Очерк истории искусств / Ш. Байе ; переводчик Е. М. Преображенская ; под редакцией А. И. Сомова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с.
2. Демченко, А.И. Мировая художественная культура : учебное пособие / Демченко А.И. — Москва : КноРус, 2021. — 470 с.
3. Ильина, Т. В. История искусства: учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Ильина. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 203 с.
4. Ильина, Т. В. История искусства Западной Европы. От Античности до наших дней : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Ильина, М. С. Фомина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с.
5. Ильина, Т. В. История отечественного искусства. От крещения Руси до начала третьего тысячелетия : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Ильина, М. С. Фомина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 354 с.
6. Сокольникова, Н. М. История изобразительного искусства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. М. Сокольникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с.
7. Царева Т.Б. История изобразительного искусства +Приложение: Дополнительные материалы : учебное пособие / Царева Т.Б. — Москва : КноРус, 2022. — 196 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Сокольникова, Н. М. История изобразительного искусства [Текст] : учебник / Н. М. Сокольникова, Е. В. Сокольникова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2018. – 304 с.
2. Яковлева Н. Русское иконописание.- М., Изд.: Белый город, 2010. - 480 с.
3. Яковлева Н. А., Чаговец Т. П., Дегтярева Т. Ю. Практикум по истории изобразительного искусства. – М., Изд.: Высшая школа, 2009. - 320 с.

Интернет-ресурсы:

1.Галерея произведений изобразительного искусства, сгруппированных по эпохам и

2.Галерея шедевров живописи, скульптуры, архитектуры, мифология [Электронный ресурс]. – URL: http://www.smallbay.ru

3.Государственная Третьяковская Галерея [Электронный ресурс]. –URL:

4.Государственная Третьяковская Галерея [Электронный ресурс]. –URL:

5.Государственный музей изобразительных искусств им. А.С.Пушкина [Электронный ресурс]. – URL: http://www.museum.ru/gmii/

6.История искусств [Электронный ресурс]// Википедия. – URL:

7.Картинные галереи и биографии русских художников [Электронный ресурс]. –

8.Коллекция образовательных ресурсов по МХК [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.artclassic.edu.ru/,

9.Музеи России [Электронный ресурс]. – URL: www.museum.ru

10.Музеи России [Электронный ресурс]. – URL: www.museum.ru

11..Русский музей [Электронный ресурс]. – URL: www.mm.ru

12Русский музей [Электронный ресурс]. – URL: www.mm.ru,

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний осваиваемых в рамках дисциплины: знание основных этапов развития отечественного и зарубежного искусства, включая хронологические и географические рамки направлений и стилей. Профессиональную терминологию истории и теории изобразительного искусства.	Демонстрирует понимание стилевых особенностей в искусстве разных эпох, использует знания в творческой и профессиональной работе	**Оценка результатов выполнения:** - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы и др.) - практических занятий; - лабораторных работ; - контрольных работ; - промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: разрабатывать визуальные концепции. Использовать семиотический анализ используя специфику выразительных средств художественного языка, отличающую произведения того или иного стиля и художественной эпохи.	Создает макеты , инфографические объекты используя знания о художественных стилях. Использует профессиональную терминологию.	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» и примерной рабочей программы по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), размещенной на сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 162
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ326
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы: 326
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины: 326
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 204
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 330
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 261
3.1. Материально-техническое обеспечение 261
3.2. Учебно- методическое обеспечение 261
3.2.1. Информационное обеспечение обучения 246
3.2.2. Дополнительные источники: 246
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 179

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «История дизайна»

1.1. Цель и место **дисциплины в структуре образовательной программы:**

Цель: Формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков, связанных с пониманием эволюции дизайна, его роли в культурно-историческом контексте и применением этих знаний в профессиональной теоретических знаний и
практических навыков в области истории дизайна для решения профессиональных задач.

Дисциплина ОП.06 «История дизайна» входит в вариативную часть общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). В рамках федерального проекта «Профессионалитет» дисциплина ориентирована на углубленную практико-ориентированную подготовку в области графического дизайна и визуальных коммуникаций.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01–ОК 04.

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «История дизайна» обучающийся должен уметь:

1. проводить эстетический анализ стилевых направлений в дизайне, критически осмыслять отечественный и мировой опыт;
2. ориентироваться в исторических эпохах и стилях;
3. анализировать исторические объекты для целей дизайн-проектирования;
4. работать с научной литературой, собирать, анализировать и обобщать результатынаучных исследований, оценивать полученную информацию;
5. самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу;
6. использовать полученные знания для более глубокого освоения смежных дисциплин, практической работы в курсовом и дипломном проектировании;
7. адаптировать к дизайнерской деятельности новые достижения информационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. основные этапы и закономерности развития зарубежного и отечественного дизайна;
2. классификацию стилевых направлений, тенденции развития современного мирового дизайна, школы дизайна;
3. творческое наследие и эстетические принципы выдающихся дизайнеров;
4. 3.историю становления и эволюции дизайна в связи с развитием науки, техники и технологии;
5. логику развития науки и техники, динамику стилевых направлений в дизайне;
6. основы специальной терминологии в пределах программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональн	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её	Актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники	

ой деятельности, применительно к различным контекстам.	составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия. Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Реализовать составленный план; Приемы структурирования информации	
ОК2 .Осущест влять поиск, Определять задачи поискаинформа ции Определять анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональн ой деятельности.	Определять задачи поиска Информации. Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска. Выделять наиболее значимое в перечне информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска.	Формат оформления результатов поиска информаци Приемы структурирования информации Закономерности практической значимости результатов поиска	
ОК 03 Планировать иреализовывать собственное профессиональн ое и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории	

		профессионального развития и самообразования	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, Психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	Учащиеся должны уметь: - проводить эстетический анализ стилевых направлений в дизайне, критически осмыслять отечественный и мировой опыт;-ориентироваться в исторических эпохах и стилях; -анализировать исторические объекты для целей дизайн-проектирования;-работать с научной литературой, собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований, оценивать полученную информацию; - самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу;	Учащиеся должны знать: -основные этапы и закономерности развития зарубежного и отечественного дизайна; - классификацию стилевых направлений, тенденции развития современного мирового дизайна, школы дизайна; - творческое наследие и эстетические принципы выдающихся дизайнеров; - историю становления и эволюции дизайна в связи с развитием науки, техники и технологии;-логику развития науки и техники, динамику стилевых направлений в дизайне; -основы специальной терминологии в пределах программы	Проводят анализ объектов дизайна для проектирования, выявляют стилевые особенности и используют принципы формообразования прошлого в новых проектах
ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна	самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу;-использовать полученные знания для более глубокого освоения	Знает сущность дизайна как синтез функции, конструкции, технологии и	Воспринимать предмет не как шедевр, а как элемент системы (среды,

или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием).	смежных дисциплин, практической работы в курсовом и дипломном проектировании; - адаптировать к дизайнерской деятельности новые достижения информационных технологий.	эстетики. А так же формообразования. Анализирует конструкцию и эргономику.	фирменного стиля и тд)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	54
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	18	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	10	-
Всего	**82**	**54**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Развитие дизайна в XVIII-XIX вв.		**20/12**	
Тема 1.1. Эпоха промышленной революции в Европе	**Содержание**		ОК 1 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2 ПК2.3
	1. Введение. Понятия «дизайн». **Научно-технические открытия и изобретения XVIII-XIX вв.**	2 (2)	
	2. Индустриализация и механизация производства, обусловленные промышленной революцией в Великобритании в середине XVIII — первой трети XIX в.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Внедрение станков в процесс производства. Замена уникальных движений ремесленника воспроизводимыми повторяющимися движениями машины 2Подготовка сводной информационной таблицы «Эпоха промышленной революции в Европе»	4 (4)	ОК 1 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2 ПК2.3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.1 Подготовить сообщение « Мебельные формы доиндустриальных цивилизаций»	4	
	2. « Механизмы, устройства и изобретения в промышленности 19 века».	2	
Тема 1.2. Первые выставки и теории дизайна, русская инженерная школа	**Содержание учебного материала**		ОК 1 ОК02 ОК03 ОК 04
	1.Первые выставки: Лондон (1761, 1767), Париж (1763), Дрезден (1765), Берлин (1786), Мюнхен (1788), Санкт-Петербург (1828) и др.	2 (2)	

на рубеже XIX–XX вв.	2.Расцвет русской инженерной школы на фоне художественного упадка архитектуры во второй половине XIX в.		ПК1.2 ПК2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Первая всемирная промышленная выставка в Лондоне 1851 (сообщение) Составить таблицу: «Отечественные и зарубежные инженерные разработки».	4 (4)	ОК 1 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2 ПК2.3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	3 составить таблицу «Сходства и различия взглядов первых теоретиков дизайна Земпер, Рёло, Рескин»	2	
Раздел 2. Зарождение нового стиля на рубеже XIX–XX вв.		**20/14**	
Тема 2.1. Поиск нового стиля в Европе. Ар-нуво.	**Содержание учебного материала**		ОК 1 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2 ПК2.3
	Возникновение нового стиля на рубеже XIX–XX вв. во многих европейских странах. Модерн в Европе и России	2 (2)	
	Главные черты нового стиля: возврат к функциональности, освобождение от излишков декора, обращение к национальным традициям.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 4. Модерн (стилизация объекта)	2 (2)	
	Практическое занятие № 5 Провести сравнительный анализ художественных особенностей стиля модерн в Европе и России .	2 (2)	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	4. 1 Выполнить презентацию: «Скандинавский модерн», «Германский модерн» Сбор материала	2	
	4.2 Выполнить презентацию: «Скандинавский модерн», «Германский модерн» Оформление презентации	2	
	Содержание учебного материала		ОК 1

Тема 2.2. Ранний функционализм и творчество в Советской России. Влияние на мировой дизайн	1.Строгановское училище и художественно- промышленное образование. Организация и этапы эволюции Строгановского училища. Рисунок как центральная художественная дисциплина. Советский дизайн («Производственное искусство»). Направления беспредметного творчества в советском искусстве начала XX в. 2. Конструктивизм в полиграфическом дизайне. Агитационно-массовое искусство. Рассмотреть зарождение политической рекламы. Плакат.	2 (2)	ОК02 ОК03 ОК 04 ПК 1.2 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 6.Формирование стилистики русского авангарда – эскиз в стиле супрематизм	2 (2)	ОК 1 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2 ПК2.3
	Практическое занятие № 7. Разработка эскиза на тему: Агитационно-массовое искусство в стиле конструктивизм.	2 (2)	ОК 1 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2 ПК2.3
	Практическое занятие №8.Разработка эскиза по мотивам производственного искусства Л. Поповой и В. Степановой	2 (2)	ОК 1 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2 ПК2.3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	5.Подготовить сообщение на тему: «Футуризм в иллюстрации книги».	2	
Раздел 3. Первые школы дизайна		**10/10**	
	Содержание учебного материала		ОК 1

Тема 3. 1. Архитектурно-художественная школа БАУХАУЗ (1919–1933) и Высшие художественно-технические мастерские ВХУТЕМАС (1920–1930). Веркбунд	1. Педагогические принципы. Вальтер Гропиус – основатель школы БАУХАУЗ. Продвижение теорий простоты и рациональности форм, основанных на их практической полезности. Высшие художественно-технические мастерские (ВХУТЕМАС) и Высший художественно-технический институт (ВХУТЕИН) (1920–1930)	2 (2)	ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2 ПК2.3
	2. Немецкий Веркбунд и первые дизайнеры, их вклад в развитие мирового дизайна. Объединение в союз ряда художественно-промышленных мастерских, небольших производственных и торговых предприятий, художников и архитекторов		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Сообщение «Ульмская школа дизайна»	2 (2)	
Тема 3.2. Америка и Европа – развитие дизайна и дизайн образования.	**Содержание учебного материала**		ОК 1 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2 ПК2.3
	1.Чикагская архитектурная школа. Рост промышленного производства в США (США на втором месте в мире после Англии). Пионеры американского дизайна. Развитие американского дизайна. Стиль Ар-деко	2 (2)	
	2. Дизайн в Европе. Взаимосвязь дизайна и социума. Италия, Германия, Франция. Формообразование плавных форм. Развитие станкостроение и автомобилестроения. Стайлинг.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Эскиз - стилизация бытового предмета в стиле Ар-деко.	2 (2)	ОК 1 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2 ПК2.3
	«Использование принципов формообразования первых школ дизайна в проектирования интерьеров»	2 (2)	ОК 1 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2 ПК2.3

Раздел 4. Дизайн после второй мировой войны		**12/10**	
Тема 4.1 Западноевропейсий дизайн в послевоенное время	Политическая и экономичесая ситуация в отдельных странах – Германия, Франция, Англия, Италия, скандинавскик страны. Стили и направления возникшие в эти годы. Развитие дизайна и влияние на экономику стран.	2 (2)	ОК 1 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2 ПК2.3
Тема 4.2 Развитие японского дизайна	Этапы формирования дизайна в Японии, местные особенности. Влияние Европы и Америки.	2 (2)	ОК 1 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2 ПК2.3
Тема 4.3 Развитие Советского дизайна	Авиамоделирование и машиностроение. Сенежсая студия. Создание ВНИИТЭ. Первые советские дизайнеры (Соловьв)	2 (2)	ОК 1 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2 ПК2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Разработка рекламного плаката в выбранном стиле (поп-арт, минимализм и т. д)	4 (4)	ОК 1 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2 ПК2.3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Сообщение «Группа Мемфис. Постмодернистский бунт в дизайне»	2	ОК 1 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2 ПК2.3

Раздел 5. Дизайн в современном мире		**10/8**	
Тема 5.1. Современный дизайн	**Содержание учебного материала**		ОК 1 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2 ПК2.3
	Современные тенденции в развитии дизайна. Стили, направления, особенности. Биодизайн, экология в дизайне	2 (2)	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Современный дизайн в различных областях проектной деятельности. Современный подход к функционализму. Роль новых технологий в дизайне.	2 (2)	
Тема 5.2. Место графического дизайна в современном мире	**Содержание учебного материала**		ОК 1 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК1.2 ПК2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Термин «графический дизайн» и его место в системе дизайна. Развитие полиграфии XXI века. «Стили и художественные направления в дизайне XXI века».	4 (4)	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	6. Сообщение «Дизайн в системе современной культуры»	2	
Экзамен		**10**	
Всего		**82/54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин; мастерских не предусмотрено; лабораторий не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

рабочие места для обучающихся и преподавателя;

комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

Специализированный программно-аппаратный комплекс педагога:

1.персональный компьютер с предусмотренным программным обеспечением;

интерактивное оборудование.

3.2. Учебно- методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Информационное обеспечение обучения

Основные электронные издания:

1. Кузвесова, Н. Л. История дизайна: от викторианского стиля до ар-деко : учебник для среднего профессионального образования / Н. Л. Кузвесова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 137 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18343-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564172

3. Кухта, М. С. История дизайна : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Кухта. — Саратов : Профобразование, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1366-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Юрайт [сайт].

4. Агратина, Е. Е. История зарубежного и русского искусства XX века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Агратина. — Москва : Юрайт, 2025. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05785-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564000.

3.2.2. Основные электронные издания

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/

1. Образовательная платформа «Юрайт» : [сайт]. — Москва. — URL: https://urait.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Лобанов, Е. Ю. Дизайн-проектирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Лобанов. — Москва : Юстиция, 2025. — 202 с. — ISBN 978-5-406-13732-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru [сайт]. — URL: https://www.book.ru/book/955455 .

2. Лаврентьев, А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст : электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоения компетенций**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные характерные черты различных периодов развития предметного мира; современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности ориентироваться в исторических эпохах и стилях; проводить анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования	Перечень умениий, осваиваемых в рамках дисциплины: обучающийся ориентируется в основных характерных чертах различных периодов развития предметного мира; современном состоянии дизайна в различных областях экономической деятельности	Текущий контроль: Экспертная оценка выполнения практических и лабораторных работ. Устный опрос. Промежуточная аттестация: Экспертная оценка выполнения итогового комплексного задания на экзамене.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: ориентироваться в исторических эпохах и стилях; проводить анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования	обучающийся отвечает на вопросы об исторических эпохах и стилях, проводит анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования	Текущий контроль: Экспертная оценка и обсуждение результатов лабораторных и практических работ на каждом занятии. Промежуточная аттестация: Экспертная оценка защиты портфолио проектов.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» и примерной рабочей программы по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), размещенной на сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 285
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 5
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 292
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 147
2.2. Содержание дисциплины..... 293
2.3. Курсовой проект (работа) 111
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 296
3.1. Материально-техническое обеспечение..... 296
3.2. Учебно-методическое обеспечение 296
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... 297

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**Безопасность жизнедеятельности**» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК4, ОК6 ОК7, ПК2.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Владение навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	-
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности	-
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать	участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством,	психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации	-

в коллективе и команде	клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	-
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки;	-

ситуациях мирного и военного времени	выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни	
ПК 2.6. Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности	правила техники безопасности и требования охраны труда при изготовлении изделий декоративно-прикладного искусства (по видам)	выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте, нормы и требования к гигиене и охране труда	соблюдение правил и норм безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	68	24
в том числе практические занятия	24	
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (диф.зачет)*		
Всего	**68**	**24**

.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения		**20**	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	Содержание учебного материала	2	
	1 ЧС природного, техногенного и военного характера Ядерное, химическое и биологическое оружие.		ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени	Содержание учебного материала	2	
	1 МЧС, РСЧС, – задачи, структура		ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	2. ГО – задачи, структура		
	3. Правовые основы защиты населения и территорий от ЧС		
	Практическая подготовка	*2*	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
Тема 1.3. Организация защиты населения от ЧС	Содержание учебного материала	4	
	1 Средства коллективной защиты населения		ОК 1; ОК 02; ОК 04;
	2 Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения.		

мирного и военного времени	3 4	Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Правила поведения и действия людей при ЧС природного техногенного, военного характера, эпидемии, угрозе террористического акта и массовых беспорядках Изучение устройства и принципа работы приборов химического и радиационного контроля Правила использования средств пожаротушения		ОК 07; ПК 2.6
	Практическая подготовка		*6*	
	Практические занятия: Правила поведения и действия людей при ЧС природного характера. Правила поведения и действия людей при ЧС техногенного характера. Правила поведения и действия людей при ЧС военного характера		6	
	Контрольные работы		-	
Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования обьектов экономики	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие об устойчивости объектов экономики в чрезвычайной ситуации. Факторы, определяющие стабильность функционирования технических систем и бытовых объектов. Критерии устойчивости. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики.		ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ПК 2.6
	Практическая подготовка		*2*	
	Практические занятия: Средства индивидуальной защиты		2	
	Контрольные работы		-	
Раздел 2. Основы военной службы			**26**	
Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе	Содержание учебного материала		**6**	
	1	Состав и организационная структура Вооружённых Сил.		ОК 04; ОК 06; ОК 07
	2	Виды Вооружённых Сил и рода войск.		
	3	Система руководства и управления Вооружёнными Силами.		

	4	Воинская обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом.		
	5	Порядок прохождения военной службы.		
	Практическая подготовка		*4*	
	Практические занятия		4	
	Контрольные работы		-	
Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России	Содержание учебного материала		**4**	
	1	Военная присяга. Боевое знамя воинской части.		ОК 04; ОК 06; ОК 07
	2	Военнослужащие и взаимоотношения между ними.		
	3	Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих.		
	4	Суточный наряд роты.		
	5	Воинская дисциплина.		
	6	Караульная служба. Обязанности и действия часового.		
	Практическая подготовка		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Тема 2.3. Строевая подготовка	Содержание учебного материала		**2**	
	1	Строевой устав вооруженных сил Российской Федерации.		ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Практическая подготовка		6	
	Практические занятия: Строевая подготовка		6	
	Контрольные работы		-	
Тема 2.4. Огневая подготовка	Содержание учебного материала		**4**	
	1	Материальная часть автомата Калашникова.		
	2	Подготовка автомата к стрельбе. Ведения огня из автомата.		
	Практическая подготовка		*4*	
	Практические занятия: Строевая подготовка		4	

	Контрольные работы		-	
Раздел 3. Основы медицинских знаний.			**22**	
Тема 3.1 Медико-санитарная подготовка	Содержание учебного материала		**10**	
	1	Общие сведения о ранах, осложнения ран, способах остановки кровотечения и обработки ран.		ОК 02; ОК 04; ОК 07
	2	Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.		
	3	Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.		
	4	Первая (доврачебная) помощь при ожогах.		
	5	Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током.		
	6	Первая (доврачебная) помощь при утоплении.		
	7	Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.		
	8	Первая (доврачебная) помощь при отравлениях.		
	9	Доврачебная помощь при клинической смерти.		
	Практическая подготовка		*4*	
	Практическая подготовка Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевое прижатие артерий. Наложение повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности. Наложение шины на место перелома, транспортировка поражённого. Отработка прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка приемов непрямого массажа сердца и ИВЛ.		4	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			-	
Дифференцированный зачет				
		Всего:	**68**	

.**3.**

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности; лаборатории и мастерских не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

рабочие места для преподавателя и обучающихся

Технические средства обучения:

специализированный программно-аппаратный комплекс педагога:

1. персональный компьютер с предустановленным программным обеспечением;
2. интерактивное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : Юрайт, 2024. — 222 с.

Дополнительные источники:

1.Конституция Российской Федерации (действующая редакция).
2.Уголовный кодекс Российской Федерации (последняя редакция).
3.Федеральные закон «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
4.Федеральные закон «О гражданской обороне»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	*Характеристики* - описывает меры профилактики для снижения уровня опасностей различных видов и их последствий в быту и профессиональной деятельности; - объясняет и использует по назначению индивидуальные средства безопасности; - предъявляет методы оказания первой помощи пострадавшим; - находит и указывает средства пожаротушения в зависимости от сложившейся чрезвычайной ситуации; - определяет в перечне военно-учетных специальностей родственные своей профессии; - объясняет, владеет, применяет способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения: - практической работы; - тестирования

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	Характеристики демонстрируемых умений - описывает меры профилактики для снижения уровня опасностей различных видов и их последствий в быту и профессиональной деятельности; - объясняет и использует по назначению индивидуальные средства безопасности; - предъявляет методы оказания первой помощи пострадавшим; - находит и указывает средства пожаротушения в зависимости от сложившейся чрезвычайной ситуации; - определяет в перечне военно-учетных специальностей родственные своей профессии; - объясняет, владеет, применяет способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения: - практической работы; - тестирования

Задания для дифференцированного зачета по оценке освоения умений и усвоения знаний

1. Завывание сирен, прерывистые гудки предприятий означают сигнал:
а) воздушная тревога.
б) внимание всем.
в) радиационная опасность.
г) штормовое предупреждение.
2.Возраст призыва мужчин на военную службу в Российскую армию?

а) от 16 до 18 лет;
б) от 18 до 27 лет;
в) от 28 до 32 лет;
г) от 33 до 35 лет.
3. Сроки осуществления призыва граждан России на действительную военную службу?
а) с 1 октября по 31 декабря;
б) с 1 января по 31 марта
в) с 1 апреля по 15 июля;
г) в любые сроки
4. Граждане России освобождающиеся от призыва на военную службу?
а) признанные не годными или ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;
б) по личному желанию гражданина;
в) прошедшие военную службу в вооружённых силах другого государства;
г) имеющие неснятую судимость за совершение тяжкого преступления
5.Какое наказание ожидает гражданина, уклоняющегося от призыва на военную или альтернативную службу в соответствии со статьёй 328 Уголовного Кодекса Российской Федерации?
а) в виде лишения свободы на срок до 15 суток;
б) в виде лишения свободы на срок до одного года;
в) в виде лишения свободы на срок до двух лет;
г) в виде лишения свободы на срок до трёх лет.
6.Каким требованиям должны отвечать граждане, принимаемые по контракту на военную службу?
а) должны соответствовать основной группе здоровья;
б) должны соответствовать уровню образования 8-ми классов;
в) должны соответствовать медицинским, психологическим, физическим требованиям, службу по конкретным специальностям в соответствующих видах (родах) войск;
г) должны соответствовать уровню профессиональной и обще образовательной подготовки.
7. Срок заключения контракта для поступающих впервые на службу на должности солдат, сержантов и им равных?
а) на один год;
б) на два года;
в) на три года;
г) на пять лет.
8. Когда вступил в силу Федеральный закон «Об альтернативной гражданской службе»?
а) с 1 января 2001 года;
б) с 1 января 2002 года;
в) с 1 января 2003 года;
г) с 1 января 2004 года.
9.Может ли предоставляться право на замену военной службы по призыву альтернативной гражданской службой?
а) в случае, если несение военной службы тяжело для гражданина;
б) в случае, если несение военной службы противоречит убеждениям гражданина;
в) в случае, если несение военной службы противоречит вероисповеданию гражданина;
г) в случае, если гражданин относился к коренному малочисленному народу, ведёт традиционный образ жизни, осуществляет традиционное хозяйствование и занимается традиционными промыслами.
10.Что необходимо сделать каждому гражданину Российской Федерации, призванному на военную службу или поступившему на неё в добровольном порядке?
а) не следует скрываться от службы;

б) не следует переутомляться;
в) следует беречь своё здоровье;
г) следует принять военную присягу.
11.Когда гражданин приносит военную присягу в современных условиях?
а) когда предложат командиры;
б) когда захочет;
в) после прохождения начальной военной подготовки, но не позднее двух месяцев со дня прибытия в воинскую часть;
12. Что не распространяется до принятия военной присяги на военнослужащих, прибывших в своё подразделение (часть) для прохождения службы?
а) не распространяются никакие команды;
б) не может назначаться на воинские должности;
в) не может закрепляться вооружение и военная техника;
г) не может налагаться дисциплинарное взыскание в виде ареста.
13. Как регулируется конкретная служебная деятельность военнослужащих, их быт, учёба и повседневная деятельность?
а) регулируется командным составом;
б) регулируются законами Российской Федерации;
в) регулируются воинскими уставами и нормативно-правовыми документами.
14. Дисциплинарный устав Вооружённых Сил Российской Федерации определяет?
а) проведение досуга военнослужащих;
б) философскую сущность воинской дисциплины;
в) сущность воинской дисциплины и обязанности военнослужащих по её соблюдению, а также виды поощрений и дисциплинарных взысканий;
г) права командиров (начальников) по применению дисциплинарного устава, а также порядок подачи и рассмотрение предложений, заявлений и жалоб
15. Устав внутренней службы Вооружённых Сил России определяет?
а) порядок дежурства;
б) порядок прохождения медицинского освидетельствования военнослужащих;
в) определяет общие права и обязанности военнослужащих и взаимоотношения между ними;
г) определяет обязанности основных должностных лиц, правила внутреннего порядка и другие вопросы повседневной жизни и быта, подразделений и частей.
16. На кораблях Военно-Морского Флота (ВМФ) России, какой устав используется?
а) морской устав;
б) устав Российского флота Петра I;
в) такой же как и в сухопутных войсках;
г) на кораблях внутренняя служба и обязанности должностных лиц дополнительно определяются корабельным уставом (ВМФ).
17. Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации что определяет?
а) прохождение границы России;
б) взаимоотношения между воином с оружием и воином без оружия;
в) права и обязанности должностных лиц гарнизона и военнообязанных, несущих эти службы, а также порядок проведения мероприятий в гарнизоне с участием подразделений и частей;
г) организацию и порядок несения гарнизонной и караульной служб.
18.Какие задачи решает строевой устав Вооружённых Сил Российской Федерации?
а) задачи формирования характера;
б) конкретизирует задачи общеобразовательных дисциплин;
в) определяет приёмы, строй подразделений и частей;
г) определяет порядок движения и действий подразделений и частей в различных условиях.

19. Статус военнослужащего в Российской Федерации, что собой представляет?
а) до конца не определён;
б) даёт возможность носить военную форму;
в) совокупность прав, свобод, обязанностей и ответственности военнослужащих, установленных законодательством и гарантированных государством;
г) на военнослужащих распространяется общее для всех законодательство, а также специальное военное законодательство.
20.Какие ограничения вводятся по отношению к военнослужащим в соответствии с законодательством Российской Федерации?
а) какие-либо ограничения отсутствуют;
б) запрещение бастовать, пикетировать;
в) запрещение на участие в политических акциях и занятиях коммерческой деятельностью
21. Несут ли военнослужащие ответственность за совершенные правонарушения?
а) не несут никакой ответственности;
б) за проступки, связанные с нарушением воинской дисциплины, норм морали и чести, они несут дисциплинарную ответственность, которая установлена в соответствии с Дисциплинарным уставом;
в) военнослужащие могут быть привлечены к материальной ответственности за причинённый ущерб государству при исполнении обязанностей военной службы;
22 . Период появления первых симптомов сифилиса:
а) 1-2 дня;
б) 1 неделя;
в) 3-4 недели;
г) 2-3 месяца.
23. Наиболее частый путь передачи сифилиса от больного:
а) через пищу;
б) воздушно-капельным путем;
в) через рукопожатие;
г) при половом контакте
24. Период заражения гонореей:
а) 1-2 дня;
б) 2-5 дней;
в) 3-4 недели;
г) 2-3 месяц
25. Венерические заболевания:
а) сифилис;
б) гонорея;
в) хламидиоз;
г) трихомоноз.
26. Уголовная ответственность за сознательное заражение венерической болезнью:
а) штраф в размере от 200 до 500 минимальных размеров труда;
б) штраф в размере заработной платы, или иного дохода осужденного за период о 2 до 5 месяцев;
в) исправительные работы на срок от 1 года до 2 лет;
г) арест на срок от 3 до 6 месяцев;
д) лишение свободы на срок до 10 лет.
27 Пути передачи Спида:
а) бытовым путем;
б) при половом контакте;
в) при переливании зараженной крови;
г) через инфицированные шприцы;

д) от матери ребенку: во время родов и при кормлении грудью. грудью.
28. ВИЧ-инфекцию на первых стадиях заражения можно определить:
а) по бледному цвету лица инфицированного;
б) по повышенной возбужденности инфицированного;
в) по наличию красных пятен на теле инфицированного;
г) по результатам лабораторного анализа крови инфицированного.
Заражение ВИЧ-инфекцией приводит:
а) к появлению покраснений на теле;
б) к снижению температуры;
в) к повышению температуры;
г) к потере иммунитета.
29. Причиной сердечной недостаточности :
а) ревматические поражения сердечной мышцы пороки сердца, инфаркт миокарда, физическое пере напряжение, нарушение обмена и авитаминозы;
б) внутреннее и наружное кровотечение, повреждение опорно-двигательного аппарата, переутомление, тепловой и солнечный удары;
в) тяжелые повреждения, сопровождающиеся кровопотерей, размозжение мягких тканей, раздробление костей, обширные термические ожоги.
г)Поражения сердца инфекционными агентами.
30. Причины инсульта :
а) мозговое кровотечение, блокирование кровеносного сосуда сгустком крови;
б) пороки сердца, инфаркт миокарда, сильное переутомление;
в) обширные внутренние кровотечения, повреждение головного и спинного мозга.
г) Высокое давление.
31. Кровотечение:
а) истечение крови из кровеносных сосудов при нарушении целостности их стенок;
б) потеря организмом какого-либо количества крови;
в) выход крови наружу из поврежденных органов.
г)выход крови из пальца.
32. Виды кровотечений:
а) венозное, артериальное, капиллярное, паренхиматозное, смешанное;
б) венозное, артериальное, легочное, носовое;
в) поверхностное, глубокое, смешанное.
Г)капиллярное ,паренхиматозное.
33. Артериальное кровотечение из сосудов верхних и нижних конечностей останавливают в два этапа:
а) прижимают артерию выше места повреждения к кости, а затем накладывают стандартный или импровизированный жгут;
б) прижимают артерию чуть ниже места повреждения, после остановки кровотечения накладывают давящую повязку.
34. Какую информацию необходимо указать в записке, прикрепляемой к жгуту:
а) Дату и точное время (часы и минуты) наложения жгута;
б) фамилию, имя, отчество пострадавшего, время получения ранения;
в) фамилию, имя, отчество пострадавшего, время наложения жгута, фамилию, имя, отчество наложившего жгут.
г)Адрес пострадавшего.
35. Найдите ошибку, допущенную при перечислении назначения повязки:
а) повязка предохраняет рану от воздействия воздушной среды;
б) повязка предохраняет рану от загрязнения;
в) повязка закрывает рану;
г) повязка уменьшает боль.

36. Какова последовательность оказания первой медицинской помощи при ушибах:
а) на место ушиба наложить холод и тугую повязку, обеспечить покой пострадавшему и доставить его в медицинское учреждение;
б) на место ушиба приложить теплую грелку, обеспечить покой пострадавшему и доставить его в медицинское учреждение;
в) на место ушиба нанести йодную сетку, обеспечить покой пострадавшему, доставить в мед. пункт.
г)Доставить пострадавшего в больницу.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ОСНОВЫ ЧЕРЧЕНИЯ И НАЧЕРТАТЕЛЬНОЙ ГЕОМЕТРИИ

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» и примерной рабочей программы по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), размещенной на сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 326
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:.....326
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:.....326
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....8
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 8
2.2. Содержание дисциплины 9
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 261
3.1. Материально-техническое обеспечение 261
3.2. Учебно- методическое обеспечение 261
4.Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....179

1. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ* «ОП.08 ОСНОВЫ ЧЕРЧЕНИЯ И НАЧЕРТАТЕЛЬНОЙ ГЕОМЕТРИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Основы черчения и начертательной геометрии»: Формирование у обучающихся системы графических знаний, умений и практических навыков, необходимых для чтения, выполнения и редактирования технических чертежей, эскизов, схем и макетов; освоение методов начертательной геометрии для решения проектных задач; развитие пространственного воображения, конструкторского мышления и способности применять средства графической грамоты при разработке и техническом исполнении дизайн-проектов промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов.

Дисциплина «ОП.08 Основы черчения и начертательной геометрии» введена по запросу работодателя из часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «ОП.08 Основы черчения и начертательной геометрии» обучающийся должен **уметь**:

– Выполнять технические чертежи различного назначения (детали, сборочные единицы, развертки) вручную и с использованием специализированных компьютерных программ;

– Читать чертежи любой сложности: определять форму, размеры, конструктивные особенности объекта по его графическому изображению;

– Применять методы начертательной геометрии (проецирование, сечения, разрезы, построение теней, перспективы) для решения профессиональных дизайнерских задач;

– Выполнять эскизы объектов дизайна с натуры и по представлению;

– Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия с использованием условностей и обозначений ЕСКД;

– Выполнять экспериментальные образцы или макеты объекта дизайна на основе разработанной чертежно-технической документации;

– Оформлять чертежи в соответствии с требованиями стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД);

– Выполнять необходимые построения: сопряжения, уклоны, конусности, лекальные кривые, геометрические орнаменты (с учетом профиля «дизайн»).

– В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– Основы начертательной геометрии: методы проецирования (центральное, параллельное, ортогональное), способы построения проекций точки, прямой, плоскости, геометрических тел и их сечений;

– Правила выполнения чертежей в соответствии с действующими стандартами ЕСКД (форматы, масштабы, линии, шрифты, нанесение размеров, обозначения материалов);

– Виды конструкторской документации: рабочие чертежи, сборочные чертежи, эскизы, схемы, технические рисунки;

– Основы прямоугольного проецирования на одну, две и три плоскости проекций;

– Правила построения разрезов и сечений и их условные графические обозначения;

– Способы преобразования чертежа (вращение, совмещение, замена плоскостей проекций);

– Основы аксонометрического проецирования (изометрия, диметрия) и перспективы;

– Правила выполнения и оформления эскизов деталей и изделий;

– Требования к разработке технологических карт и эталонов (макетов) изделий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	**Уметь**	**Знать**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбирать оптимальный вид графического изображения (чертеж, эскиз, схема, технический рисунок, аксонометрия, перспектива) в зависимости от цели; Определять необходимое количество проекций, вид разреза или сечения для полного выявления формы детали или объекта дизайна; Обоснованно выбирать масштаб, формат листа, тип линий при выполнении чертежа.	Виды конструкторской документации и их назначение; Методы проецирования (ортогональное, аксонометрическое, центральное); Алгоритмы построения сечений, разрезов, разверток, сопряжений.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Читать и анализировать технические чертежи, схемы, графическую информацию из нормативных документов (ГОСТ, ЕСКД); Находить в справочных системах необходимые стандарты на оформление чертежей; Интерпретировать графическую информацию в проектной документации.	Источники нормативно-технической информации (ЕСКД, ГОСТ), в том числе электронные; Структуру графической информации в конструкторской документации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Самостоятельно осваивать новые графические приемы и технологии черчения; Планировать последовательность выполнения чертежной работы (от эскиза → к рабочему чертежу → к макету); Организовать рабочее место для выполнения графических работ; Оценивать качество собственных чертежей и определять пути его улучшения.	Профессиональные требования к уровню графической подготовки дизайнера; Современные направления развития чертежно-графических технологий; Методики самоконтроля при выполнении и оформлении чертежей.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнять чертежи в составе проектной группы, согласовывая единые условности и форматы; Понимать и интерпретировать чертежи, выполненные другими членами команды; Представлять результаты графической работы для обсуждения в коллективе;	Единые требования к оформлению чертежной документации для командной работы; Правила сдачи и приемки графических работ в проектной группе;

	Совместно разрабатывать альбомы чертежей для дизайн-проекта.	Форматы представления чертежной информации для совместного использования.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	Грамотно оформлять чертежи с использованием стандартных надписей, штампов, технических требований на русском языке; Устно пояснять содержание чертежа, используя профессиональную графическую терминологию; Составлять пояснительные записки к чертежам и альбомам графических работ; Описывать геометрические построения в устной и письменной форме.	Профессиональную лексику в области черчения и начертательной геометрии; Правила заполнения основной надписи чертежа (штампа); Типовые формулировки технических требований к чертежам.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Читать и понимать чертежи, выполненные в соответствии с международными стандартами (ISO); Сопоставлять обозначения в системах ЕСКД (Россия) и ISO (международные); Использовать графическую терминологию на иностранном языке для чтения зарубежной проектной документации; Выполнять основные надписи на чертежах с переводом технических требований.	Международные стандарты оформления чертежей (ISO), их сходство и различия с ЕСКД; Англоязычную графическую терминологию (projection, section, dimension, scale, view, drawing); Основные условные обозначения, принятые в зарубежной конструкторской документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы профессиональных компетенций

Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	Разрабатывать графическую схему технологического процесса изготовления изделия; Выполнять эскизы операционных переходов с указанием размеров, допусков, припусков; Оформлять технологическую карту в соответствии с требованиями стандартов; Визуализировать последовательность сборки или обработки детали с помощью чертежных средств.	Структуру и содержание технологической карты; Графические способы отображения последовательности изготовления изделия; Условные обозначения операций, переходов, инструментов на технологических картах; Требования ЕСКД к оформлению графической части технологической документации.	Навыка составления графического плана изготовления изделия; Навыка выполнения операционных эскизов для каждого этапа производства; Навыка нанесения технологических обозначений (базы, зажимы, направление подачи инструмента); Навыка чтения и корректировки готовых технологических карт.

ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	Выполнять рабочие чертежи деталей и сборочных единиц (виды, разрезы, сечения); Выбирать оптимальное количество изображений для полного выявления формы детали; Правильно наносить размеры с учетом конструктивных и технологических требований; Выполнять эскизы деталей с натуры и по представлению; Выполнять сборочные чертежи со спецификацией и номерами позиций; Строить аксонометрические проекции по ортогональным чертежам.	Правила оформления чертежей в соответствии с ЕСКД (форматы, масштабы, линии, шрифты, рамка, основная надпись); Методы ортогонального проецирования (на одну, две, три плоскости проекций); Правила построения разрезов (простых и сложных) и сечений (вынесенных и наложенных); Способы нанесения размеров (линейных, угловых, радиальных, диаметральных) с учетом допусков и посадок; Условности и упрощения, допускаемые на чертежах; Правила выполнения аксонометрических проекций (изометрия, диметрия) и технического рисунка.	Владения техникой ручного черчения (карандашом, рейсфедером, на кульмане); Навыка чтения сборочных чертежей и деталировки; Навыка нанесения условностей (резьба, сварные швы, клеевые соединения, термообработка); Навыка оформления чертежей в соответствии с требованиями стандарта с первой попытки (без исправлений); Навыка выполнения чертежей в масштабе с выдержкой пропорций. -
ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	Сравнивать реальный образец с его чертежным изображением (обмерять и сверять); Выявлять несоответствия формы и размеров относительно чертежа; Корректировать чертежную документацию по результатам доводки образца; Вносить изменения в чертежи в соответствии с протоколом испытаний образца.	Виды расхождений между опытным образцом и чертежной документацией; Способы измерения отклонений реальной детали от чертежных размеров; Правила внесения изменений в рабочие чертежи по результатам доводки образца; Обозначение технических требований и допусков на чертеже для серийного производства.	Навыка обмера опытного образца и сравнения с чертежом; Навыка документирования расхождений между образцом и чертежом; Навыка внесения изменений в чертеж с сохранением читаемости и стандарта оформления; Навыка согласования скорректированной чертежной документации.

ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	Выполнять чертеж эталона изделия в заданном масштабе; Строить три проекции эталона (главный вид, сверху, слева) с соблюдением проекционной связи; Выполнять аксонометрию эталона для наглядного представления; Наносить на чертеж эталона все размеры с пересчетом под масштаб; Разрабатывать конструкторскую документацию для изготовления эталона.	Правила выбора масштаба для эталона изделия (увеличения, уменьшения, натурального); Способы построения ортогональных и аксонометрических проекций эталона; Требования к точности масштабирования при разработке эталона; Правила оформления чертежа эталона с указанием коэффициента масштабирования.	Навыка масштабного пересчета чертежных размеров; Навыка выполнения комплекта чертежей на эталон изделия; Навыка нанесения на чертеж эталона всех необходимых сечений и разрезов; Навыка подготовки чертежа эталона для передачи в производство.
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Выделять из технологической карты чертежные работы и оформлять их как задачи для исполнителей; Составлять графическую часть технического задания (наброски, эскизы, схемы); Формулировать требования к чертежам в техническом задании (формат, масштаб, состав проекций); Проверять соответствие выполненных чертежей техническому заданию.	Состав и структуру технического задания на выполнение чертежных работ; Требования к графическому оформлению технического задания (эскизы, схемы, таблицы); Виды чертежных работ, которые включаются в техническое задание исполнителям; Правила чтения и интерпретации технологических карт для составления заданий.	Навыка составления технического задания на выполнение чертежной документации; Навыка графического оформления технического задания; Навыка передачи чертежной части ТЗ исполнителям и контроля понимания; Навыка приемки чертежей по техническому заданию.

ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Проверять чертеж на соответствие техническому заданию (состав, масштаб, проекции, размеры); Выявлять дефекты чертежа (искажение формы, неверные разрезы, пропущенные размеры, нарушение линий); Оформлять замечания к чертежу в виде рецензии или акта; Подписывать и принимать готовую чертежную документацию.	Критерии оценки чертежей при приемке работы (полнота, качество, соответствие ТЗ, соблюдение стандартов); Формы актов сдачи-приемки графических работ; Типовые замечания к чертежам и способы их устранения; Правила хранения и архивного учета чертежной документации.	Навыка экспертной оценки чертежа по критериям качества; Навыка составления перечня замечаний к чертежу; Навыка проверки чертежа на соответствие ЕСКД; Навыка подписания чертежей в графе «принял» или «нормоконтроль».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	60	60
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (экзамен)*	15	-
Всего	**75**	**60**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Геометрическое черчение			
Тема 1.1. Основные сведения по оформлению чертежей	**Содержание:**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 4.4
	1. Форматы. Масштабы. Линии чертежа. Шрифты. Правила нанесения размеров		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	**6**	
	1. Практическое занятие №1 - Чертежный шрифт 2. Практическое занятие №2 - Титульный лист. Приемы выполнения чертежного шрифта (ГОСТ 2.304-81)	4 2	
Тема 1.2. Геометрические построения. Сопряжения	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5
	1. Геометрические построения. Деление отрезка и окружности на равные части. 2. Сопряжения		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Практическое занятие № 3 - Геометрические построения. Сопряжения	6	
Раздел 2 Проекционное черчение			
Тема 2.1. Метод проекций.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,
	1. Виды проецирования. Плоскости проекций. Комплексный чертёж предмета 2. Построение третьей проекции по двум заданным проекциям модели		

Комплексный чертеж.	**Тематика практических занятий и лабораторных работ**	**6**	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	1. Практическое занятие № 4 Комплексный чертеж модели 2. Практическое занятие № 5. Построение третьей проекции по двум заданным проекциям модели.	4 2	
Тема 2.2. Аксонометрические проекции	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5
	1. Аксонометрические проекции		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Практическое занятие № 6 Построение аксонометрических проекций детали (изометрии и диметрии) по комплексному чертежу	4	
Тема 2.3. Проецирование геометрических тел	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	1. Геометрические тела. Комплексный чертеж и аксонометрия геометрических тел		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 7 Комплексный чертеж и аксонометрия геометрических тел	4	
Тема 2.4. Сечение геометрических тел. Развертка поверхностей геометрических тел	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 4.2
	1. Развертка геометрических тел 2. Сечение геометрических тел плоскостью, взаимное пересечение поверхностей геометрических тел		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1.Практическое занятие № 8 Комплексный чертеж сечения геометрического тела. Развертка усеченной поверхности	8	
Тема 2.5. Техническое рисование	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 4.2
	1.Технический рисунок		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 9 Технический рисунок модели	2	
Раздел 3 Машиностроительное черчение			
Тема 3.1. Правила разработки и	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	1. Разрезы. Обозначение разрезов Сечения. Обозначение сечений.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**6**	

оформления конструкторской документации	1.Практическое занятие № 10 Разрезы и сечения	6	ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.4, ПК 4.2, ПК 4.4
Темы консультаций: 1. Подготовка к экзамену: комплексный чертеж, сечения, аксонометрия, развертки и оформление чертежей		**7**	
Итоговая аттестация в форме экзамена		**8**	
Всего		**75**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие мастерских черчения, начертательной геометрии и графики

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской черчения, начертательной геометрии и графики:

- стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе);
- стол, стул преподавательский;
- доска аудиторная;
- угольник классный (деревянный или пластиковый, 30х60 см);
- линейка классная (пластиковая или деревянная, 100 см);
- транспортир классный (меловой/маркерный);
- циркуль классный (меловой/маркерный);
- указка;
- модели геометрических тел (куб, призма, пирамида, цилиндр, конус, шар) — разборные, прозрачные;
- набор моделей сечений геометрических тел;
- макеты деталей для эскизирования (простые детали: вал, втулка, кронштейн, рычаг);
- стенды с образцами оформления чертежей (основная надпись, виды, разрезы, сечения);
- плакаты / стенды по ГОСТ и ЕСКД;
- образцы технологической и конструкторской документации (чертежи, эскизы, спецификации, технологические карты);
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Чекмарев, А. А. Начертательная геометрия и черчение : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08937-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561184 .

2. Чекмарев, А. А. Черчение : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09554-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538047 .

3. Волкова, С. Н. Начертательная геометрия. Ортогональные проекции и проекции с числовыми отметками : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Волкова, Д. А. Рыбалкин, Е. Л. Чепурина, Д. Л. Кушнарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 92 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20910-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558978 .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Катранжи, Е. О. Теоретико-методологические основы преподавания конструкторской графики : учебно-методическое пособие для обучающихся направлений подготовки 54.03.01 «Дизайн», 54.04.01 «Дизайн» / Е. О. Катранжи. — Ялта : РИО ГПА, 2024. — 156 с. — Текст : электронный. .
2. Чухно, В. В. Инженерная графика. Проекционное черчение : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Чухно. — Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — Текст : электронный. .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Основы начертательной геометрии Правила выполнения чертежей по ЕСКД Виды конструкторской документации Основы прямоугольного проецирования Правила построения разрезов и сечений Основы аксонометрического проецирования и перспективы Правила выполнения и оформления эскизов	Обучающийся перечисляет методы проецирования (центральное, параллельное, ортогональное), объясняет разницу между ними. Строит или описывает построение проекций точки, прямой, плоскости, геометрических тел и их сечений. Обучающийся называет форматы, масштабы, типы линий, правила нанесения размеров, обозначения материалов. Может показать на чертеже соответствие или несоответствие стандарту. Обучающийся перечисляет и различает: рабочий чертеж, сборочный чертеж, эскиз, схему, технический рисунок. Объясняет назначение каждого вида. Обучающийся объясняет расположение видов (главный, сверху, слева) на комплексном чертеже, понимает и демонстрирует проекционную связь между видами. Обучающийся объясняет отличие разреза от сечения, называет виды разрезов (фронтальный, профильный, горизонтальный, ступенчатый, ломаный), правильно обозначает их на чертеже и выполняет штриховку. Обучающийся называет виды аксонометрии (изометрия, диметрия), показывает расположение осей, коэффициенты искажения. Объясняет построение окружностей в аксонометрии. При ответе о перспективе называет точки схода, линию горизонта.	Текущий контроль: выполнения практических и лабораторных работ. Устный опрос. Промежуточная аттестация: Оценка выполнения итогового комплексного задания на экзамене.

	Обучающийся объясняет последовательность выполнения эскиза (от натуры к чертежу), отличие эскиза от рабочего чертежа, требования к глазомерному масштабированию. Обучающийся перечисляет разделы технологической карты (операции, переходы, инструменты, материалы). Объясняет, что такое эталон изделия и какова его роль в производстве.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Выполнять технические чертежи различного назначения Читать чертежи любой сложности Применять методы начертательной геометрии Выполнять эскизы объектов дизайна с натуры и по представлению Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия Выполнять экспериментальные образцы или макеты на основе чертежной документации Оформлять чертежи в соответствии с требованиями ЕСКД	Обучающийся самостоятельно строит чертеж детали, сборочной единицы или развертки на формате А3 или А4 с соблюдением масштаба, проекционной связи и правил ЕСКД. Чертеж выполняется карандашом с различной толщиной линий. Обучающийся по готовому чертежу называет форму детали, ее габаритные размеры, конструктивные элементы (отверстия, фаски, канавки, ребра и т.д.), определяет вид разреза или сечения. Может устно или письменно описать геометрическую форму объекта. Обучающийся строит проекции точки, прямой, плоскости; выполняет сечения и разрезы геометрических тел; строит перспективу или тени (в рамках задания). Демонстрирует понимание пространственных преобразований. Обучающийся вручную, на глаз, строит эскиз детали или предмета (с натуры или по описанию) с соблюдением пропорций, с нанесением размеров и технических требований. Допускается отсутствие точного масштаба, но сохраняется форма и соотношение частей. Обучающийся составляет технологическую карту (на бланке или в тетради) с перечнем операций, эскизами переходов, условными обозначениями инструментов и материалов. Графическая часть карты (операционные эскизы) выполнена с использованием чертежных условностей ЕСКД. Обучающийся по готовому чертежу изготавливает макет (из бумаги,	Текущий контроль: выполнения практических и лабораторных работ. Устный опрос. Промежуточная аттестация: Оценка выполнения итогового комплексного задания на экзамене.

	картона, пластилина) или развертку с последующей сборкой. Демонстрирует соответствие макета чертежным размерам и форме. Обучающийся правильно оформляет рамку, основную надпись (штамп), наносит линии разной толщины, выполняет чертежный шрифт, проставляет размеры, указывает обозначения материалов, разрезы и сечения. Проверяется аккуратность и соответствие стандарту. Обучающийся строит сопряжение прямых, углов, дуг; выполняет уклон и конусность; строит лекальные кривые (эллипс, синусоиду, спираль) или геометрический орнамент с использованием деления окружностей. Геометрические построения выполнены точно, линии аккуратны.	

Оценочные средства для Экзамена.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена по билетам. Каждый экзаменационный билет содержит три вопроса: два теоретических и один практический.

Перечень вопросов для подготовки:

1. Правила оформления чертежей. Форматы листов. Рамка чертежа. Основная надпись (штамп).
2. Обозначение основных форматов чертежа. Приведите пример размеров сторон одного из основных форматов.
3. Особенности чертежных шрифтов по ГОСТ. Чему равна высота строчных букв для шрифта размера 14?
4. Основные линии чертежа: их начертание и назначение в соответствии с ГОСТ.
5. Назначение линий: сплошной основной толстой, сплошной тонкой, штриховой, штрихпунктирной, сплошной волнистой, разомкнутой.
6. Масштабы чертежей. Правила применения и обозначения масштаба на чертежах.
7. Основные требования к нанесению размеров на чертеже. В каких единицах выражают линейные размеры на машиностроительных чертежах?
8. Какие знаки и буквы наносят перед размерным числом при указании диаметров и радиусов?
9. Правила нанесения размерных и выносных линий при указании размеров прямолинейного отрезка, угла, дуги окружности.
10. Понятие сопряжения. Виды сопряжений, используемые в черчении.
11. Построение сопряжения двух параллельных прямых.
12. Построение сопряжения сторон прямого угла.
13. Построение сопряжения сторон острого и тупого угла.
14. Построение внутреннего сопряжения прямой и окружности.
15. Построение внешнего сопряжения прямой и окружности.

16. Построение сопряжения двух окружностей.
17. Деление окружности на равные части с помощью циркуля и линейки (на 3, 5, 6, 7 частей).
18. Деление угла на две равные части с помощью циркуля и линейки.
19. Деление отрезка прямой на произвольное количество равных частей с помощью циркуля и линейки.
20. Основные виды проецирования.
21. Прямоугольное проецирование. Плоскости проекций. Виды чертежа и соответствующие им проекции.
22. Что такое «комплексный чертеж»? Расположение видов (главный, сверху, слева).
23. Построение третьей проекции детали по двум заданным.
24. Аксонометрические проекции. Виды аксонометрических проекций.
25. Построение изометрической проекции детали.
26. Построение диметрической проекции детали.
27. Особенности построения окружности в изометрической проекции.
28. Какие геометрические тела называют телами вращения? Приведите примеры.
29. Какие геометрические тела называют многогранниками? Приведите примеры.
30. Назовите элементы поверхностей геометрических тел (грани, ребра, вершины, образующие, основания).
31. Построение комплексного чертежа геометрического тела (на примере призмы, пирамиды, цилиндра или конуса).
32. Понятие сечения. Правила обозначения секущей плоскости и фигуры сечения.
33. Понятие развертки. Построение чертежа развертки поверхности куба.
34. Построение чертежа развертки поверхности треугольной призмы.
35. Построение чертежа развертки поверхности треугольной пирамиды.
36. Построение чертежа развертки поверхности четырехугольной пирамиды.
37. Построение чертежа развертки поверхности цилиндра.
38. Построение чертежа развертки поверхности конуса.
39. Технический рисунок: определение и назначение.
40. Особенности выполнения технического рисунка.
41. Передача светотени на техническом рисунке. Шраффировка и штриховка.
42. Правила нанесения шраффирующих штрихов на криволинейных поверхностях (цилиндр, конус, шар).
43. Виды конструкторской документации (рабочий чертеж, сборочный чертеж, эскиз, схема, технический рисунок).
44. Понятие разреза. Отличие разреза от сечения.
45. В каком случае вертикальный разрез называют фронтальным, а в каком — профильным?
46. Как называется разрез, выполненный на главном виде? На виде сверху? На виде слева?
47. Основные требования к выбору способов изображения детали на чертеже. Выбор главного вида.
48. Определение необходимого и достаточного количества изображений для полного выявления конструктивной формы детали.
49. Правила выполнения и оформления эскизов деталей и изделий.
50. Требования к разработке технологических карт и эталонов (макетов) изделий.

Практические задачи

1,3,5,7,9,11,13,15,17,19,21,23,25 - По наглядному изображению детали выполните чертеж в трех проекциях. На чертеже нанесите размеры.

2,4,6,8,10,12,14,16,18,20,22,24 - По двум данным видам постройте третий вид детали. На чертеже нанесите размеры.

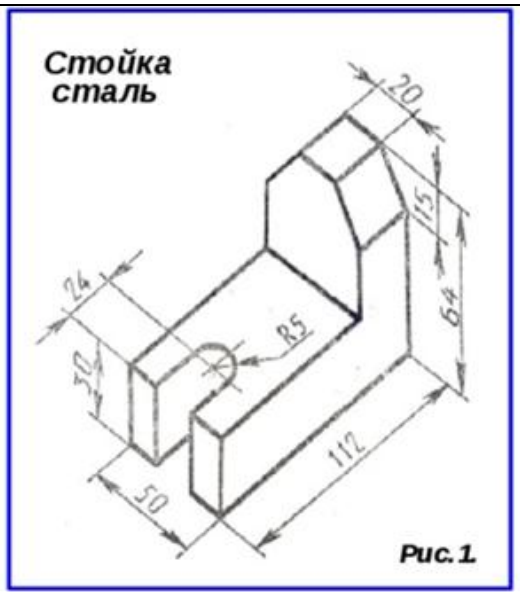


Рис.1.

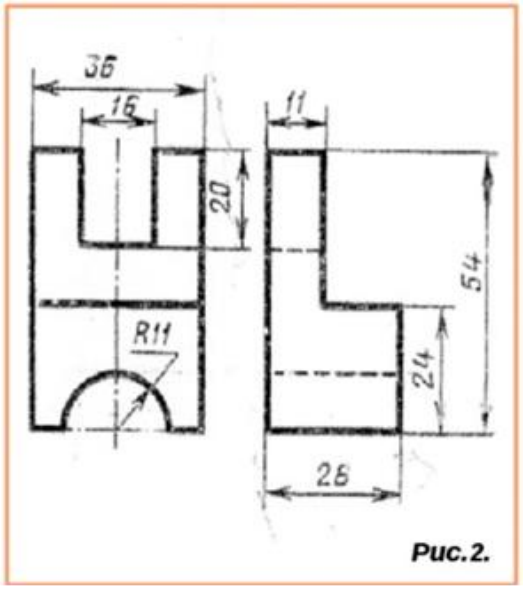


Рис.2.

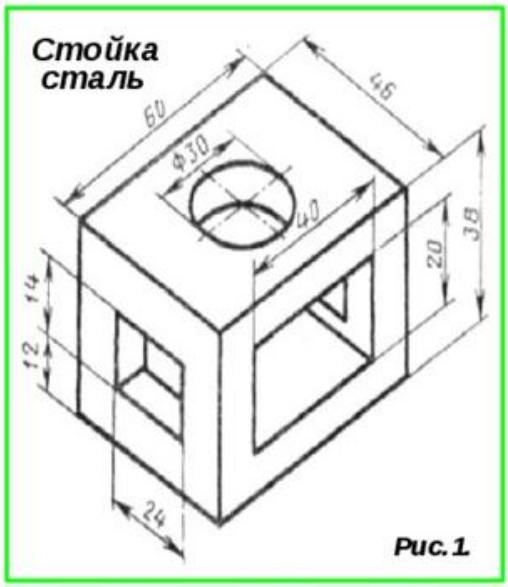


Рис.1.

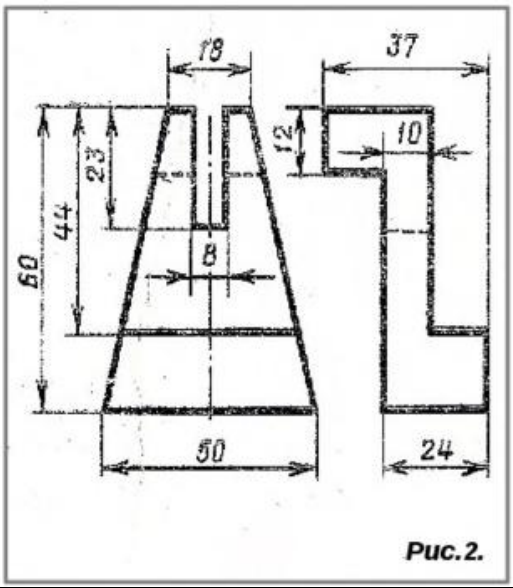
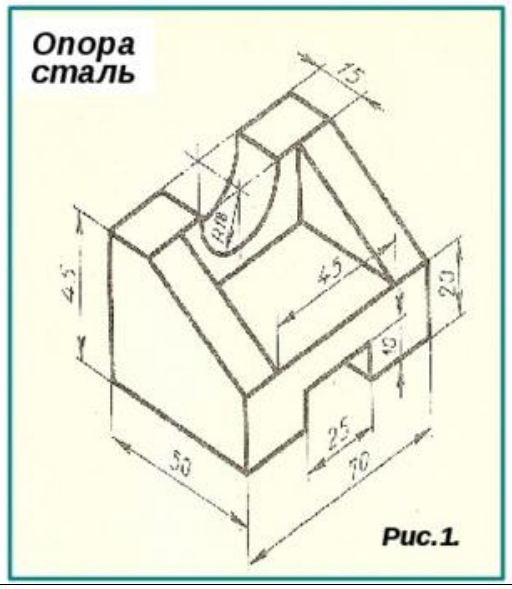
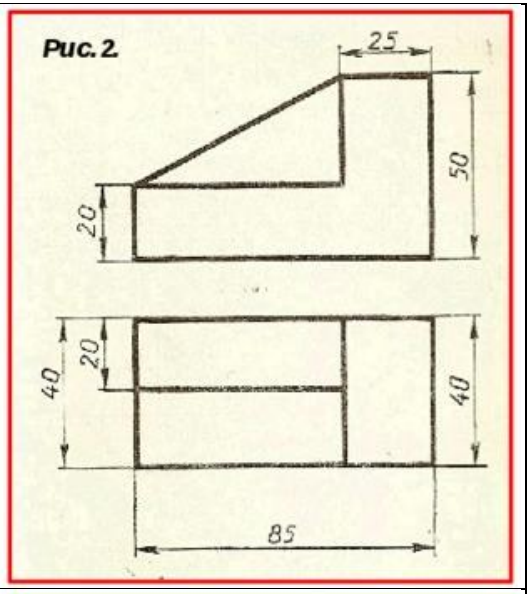
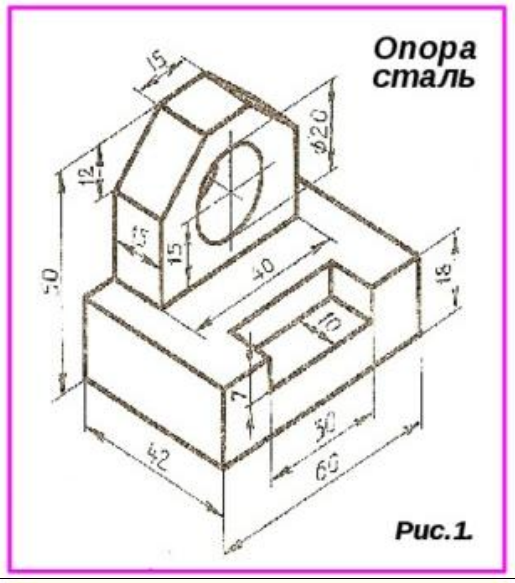
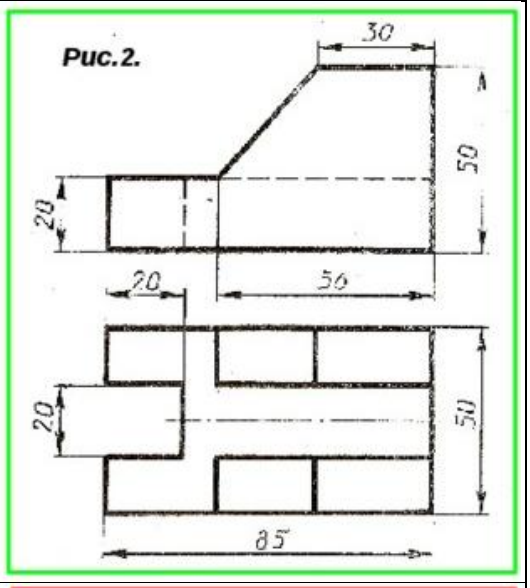


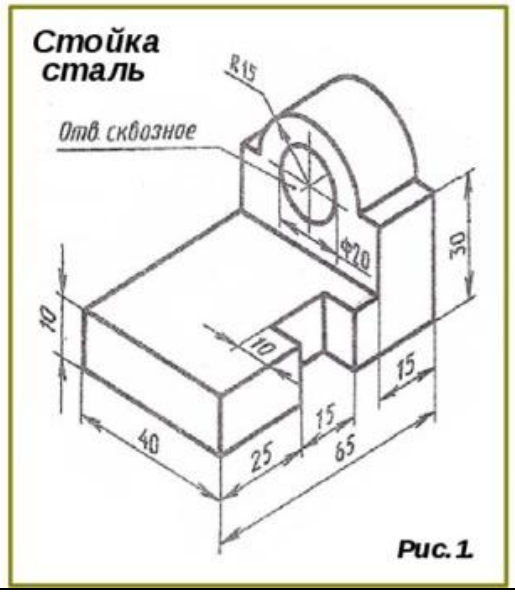
Рис.2.

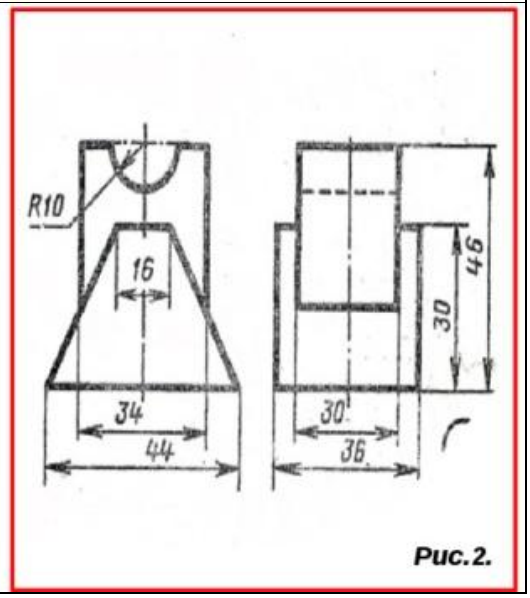

Опора
сталь
15
R18
45
45
20
5
25
50
70
Рис.1.

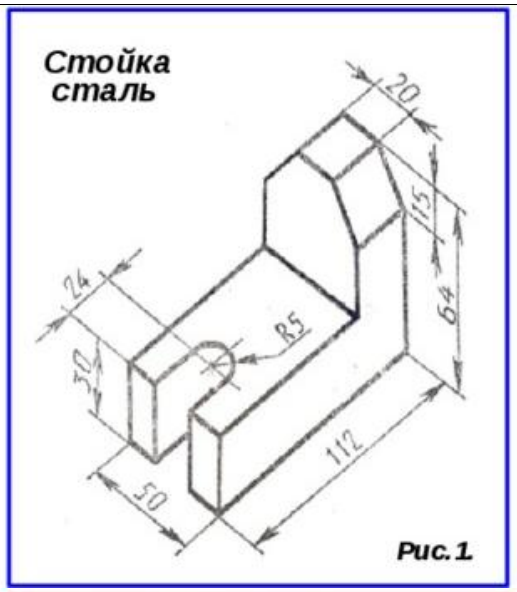

Рис.2.
25
50
20
40
20
40
85

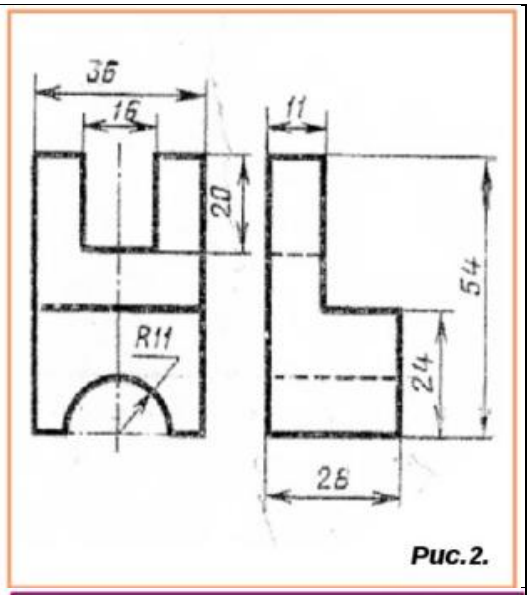

Опора
сталь
15
Ø20
12
15
40
10
18
50
2
30
42
60
Рис.1.


Рис.2.
30
50
20
20
56
20
50
85

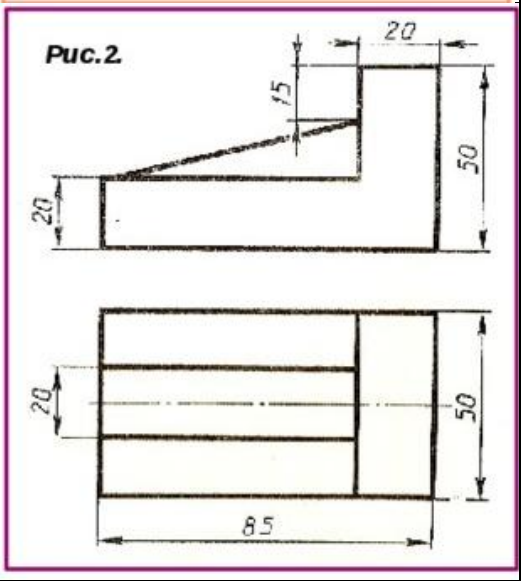

Стойка
сталь
R15
Отв. сквозное
Ø10
30
10
10
15
40
25
15
65
Рис.1.

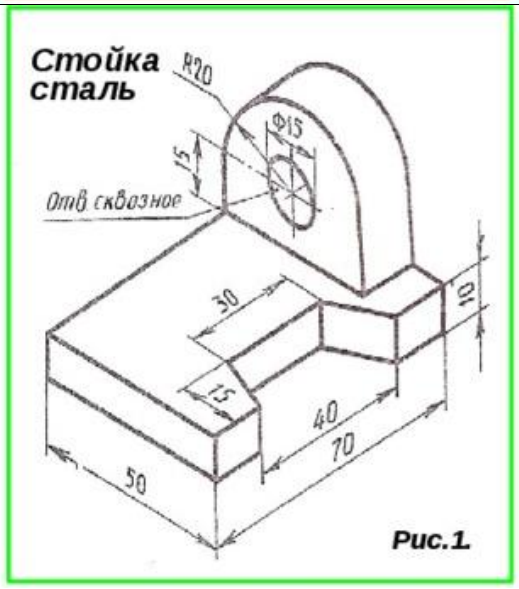

R10
16
34
44
30
36
30
46
Рис.2.

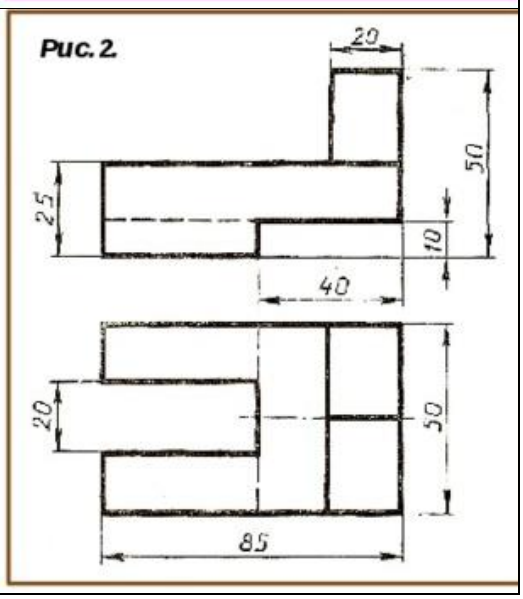

Стойка
сталь
20
15
64
24
R5
30
112
50
Рис.1.

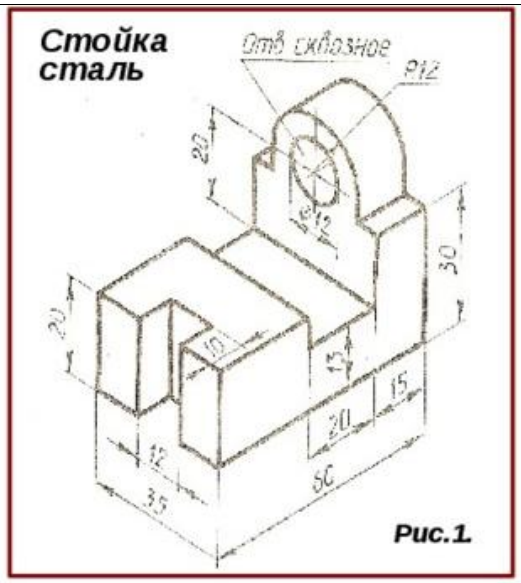

36
16
11
20
54
R11
24
26
Рис.2.

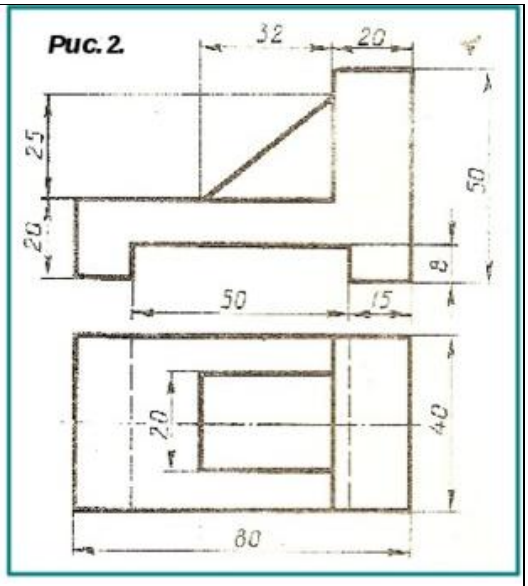

Упор
сталь
Отв. сквозное
55
18
12
10
6
16
6
35
18
12
Ф15
65
42
Рис.1.

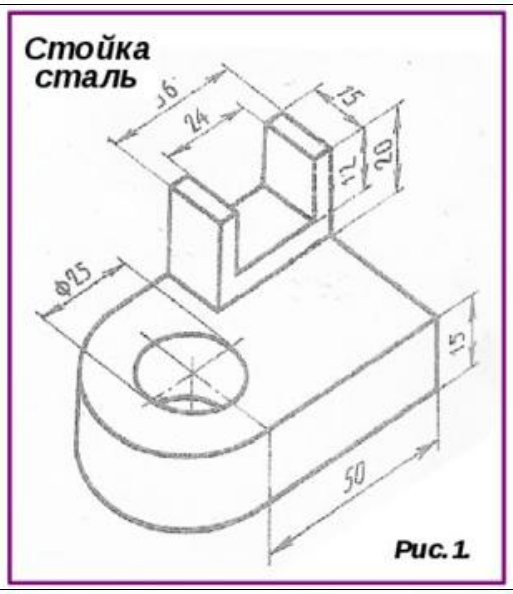

Рис.2.
20
15
50
20
20
50
85

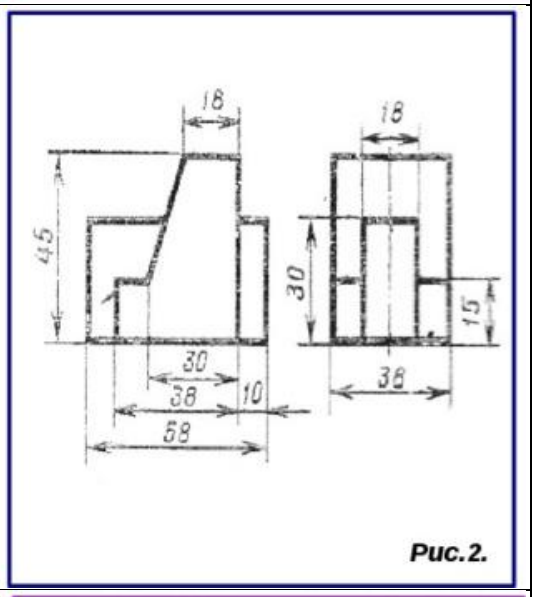

Стойка
сталь
R20
Ф15
15
Отв сквозное
30
10
15
40
70
50
Рис.1.

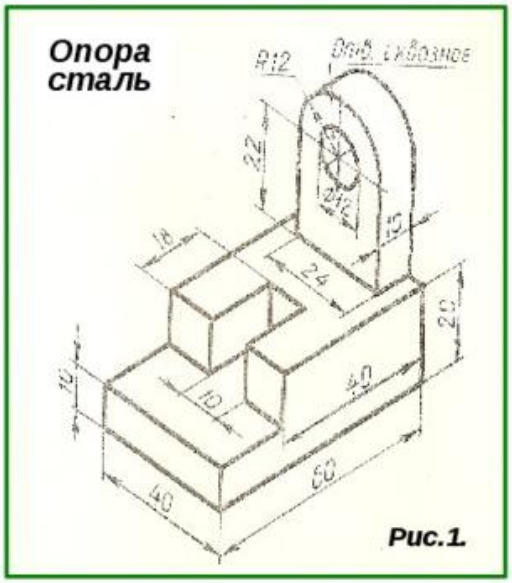

Рис.2.
20
50
25
10
40
20
50
85

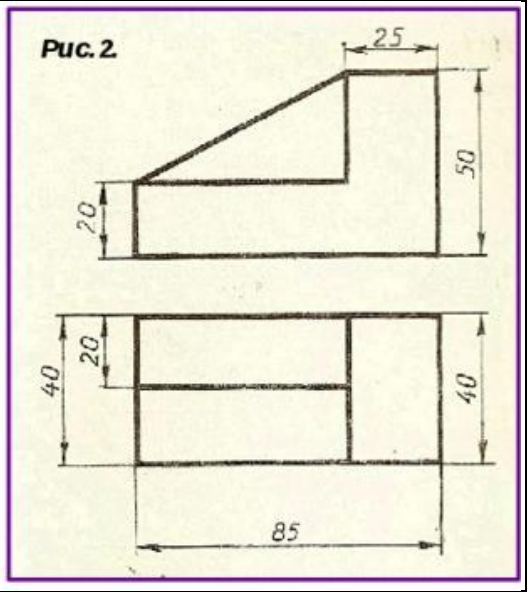

Стойка
сталь
Отв сквозное
R12
20
12
30
20
10
12
15
20
12
35
50
Рис.1.

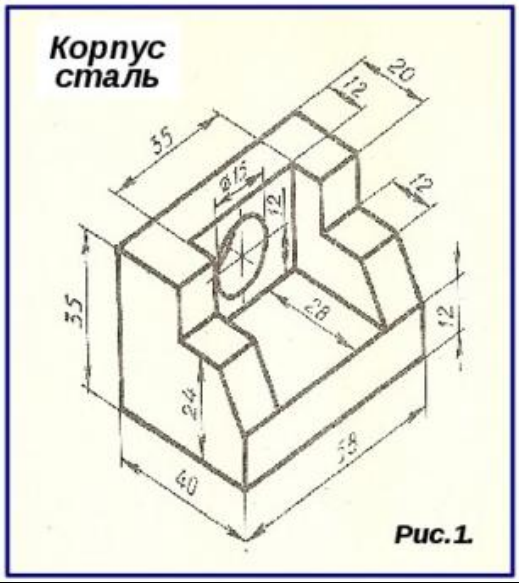

Рис.2.
32
20
25
50
20
8
50
15
20
40
80

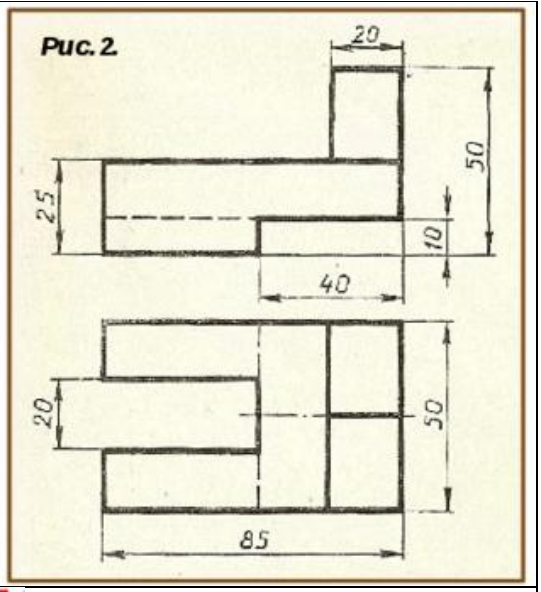

Стойка
сталь
16
24
15
12
20
Ø25
15
50
Рис.1.

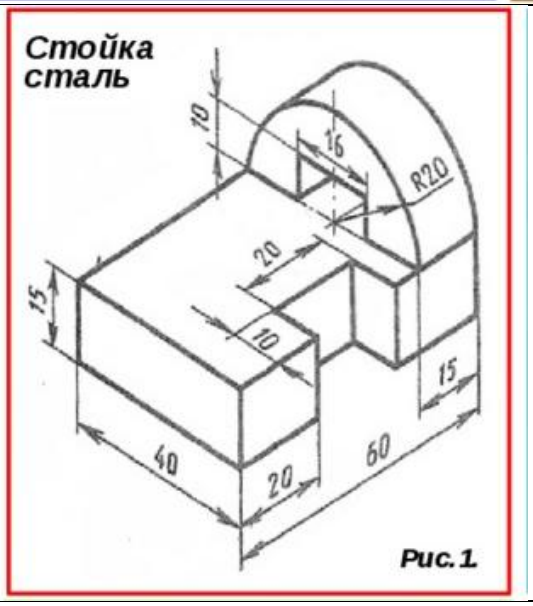

18
18
45
30
15
30
38
10
38
58
Рис.2.


Опора
сталь
R12
Отв сквозное
22
Ø12
15
18
24
20
10
40
10
40
60
Рис.1.


Рис.2.
25
50
20
40
20
40
85


Корпус
сталь
20
12
35
ø15
12
15
35
28
12
24
40
58
Рис.1.


Рис.2.
20
50
25
10
40
20
50
85


Стойка
сталь
10
16
R20
20
15
10
15
40
20
60
Рис.1.

Критерии оценивания теоретической и практической части экзамен

Балл (оценка)	Критерии оценки
«5» (отлично)	1. **Полностью оформленный чертеж** в соответствии с заданием (комплексный чертеж / разрез / сечение / аксонометрия / развертка — в зависимости от билета). 2. **Все три проекции** детали (главный вид, вид сверху, вид слева) — если требуется заданием. 3. **Правильно выполненные разрезы** (фронтальный, профильный или ступенчатый) — если требуется. 4. **Правильно выполненные сечения** (вынесенные или наложенные) — если требуется. 5. **Правильную аксонометрическую проекцию** (изометрия или диметрия) с соблюдением коэффициентов искажения и расположения осей. 6. **Все размеры** нанесены правильно (линейные, угловые, диаметры, радиусы), без пропусков и ошибок. 7. **Основная надпись** (штамп) заполнена полностью и правильно. 8. **Чертеж выполнен аккуратно:** линии разной толщины (сплошная толстая, сплошная тонкая, штриховая, штрихпунктирная) соответствуют ГОСТу, нет грязи, помарок, жирных линий. 9. **Шрифт чертежный** — разборчивый, ровный, соответствует стандарту. 10. **Полное соответствие ЕСКД и ГОСТ** — ни одной ошибки в оформлении. 11. **Теоретический вопрос** — полный, развернутый, грамотный ответ.
«4» (хорошо)	1. **Чертеж выполнен** в полном объеме. 2. **Допущены 1–2 мелкие ошибки**: - неточность в проведении линий (незначительное несовпадение толщины); - 1–2 пропущенных размера или небольшая неточность в их нанесении; - небольшая неровность шрифта; - незначительная погрешность в аксонометрии (смещение осей до 2 мм); - не полностью заполнена основная надпись (1–2 пропущенных поля). 3. **Нет грубых ошибок** в проекционной связи, разрезах и сечениях. 4. **Теоретический вопрос** — раскрыт полностью, но с небольшими неточностями или без примеров.
«3» (удовлетворительно)	1. **Чертеж выполнен**, но есть **грубые ошибки** (2–4 ошибки): - нарушена проекционная связь между видами; - неправильно выполнен разрез (перепутан с сечением, неверное направление штриховки); - неправильно построена аксонометрия (не соблюдены углы осей, сильное искажение формы); - пропущены основные размеры (более 3); - не заполнена основная надпись;

	- линии чертежа не различимы по толщине; - шрифт неразборчивый, неровный. 2. **Задание в целом узнаваемо**, но требует доработки. 3. **Теоретический вопрос** — дан краткий или неполный ответ, но основные понятия названы.
«2» (неудовлетворительно)	1. **Чертеж не выполнен** или выполнен менее чем на 50% от задания. 2. Допущены критические ошибки: - полное отсутствие проекционной связи; - форма детали не читается; - разрезы и сечения выполнены с грубыми нарушениями (не указана секущая плоскость, штриховка отсутствует или неверна); - все размеры отсутствуют или нанесены хаотично; - основная надпись отсутствует. 3. **Работа выполнена небрежно**, грязно, линии не соответствуют ГОСТу. 4. **Теоретический вопрос** — ответ отсутствует или полностью неверен. **Студент не может пояснить** содержание своего чертежа.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 КНИЖНАЯ ГРАФИКА

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» и примерной рабочей программы по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), размещенной на сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 326
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы: 326
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины: 326
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 204
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 330
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 330
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 261
3.1. Материально-техническое обеспечение 261
3.2. Учебно- методическое обеспечение 261
3.2.1. Информационное обеспечение обучения 246
3.2.2. Дополнительные источники: 246
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 179

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.09 Книжная графика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель: формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области книжной графики и иллюстрации, необходимых для профессиональной деятельности в сфере дизайна, полиграфии и издательского дела.

Дисциплина ОП.09 «Книжная графика» входит в вариативную часть общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

В рамках федерального проекта «Профессионалитет» дисциплина ориентирована на углублённую практико-ориентированную подготовку в области книжной иллюстрации и графического оформления изданий. Освоение дисциплины создаёт основу для профессиональной работы иллюстратора, арт-директора книжного проекта или специалиста в издательском деле.

Дисциплина имеет особое значение для формирования и развития общих компетенций ОК 01–ОК 04.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Книжная графика» обучающийся должен уметь:

– выполнять иллюстрации для изданий различных типов (художественная литература, детская книга, научно-популярные и специализированные издания);

– решать художественно-образные задачи, исходя из целей конкретного издания, жанра и целевой аудитории;

– выстраивать иллюстративный ряд как единый художественный организм книги, соблюдая стилистическое единство;

– разрабатывать декоративные элементы книги (буквицы, экслибрис, форзац, виньетки) с учётом стиля издания;

– применять традиционные и цифровые техники исполнения иллюстраций, в том числе смешанные техники;

– подготавливать иллюстративный материал к печати и публикации (цветовые модели, разрешение, экспортные форматы);

– презентовать и защищать разработанные иллюстраторские проекты с обоснованием художественных решений и коммуникативной эффективности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– историю книжного искусства и книжной иллюстрации от древнейших рукописей до современности;

– виды и функции книжной графики, графические техники иллюстрирования;

– конструкцию и элементы художественной структуры книги (обложка, форзац, фронтиспис, буквица, заставка, концовка и др.);

– средства художественной выразительности книжной иллюстрации (гипербола, метафора, гротеск, символизация, ассоциация);

– принципы взаимодействия иллюстрации и текста, типографики и образа;

– профессиональное программное обеспечение для работы с книжной иллюстрацией (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, InDesign);

– основы предпринимательской деятельности иллюстратора: составление портфолио, расчёт стоимости работы, правовые аспекты авторства.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает общие компетенции:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Анализировать иллюстраторские задачи (тематика, целевая аудитория, жанр издания); определять этапы разработки книжной иллюстрации от эскиза до финального варианта; выбирать графические техники и инструменты в соответствии с художественным замыслом; оценивать результат работы с точки зрения соответствия тексту и художественного качества.	Актуальный профессиональный контекст в области книжной иллюстрации и графики; основные этапы создания иллюстрации; методы художественно-образного решения текста; порядок оценки результатов иллюстраторской работы.	Демонстрирует знание истории и теории книжной графики; грамотно использует профессиональную терминологию; характеризует средства выразительности и их функции. Выполняет серии иллюстраций с обоснованием художественных решений; разрабатывает декоративные элементы книги (буквица, экслибрис); применяет смешанные техники; формирует профессиональное портфолио.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии	Искать и анализировать образцы книжной графики в профессиональных базах и архивах; формировать мудборды и референс-листы для иллюстраторских проектов; применять графические редакторы (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, InDesign) для создания и доработки иллюстраций; представлять	Источники профессиональной информации по книжной иллюстрации (издательские архивы, галереи иллюстраторов, Behance, Society of Illustrators); приёмы структурирования визуальных референсов; программное обеспечение для работы с иллюстрацией в растровой и	Демонстрирует знание истории и теории книжной графики; грамотно использует профессиональную терминологию; характеризует средства выразительности и их функции.

	результаты поиска в виде презентаций и портфолио.	векторной графике.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность, использовать знания по финансовой грамотности	Формировать профессиональное портфолио иллюстратора; рассчитывать стоимость иллюстрации (тираж, формат, техника исполнения); составлять договор с издательством; ориентироваться в трендах современной книжной графики; выстраивать карьерную траекторию иллюстратора (фриланс, штатная позиция, авторские проекты).	Правовые основы авторства на иллюстрацию; основы финансовой грамотности применительно к иллюстраторской практике (ставки, смета, налоги); структуру договора с издательством; особенности самопрезентации в профессиональном сообществе.	Выполняет серии иллюстраций с обоснованием художественных решений; разрабатывает декоративные элементы книги (буквица, экслибрис); применяет смешанные техники; формирует профессиональное портфолио.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с редактором и дизайнером-верстальщиком при создании книги; обсуждать и согласовывать иллюстраторскую концепцию в команде; принимать и давать профессиональную критику по результатам работы; представлять итоги проекта перед группой.	Психологические особенности работы в творческом коллективе; этапы работы над книжным проектом в команде (брифинг, эскизирование, сдача); особенности взаимодействия иллюстратора с издательством.	Выполняет серии иллюстраций с обоснованием художественных решений; разрабатывает декоративные элементы книги (буквица, экслибрис); применяет смешанные техники; формирует профессиональное портфолио.
ПК (вариативная часть)	— создавать серии иллюстраций к художественным, детским и специализированным изданиям; — разрабатывать декоративные элементы книги	— историю и теорию книжной графики; — типологию и функции иллюстраций в книжном издании; — средства художественной выразительности	Демонстрирует знание истории и теории книжной графики; грамотно использует профессиональную терминологию; характеризует средства

	(буквицы, виньетки, экслибрис, форзацы); — выполнять иллюстрации в смешанных техниках (традиционные + цифровые инструменты); — выстраивать единый иллюстративный ряд как художественный организм книги.	книжной иллюстрации; — принципы взаимодействия иллюстрации и текста, типографики и образа.	выразительности и их функции. Выполняет серии иллюстраций с обоснованием художественных решений; разрабатывает декоративные элементы книги (буквица, экслибрис); применяет смешанные техники; формирует профессиональное портфолио.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№	Дополнительные знания, умения, навыки	№ и наименование темы	Объём часов	Обоснование включения
1.	ПК (В) — создание серий иллюстраций к изданиям различных типов с применением традиционных и цифровых техник	2.2 3.1 3.3 4.1 4.2		Умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Книжная графика», обеспечивают готовность к решению профессиональных задач в области книжной иллюстрации, в том числе с применением цифровых инструментов, актуальных для современного рынка издательской графики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	70	34
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (Дифференцированный. зачет/* ***экзамен)***	-	12
Всего	**70**	**70**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. История и теория книжной графики		**16**	ОК 01 ОК 02
Тема 1.1. Книга как объект графического дизайна: от рукописной книги до цифрового издания	**Содержание**	**4**	
	1. Историческое развитие книги, основные этапы формирования книжной графики.	2	
	2. Связь формы книги с культурой и технологиями времени.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Создание сравнительного макета книги в трёх исторических форматах		
Тема 1.2. Современная книжная графика и авторская концепция издания	**Содержание**	**4**	
	1. Артбук, авторская книга, книжная серия, экспериментальная типографика, иллюстрация, цифровые форматы.	2	
	2. Роль дизайнера в создании целостного образа книги.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Создание визуального образа авторской книги с применением экспериментальной типографики и иллюстрации		
Раздел 2. Структура и художественные элементы книги		**18**	ОК 01 ОК 02
Тема 2.1.	**Содержание**	**4**	

Конструкция книги и её художественные составляющие	1. Внешние и внутренние элементы книги: обложка, переплёт, форзац, титульный лист, фронтиспис, шмуцтитул, колонтитул, концовка. Формат книги и его влияние на художественный образ.	2	ОК 04
	2. Макетирование и вёрстка: взаимодействие иллюстрации с текстовым блоком, сеткой и полями. Виды иллюстраций по месту расположения: заставка, концовка, страничная, разворотная.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Комплексная разработка макета книги: внешние и внутренние элементы, формат, сетка и иллюстративное оформление.		
Тема 2.2. Иллюстрация: средства выразительности и связь с текстом	**Содержание**	**4**	
	1. Связь иллюстрации и текста: творческое прочтение, стилистическое единство. Способы интерпретации литературного образа средствами графики.	2	
	2. Средства выразительности: изобразительная гипербола, метафора, гротеск, символизация, ассоциация, абсурд. Работа с композицией и пространством листа.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Составление коллекции иллюстраций по средствам выразительности. Анализ и защита работ.		
Раздел 3. Разработка иллюстративного оформления книжного издания		**20**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК
Тема 3.1. Декоративные элементы книги. Буквица	**Содержание**	**4**	
	1. Буквица: история, виды (ломбардная, орнаментальная, сюжетная, иллюстративная), функции. Принципы выбора буквицы в зависимости от жанра издания.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Разработка трёх вариантов буквицы для изданий разных жанров: детская сказка, научно-популярное издание, художественная классика. Использование смешанных техник (рисунок + цифровая обработка).		

Тема 3.2. **Декоративные элементы книги. Экслибрис**	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК
	1. Экслибрис: история, функции, виды (гербовый, вензелевый, иллюстративный). Образцы экслибрисов мировых мастеров. Современный экслибрис как жанр малой книжной графики.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Создание иллюстративного экслибриса, отражающего профессиональную деятельность владельца. Разработка авторского вензелевого экслибриса.	**4**	
Тема 3.3. **Серия иллюстраций к литературному произведению**	**Содержание**		
	1. Принципы создания иллюстративного ряда: концепция, стилистическое единство, ритм, повторяемость образов. Работа с изданиями разных типов (детская книга, художественная проза, поэзия).	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Разработка серии из 4–6 иллюстраций к выбранному литературному произведению. Работа включает: концептуальный эскиз, прорисовку персонажей, финальные иллюстрации в традиционной или смешанной технике.	**4**	
Раздел 4. Цифровые инструменты в книжной иллюстрации		**16**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК
Тема 4.1. **Цифровые графические инструменты иллюстратора**	**Содержание**	**6**	
	1. Обзор профессионального ПО для книжной иллюстрации. Растровая и векторная иллюстрация.	4	
	2. Подготовка иллюстрации к печати: цветовые модели (CMYK/RGB), разрешение (dpi), обрезные метки. Экспорт файлов для издательства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	

	Выполнение цифровой иллюстрации на заданную тему с подготовкой к макету издания.		
Тема 4.2. Формирование портфолио иллюстратора	**Содержание**	**4**	
	1. Профессиональное портфолио иллюстратора: требования, структура, платформы (Behance, ArtStation, личный сайт). Презентация работ заказчику или издательству.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Сборка и оформление итогового портфолио. Публичная защита с презентацией авторских работ (буквица, экслибрис, серия иллюстраций).		
Всего часов		**70**	
Консультирование		**4**	
Экзамен	Защита итогового иллюстраторского портфолио с презентацией авторской концепции и обоснованием художественных решений.	**8**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета художественной графики и иллюстрации, оснащённого в соответствии с требованиями практики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

– Рабочее место преподавателя, оснащённое ПК с доступом в Интернет.

– Рабочие места по количеству обучающихся (столы с достаточной площадью для ручного иллюстрирования).

– Персональные компьютеры или ноутбуки с графическими планшетами для цифрового иллюстрирования.

– Мультимедийный проектор или интерактивная панель для демонстрации образцов.

– Сканер формата А4/А3 для оцифровки традиционных работ.

–Натуральные образцы книжных изданий (художественная, детская, специализированная литература) для аналитических занятий.

– Лицензионное программное обеспечение: (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, InDesign)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен содержать печатные и электронные образовательные ресурсы, рекомендуемые для использования в учебном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

Основная литература

Корытов, О. В. Дизайн иллюстрированной книги: учебник для вузов / О. В. Корытов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14433-8.urait

Павловская, Е. Э. Графический дизайн. Современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / отв. ред. Е. Э. Павловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7.urait

Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1.urait

Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18905-6.urait

Дополнительная литература

Кузвесова, Н. Л. Графический дизайн: от викторианского стиля до ар-деко : учебник для вузов / Н. Л. Кузвесова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18298-9.urait

Заварихин, С. П. Архитектура: композиция и форма : учебник для вузов / С. П. Заварихин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02924-6.urait

Ермилова, В. В. Композиция костюма : учебное пособие для вузов / В. В. Ермилова, Д. Ю. Ермилова, Н. Б. Ляхова, С. А. Попов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07169-6.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Перечень знаний: история и теория книжной графики; типология иллюстраций; средства художественной выразительности; принципы взаимодействия иллюстрации и текста; цифровые инструменты иллюстратора.	Демонстрирует знание истории и теории книжной графики; грамотно использует профессиональную терминологию; характеризует средства выразительности и их функции.	Текущий контроль: устный опрос, экспертная оценка практических работ. Промежуточная аттестация: защита портфолио на дифференцированном зачёте.
Перечень умений: создавать иллюстрации к изданиям разных типов; выстраивать иллюстративный ряд; разрабатывать декоративные элементы книги; применять цифровые инструменты иллюстратора.	Выполняет серии иллюстраций с обоснованием художественных решений; разрабатывает декоративные элементы книги (буквица, экслибрис); применяет смешанные техники; формирует профессиональное портфолио.	Текущий контроль: экспертная оценка практических и лабораторных работ на каждом занятии. Промежуточная аттестация: экспертная оценка и обсуждение при защите портфолио.

Оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки:

1. Дайте определение понятию «книжная графика». Какова её роль в издательском деле?
2. Перечислите основные виды книжной графики и охарактеризуйте их.
3. Опишите основные этапы истории книжного искусства: от рукописной книги до современного издания.
4. Каково значение открытия книгопечатания для развития графического искусства?
5. Перечислите и охарактеризуйте внешние и внутренние элементы художественной структуры книги.
6. Что такое буквица? Назовите её виды и функции.
7. Что такое экслибрис? Каковы его основные типы?
8. Опишите принципы создания единого иллюстративного ряда книги.
9. Какие средства художественной выразительности используются в книжной иллюстрации?
10. Охарактеризуйте современные цифровые инструменты книжного иллюстратора.

Примерное практическое задание:

Разработать концепцию и выполнить серию из 4–6 иллюстраций к выбранному литературному произведению (жанр на выбор: детская сказка, художественная проза, поэзия). В работу входит: концептуальный эскиз, разработка главного персонажа,

финальные иллюстрации в традиционной или смешанной технике, буквица и обложка издания.

Работу необходимо представить в виде портфолио с пояснительной запиской (художественная концепция, выбор техники, целевая аудитория).

Критерии оценивания теоретической части экзамена

Балл (оценка)	Критерии оценки
«5» (отлично)	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал дисциплины, исчерпывающе, последовательно и логически стройно излагает его, свободно связывает теорию с практикой, демонстрирует владение профессиональной терминологией, уверенно отвечает на уточняющие вопросы.
«4» (хорошо)	Обучающийся твёрдо знает материал курса, излагает его грамотно и по существу, допускает незначительные неточности, правильно применяет теоретические положения при анализе иллюстративных работ.
«3» (удовлетворительно)	Обучающийся усвоил основной материал, однако допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность изложения, испытывает затруднения при анализе иллюстраций и практических примеров.
«2» (неудовлетворительно)	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не может соотнести теоретические понятия с иллюстративными примерами.

Критерии оценивания практической части экзамена

Балл (оценка)	Критерии оценки
«5» (отлично)	Работа выполнена в полном объёме, без ошибок; художественный образ выразителен и соответствует тексту; техническое исполнение безупречно; обоснование концепции развёрнутое и профессиональное.
«4» (хорошо)	Работа выполнена в полном объёме с незначительными недочётами в технике исполнения или в обосновании художественного решения.
«3» (удовлетворительно)	Работа выполнена не в полном объёме (не менее 50 %); художественный образ недостаточно выразителен; обоснование концепции поверхностное.
«2» (неудовлетворительно)	Работа выполнена менее чем на 50 % или не отвечает предъявляемым требованиям к художественному качеству.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 ЦИФРОВОЙ КОММУНИКАЦИОННЫЙ ДИЗАЙН

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» и примерной рабочей программы по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), размещенной на сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....162
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....326
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:.....326
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:.....326
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....204
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 330
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....330
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 261
3.1. Материально-техническое обеспечение.....261
3.2. Учебно- методическое обеспечение 261
3.2.1. Информационное обеспечение обучения.....246
3.2.2. Дополнительные источники: 246
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....179

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 Цифровой коммуникационный дизайн»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель: Формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области цифрового коммуникационного дизайна, включая инфографику и основы семиотики для решения профессиональных задач.

Дисциплина ОП.10 «Цифровой коммуникационный дизайн» входит в вариативную часть общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

В рамках федерального проекта «Профессионалитет» дисциплина ориентирована на углубленную практико-ориентированную подготовку в области графического дизайна и визуальных коммуникаций.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01–ОК 04.

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Цифровой коммуникационный дизайн» обучающийся должен **уметь**:

1. Разрабатывать статический и анимированный инфографический плакат на основе многозначных данных (в том числе с использованием омонимов и слов-образов);
2. Применять семиотический анализ для различения и создания иконических знаков, индексов и символов в цифровых коммуникациях;
3. Создавать серии знаков (пиктограмм) для заданной темы с учётом принципов визуальной иерархии и семантической точности;
4. Выполнять первичные упражнения по анимированию знаковых форм (изменение формы, цвета, траектории движения);
5. Находить и использовать современную визуальную информацию (референсы, мудборды, базы данных) для технико-экономического обоснования дизайн-проекта;
6. Обрабатывать вербальную и статистическую информацию для последующей визуализации в виде инфографики;
7. Презентовать и защищать разработанные дизайн-проекты (инфографика, знаковые системы, анимированные ролики) с обоснованием эффективности коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. Материально-технические, трудовые и творческие ресурсы, необходимые для создания цифрового коммуникационного дизайна: графические планшеты, программное обеспечение (Adobe Creative Cloud, Figma,), показатели их использования;
2. Принципы обеспечения устойчивости визуальной коммуникации (читаемость, узнаваемость, семиотическая точность) в различных цифровых средах (мобильные приложения, соцсети);
3. Основы данных: от общего статистического ряда к детальной инфографике;
4. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности дизайнера: типографика, знаковые системы, иконки, шрифты, цветовые модели; пути обеспечения ресурсосбережения (оптимизация рабочих процессов, библиотеки элементов, шаблоны);
5. Основы предпринимательской деятельности в сфере цифрового дизайна: составление брифа, расчёт стоимости услуг, презентация портфолио, защита авторских прав;
6. Основы финансовой грамотности применительно к дизайн-проектам: расчёт часовой ставки, стоимости разработки знака/инфографики/анимированного ролика, составление сметы проекта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу в области цифрового дизайна и визуальной коммуникации; анализировать запрос заказчика и выделять его составные части (целевая аудитория, канал передачи, смысловое ядро); определять этапы создания дизайн-продукта (инфографика, знак, анимированный ролик); выявлять и эффективно искать референсы и визуальные данные для решения задачи; составлять план работы над проектом; определять необходимые технические и творческие ресурсы; реализовывать составленный план и оценивать результат с точки зрения коммуникативной эффективности.	Актуальный профессиональный контекст в сфере коммуникационного дизайна; основные источники визуальной информации и ресурсы для решения проектных задач; алгоритмы выполнения дизайн-работ на этапах: исследование → эскизирование → векторная отрисовка → анимация; методы работы в смежных творческих сферах (типографика, семиотика, инфографика); структуру брифа и технического задания; порядок оценки результатов дизайн-проекта.	-
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска визуальных и аналитических данных; определять необходимые источники (библиотеки иконок, стоки, научные статьи по семиотике); планировать процесс поиска; структурировать полученную визуальную информацию; выделять наиболее значимые графические и семантические элементы; оценивать практическую значимость найденных решений; оформлять результаты поиска в виде мудбордов, референс-листов, аналитических схем; применять современные цифровые средства (Figma, Behance, Pinterest, Adobe Creative Cloud) для решения профессиональных задач; использовать графические редакторы и программы для анимации.	Номенклатуру информационных источников, применяемых в коммуникационном дизайне (специализированные сайты, платформы для дизайнеров, базы данных по семиотике и инфографике); приемы структурирования визуальной информации (кластеризация, мудборды, майнд-карты); формат оформления результатов поиска (презентация, портфолио, арт-борд); современные средства информатизации (графические планшеты, ПО для векторной и растровой графики, программы для 2D-анимации); порядок их применения и программное обеспечение в	-

		профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых инструментов.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определять актуальность новых знаний в области коммуникационного дизайна (тренды, новые версии ПО); применять современную профессиональную терминологию (инфографика, семиотика, индекс, иконический знак, анимация); выявлять достоинства и недостатки своей дизайн-идеи с точки зрения коммерческой привлекательности; презентовать идеи создания собственного дизайн-проекта на фрилансе или в малом бизнесе; оформлять коммерческое предложение (бриф, презентация портфолио); рассчитывать стоимость дизайн-услуг (почасовая ставка, стоимость знака, инфографики, короткого анимированного ролика).	Содержание актуальной нормативно-правовой документации в области интеллектуальной собственности, авторских прав на иллюстрации, шрифты, анимацию; современную научную и профессиональную терминологию коммуникационного дизайна; основы предпринимательской деятельности в сфере дизайна; основы финансовой грамотности (расчёт стоимости работы, налоги, договоры); правила разработки бизнес-проекта (портфолио, бриф, кейс); порядок выстраивания презентации для заказчика.	-
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организовывать обсуждение дизайн-концепции внутри команды (арт-директор, иллюстратор, аниматор); взаимодействовать с коллегами при сборе данных для инфографики, при распределении задач (кто рисует знаки, кто анимирует); принимать и корректно критиковать чужие идеи на основе профессиональной терминологии; представлять результаты коллективной разработки (серии знаков, инфографического плаката или короткого анимированного ролика).	Психологические основы работы в творческом коллективе; особенности презентации и защиты визуальных решений перед заказчиком и командой; основы проектной деятельности: этапы коллективной разработки дизайн-продукта (брифинг, распределение ролей, ревью, сдача проекта).	-

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы профессиональных компетенций:

Код ПК	Умения	Знания	Владеть навыками
ПК (В) – 3.3 Разрабатывать визуальные	-применять методы семиотического анализа (различать	– теоретические основы инфографики (типы, структуры,	

концепции коммуникационного дизайна с учётом семиотических и инфографических принципов	иконический знак, индекс, символ); – создавать инфографический плакат на основе многозначных данных (в том числе омонимия и слова-образы); – разрабатывать серии знаков и пиктограмм для заданной темы; – выполнять первичные упражнения по анимированию знаковых форм.	визуальная иерархия); – принципы визуализации многозначных слов (омонимов) и создания слов-образов; – классификацию знаков в семиотике (икона, индекс, символ); – основные принципы 2D-анимации применительно к знакам и инфографике.	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№ наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	ПК (В) – 3.3 Разрабатывать визуальные концепции коммуникационного дизайна с учётом семиотических и инфографических принципов	Раздел 1. Введение в цифровой коммуникационный дизайн	76	Знания и умения полученные в результате изучения дисциплины «Цифровой коммуникационный дизайн» помогут обучающимся использовать семиотический анализ для создания знаковых систем. Создавать и анимировать инфографические объекты.
		Раздел 2. Инфографика как способ визуализации данных		
		Раздел 3. Семиотика в дизайне		
		Раздел 4. Анимированные знаки и динамическая инфографика		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	66	66
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	8
Всего	**76**	**74**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Введение в цифровой коммуникационный дизайн		*6*/**0**	ОК 01 ОК02
Тема 1.1. Основы визуальной коммуникации	**Содержание**	*4*	
	1. Понятие коммуникационного дизайна. Роль дизайнера в современной цифровой среде.	*2*	
	2. Визуальный язык: точка, линия, пятно, цвет, фактура. Принципы композиции в цифровом дизайне.	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
Тема 1.2. Цифровые инструменты дизайнера	**Содержание**	*2*	
	1.Обзор профессионального ПО (Adobe Photoshop, Illustrator, Figma). Создание рабочего пространства. Основы работы с векторной и растровой графикой	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
Раздел 2. Инфографика как способ визуализации данных		*10*/**14**	
Тема 2.1. Визуализация многозначных слов (омонимы)	**Содержание**	*4*	ОК 01 ОК02 ОК03 ОК 04
	1. Работа с семантикой. Методы визуализации абстрактных понятий.	*2*	
	2.Игра слов и визуальный каламбур.	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1.Разработка серии иконок для многозначных слов.	**2**	
	2.Разработка серии иконок/пиктограмм для многозначных слов (3 варианта).	**2**	
Тема 2.2. Инфографический плакат	**Содержание**	*2*	
	1. Понятие и типы инфографики (статическая, интерактивная, анимированная) Сбор и анализ данных. Логика построения сюжета. Визуальная иерархия	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1.Создание макета статического инфографического плаката ТЗ	**2**	

	2.Создание макета статического инфографического плаката на заданную тему	**2**	ОК 1 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК
Тема 2.3. Слова-образы (леттеринг и типографика)	**Содержание**	*4*	
	1. Типографика как часть инфографики.	*2*	
	2.Понятие слова-образа. Шрифтовая композиция. Каллиграфия и леттеринг в цифровой среде.	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1.Разработка шрифтовой композиции «Слово-образ» с использованием цифровых инструментов в ч/б и цвете.	**2**	
	2.Разработка шрифтовой композиции «Слово-образ» с использованием цифровых инструментов в цвете.	**2**	
	3.Создание макетов постера(афиши) в приеме «Слово-образ»	**2**	
Раздел 3. Семиотика в дизайне		*12*/**6**	
Тема 3.1. Основы семиотики: знак, индекс, символ	**Содержание**	*4*	ОК 01 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК
	1.Введение в науку о знаках.	*2*	
	2.Типы знаков: иконический знак, индекс, символ.	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1.Создание серии знаков (икона, индекс) для одного понятия	**2**	
	2.Создание серии знаков (символ) для одного понятия	**2**	
Тема 3.2. Знаковые системы в цифровой среде	**Содержание**	*4*	ОК 01 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК
	1. Айдентика и фирменный стиль.	*2*	
	2.Семиотика цвета и формы.	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Разработка малого набора иконок для мобильного приложения(игры)	**2**	
Тема 3.3. Семиотический анализ визуальных образов	**Содержание**	*4*	
	1.Методы анализа рекламных образов, символов, знаков при осуществлении профессиональной деятельности в области дизайна	*2*	

	2 Проведение семиотического(сравнительного) анализа выбранного рекламного плаката/логотипа и презентация результатов в ppt.	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
Раздел 4. Анимированные знаки и динамическая инфографика		*6*/**12**	
Тема 4.1. Основы анимации в коммуникационном дизайне	**Содержание:**	*4*	ОК 01 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК
	1.Основные принципы анимации.	2	
	2.Понятие тайминга, анимация формы, цвета и текста.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	**8**	
	1.Выполнение первичных упражнений по анимированию статичных знаков	**2**	
	2.Выполнение первичных упражнений по анимированию статичных знаков (иконических, индексальных, символических).	**2**	
	3.Создание анимированной шрифтовой композиции	**2**	
	4.Создание анимированной шрифтовой композиции (движущийся леттеринг).	**2**	
Тема 4.2. Анимированная инфографика	**Содержание**	*2*	ОК 01 ОК02 ОК03 ОК 04 ПК
	1.Принципы создания анимированной инфографики	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	**4**	
	1.Разработка и анимация простого инфографического ролика (10-15 секунд).	**2**	
	2.Сборка портфолио. Презентация авторских проектов (инфографика, знаки, анимация).	**2**	
Всего часов		**66**	
Консультирование		**2**	
Экзамен	Выполнение итогового экзаменационного задания, включающего теоретические вопросы и разработку концепции, создание и анимацию знаковой системы для цифровой коммуникации.	**8**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Цифрового дизайна и графики».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

Рабочее место преподавателя (оснащенное ПК с доступом в Интернет).

Рабочие места по количеству обучающихся (оснащенные ПК).

Графические планшеты.

Мультимедийный проектор/интерактивная панель.

Лицензионное программное обеспечение (векторные и растровые редакторы, ПО для анимации).

3.2. Учебно- методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Информационное обеспечение обучения

Основные печатные и электронные издания:

1. Канова, Л.М. Коммуникационный дизайн: учебное пособие для СПО. – Саратов: Профобразование, 2022. (Электронный ресурс). URL: https://urait.ru/bcode/475084 (ЮРАЙТ)

2. Крейг, Дж., Скала, И. Дизайн печатных и цифровых материалов. Полное руководство. – М.: Юрайт, 2021г.

3. Мирхасанов, Р. Ф. Коммуникативный дизайн (ручной графический дизайн + цифровая графика + макет) : учебное пособие : [12+] / Р. Ф. Мирхасанов. – Москва : Юрайт, 2026. – 276 с. : ил., табл.– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-5246-2.. – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Образовательные порталы: Skillbox, Нетология (курсы по инфографике и анимации).

2. Сайты для дизайнеров: Behance.net, Dribbble.com, Pinterest.com.

3. Уильямс, Р. Дизайн. Книга для недизайнеров. – СПб.: Питер, 2020.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Теоретические основы инфографики и семиотики. Принципы визуализации многозначных данных и создания визуальных образов. Основные типы знаков (икона, индекс, символ). Основы анимации.	Демонстрирует понимание сущности коммуникационного дизайна. Владеет профессиональной терминологией. Знает методы анализа и синтеза визуальной информации.;	Текущий контроль: Экспертная оценка выполнения практических и лабораторных работ. Устный опрос. Промежуточная аттестация: Экспертная оценка выполнения итогового экзаменационного задания.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: разрабатывать визуальные концепции. Использовать семиотический анализ. Создавать и анимировать инфографические объекты.	Создает макеты инфографических плакатов. Разрабатывает серии знаков (икона, индекс, символ). Выполняет первичные упражнения по анимированию знаков.	Текущий контроль: Экспертная оценка и обсуждение результатов лабораторных и практических работ на каждом занятии. Промежуточная аттестация: Экспертная оценка защиты портфолио проектов.

Оценочные средства в форме Экзамена.

Перечень вопросов для подготовки:

1. Дайте определение коммуникационному дизайну. Какова его роль в цифровой среде?
2. Что такое инфографика? Перечислите ее основные типы.
3. Опишите этапы создания инфографического плаката.
4. В чем заключается метод визуализации многозначных слов (омонимов)?
5. Дайте определение понятию «слово-образ» в типографике.
6. Что изучает семиотика?
7. Охарактеризуйте и приведите примеры иконического знака, индекса и символа.
8. Как цвет и форма влияют на семиотику знака в дизайне?
9. Перечислите основные принципы анимации.
10. Опишите процесс создания простой анимированной инфографики.

Вариативное практическое задание:

Разработать концепцию и выполнить в цифровом формате статичный макет и анимированную версию знака (икона, индекс или символ) для выбранного понятия.

Работу необходимо защитить с визуализацией макета в презентации. Ppt

Критерии оценивания теоретической части Экзамена

Балл (оценка)	Критерии оценки
«5» (отлично)	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно

	увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«4» (хорошо)	Обучающийся твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«3» (удовлетворительно)	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач
«2» (неудовлетворительно)	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно

Критерии оценивания практической части Экзамена

Балл (оценка)	**Критерии оценки**
«5» (отлично)	работа выполнена безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений
«4» (хорошо)	работа выполнена в полном объеме с недочетами
«3» (удовлетворительно)	работа выполнена в не полном объеме (не менее 50 % от общего объема работы)
«2» (неудовлетворительно)	работа выполнена в не полном объеме (менее 50 % от общего объема работы)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 РАЗРАБОТКА ДИЗАЙНЕРСКИХ ПРОЕКТОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ»

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» и примерной рабочей программы по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), размещенной на сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 340
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 340
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 340
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 343
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 345
2.1. Трудоёмкость освоения модуля 345
2.2. Структура профессионального модуля 346
2.3. Содержание профессионального модуля 347
2.4. Курсовой проект (работа) 371
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 371
3.1. Материально-техническое обеспечение 371
3.2. Учебно-методическое обеспечение 372
3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания 372
3.2.2. Дополнительные источники ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 372

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности “Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов”. Профессиональный модуль включён в обязательную часть образовательной программы.

По ФГОС СПО 54.02.01 этот вид деятельности связан с профессиональными компетенциями: разработкой технического задания, проведением предпроектного анализа, выполнением дизайнерского проектирования с применением специализированных программ и расчётом технико-экономического обоснования проекта.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**

ОК 01	Распознавать задачу/проблему в профессиональном контексте; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию; составлять план действий	Основные источники информации и ресурсы для решения задач; алгоритмы выполнения работ; структура плана для решения задач	---
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска	Номенклатура информационных источников; способы анализа полученной информации; приёмы структурирования информации	---
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования	---
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; возможные траектории профессионального развития	---
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	---

ОК 06	Описывать значимость своей специальности	Значимость профессиональной деятельности по специальности	---
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	---
ОК 08	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики	---
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	---
ПК 1.1	Разрабатывать концепцию проекта, находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта	Современные тенденции в области дизайна и теоретические основы композиционного построения в графическом и объёмно-пространственном дизайне; современное программное обеспечение в области графического дизайна	Разработка, корректировка и оформление технического задания; владение инструментарием графических программ для идейного решения проекта

ПК 1.2	Проводить предпроектный анализ; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; создавать целостную композицию; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации; создавать цветовое единство в композиции	Составляющие технического задания, шаблоны его написания; законы создания колористики, формообразования; систематизирующие и преобразующие методы формообразования; принципы и методы эргономики	Чтение и понимание технического задания; разработка планов по формированию макетов; определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета
ПК 1.3	Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайн-проектирования с учётом эргономических показателей	Систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования; процесс дизайн-проектирования и эргономические показатели	Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета; воплощение авторских макетов по основным направлениям графического дизайна
ПК 1.4	Производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования; вести контроль на соответствие продукции требованиям заказчика	Методики расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта; методы контроля соответствия дизайн-проектов требованиям заказчика	Произведение действий по технико-экономическому расчёту и исполнению дизайнерского проекта

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объём часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 1.1 – 1.4	Разработка элементов фирменного стиля для предприятия	Тема 3.1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	68	Профессиональный стандарт «графический дизайнер»;

					требования регионального работодателя
2	ПК 1.1 – 1.4	Проектирование рекламной продукции для предприятия с контролем качества готовых макетов	Тема 4.2. Дизайн-проект полиграфической продукции	81	Профессиональный стандарт «графический дизайнер»; требования регионального работодателя
3	ПК 1.1 – 1.4	Проектирование многостраничного дизайна с учетом типографики и требований к печати	Тема 5.1. Многостраничный дизайн	81	Профессиональный стандарт «графический дизайнер»; требования регионального работодателя
4	ПК 1.1 – 1.4	Разработка веб-материалов с учетом адаптивности и требований к пользовательскому интерфейсу	Тема 5.2. Веб-дизайн	81	Профессиональный стандарт «графический дизайнер»; требования регионального работодателя
5	ПК 1.1 – 1.4	Разработка интерактивного макета интерфейса для заказчика	Тема 6.1. Интерактивный дизайн	96	Профессиональный стандарт «графический дизайнер»; требования регионального работодателя
6	ПК 1.1 – 1.4	Создание интерактивного прототипа интерфейса	Тема 4.1. Прототипирование в Figma	124	Профессиональный стандарт «графический дизайнер»; требования регионального работодателя

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоёмкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объём в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	**808**	1276
в т.ч. теоретическое обучение	266	-
в т.ч. практические занятия	512	512
Курсовая работа (проект)	30	30
Самостоятельная работа	**36**	-
Практика, в т.ч.:	**468**	**468**
учебная (УП.01)	252	252
производственная (ПП.01)	216	216
Промежуточная аттестация, в т.ч.: – дифф. зачёт МДК 01.01 – дифф. зачёт МДК 01.02 – дифф. зачёт МДК 01.03 – дифф. зачёт УП.01 – дифф. зачёт ПП.01 – квалификационный экзамен ПМ 01		
ПМ 01 в форме экзамена	12	8
Всего	**1358**	**1276**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК (практика)	Учебные занятия (теория)	Курсовая работа	Самост. работа	Учебная практика	Производпрактика
ПК 1.1–1.4 ОК 1–9	Раздел 1. Проведение дизайн-проектирования согласно требованиям заказчика	575	515	336	149	30	36	252	-
ПК 1.3 ОК 1–9	Раздел 2. Использование проектной и компьютерной графики в дизайн-проектировании	242	232	142	90	-	-	-	-
ПК 1.4 ОК 1–9	Раздел 3. Проведение расчёта технико-экономического обоснования проекта	61	61	34	27	-	-	-	-
	Учебная практика (УП.01)	252	252		-			252	
	Производственная практика (ПП.01)	216	-	-	-	-	-	-	216
	Промежуточная аттестация	12	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:	**1358**	**1276**	**512**	**266**	**30**	**36**	**252**	**216**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Проведение дизайн-проектирования согласно требованиям заказчика			
МДК 01.01. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве)			
Тема 1.1. Введение в специальность Предмет и методы композиции	**Содержание**		**ОК1-5**
	1.Основные закономерности построения композиции: целостность композиции, образность композиции, выразительность композиции.		
	2.Свойства композиции: виды композиции, структура композиции, этапы работы над композицией		
Тема 1.2 Изобразительные средства композиции	**Содержание**		**ОК1-5**
	1.Линия, пятно, точка.		
	2.Беспредметные плоские формы: квадрат, треугольник, круг.		
	3.Изобразительная пластика: виды взаимодействия фона и объекта.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	«Выполнить формальную тематическую композицию, используя геометрические фигуры»		
Тема 1.3 Композиционный центр. Равновесие в композиции	**Содержание**		**ОК1-5**
	1.Выделения доминанты, варианты организации доминант.		
	2.Закономерности равновесия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	«Выполнить упражнение на выделение различных видов доминант»		

Тема 1.4 Симметрия и асимметрия в композиции	**Содержание**		**ОК1-5**
	1. "Элементы симметрии, виды симметрии		
	2. Асимметрия, десимметрия, антисимметрия		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Выполнить симметричную и асимметричную композиции, на растительную тематику»		
Тема 1.5 Статика, динамика в композиции	**Содержание**		**ОК1-5**
	1.Основы статики, средства решения задачи «Статика в композиции».		
	2.Виды движения в композиции и средства решения задачи «Динамика в композиции»		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Разработать динамичную композицию		
	2.Разработать статичную композицию		
Тема 1.6 Ритм, метр в композиции	**Содержание**		**ОК1-5**
	Понятие ритма и метра. Значение ритма и метра в композиции		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Разработать композиции с разным ритмом и метром. 4 варианта		
Тема 1.7 Пропорции, масштаб, модуль в композиции	**Содержание**		**ОК1-5**
	1.Определение значения пропорций, модуля и масштаба		
	2.Применение пропорций, модуля и масштаба в разработке композиции		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Выполнить упражнение по созданию композиции на основе модуля		
Тема 1.8 Контраст, нюанс, тождество	**Содержание**		**ОК1-5**
	1.Понятие контраст, нюанс, тождество в композиции и их применение		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Разработать композицию, отражающую понятие контраст		
	2.Разработать композицию, отражающую понятие нюанс, тождество		
Тема 2.1 Передача фактуры в композиции	**Содержание**		**ОК1-5**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Создать разные по характеру фактуры.		

	2.Придумать композицию с правилами построения на основе фактур		
Тема 2.2. Трансформация, стилизации и комбинаторика в дизайне	**Содержание**		**ОК1-5**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.«Выполнить стилизацию растения по собственному свойству»		
	2.«Выполнить стилизацию растения по заданному свойству»		
	3.«Выполнить стилизацию растения на основе образа»		
	4.«Выполнить стилизацию животного на основе геометрических форм»		
	5.«Создать раппортную композицию на основе стилизованного животного в среде»		
Тема 2.3. Приемы декоративной композиции в объектах графического дизайна.	**Содержание**		**ОК1-5**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Условия для создания декоративной композиции (стилизация, минимум цвета, неактивный контур)		
	2.«Выполнить 4 разных стилизации предмета в графике»		
	3.«Создать варианты тонального решения стилизованного предмета»		
	4«Создать цветные варианты решения стилизованного предмета»		
	5.Разработать 4 разных композиции с использованием стилизованного предмета в графике, предмета в тоне, в цвете.		
Тема 3.1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	**Содержание**		**ПК 1.1 – 1.3 ОК1-5**
	1.Фирменный стиль: существующие направления, основные стили, современные тренды.		
	2. Образ компании. Фирменный стиль и маркетинговая стратегия.		
	3. Функции фирменного стиля.		
	4. Корпоративная коммуникация.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Проанализировать примеры известных ФС (тип графики, цветовая и графическая форма)		
Тема 3.2. Логотип и его виды	**Содержание**		**ПК 1.1 – 1.3 ОК1-5.**
	1.Тренды в создании логотипов.		

	2.Методы в создании логотипов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	3.Создать фирменный знак, логотип по категориям: изобразительный логотип		
	4.Создать изобразительный фирменный знак, логотип (для разных фирм)		
	5. Создать фирменный знак, логотип по категориям: шрифтовой логотип		
	6.Создать шрифтовой фирменный знак, логотип (для разных фирм)		
	7. Создать фирменный знак, логотип по категориям: комбинированный логотип		
	8.Создать комбинированный фирменный знак, логотип (для разных фирм)		
	9.Создать фирменный блок (эмблема)		
	10.Создать фирменный блок		
	11. Создать презентационный макет для фирменного стиля		
Тема 3.3 Носители фирменного стиля	**Содержание**		**ПК 1.1 – 1.3 ОК1-5.**
	1. Деловая документация: визитные карточки и их виды.		
	2. Деловая документация: бланк, конверт, папка.		
	3. Сувенирная продукция (пакет, ручку, зажигалку и пр.)		
	4. Презентационная продукция. Дополнительные элементы фирменного стиля.Упаковка.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Разработать именную визитную карточку по ТЗ		
	2.Разработать именную визитную карточку 2 варианта		
	3.Разработать корпоративную визитную карточка по ТЗ		
	4.Разработать корпоративные визитные карточки 2 варианта		
	5.Разработать корпоративный двухсторонний бланк по ТЗ		
	6.Разработать фирменный бланк 2 варианта		
	7.Разработать конверт и папку-фолдер по ТЗ		
	8.Спроектировать сувенирную продукцию. шоппер		
	9.Спроектировать сувенирную продукцию: пакет		

	10.Спроектировать сувенирную продукцию: ручку		
	11.Спроектировать сувенирную продукцию: флеш-накопитель		
	12.Спроектировать сувенирную продукцию : брелок		
	3.Разработать фирменную упаковку по ТЗ		
Тема 4.1. Брендбук. Гайдлайн. Логобук	**Содержание**		**ПК 1.1 – 1.3 ОК 1-5**
	1.Понятие и виды брендбука.		
	2.Логобук		
	3.Гайдлайн.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Научиться работать с многоколонным текстом (заголовки, подписи)		
	2.Научиться работать с текстом (рамки, линейки)		
	3.Разработать логобук по техзаданию (ТЗ)		
	4.Разработать авторский логобук с разнообразными видами деятельности		
	5.Разработать гайдлайн для спортивной компании по ТЗ		
	6. Разработать 2 варианта авторского гайдлайна на основе эмблемы		
Тема 4.2. Дизайн-проект полиграфической продукции	**Содержание**		**ПК 1.1 – 1.3 ОК 1-5**
	1. Буклет, листовка, флаер. Этапы разработки.		
	2. Хенгеры, шелфтокеры. Календарь.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Выполнить верстку буклета по ТЗ		
	2.Выполнить верстку буклета с различными видами фальцев 2 варианта		
	3. Разработать дизайн-проект серии листовок по ТЗ		
	4.Разработать дизайн-проект серии листовок 2 варианта		
	5.Разработать дизайн-проект серии хенгеров по ТЗ		

	6.Разработать дизайн-проект серии хенгеров2 варианта		
	7. Разработать дизайн-проект серии шелфтокеров по ТЗ		
	8.Разработать дизайн-проект серии шелфтокеров2 варианта		
	9. Разработать дизайн календаря «Домик» по ТЗ		
	10.Разработать авторский дизайн настольного перекидного календаря		
Тема 4.2. Дизайн – проект макета наружной рекламы. Требования к разработке.	**Содержание**		**ПК 1.1 – 1.3 ОК 1-5,**
	1.Наружняя реклама: билборды, штендеры, лайт-боксы/вывески.		
	2. Наружняя реклама: растяжки (троллы), пилоны.		
	3.Наружняя реклама: пиларсы (тумбы), промостойки		
	4.Оформление входной группы. Вывеска.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Разработать макеты для наружной рекламы: билборд,		**ПК 1.1 – 1.3 ОК 1-5,**
	2.Разработать макеты для наружной рекламы: штендер		
	3. Разработать макеты для наружной рекламы: лайт-бокс		
	.Разработать макеты для наружной рекламы: вывеска		
	5. Разработать оформление входной группы для торговой точки по ТЗ.		
	6.Разработать оформление входной группы для разного рода деятельности предприятий (кафе, уч.заведение, магазин, спортклуб и т.д.) 2 варианта		
Аудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1	**Содержание**		**ПК 1.1 – 1.3 ОК 1-5,**
	1.Разработка логотипов (шрифтового, символьного, комбинированного)		
	2.Разработка дизайн макета носителей фирменного стиля (Деловая документация: бланк, конверт, папка.)		
	3.Разработка дизайн макета сувенирной продукции фирменного стиля		
	4. Разработка фирменной одежды и интерьера		

	5. Оформление презентации дизайн-проекта на пенокартон А3.		
Тема 5.1. Многостраничный дизайн	**Содержание**	**16**	**ПК 1.1 – 1.3 ОК 1-5**
	1. Книжный дизайн: назначение, структура и элементы издания	2	
	2. Журнальный дизайн: рубрикация, развороты, навигация	2	
	3. Газетный дизайн: полосы, модульная сетка, иерархия материалов	2	
	4.Верстка рекламной многостраничной продукции: требования к изданиям	2	
	5. Правила верстки заголовков, подзаголовков и основного текста	2	
	6. Работа с иллюстрациями, подписями и выносными элементами	2	
	7. Допечатная подготовка макетов: технические требования	2	
	8. Проверка макета и подготовка файлов к печати	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**68**	
	1. Выполнить верстку брошюры: анализ технического задания и структуры	2	
	2. Выполнить верстку брошюры: разработка модульной сетки	2	
	3. Выполнить верстку брошюры: оформление обложки	2	
	4. Выполнить верстку брошюры: верстка внутренних полос	2	
	5. Выполнить верстку брошюры: корректировка макета	2	
	6. Выполнить верстку брошюры: подготовка файла к печати	2	
	7. Выполнить верстку газетного разворота: анализ структуры материалов	2	
	8. Выполнить верстку газетного разворота: построение сетки полосы	2	
	9. Выполнить верстку газетного разворота: размещение заголовков и лидов	2	
	10. Выполнить верстку газетного разворота: работа с иллюстрациями	2	

	11. Выполнить верстку газетного разворота: корректура и баланс полосы	2	
	12. Выполнить верстку газетного разворота: подготовка итогового макета	2	
	13. Выполнить верстку журнала: разработка концепции обложки	2	
	14. Выполнить верстку журнала: подбор сетки и стилевых элементов	2	
	15. Выполнить верстку журнала: оформление рубрик и навигации	2	
	16. Выполнить верстку журнала: верстка внутреннего блока	2	
	17. Выполнить верстку журнала: работа с иллюстративным рядом	2	
	18. Выполнить верстку журнала: подготовка презентационного макета	2	
	19. Выполнить верстку научной литературы: анализ структуры издания	2	
	20. Выполнить верстку научной литературы: оформление обложки	2	
	21. Выполнить верстку научной литературы: верстка титульных элементов	2	
	22. Выполнить верстку научной литературы: оформление таблиц и списков	2	
	23. Выполнить верстку научной литературы: настройка стилей текста	2	
	24. Выполнить верстку научной литературы: подготовка макета к сдаче	2	
	25. Выполнить верстку детской подарочной литературы: анализ аудитории и формата	2	
	26. Выполнить верстку детской подарочной литературы: разработка обложки	2	
	27. Выполнить верстку детской энциклопедии: структура разделов	2	
	28. Выполнить верстку детской энциклопедии: иллюстративная концепция	2	
	29. Выполнить верстку детской энциклопедии: модульная сетка разворота	2	

	30. Выполнить верстку детской энциклопедии: оформление справочных блоков	2	
	31. Выполнить верстку подарочного издания: декоративные элементы	2	
	32. Выполнить верстку подарочного издания: цветовое решение	2	
	33. Выполнить верстку подарочного издания: корректировка и проверка	2	
	34. Выполнить верстку подарочного издания: подготовка итогового файла	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Выполнить верстку обложки и внутреннего блока подарочной книги* *Выполнить верстку обложки и внутреннего блока детской энциклопедии* *Выполнить верстку обложки и внутреннего блока справочника* *Выполнить верстку обложки и внутреннего блока учебника* *Выполнить верстку газетного разворота*	**10**	
Тема 5.2. Веб-дизайн	**Содержание**	**36**	**ПК 1.1 – 1.3** **ОК 1-5**
	1. Основные понятия веб-дизайна	2	
	2. Структура страницы сайта	2	
	3. Типы сайтов и их проектные особенности	2	
	4. UI/UX-дизайн: цели и принципы	2	
	5. Прототипирование пользовательских интерфейсов	2	
	6. Описание информационной архитектуры сайта	2	
	7. Пользовательские сценарии и навигация	2	
	8. Стандартные элементы сайта	2	
	9. Стили веб-дизайна: тенденции развития	2	
	10. Виды макетов и анализ аналогов	2	
	11. Модульные сетки в веб-дизайне	2	

	12. Современные принципы дизайна веб-интерфейсов	2	
	13. Цветовое решение сайта	2	
	14. Стилевое решение сайта	2	
	15. Типографика сайта	2	
	16. Выбор шрифтов для веб-интерфейса	2	
	17. Использование иконок, пиктограмм и фонов	2	
	18. Инфографика в веб-дизайне	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**47**	
	1. Выполнить дизайн-проект сайта-одностраничника: анализ ТЗ и целевой аудитории	2	
	2. Выполнить дизайн-проект сайта-одностраничника: структура и прототип	2	
	3. Выполнить дизайн-проект сайта-одностраничника: модульная сетка	2	
	4. Выполнить дизайн-проект сайта-одностраничника: первый экран и CTA	2	
	5. Выполнить дизайн-проект сайта-одностраничника: контентные блоки	2	
	6.Выполнить дизайн-проект сайта-одностраничника: адаптивные состояния	2	
	7.Выполнить дизайн-проект сайта-одностраничника: подготовка презентации макета	3	
	8. Выполнить дизайн-проект промо-сайта: анализ задачи и референсов	2	
	9. Выполнить дизайн-проект промо-сайта: информационная архитектура	2	
	10. Выполнить дизайн-проект промо-сайта: прототип основных экранов	2	
	11. Выполнить дизайн-проект промо-сайта: визуальная концепция	2	
	12. Выполнить дизайн-проект промо-сайта: дизайн внутренних экранов	2	
	13. Выполнить дизайн-проект промо-сайта: оформление итогового макета	2	

	14. Выполнить дизайн-проект сайта интернет-магазина: анализ каталога и сценариев	2	
	15.Выполнить дизайн-проект сайта интернет-магазина: структура главной страницы	2	
	16. Выполнить дизайн-проект сайта интернет-магазина: карточка товара	2	
	17.Выполнить дизайн-проект сайта интернет-магазина: каталог и фильтры	2	
	18.Выполнить дизайн-проект сайта интернет-магазина: корзина и оформление заказа	2	
	19. Выполнить дизайн-проект сайта интернет-магазина: личный кабинет	2	
	20. Выполнить дизайн-проект сайта интернет-магазина: адаптивная версия	2	
	21. Выполнить дизайн-проект сайта интернет-магазина: иконки и графические элементы	2	
	22. Выполнить дизайн-проект сайта интернет-магазина: проверка UX-сценариев	2	
	23. Выполнить дизайн-проект сайта интернет-магазина: подготовка презентации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Анализ ТЗ и целевой аудитории для лендинга и промо-сайта.* *Разработка структуры и прототипа сайта-одностраничника.* *Создание модульной сетки и оформление первого экрана с CTA.* *Проектирование информационной архитектуры и основных экранов промо-сайта.*	**14**	
Тема 6.1. Интерактивный дизайн	**Содержание**	**18**	**ПК 1.1 – 1.3** **ОК 1-5**
	1. Регистрационная форма для сайта: структура и обязательные поля	2	
	2. Регистрационная форма для сайта: состояния элементов и сообщения об ошибках	2	
	3. Регистрационная форма для сайта: сценарии отправки и подтверждения	2	

	4.Интерактивный баннер: назначение, формат и сценарий взаимодействия	2	
	5. Интерактивный баннер: композиция, анимационные состояния и CTA	2	
	6. Интерактивный баннер: подготовка графических элементов	2	
	7. Прототип мобильного приложения: информационная архитектура	2	
	8. Прототип мобильного приложения: экраны и пользовательские сценарии	2	
	9. Прототип мобильного приложения: интерактивные связи и проверка навигации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**50**	
	1. Выполнить дизайн-проект регистрационной формы: анализ требований	2	
	2. Выполнить дизайн-проект регистрационной формы: проектирование структуры	2	
	3. Выполнить дизайн-проект регистрационной формы: разработка визуального стиля	2	
	4. Выполнить дизайн-проект регистрационной формы: состояния полей ввода	2	
	5. Выполнить дизайн-проект регистрационной формы: сообщения об ошибках	2	
	6.Выполнить дизайн-проект регистрационной формы: проверка доступности	2	
	7. Выполнить дизайн-проект регистрационной формы: адаптивная версия	2	
	8. Выполнить дизайн-проект регистрационной формы: подготовка макета	2	
	9.Выполнить дизайн-проект регистрационной формы: презентация результата	2	
	10.Выполнить дизайн-проект интерактивного баннера: сценарий взаимодействия	2	

	11. Выполнить дизайн-проект интерактивного баннера: композиция и раскадровка	2	
	12. Выполнить дизайн-проект интерактивного баннера: графические элементы	2	
	13. Выполнить дизайн-проект интерактивного баннера: состояния и переходы	2	
	14. Выполнить дизайн-проект интерактивного баннера: тестирование макета	2	
	15. Выполнить дизайн-проект интерактивного баннера: подготовка презентации	2	
	16. Выполнить дизайн-проект прототипа мобильного приложения: анализ задачи	2	
	17. Выполнить дизайн-проект прототипа мобильного приложения: карта экранов	2	
	18. Выполнить дизайн-проект прототипа мобильного приложения: вайрфреймы	2	
	19. Выполнить дизайн-проект прототипа мобильного приложения: визуальная концепция	2	
	20. Выполнить дизайн-проект прототипа мобильного приложения: главный экран	2	
	21. Выполнить дизайн-проект прототипа мобильного приложения: внутренние экраны	2	
	22. Выполнить дизайн-проект прототипа мобильного приложения: интерактивные связи	2	
	23. Выполнить дизайн-проект прототипа мобильного приложения: проверка сценариев	2	
	24. Выполнить дизайн-проект прототипа мобильного приложения: адаптация элементов	2	
	25. Выполнить дизайн-проект прототипа мобильного приложения: оформление презентации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**12**	

	Анализ задачи, проектирование структуры и визуального стиля регистрационной формы, разработка состояний полей, ошибок и проверка доступности. *Проектирование интерактивного баннера: сценарий, раскадровка, графические элементы и состояния переходов, тестирование макета* *Разработка прототипа мобильного приложения: карта экранов, вайрфреймы, визуальная концепция, главный и внутренние экраны, интерактивные связи и проверка сценариев*		
МДК 01.02 Основы проектной и компьютерной графики		**242**	
Тема 1.1. Цветовая и тоновая коррекция изображений в Adobe Photoshop	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3
	Интерфейс Adobe Photoshop. Панели, инструменты, настройки.		
	Основы цветокоррекции: уровни, кривые, баланс белого, насыщенность. Работа с тоном и контрастом.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Команды цветокоррекции изображений, команды для коррекции света/тени. Выполнить цветовую и тоновую коррекцию предложенных изображений.	2	
Тема 1.2. Работа с фоном и слоями в Adobe Photoshop	**Содержание**	**2**	
	Понятие слоя. Типы слоёв. Слои-маски. Панель «Слои». Инструменты выделения и удаления фона. Сохранение изображений с прозрачностью.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Инструменты для удаления фона. Работа с панелью «Слои». Удалить фон в предложенных фото и сохранить файлы в указанном формате.	2	
	Содержание	4	

Тема 1.3. Работа с текстом в Adobe Photoshop	Горизонтальный и вертикальный текст. Текст-маска. Панель символов и абзацев. Стили слоя для текста: тень, тиснение, градиент. Контур текста.		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1.Способы создания текста и его виды. Панель настройки параметров текста.	2	
	2. Применение стилей слоя к тексту. Различные заливки и контур у текстового блока.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	1. Создать 5 вариантов стилизации одного и того же слова с использованием разных стилей слоя.		
	2. Создать текстовый логотип с эффектом металла.		
	3. Подготовить макет открытки, используя разные виды текстовых блоков.		
Тема 1.4. Фоторетушь	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3
	Инструменты ретуши: штамп, лечащая кисть, заплатка, восстановление «красных глаз». Настройка кистей. Частотное разложение. Цветокоррекция монохромных фото. Естественная ретушь портретов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Инструменты для фоторетуши и их назначение. Настройка параметров кисти. Применение инструментов для восстановления фрагментов фотографий.	2	
	2. Обработка монохромной фотографии в цветную.	2	
	3. Естественная ретушь	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	1. Найти портретное фото с дефектами (царапины, прыщи, блики). Выполнить профессиональную ретушь с сохранением текстуры кожи.		
	2. Подготовить ретро-фотографию (перевести чёрно-белую в цветную).		
	3. Создать глянцевую ретушь для журнальной обложки.		
	Содержание	**4**	

Тема 1.5. Фотомонтаж	Приёмы фотомонтажа: комбинирование изображений. Работа с масками и режимами наложения. Трансформация объектов (масштаб, поворот, искажение). Наложение текстур.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	1. Создать сюрреалистический коллаж из 5+ изображений. Соблюсти единую цветовую гамму и освещение. Использовать маски для плавных переходов. Сохранить итоговый коллаж в форматах PSD, PNG, JPG.		
Тема 1.6. Введение в motion-дизайн (After Effects)	**Содержание**	**6**	
	Интерфейс программы. Понятие композиции и таймлайна. Ключевые кадры (keyframes). Создание и рассмотрение основных типов анимации: положение, масштаб, поворот, прозрачность. Работа с группами объектов. Импорт графики из Adobe Illustrator и Photoshop. Экспорт анимации в видео и GIF.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Создание композиции. Настройка таймлайна. Создание ключевых кадров для анимации положения. Анимация масштаба и поворота. Настройка кривых (easy ease).	2	
	2. Анимация прозрачности (fade-in/fade-out). Создание зацикленной анимации. Анимация движения по траектории.	2	
	3. Импорт векторного логотипа из Illustrator. Анимация появления логотипа. Экспорт анимации в форматы MP4 и GIF.	2	
Тема 1.7. Основы 3D-проектирования для дизайнеров (Blender)	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3
	Интерфейс программы. 3D-пространство: оси координат, виды, камера. Создание и рассмотрение всех классов геометрических примитивов: куб, сфера, цилиндр, конус, плоскость. Работа с параметрами трансформации (перемещение, вращение, масштаб). Работа с материалами: цвет, металлик, пластик, прозрачность. Основные форматы файлов программы (blend, glTF, OBJ).		

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Создание и рассмотрение всех классов геометрических примитивов. Работа с инструментами перемещения, вращения, масштаба. Работа с камерой: настройка угла обзора, ортографический/перспективный вид.	2	
	2. Создание сцены из базовых примитивов: «Стол с предметами» (куб-стол, сфера-яблоко, цилиндр-ваза). Настройка материалов: цвет, металлик, пластик, прозрачность.	2	
	3. Создание 3D-текста с базовыми материалами. Экспорт 3D-модели в glTF для использования в веб-проектах.	2	
Тема 2.1. Графический редактор Adobe Illustrator	**Содержание**	**36**	
	Интерфейс программы. Примитивы программы: создание, трансформация, настройка заливки и абриса, дубликаты, группы. Порядок следования, логические операции, обтравочная маска, прозрачность, слои. Инструмент «Перо», работа с вершинами и линиями. Работа с текстом. Работа с растровыми изображениями. Основные форматы файлов программы.	10	ОК 01-04, ПК 1.1-1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	26	
	1. Выполнить сетчатый паттерн (образец 1).	2	
	2. Выполнить сетчатый паттерн (образец 2).	2	
	3. Выполнить сетчатый паттерн (образец 3).	2	
	4. Выполнить сетчатый паттерн (образец 4).	2	
	5. Выполнить копию логотипа (образец 1).	2	
	6. Выполнить копию логотипа (образец 2).	2	
	7. Выполнить копию логотипа (образец 3).	2	
	8. Построение развертки упаковки.	2	
	9. Выполнить копию визитки.	2	
	10. Выполнить копию этикетки.	2	
	11. Выполнить копию флаера.	2	
	12. Выполнить копию листовки (образец 1).	2	
	13. Выполнить копию листовки (образец 2).	2	

Тема 3.1. Программа компьютерной верстки Adobe InDesign	**Содержание**	**34**	ОК 01-04, ПК 1.1-1.3
	Интерфейс программы. Инструменты программы. Работа со страницами документа. Слои. Шаблоны страниц. Импортирование и экспортирование текстовых файлов. Форматирование символов и абзацев. Создание и применение цветов. Табуляция и таблицы. Оформление формул. Работа с графическими объектами. Работа с растровыми изображениями. Создание примечаний, сносок, колонцифр и колонтитулов. Допечатная подготовка макета, печать публикации.	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	24	
	1. Создать предварительный макет разворотов учебника.	2	
	2. Выполнить верстку текста, редактирование фото, настройку текстовых фреймов.	2	
	3. Выполнить итоговый макет разворотов учебника.	2	
	4. Создать предварительный макет подарочного издания.	2	
	5. Выполнить верстку текста, редактирование фото, настройку текстовых фреймов.	2	
	6. Выполнить итоговый макет подарочного издания.	2	
	7. Создать предварительный макет внутреннего блока журнала.	2	
	8. Выполнить верстку текста, редактирование фото, настройку текстовых фреймов.	2	
	9. Выполнить итоговый макет внутреннего блока журнала.	2	
	10. Создать предварительный макет внутреннего блока каталога.	2	
	11. Выполнить верстку текста, редактирование фото, настройку текстовых фреймов.	2	
	12. Выполнить итоговый макет внутреннего блока каталога.	2	
Тема 3.2. Интерактивные мультимедийные технологии в Adobe InDesign	**Содержание**	**22**	ОК 01-04, ПК 1.3
	Цифровой рекламный баннер, регистрационная форма сайта: дизайн, форматы, содержимое. Интерактивные элементы в Adobe InDesign: назначение, создание, настройка. Создание кнопок, форм, мультимедиа контента. Настройка параметров. Создание и настройка анимации,	10	

	переходов страниц. Подготовка макета интерактивного проекта для презентации, проверка функций.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	1. Выполнить макет интерактивной регистрационной формы для сайта (образец 1).	2	
	2. Выполнить макет интерактивной регистрационной формы для сайта (образец 2).	2	
	3. Выполнить макет интерактивного рекламного баннера (образец 1).	2	
	4. Настроить интерактивные элементы.	2	
	5. Выполнить макет интерактивного рекламного баннера (образец 2).	2	
	6. Настроить интерактивные элементы.	2	
Тема 4.1. Прототипирование в Figma	**Содержание**	**44**	ОК 01-04, ПК 1.1, ПК 1.3
	Интерфейс программы и инструменты. Фреймы, компоненты, авто-лэйауты. Создание элементов веб-дизайна: заголовок, строка поиска, слайдер, кнопки, ссылки, окна. Создание прототипа лэндинга. Создание прототипа многостраничного сайта. Создание прототипа приложения для мобильного телефона.	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	34	
	1. Выполнить построение модульной сетки многостраничного сайта (копия).	2	
	2. Заполнить модули необходимой текстовой информацией.	2	
	3. Заполнить модули необходимой графической информацией.	2	
	4. Выполнить корректировку макета согласно модульной сетке.	2	
	5. Создать кнопки на страницах сайта, назначить действия.	2	
	6. Создать анимацию элементов сайта.	2	
	7. Создать анимацию элементов сайта.	2	
	8. Выполнить связи между страницами, переходы между разделами.	2	
	9. Выполнить подготовку макета в публикации, протестировать прототип.	2	
	10. Выполнить построение модульной сетки мобильного приложения (копия).	2	
	11. Заполнить модули необходимой текстовой информацией.	2	

	12. Заполнить модули необходимой графической информацией.	2	
	13. Выполнить корректировку макета согласно модульной сетке.	2	
	14. Создать кнопки, назначить действия.	2	
	15. Создать анимацию элементов приложения.	2	
	16. Выполнить связи между экранами, настроить переходы.	2	
	17. Выполнить подготовку макета в публикации, протестировать прототип.	2	
МДК 01.03 Методы расчета основных технико-экономических показателей проектирования		**61**	
Тема 1.1. Организация проектного процесса	**Содержание**	**4**	**ПК 1.4 ОК 1-5**
	1. Организация проекта.	1	
	5. Составление резюме	1	
	6.Структура, формы, оформление	1	
	7. Портфолио дизайнера. Виды и формы	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Составить свое профессиональное резюме	1	
	2. Разработать и оформить бланк	1	
Тема 1.2Ограничения при допечатной подготовке	**Содержание**	**5**	**ПК 1.4 ОК 1-5**
	1.Требования к печати (допечатная подготовка)	1	
	2.Ограничения при допечатной подготовке	1	
	3.Соответствие цветов.	1	
	4.Параметры изображений	1	
	5.Подготовка к печати шрифтов.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Составить примеры требований к печати в реальных типографиях, рекламных агентствах	2	
	Содержание	**3**	**ПК 1.4**

Тема 1.3 Работа с заказчиком	Работа с заказчиком	1	**ОК 1-5**
	Распределение ответственности между исполнителем (ми) и заказчиком	1	
	Разрешение конфликтов	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Разобрать и проанализировать типовой договор	2	
Тема 1.4 Стоимость работы дизайнера. Прайс-лист	**Содержание**	**4**	**ПК 1.4 ОК 1-5**
	1. Виды дизайнерских работ	1	
	2.Стоимость различных видов дизайнерских работ	1	
	3. Формулы и принципы расчета стоимости работы	1	
	4. Прайс-лист. Примеры	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Составить прайс-лист по аналогии с примерами	2	
Тема 1.5 Показатели технико-экономической эффективности	**Содержание**	**2**	**ПК 1.4 ОК 1-5**
	1.Понятие эффективности деятельности организации	1	
	2.Затратные показатели нормы времени на стадии разработки дизайнерского проекта.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Выполнить расчет показателей производительности труда и баланса рабочего времени работников организации.	2	
Тема 1.6 Анализ технико-экономических показателей разрабатываемого проекта	**Содержание**	**2**	
	1. Анализ платежеспособности и рентабельности предприятия.	1	
	2.Прибыль деятельности предприятия	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Выполнить расчет стоимости амортизационных отчислений основных средств	2	

Тема 1.7 Расчет технико-экономических показателей обоснования разрабатываемого проекта	**Содержание**	**2**	
	1.Расчет постоянных затрат.	1	
	2 Расчет переменных затрат	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1.Выполнить расчет потребности в основных и вспомогательных материалах	2	
	2.Выполнить расчет условно-переменных и условно-постоянных расходов	2	
	3.Выполнить расчет прочих расходов	2	
Тема 1.8 Формы и системы оплаты труда	**Содержание**	**1**	
	1.Фонд оплаты труда и его структура	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Расчет заработной платы различных категорий работников	2	
Тема 1.9 Сущность и показатели эффективности деятельности организации. Прибыль и рентабельность	**Содержание**	**2**	
	1.Прибыль организации	1	
	2.Методика расчета уровня рентабельности продукции	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1.Выполнить расчет прибыли и рентабельности продукции	2	
	2. Выполнить расчет показателей экономической эффективности деятельности предприятия	2	
Тема 1.10 Издержки производства и реализации продукции. Точка безубыточности деятельности	**Содержание**	**2**	
	1.Калькуляция себестоимости и ее значение	1	
	2.Значение себестоимости и пути ее оптимизации	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	1.Составить калькуляцию и смету затрат	2	

рекламного предприятия.	2.Выполнить расчет себестоимости и цены рекламной услуги	2	
	3.Рассчитать цену услуг	2	
	4.Рассчитать точку безубыточности производства	2	
	5.Пронализировать технико-экономические показатели обоснования разрабатываемого проекта	2	
Курсовая работа (проект) *Разработка дизайна и верстки учебного пособия.* *Верстка и дизайн научно-популярного сборника статей.* *Разработка макета и верстки художественной книги.* *Верстка и оформление учебного журнала факультета.* *Разработка дизайна и вёрстки журнала для молодёжной аудитории.* *Верстка и разработка иллюстрированного каталога продукции предприятия.* *Разработка макета и верстки корпоративного журнала.* *Верстка и оформление городской газеты-имиджевого издания.* *Разработка дизайна и верстки районной общественно-политической газеты.* *Верстка и оформление рекламного каталога услуг компании.* *Разработка дизайна и верстки буклета-каталога образовательных программ.* *Верстка и оформление брошюры-презентации учреждения.* *Разработка макета и верстки иллюстрированного каталога мероприятий.* *Верстка и оформление журнального издания для саморазвития.* *Разработка дизайна и верстки газетного приложения для молодёжи.* *Верстка и оформление специализированного журнала по дизайну.* *Разработка макета и верстки кулинарного сборника.* *Верстка и оформление туристического журнала.* *Разработка дизайна и верстки ежегодного отчётного издания.* *Верстка и оформление каталога событий и конференций.* *Разработка макета и верстки модного журнала.* *Верстка и оформление историко-краеведческого сборника.* *Разработка дизайна и верстки журнальной рубрики «Город» для газеты.* *Верстка и оформление специального приложения к газете.* *Разработка макета и верстки справочного пособия для студента.*		**30**	

Верстка и оформление каталога научных работ преподавателей. *Разработка дизайна и верстки рекламного журнала-каталога товаров.* *Верстка и оформление буклет-каталога туристических маршрутов.* *Разработка макета и верстки художественного сборника авторов.* *Верстка и оформление иллюстрированного каталога услуг турагентства.*		
Учебная практика **Виды работ:** Основы визуальной коммуникации Брендинг и полиграфический дизайн Интерактивный и анимационный дизайн Комплексный дизайн-проект Преддипломная практика и портфолио	**252**	
Производственная практика **Виды работ:** Создание бренд-идентичности Реклама и посты для соцсетей Прототипирование сайта/приложения Обработка изображений и печать	**216**	
Промежуточная аттестация	***12***	
Всего	**1358**	

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсовой работы по ПМ.01 является обязательным. Студент разрабатывает комплексный дизайн-проект промышленной продукции или предметно-пространственного комплекса с оформлением пояснительной записки и мультимедийной презентации.

Тематика курсовых проектов (работ):

Разработка дизайна и верстки учебного пособия.
Верстка и дизайн научно-популярного сборника статей.
Разработка макета и верстки художественной книги.
Верстка и оформление учебного журнала факультета.
Разработка дизайна и вёрстки журнала для молодёжной аудитории.
Верстка и разработка иллюстрированного каталога продукции предприятия.
Разработка макета и верстки корпоративного журнала.
Верстка и оформление городской газеты-имиджевого издания.
Разработка дизайна и верстки районной общественно-политической газеты.
Верстка и оформление рекламного каталога услуг компании.
Разработка дизайна и верстки буклета-каталога образовательных программ.
Верстка и оформление брошюры-презентации учреждения.
Разработка макета и верстки иллюстрированного каталога мероприятий.
Верстка и оформление журнального издания для саморазвития.
Разработка дизайна и верстки газетного приложения для молодёжи.
Верстка и оформление специализированного журнала по дизайну.
Разработка макета и верстки кулинарного сборника.
Верстка и оформление туристического журнала.
Разработка дизайна и верстки ежегодного отчётного издания.
Верстка и оформление каталога событий и конференций.
Разработка макета и верстки модного журнала.
Верстка и оформление историко-краеведческого сборника.
Разработка дизайна и верстки журнальной рубрики «Город» для газеты.
Верстка и оформление специального приложения к газете.
Разработка макета и верстки справочного пособия для студента.
Верстка и оформление каталога научных работ преподавателей.
Разработка дизайна и верстки рекламного журнала-каталога товаров.
Верстка и оформление буклет-каталога туристических маршрутов.
Разработка макета и верстки художественного сборника авторов.
Верстка и оформление иллюстрированного каталога услуг турагентства.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Дизайн-проектирование», оснащённый в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

– персональные компьютеры для преподавателя и обучающихся;

– программное обеспечение общего и профессионального назначения: Интернет, MS Office, Adobe Photoshop, CorelDRAW, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe XD, Adobe Acrobat Pro DC;

– комплект учебно-методической документации;

– средства мультимедиа (проектор, экран);

– принтер, сканер;
– графические планшеты;
– плоттер (при наличии).

Оснащённые базы практики (предприятия и организации, осуществляющие деятельность в области дизайна, рекламы, полиграфии, архитектуры), оснащённые в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Корытов, О. В. Дизайн иллюстрированной книги : учебник для вузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — ISBN 978-5-534-14433-8.
2. Павловская, Е. Э. Графический дизайн. Современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 119 с. — ISBN 978-5-534-11671-7.
3. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — ISBN 978-5-534-18905-6.
4. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — ISBN 978-5-534-10584-1.

3.2.2. Дополнительные издания

1. Кузвесова, Н. Л. Графический дизайн: от викторианского стиля до ар-деко : учебник для вузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 137 с. — ISBN 978-5-534-18298-9.
2. Шокорова, Л. В. Стилизация в дизайне и декоративно-прикладном искусстве : учебное пособие. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — ISBN 978-5-534-10354-0.
3. Корытов, О. В. Дизайн иллюстрированной книги : учебник для вузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — ISBN 978-5-534-14433-8.
4. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — ISBN 978-5-534-18905-6.
5. Официальный сайт Adobe. — URL: https://www.adobe.com/ru/ (дата обращения: 25.06.2026).
6. Портал по дизайну и графике Behance. — URL: https://www.behance.net/ (дата обращения: 25.06.2026).
7. Электронная библиотека СПО. — URL: https://www.studentlibrary.ru/ (дата обращения: 25.06.2026).
8. ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям). — URL: https://fgos.ru/ (дата обращения: 25.06.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 1.1	Разрабатывает техническое задание согласно требованиям заказчика; корректирует и оформляет итоговое техническое задание; владеет	Практические задания; оценка портфолио; дифференцированный зачёт по МДК 01.01; квалификационный экзамен по ПМ.01.

	инструментарием графических программ; разрабатывает концепцию проекта, находит художественные специфические средства и образно-пластические решения	Методы оценки: интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка творческих работ, защита проектов.
ПК 1.2	Проводит предпроектный анализ; выполняет эскизы в соответствии с тематикой проекта; создаёт целостную композицию; применяет методы стилизации и трансформации; создаёт цветовое единство в композиции по законам колористики; владеет основными принципами и методами работы над дизайн-проектом	Практические задания; оценка портфолио; дифференцированный зачёт по МДК 01.01; квалификационный экзамен по ПМ.01. Методы оценки: оценка выполнения практических работ, экспертная оценка дизайн-проектов.
ПК 1.3	Использует компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществляет процесс дизайн-проектирования; разрабатывает техническое задание на дизайнерскую продукцию с учётом современных тенденций; подбирает программные продукты; воплощает авторские макеты	Практические задания; экзамен по МДК 01.02; квалификационный экзамен по ПМ.01. Методы оценки: оценка результатов выполнения компьютерных заданий, интерпретация результатов практических работ.
ПК 1.4	Производит расчёты основных технико-экономических показателей проектирования; ведёт контроль на соответствие продукции требованиям заказчика; выполняет технико-экономическое обоснование дизайнерского проекта	Практические задания; дифференцированный зачёт по МДК 01.03; квалификационный экзамен по ПМ.01. Методы оценки: проверка расчётов, оценка ТЭО, тестовый контроль.
ОК 01	Распознаёт задачу/проблему в профессиональном контексте; анализирует задачу и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; составляет план действий; оценивает результаты	Практические задания; наблюдение в процессе производственной практики; квалификационный экзамен. Методы оценки: оценка решения ситуационных задач.
ОК 02	Планирует информационный поиск; структурирует получаемую информацию; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска	Практические задания; самостоятельная работа; квалификационный экзамен. Методы оценки: оценка аналитических работ и рефератов.
ОК 03	Определяет актуальность нормативно-правовой документации; выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	Наблюдение; портфолио профессиональных достижений. Методы оценки: оценка портфолио, самооценка.
ОК 04	Организует работу коллектива; эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами;	Наблюдение в процессе учебной и производственной практики. Методы оценки: экспертная оценка работы в группе.

	планирует профессиональную деятельность	
ОК 05	Грамотно излагает мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявляет толерантность в рабочем коллективе	Практические задания; оценка письменных работ. Методы оценки: оценка оформления документации.
ОК 06	Описывает значимость своей специальности; демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных ценностей	Наблюдение; собеседование. Методы оценки: экспертная оценка.
ОК 07	Соблюдает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Наблюдение в процессе практических занятий и практики. Методы оценки: проверочные работы по охране труда и экологии.
ОК 08	Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности дизайнера	Наблюдение; тестирование. Методы оценки: проверочные работы по безопасности труда.
ОК 09	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение	Практические задания на ПК; квалификационный экзамен. Методы оценки: оценка результатов компьютерных заданий.

Оценочные средства для дифференцированного зачёта

Примерное практическое задание:

Разработка элементов фирменного стиля для предприятия с расчётом основных технико-экономических показателей и контролем соответствия требованиям заказчика.

Алгоритм разработки фирменного стиля включает аналитический, творческий и экономическй этап, обеспечивая соответствие целям заказчика и обоснованностью затрат.

Этап 1. Исследование и планирование

Работа начинается со сбора информации и формирования технического задания (ТЗ), которое является фундаментом для контроля качества. Анализ деятельности предприятия, его целевой аудитории и конкурентной среды. Определение ключевых ценностей и позиционирования бренда. Формирование ТЗ с перечнем необходимых элементов (логотип, шрифты, документация).

Этап 2. Проектирование и визуализация

На этом этапе создаются основные стилеобразующие константы, отражающие стратегию бренда. Разработка визуальных концепций (логотип, цветовая палитра, типографика). Дизайн выбранных носителей фирменного стиля: деловая документация, элементы графики, сувенирная продукция. Создание брендбука (руководства по использованию) для обеспечения единообразия стиля.

Этап 3. Экономическое обоснование

Разработка фирменного стиля требует оценки стоимости проекта для подтверждения его рентабельности и рациональности использования бюджета. Расчет себестоимости проекта: оплата труда дизайнеров, маркетинговые исследования, аренда оборудования и ПО. Определение цены услуги (с учетом накладных расходов, нормы прибыли и маркетинговой

Балл (оценка)	Критерии оценки
«5» (отлично)	Обучающийся глубоко и прочно усвоил материал по разработке фирменного стиля, исчерпывающе и логически последовательно излагает этапы (исследование, дизайн, ТЭП, контроль ТЗ), свободно связывает теорию брендинга с практикой (анализ конкурентов, расчеты затрат, брендбук), демонстрирует владение терминологией («стилеобразующие константы», «технико-экономические показатели»), уверенно отвечает на уточняющие вопросы по экономической эффективности и соответствию требованиям заказчика.
«4» (хорошо)	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и, по существу, описывает этапы разработки, допускает незначительные неточности (например, в формулировках ТЭП), правильно применяет теоретические положения при анализе иллюстративных примеров (логотипы, цветовые схемы).
«3» (удовлетворительно)	Обучающийся усвоил основной материал, но допускает неточности в формулировках (например, путает этапы ТЭП и контроля), нарушает логическую последовательность изложения, испытывает затруднения при анализе практических примеров (соответствие ТЗ, расчет себестоимости).
«2» (неудовлетворительно)	Обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки (игнорирует ТЭП или контроль ТЗ), не может соотнести теоретические понятия (брендбук, стиль-гид) с практическими примерами разработки фирменного стиля.

наценки). Прогноз экономической эффективности: как качественный брендинг поможет увеличить лояльность клиентов и рыночную долю.

Этап 4. Контроль и внедрение

Финальная стадия включает проверку всех элементов на соответствие требованиям заказчика и их практическое тестирование. Сверка готовых макетов с положениями ТЗ. Тестирование для оценки восприятия целевой аудиторией. Финальная подготовка файлов (подготовка к печати или цифровому использованию) и передача проекта заказчику.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ДИЗАЙНЕРСКИХ ПРОЕКТОВ В МАТЕРИАЛЕ»

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» и примерной рабочей программы по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), размещенной на сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....3
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 3
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 3
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П....8
2. Структура и содержание профессионального модуля 9
2.1. Трудоемкость освоения модуля 9
2.2. Структура профессионального модуля....10
2.3. Содержание профессионального модуля....11
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) 1397
3. Условия реализации профессионального модуля....17
3.1. Материально-техническое обеспечение....17
3.2. Учебно-методическое обеспечение 1397
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля....1372

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ДИЗАЙНЕРСКИХ ПРОЕКТОВ В МАТЕРИАЛЕ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Целью освоения профессионального модуля ПМ.02 «Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале» является формирование у обучающихся системы практических умений, знаний и профессиональных компетенций, необходимых для качественной технической реализации художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в области графического дизайна, включая допечатную подготовку, выбор материалов и технологий, изготовление макетов и опытных образцов полиграфической, упаковочной, сувенирной и иной печатной продукции с последующим доведением их до соответствия утверждённой технической документации.

Профессиональный модуль ПМ.02 «Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале» входит в состав профессионального цикла (обязательная часть) основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) с присвоением квалификации «дизайнер» (п. 1.1, п. 2.1, п. 2.4 ФГОС).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать сложные и нестандартные ситуации при изготовлении макетов и опытных образцов; определять необходимость модификации технологической карты в зависимости от свойств материалов (бумага, картон, пластик, пленка и др.); выбирать оптимальный способ технического исполнения (резка, биговка, фальцовка, склейка, ламинирование, тиснение и т.д.) в зависимости от тиража и бюджетных ограничений; оценивать эффективность и качество выбранного технологического решения.	Номенклатура и свойства материалов, используемых в графическом дизайне (основные и отделочные); технологические возможности ручного и механизированного способа изготовления макетов; критерии выбора способа технической реализации дизайн-проекта; виды брака и способы его предотвращения при доводке образцов.	---

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использовать справочные системы и сайты производителей для подбора расходных материалов и оборудования; применять специализированное ПО для построения технических чертежей и разверток (Adobe Illustrator, coreldraw, autocad и др.); анализировать техническую документацию (госты, ТУ, технологические карты); спользовать онлайн-калькуляторы для расчета себестоимости макета/образца.	Современные информационные системы в области полиграфии и макетирования; форматы технической документации и требования к чертежам в графическом дизайне; программные средства для 2D- и 3D-макетирования; источники профессиональной информации о новых материалах и технологиях.	---
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Рассчитывать время на выполнение отдельных технологических операций (раскрой, сборка, финишная отделка); составлять смету затрат на материалы для изготовления опытного образца; планировать повышение квалификации в области новых технологий постпечатной обработки; оценивать экономическую целесообразность изготовления макета своими силами vs передача на стороннее производство.	Методы хронометража и нормирования труда при макетировании; основы калькуляции себестоимости дизайн-макета; порядок ценообразования на услуги по техническому исполнению; Требования охраны труда и авторских прав при изготовлении материальных образцов.	---

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Согласовывать технологическую карту с дизайнером (автором проекта) и технологом производства; распределять задачи при коллективном изготовлении сложного макета (сборка, окраска, отделка); аргументированно обсуждать технические ограничения с заказчиком или руководителем; принимать конструктивную критику по качеству исполнения образца.	Принципы командной работы в дизайн-бюро и производственном цехе; структура технологического взаимодействия: дизайнер → макетчик → производство; способы разрешения производственных конфликтов; регламенты сдачи-приемки выполненных технических этапов.	---
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно оформлять технологическую карту, чертежи, пояснительные записки на русском языке; устно пояснять последовательность изготовления макета или образца; формулировать технические требования к материалу, цвету, отделке в производственном задании; вести профессиональную переписку с типографией или поставщиками материалов.	Стандарты оформления технической документации в РФ (ЕСКД); профессиональная терминология в области макетирования и допечатной подготовки; правила деловой устной и письменной речи; особенности профессиональной коммуникации в графическом дизайне.	---
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы	Выбирать экологичные и перерабатываемые материалы для изготовления макетов; минимизировать отходы при раскрое (рациональная компоновка деталей); соблюдать правила пожарной и электробезопасности в	Экологическая маркировка материалов для графического дизайна; способы утилизации отходов макетирования (бумага, пластик, химикаты); правила безопасной работы с режущими инструментами,	---

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	макетной мастерской; примент принципы бережливого производства: 5S, визуализация потока создания ценности.	клеями, аэрозольными красками; основы бережливого производства при единичном и мелкосерийном изготовлении образцов.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Читать техническую документацию на русском языке (госты, ТУ, технологические карты); понимать основные термины на английском языке в технических описаниях материалов, клеев, красок, оборудования; использовать онлайн-переводчики и глоссарии для работы с зарубежными образцами и инструкциями; заполнять простые формы технических заданий на английском языке (при работе с международными заказчиками).	Структура и содержание профессиональной документации в РФ: чертежи, спецификации, технологические карты; нормативные документы (ГОСТ 2.304-81, ГОСТ 2.305-2008 и др.); – международная профессиональная лексика в области макетирования и допечатной подготовки; источники профессиональной информации на иностранных языках (сайты производителей, форумы, базы данных).	---
ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	Анализировать конструктивные особенности дизайн-проекта для определения последовательности изготовления; разбивать процесс изготовления на технологические операции (подготовка материала, раскрой, обработка, сборка, отделка); определять перечень необходимых инструментов, оборудования и материалов для каждой операции; устанавливать	Структура и состав технологической карты (операционная карта, маршрутная карта, ведомость оснастки); классификация технологических операций в макетировании и полиграфии; технические характеристики ручного и механизированного оборудования (режущие плоттеры, биговщики, ламинаторы, брошюровщики); нормы расхода материалов на единицу	Составления технологической карты на типовое изделие графического дизайна (открытка, буклет, коробка, папка, сувенирная продукция); определения критических точек контроля качества на каждом этапе; верификации технологической карты путём пробного изготовления образца.

	технические режимы (температура, давление, время выдержки) для процессов склеивания, ламинирования, тиснения; оформлять технологическую карту в соответствии с требованиями ЕСКД или стандартами организации; рассчитывать трудоёмкость каждой операции и общее время изготовления изделия.	изделия; система обозначений и символов, применяемых в технологических картах; требования ЕСКД к текстовым и графическим документам.	
ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	Выполнять чертежи развёрток (выкроек) изделий сложной формы (упаковка, коробки, пакеты, конверты нестандартной формы); наносить линии реза, биговки, перфорации, линии сгиба на чертёж с использованием условных обозначений; выполнять сборочные чертежи с указанием мест соединения деталей (наложение, встык, клапанная система); строить чертежи в масштабе с соблюдением пропорций; использовать системы автоматизированного проектирования (САПР) для построения чертежей (Adobe Illustrator, coreldraw, autocad, KOMPAS-3D); оформлять чертежи в соответствии с требованиями ГОСТ к линиям, шрифтам, размерам, допускам;	Правила оформления чертежей в системах ЕСКД и ISO; типы линий (сплошная основная, тонкая, штриховая, штрихпунктирная) и их значение; условные графические обозначения на чертежах для графического дизайна (линии сгиба, биговки, реза, места склейки); способы проецирования и построения трёхмерных объектов на плоскости; масштабный ряд и правила выбора масштаба; функциональные возможности CAD-программ для технического черчения; стандартные форматы листов (А0-А4) и расположение рамки, штампа.	Разработки чертежа развёртки упаковки «бесклеевой» и клеевой конструкции; создания сборочного чертежа многосоставного макета; использования библиотек условных обозначений и шаблонов в CAD-системах; проверки чертежа на технологичность (возможность изготовления на доступном оборудовании).

	проставлять размеры, допуски, технические требования к заготовкам.		
ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	Подбирать материалы для макетирования в соответствии с требованиями ТЗ (бумага, картон, пластик, клеи, краски); выполнять раскрой материалов ручным способом (нож, ножницы, резак на линейке); использовать механизированное оборудование для раскроя (плоттер, лазерный резак – под контролем руководителя); выполнять биговку, фальцовку, перфорацию заготовок; собирать макет в объёмную конструкцию с использованием клеевых соединений, замков, клапанов; выполнять финишную отделку: окрашивание, лакирование, оклейка плёнкой, аппликация; фиксировать отклонения от ТЗ и вносить оперативные корректировки в процессе изготовления; проверять макет на функциональность (сборка-разборка, закрывание-открывание, устойчивость).	Виды и свойства макетных материалов (бумага: офсетная, дизайнерская, крафт; картон: микрогофрокартон, переплётный; пластики: ПВХ, акрил, полистирол; «жидкие» материалы: клеи, грунты, краски); технологии резки: ручная, плоттерная, лазерная (преимущества и ограничения); способы получения линий сгиба (биговка), последовательность фальцовки (фальц-линия, перпендикулярный сгиб); виды соединений в макетах: клеевые (ПВА, Moment, термоклей, двусторонний скотч), бесклеевые (щелевые замки); требования безопасности при работе с режущим инструментом, клеями, красками; методы контроля качества экспериментального образца (размеры, цвет, точность сборки).	Изготовления поискового макета (быстрая «черновая» проверка формы); изготовления демонстрационного макета (чистовой образец для показа заказчику); изготовления фрагмента образца (отдельный сложный узел: замок, ручка, клапан); выполнения масштабных образцов (уменьшенная/увеличенная копия); Работы с клеевым пистолетом, резаком, биговочной доской, плоттером.

ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	Проводить контрольный обмер и визуальный осмотр опытного образца; выявлять несоответствия образца технической документации по геометрии, цвету, материалам, качеству обработки; определять причины дефектов (ошибка чертежа, неправильный раскрой, деформация при склейке, брак материала); вносить исправления в образец (дорезка, дошлифовка, переклейка, замена фрагмента); при невозможности исправления – изготавливать новый образец с учётом выявленных недостатков; фиксировать в документации все изменения, внесённые в образец по сравнению с исходным ТЗ; Подготавливать акт приёмки опытного образца (совместно с руководителем/заказчиком).	Виды несоответствий продукции технической документации (критические, значительные, малозначительные); методика контроля размеров линейкой, угломером, шаблоном; типичные дефекты макетов и изделий графического дизайна; «расхождение» клапанов; неперпендикулярность сгибов; непроклей, перекос при склейке; замятие, вырывы на линиях биговки; разнотон/несовпадение цвета; способы устранения дефектов для каждого типа материалов; порядок оформления акта несоответствия и извещения об изменении документации; правила внесения изменений в технологическую карту и чертежи.	Проведения сравнительного анализа «образец ↔ документация» по 5–10 параметрам; выявления и классификации дефектов опытного образца; исправления образца (подрезка, подклейка, финишная доводка, маскировка дефектов); повторного контроля после доводки; составления «Журнала доводки опытных образцов» с описанием дефектов и способов исправления.
ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	Изготавливать точную копию изделия, полностью соответствующую утверждённой технической документации и авторскому образцу; соблюдать эталонные размеры, цвет, фактуру материалов, качество обработки; выполнять эталон в	Определение эталона как средства тиражирования и арбитража качества; требования к эталону (идентичность тз, стойкость к износу при кратковременном использовании, долговременная сохранность); критерии отбора материала для эталона	Изготовления эталонного образца продукции графического дизайна (фирменная папка, подарочная коробка, сложный конверт, pos-материал); масштабирования крупногабаритного изделия (1:2, 1:5, 1:10) для демонстрационных целей;

	масштабе (пониженной/повышенной точности) при необходимости демонстрации крупногабаритного изделия; маркировать эталон (дата, материал, масштаб, автор, версия); упаковывать эталон для хранения и транспортировки в условиях, исключающих повреждение; передавать эталон в производство (типографию, цех) в качестве образца для тиражирования; составлять паспорт эталона с описанием технологии изготовления, материалов, допусков.	(прочность, стабильность размеров, светостойкость); способы масштабирования: пропорциональное уменьшение/увеличение с сохранением всех конструктивных элементов; требования к упаковке и хранению эталонов (влага, температура, пыль, ультрафиолет); назначение паспорта эталона и правила его оформления; порядок утверждения эталона заказчиком и утверждения в качестве контрольного образца.	упаковки эталона в индивидуальный контейнер/пакет; оформления паспорта эталона (набор текста, вклейка фотографий, указание технологических параметров); участия в акте приёмки эталона комиссией (заказчик, технолог, руководитель практики).

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные профессиональные компетенции**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1. МДК 02.01	ПК2.4	Подготовка макета к печати	Тема 2.1. Дизайн упаковки: анализ аудитории и бренда, разработка визуальной концепции, создание оригинального дизайна развёртки, продвинутый мокап (Adobe Photoshop, 3D-рендер), подготовка макета к печати, итоговая презентация проекта	-	Усиление компетенций в области технологической подготовки макетов упаковок к печати (требования работодателя)

2. МДК 02.02	ПК 2.5	Разработка записной книжки-скетча с постпечатной обработкой.	Тема 3.2. Правила подготовки дизайн макетов записной книжки-скетча к печати.	-	Дополнительное время на освоение биговки, фальцовки и видов скрепления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объём в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	232	232
Курсовая работа	30	-
Самостоятельная работа	31	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	*72*	*72*
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, **в том числе**: МДК 02.01 в форме «другая форма аттестации» (итоговое практическое задание) МДК 02.02 4 семестр - в форме дифференцированного зачета 5 семестр - в форме экзамена *УП.02 в форме дифференцированного зачета* *ПП.02 аттестация в форме дифференцированного зачета*	17 9	
ПМ 02 в форме экзамена	12	8
Всего	**445**	**376**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия		Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
					теоретическое обучение	практические работы				
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
ПК 2.1-2.5 ОК1-5, 7, 9	Раздел 1. Выполнение эталонных образцов объектов дизайна в макете, материале с учетом их формообразующих свойств МДК. 02.01 Выполнение дизайнерских проектов в материале	**184**	**136**	**167**	16	90	30	**31**		
ПК 2.1-2.5 ОК1-5, 7, 9	Раздел 2. Разработка конструкции изделия с учетом технологии изготовления, выполнение технических чертежей, разработка технологической карты изготовления изделия МДК 02.02 Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна	**105**	**96**	**96**	30	**66**	-	-	**--**	**--**
ПК 2.1-2.5 ОК1-5,7-,9	Учебная практика	**72**	**72**						**72**	
ПК 2.1-2.5 ОК1-5, 7, 9	Производственная практика	**72**	**72**							**72**
	Промежуточная аттестация (Экзамен по модулю)	**12**								
	Всего:	***445***	**376**		***46***	***156***	***30***	***31***	**72**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Выполнение эталонных образцов объектов дизайна в макете, материале с учетом их формообразующих свойств		**184**	
МДК. 02.01 Выполнение дизайнерских проектов в материале		**136**	
Тема 1. Изучение конструкций упаковок		**54**	
Тема 1.1. Упаковка как объект дизайна: терминология, типология, материалы, основы технического черчения развёрток	**Содержание**	**4**	**ПК2.1-2.5 ОК1-5,7,9**
	1. Упаковка: определение, виды, функции, требования. Классификация картонной упаковки. Основные конструктивные элементы развёртки: стенки, клапаны, линии реза и биговки, припуски на склейку	2	
	2. Материалы для картонной упаковки: картон, микрогофрокартон, переплётный картон. Технологии печати на упаковке (офсет, цифра, флексография). Процессы вырубки, биговки, склейки. Требования к чертежам и макетам для передачи в производство	2	
Тема 1.2. Конструирование и макетирование упаковки: базовые конструкции, усложняющие элементы, цифровое	**Содержание**	**34**	**ПК2.1-2.5 ОК1-5,7,9**
	1. Инструменты и принципы векторного черчения упаковки в Adobe Illustrator: построение контуров, назначение линий (реза, бига), система слоёв и шаблонов	4	
	2. Трёхклапанные коробки: конструктивные схемы, замковые соединения, расчёт компенсаций.	2	
	3. Конструкция «полуавтомат» и замок «ласточкин хвост»: геометрия угловых соединений, допуски на посадку	2	
	4. Конструкция «Автомат»: схема построения дна с автоматической сборкой. Геометрия клапанов, расчёт углов и допусков	2	

черчение в Adobe Illustrator	5. Функциональные элементы упаковки: ручки (вырезные и накладные), ложементы, евроклапан, смотровые окна, перегородки, фиксаторы. Влияние на развёртку	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**22**	
	1. **Разработка развёртки и изготовление экспериментального образца трёхклапанной коробки с замковым соединением (в Adobe Illustrator и на бумаге)**	2	
	2. **Разработка развёртки и изготовление экспериментального образца полуавтоматической коробки с замком «ласточкин хвост» (в Adobe Illustrator и на бумаге)**	2	
	3. Разработка развёртки и изготовление экспериментального образца упаковки с дном «автомат» (в Adobe Illustrator и на бумаге)	2	
	4. **Разработка развёртки и изготовление экспериментального образца упаковки типа «крышка-дно» (в Adobe Illustrator и на бумаге)**	4	
	5. **Разработка развёртки и изготовление экспериментального образца упаковки с шарнирной (откидной) крышкой (в Adobe Illustrator и на бумаге)**	4	
	6. Разработка развёртки и изготовление экспериментального образца упаковки с шарнирной (откидной) крышкой (в Adobe Illustrator и на бумаге)	4	
	7. Разработка развёртки и изготовление экспериментального образца упаковки с зауженной верхней частью (имитация формы пакета) в Adobe Illustrator и на бумаге	4	
Тема 1.3 Конструирование, дизайн и презентация картонной упаковки	**Содержание**	**16**	**ПК2.1-2.5 ОК1-5,7,9**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Выполнение несложного дизайна упаковки на основе готового образца: адаптация графических элементов к развёртке, работа со слоями, цветом и типографикой в Adobe Illustrator	8	
	Выполнение мокапа упаковки: создание реалистичной 3D-визуализации (Photoshop / ручная трансформация) на основе разработанного дизайна развёртки	4	

	Оформление презентационного листа упаковки: компоновка мокапа, развёртки, цветовой палитры и аннотации. Экспорт в PDF и JPG	4	
Тема 2. Дизайн упаковки		**68**	
Тема 2.1. Дизайн упаковки: анализ аудитории и бренда, разработка визуальной концепции, создание оригинального дизайна развёртки, продвинутый мокап (Adobe Photoshop, 3D-рендер), подготовка макета к печати, итоговая презентация проекта	**Содержание**	**40**	**ПК2.1-2.5 ОК1-5,7,9**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Виды печати и допечатная подготовка макетов упаковки: цветоделение, треппинг, оверпринт, вылеты, экспорт в PDF/X	4	
	2. Разработка упаковки №1 по техническому заданию: анализ требований, эскизирование, выбор конструкции; создание оригинального дизайна развёртки в Adobe Illustrator; сохранение и подготовка макета к печати; презентация упаковки (мокап)	8	
	3. Разработка упаковки №2 по техническому заданию: анализ требований, эскизирование, выбор конструкции; создание оригинального дизайна развёртки в Adobe Illustrator; сохранение и подготовка макета к печати; презентация упаковки (мокап)	8	
	4. Разработка упаковки №3 по техническому заданию: анализ требований, эскизирование, выбор конструкции; создание оригинального дизайна развёртки в Adobe Illustrator; сохранение и подготовка макета к печати; презентация упаковки (мокап)	10	
	5. Разработка упаковки №4 по техническому заданию: анализ требований, эскизирование, выбор конструкции; создание оригинального дизайна развёртки в Adobe Illustrator; сохранение и подготовка макета к печати; презентация упаковки (мокап)	10	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**10**	
	1. Разработка упаковки по техническому заданию: анализ требований, эскизирование, выбор конструкции; создание оригинального дизайна развёртки в Adobe Illustrator; сохранение и подготовка макета к печати; презентация упаковки (мокап)	10	
	Содержание	**28**	**ПК2.1-2.5 ОК1-5,7,9**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**28**	

Тема 2.2. Разработка серии упаковок	1. Принципы разработки серии упаковок: бренд-айдентика, масштабирование дизайна, модульная сетка, вариативность при сохранении узнаваемости. Требования к техническому заданию на серию	**6**	
	2. Разработка серии упаковок по техническому заданию: эскизирование, создание унифицированного дизайна развёрток в Adobe Illustrator (3–5 типоразмеров / видов продукции), адаптация под каждую конструкцию.	**14**	
	3. Разработка серии упаковок по техническому заданию: подготовка макетов к печати, создание мокапов для всей серии (индивидуальные + групповой)	**8**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**7**	
	Разработка серии упаковок по техническому заданию	7	
Тема 3. Выполнение курсового проекта		**14**	
Тема 3.1. Разработка курсового проекта	**Содержание**	**14**	**ПК2.1-2.5 ОК1-5,7,9**
	1. **Форматирование пояснительной записки и презентации;**	*6*	
	2. Защита курсового проекта.	*8*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**14**	
	Разработка курсового проекта	14	
Раздел 2. Разработка конструкции изделия с учетом технологии изготовления, выполнение технических чертежей, разработка технологической карты изготовления изделия		**105**	**ПК2.1-2.5 ОК1-5,7,9**
МДК 02.02 Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна		**96**	
Тема 1.1. Бумага как материал для макетирования	**Содержание**	**30**	**ПК2.1-2.5 ОК1-5,7,9**
	1.Общие сведения и требования к бумаге. Классификация бумаги и картона. Свойства бумаги. Виды бумаги. Форматы бумаги.	*2*	
	2.Применение разных сортов бумаги в макетировании	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Собрать коллекцию образцов картона и бумаги в виде каталога	*2*	
Тема 1.2. Основные приемы работы с бумагой	**Содержание**		**ПК2.1-2.5 ОК1-5,7,9**
	1. Рабочие инструменты для работы (техника безопасности)	*2*	
	2. Фальцовка, сгибы, прорези. Виды соединения и склейки	*2*	

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Выполнить простые образцы со сгибами, прорезями, видами фальцовки	*4*	
Тема 1.3. Тематическая Подарочная открытка	**Содержание**		**ПК2.1-2.5 ОК1-5,7,9**
	1.Изучение аналогов подарочных открыток и выбор темы	*1*	
	2.Подбор бумаги, инструментов для работы	*1*	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Выполнить открытку с применением разных методов бумагопластики	*4*	
Тема 1.4. Конверты и папки	**Содержание**		**ПК 2.1-2.5 ОК 1-5, 7,9**
	1.Ознакомление с конструкциями бумажных папок-фолдеров	*1*	
	2.Ознакомление с конструкциями конвертов. Подбор методов обработки бумаги в проекте	*1*	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Выполнить подарочный набор, применив изученные способы обработки бумаги и картона в проекте	*8*	
Тема 2.1. Изготовление видов рельефа на плоскости (бумага)	**Содержание**	**36**	**ПК 2.1-2.5 ОК1-5, 7,9**
	1.Подбор бумаги, инструментов для работы	*1*	
	2.Знакомство с шаблонами шрифтовых композиций (не менее 3 видов)	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Выполнить объемную шрифтовую композицию из бумаги	*2*	
	2.Выполнить тематическую композицию «Бумажная геометрия»	*2*	
	3.Выполнить тематическую композицию «Стилизованное животное»	*2*	
Тема 2.2. Объемные элементы из бумаги. ПОП-ап открытка.	**Содержание**		**ПК 2.1-2.5 ОК 1-5, 7,9**
	1.Особенности изготовления конструкций 90 ^{0} градусов открыток ПОП-ап	*1*	
	2.Особенности изготовления конструкций 180 ^{0}градусов открыток ПОП-ап	*1*	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Выполнить 1 образец открытки на основе ПОП-ап (90градусов)	*4*	

	2.Выполнить 1 образец открытки на основе ПОП-ап (180градусов)	*6*	
Тема 2.3. Объемные конструкции из бумаги.	**Содержание**		**ПК2.1-2.5 ОК 1-5, 7,9**
	1.Виды объемных конструкций	*1*	
	2.Приемы построения объемных конструкций из бумаги	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Выполнить настольную рекламную конструкцию (диспенсер), применяя вырубку и сгибы	*6*	
	2.Выполнить макет диспенсера, применяя вырубку на передней стенке и выносной элемент на задней стенке конструкции	*6*	
Тема 3.1. Сборка полиграфического макета различными видами переплета (пружина, скоба склеивание, сшивание)	**Содержание**	**30**	**ПК2.1-2.5 ОК 1-5, 7,9**
	1.Различные виды переплета (пружина, скоба склеивание, сшивание).	*4*	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Изучить особенности сборки записной книжки-скетча (пружина, скоба склеивание, сшивание)	*2*	
	2.Разработать конструкцию страницы-конверты и продумать сборку макета.	*4*	
	3.Изготовить записную книжку-скетч в любом виде переплета с использованием страниц-конвертов.	*4*	
Тема 3.2. Постпечатная обработка. Правила подготовки дизайн макетов записной книжки-скетча к печати.	Содержание		**ПК2.1-2.5 ОК 1-5, 7,9**
	1.Правила подготовки дизайн макетов с использованием постпечатной обработки	*2*	
	2.Книжка-скетч. образцы материалов, выбор типа скрепления (пружина, клей, скоба), количества страниц, цветопроба,	*4*	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Собрать макет книжки-скетча до требований типографии (вылеты, приводка, шрифты);	*2*	
	2.Изготавливать экспериментальные макеты (цветопроба, образцы плотности бумаги)	*2*	
	3.Выполнить чистовой образец с постпечатной обработкой	*6*	

Курсовая работа *(в том числе)*	**30**	
Учебная практика **Виды работ:** 1. Конструирование и макетирование в материале простой картонной упаковки с минимальным дизайном. 2. Дизайн-проект и изготовление в материале сложной упаковки с полноценным графическим решением.	**72**	
Производственная практика **Виды работ:** Выполнение макетов многостраничных изданий	**72**	
Экзамен по модулю	**12**	
Всего	**445**	

2.4. Курсовая работа

Выполнение курсовой работы по модулю является обязательным.

Тематика курсовых работ по МДК. 02.01 Выполнение дизайнерских проектов в материале

1. Разработка макетов конверта (стандарт, евро, подарочный)
2. Разработка макета упаковки бытовой техники
3. Разработка макета упаковки для обуви
4. Разработка макетов упаковки для кондитерских изделий (первичная, вторичная, общая)
5. Разработка макетов упаковки для ювелирных украшений (первичная, вторичная, общая)
6. Разработка макетов упаковки для парфюмерии (первичная, вторичная, общая)
7. Разработка макетов упаковок для новогодних игрушек с элементами вырубки
8. Разработка серии бирдеклей
9. Разработка серии некхенгеров для напитков
10. Разработка серии некхенгеров для соусов
11. Разработка серии некхенгеров для детского питания
12. Разработка серии макетов открыток на основе «pop-up» конструкций
13. Разработка серии макетов открыток с элементами вырубки
14. Разработка серии шелфтокеров для косметики
15. Разработка серии шелфтокеров для напитков
16. Разработка серии шелфтокеров для бытовой химии
17. Разработка серии календарей различной конструкции
18. Разработка серии спичечных коробков различной конструкции
19. Разработка макетов театральной программки, буклета для спектакля/ театра
20. Разработка серии рекламных листовок
21. Разработка тематического буклета
22. Разработка серии упаковок для художественных или канцелярских товаров
23. Разработка упаковки и этикеток для чайной продукции
24. Разработка макета книги для кулинарных рецептов
25. Разработка серии капхолдеров

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- ПК для преподавателя и обучающихся;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения (Интернет, MS Office, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Acrobat Pro DC);
- комплект учебно-методической документации;
- средства мультимедиа (проектор, экран);
- принтер.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Пашкова, И. В. Проектирование упаковки и малых форм полиграфии : учебное пособие для вузов / И. В. Пашкова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2025. — 95 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21040-8 .

2. Пашкова, И. В. Проектирование: проектирование упаковки и малых форм полиграфии : учебное пособие / И. В. Пашкова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 179 с. — ISBN 978-5-534-11228-3 .
3. Епифанова, А. Г. Дизайн упаковки : учебное пособие для СПО / А. Г. Епифанова. — Москва : Юрайт, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-4497-2039-9 .

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Авелла Натали Конструкции из бумаги. Объемные формы из плоского листа. – М.: Издательский дом РИП-Холдинг, 2006. – 160 с.
2. Гагарин Б. Г. Бумагопластика. – Магнитогорский дом печати, 2014. – 210 с.
3. Калмыкова Н. В., Максимова И. А. Макетирование из бумаги и картона. – М.: Книжный дом «Университет», 2014. – 80 с.
4. Поппи Эванс Форма, фальц, формат. – М.: Издательский дом РИП-холдинг, 2005. – 264 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 2.1 Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	Обучающийся разрабатывает технологическую карту изготовления упаковки, включающую: перечень операций, последовательность их выполнения, перечень необходимых инструментов и материалов, расчёт трудоёмкости, контрольные точки проверки качества	Экспертная оценка технологической карты в составе портфолио. Защита курсового проекта / экзамен по модулю
ПК 2.2 Выполнять технические чертежи	Обучающийся выполняет технические чертежи развёрток упаковки в Adobe Illustrator с соблюдением требований к линиям реза (сплошная), биговки (пунктир/штрихпунктир), припускам на склейку, масштабу и размерам; корректно использует слои (реза, биговка, дизайн)	Экспертная оценка файлов развёрток (в формате .ai) в составе портфолио. Защита курсового проекта / экзамен по модулю
ПК 2.3 Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	Обучающийся самостоятельно изготавливает экспериментальные образцы упаковки (не менее 5 типов: дно «автомат», с монограммой, с обечайкой, с обечайкой и окном, с усложняющими элементами) в материале (распечатка, вырезание, биговка, сборка) в соответствии с ТЗ	Экспертная оценка готовых макетов (фото/натурные образцы) в составе портфолио. Защита курсового проекта / экзамен по модулю
ПК 2.4 Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	Обучающийся выявляет несоответствия опытного образца технической документации (геометрия, размеры, качество сборки), определяет причины дефектов, вносит исправления в образец (дорезка, подклейка, замена фрагмента) или корректирует чертежи; фиксирует изменения в документации	Экспертная оценка отчёта о доводке образца. Наблюдение в процессе практики. Защита курсового проекта / экзамен по модулю
ПК 2.5 Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	Обучающийся изготавливает эталонный образец упаковки, полностью соответствующий утверждённой технической документации и авторскому образцу; соблюдает эталонные размеры, цвет, фактуру материалов; составляет паспорт эталона с описанием технологии изготовления	Экспертная оценка эталонного макета и паспорта эталона в составе портфолио. Защита курсового проекта / экзамен по модулю
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной	Обучающийся обоснованно выбирает способ изготовления макета (ручной / механизированный) в зависимости от конструкции, материала, требуемой	Наблюдение в процессе практических работ. Оценка решения

деятельности применительно к различным контекстам	точности и тиража; при необходимости модифицирует технологическую карту	ситуационных задач. Экзамен по модулю
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся использует Adobe Illustrator для построения чертежей развёрток; применяет справочные системы и онлайн-ресурсы для подбора материалов; анализирует техническую документацию (ГОСТ, ТУ)	Экспертная оценка файлов развёрток. Оценка выполнения практических заданий. Экзамен по модулю
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности	Обучающийся рассчитывает себестоимость изготовления экспериментального образца (материалы, время); планирует последовательность выполнения работ; соблюдает сроки сдачи заданий	Оценка отчёта по практике. Наблюдение. Защита курсового проекта
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучающийся взаимодействует с преподавателем и другими студентами при обсуждении конструктивных решений, согласовывает технологическую карту, аргументированно обсуждает технические ограничения; участвует в коллективной работе (при групповых проектах)	Наблюдение. Экспертная оценка командной работы (при наличии групповых заданий). Экзамен по модулю
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	Обучающийся грамотно оформляет технологические карты, чертежи, отчёт по практике; устно поясняет последовательность изготовления макета; использует профессиональную терминологию	Экспертная оценка документации (технологические карты, отчёт). Устное собеседование (защита практики / экзамен)
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	Обучающийся рационально использует материалы при раскрое (минимизация отходов); соблюдает правила пожарной и электробезопасности в мастерской; применяет принципы бережливого производства	Наблюдение в процессе практических работ. Оценка отчёта (раздел по

принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		ресурсосбережению). Экзамен по модулю
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся читает и применяет техническую документацию (ГОСТ, технологические карты) на русском языке; понимает основные профессиональные термины на английском языке (например, «bleed», «trim», «score», «die-cut», «substrate»)	Экспертная оценка выполнения заданий по работе с документацией. Оценка тестового контроля. Экзамен по модулю

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства для МДК 02.01 в форме «другая форма аттестации» (итоговое практическое задание)

Разработка конструкции и дизайна упаковки на основе технического задания.

Оценочные средства для МДК 02.02 в форме Экзамена

Экзамен по модулю организован в комбинированной форме и состоит из двух частей: тестовой и практической. Тестовая часть включает 18 вопросов (2 варианта) по теоретическому материалу модуля. Практическая часть представляет собой выполнение двух практических заданий, проверяющих сформированные умения и навыки.

Теоретическая часть экзамена (тестовая часть)

Вариант 1
1). Операция нанесения прямолинейной бороздки на лист бумаги или картона, необходима для последующего сложения.
А). Канва.
Б). Бороздка.
В). Биговка.

2). Какой марки коробочного картона в России не существует:
А). М – картон мелованный по верхнему слою из беленой целлюлозы;
Б). МНО – картон мелованный по небеленой основе;
В). НМ – картон немелованный с покровным слоем из беленой целлюлозы;
Г). А – картон с верхним слоем из беленой целлюлозы;
Д). Б – картон с верхним слоем из небеленой целлюлозы;
Е). В – картон с ненормируемым составом по волокну;
Ж). Д - картон с добавками
З). Г – картон из полуфабрикатов и прочих полуфабрикатов

3). «Фальц»-это:
А). Фронтальное изображение.
Б). Сгиб.
В). Первая страница в буклете.

4). Сколько международных форматов бумаги существует:
а) А, В;
б) А, В, С;
в) В, С, Д;
г) А, С, Д.

5). Бывает ли бумага «мелованная»?
А). Нет.
Б). Да.

6). Вставьте пропущенное слово:
Бумага – это многокомпонентная _____, состоящая из специально обработанных растительных волокон, тесно переплетенных между собой и связанных химическими силами сцепления различного вида.

7). «Шелкография»-это:
А). Вид трафаретной печати.
Б). Сублимационная печать на шелке.
В). Вид офсетной печати.

8). Вставьте пропущенное слово:
К работе с режущими предметами допускается персонал, прошедший вводный и первичный _____ по технике безопасности.

9). Инструменты, используемые при изготовлении конструкций из бумаги:
А). Карандаш, канцелярский нож, циркуль.
Б). Канцелярский нож, мастихин, ластик.

10). Какой вид оригами не существуют:
А). Киригами
Б). Кусудама
В). Модульное оригами
Г). Киригами

11). Стандартный размер конверта формата С6:
А). 114 х 162 мм
Б). 120 х 160 мм

12). Для создания чего лучше использовать влажное складывание?
А). Животное
Б). Паттерн
В). Шар

13). «Кегль»-это:
А). Межбуквенное расстояние.
Б). Вид шрифта.

В). Размер шрифта.

14). Воспроизведение или имитация образной системы и формальных особенностей одного из стилей прошлого, использованных в новом художественном контексте.
А). Трансформация.
Б). Стилизация.
В). Деформация.

15). Биговка – это процесс…
А). нанесения снизу вверх прямой линии посредством продавливания получения четкой и ровной линии сгиба ;
Б). нанесения сверху вниз прямой линии посредством продавливания для получения четкой и ровной линии сгиба;
В). нанесения снизу вверх пунктирной линии посредством продавливания для получения четкой и ровной линии сгиба

16). Торцевая склейка-это:
А). Перед приклеиванием отрезок бумаги сгибают под углом 90 градусов.
Б). Отрезок бумаги приклеивают перпендикулярно к поверхности другой плоскости бумаги.

17). Под каким раскрытием угла делается V -конструкция в «Pop-up» открытках:
А). 90 градусов;
Б). 180градусов;
В). 360 градусов

18). Разновидность выпуклого рельефа, в котором изображение выступает над плоскостью фона не более, чем на половину, так называемый «низкий рельеф».
А). Барельеф.
Б). Горельеф.

Ответы:

1). В	10). Б
2). Ж	11). А
3). Б	12). А
4). Б	13). В
5). Б	14). Б
6). система	15). Б
7). А	16). Б
8). инструктаж	17). Б
9). А	18). А

Вариант 2
1). Биговка – это:
А). Операция нанесения прямолинейной бороздки на лист бумаги или картона, необходима для последующего сложения.
Б). Процесс складывания листов в тетради определенного объема и формата с соблюдением последовательного расположения страниц для получения книжных и брошюрных изданий.

2). Что означают буквы и цифры в обозначении картона в Европе:
А). Первые буквы обозначают группу отделки поверхности, вторые буквы – состав слоев, цифры показывают группу качества;
Б). Первые буквы обозначают группу качества, вторые буквы – состав слоев, цифры- отделки поверхности;
В). Первые буквы обозначают состав слоев, вторые отделки поверхности, цифры показывают группу качества.

3). Инструменты, используемые при изготовлении конструкций из бумаги:
А). Карандаш, мастихин, циркуль.
Б). Канцелярский нож, циркуль, ластик.

4). Условно считается, что картоном является материал, имеющий массу.
А). Более225г/1м2
Б). Менее 225г/1м2
В). Равен 225г/1м2

5). «Фальц»-это:
А). Фронтальное изображение.
Б). Сгиб.
В). Первая страница в буклете.

6). Вставьте пропущенное слово:
Картон – листовой или рулонный материал, характеризующийся относительно высокой жесткостью, получаемый подобно_____ из волокнистой массы и отличающийся от нее большей толщиной и массой квадратного метра.

7). Стандартный размер конверта формата С6:
А). 114 х 162 мм
Б). 120 х 160 мм

8). Основным материалом для изготовления изделий в технике «Pop-up» является:
А). бумага;
Б). переплетный картон;
В). тарный картон

9). «Шелкография»-это:
А). Вид трафаретной печати.
Б). Сублимационная печать на шелке.
В). Вид офсетной печати.

10). Выберите один или несколько правильных ответов:
Какие форматы бумаги используют для создания оригами:
А). квадрат;
Б). прямоугольник;
В). пятиугольники, шести- и восьмиугольники;
Г). круг.

11). «Кегль»-это:
А). Межбуквенное расстояние.

Б). Вид щрифта.
В). Размер шрифта.

12). Вставьте пропущенное слово
Складывание по развёртке, или…… один из видов диаграмм оригами, представляющий собой чертёж, на котором изображены все складки готовой модели.
А). Паттерн;
Б). Модульное оригами;
В). Киригами

13). Упрощение без потери узнаваемости или трансформация какого-либо предмета или изображения.
А). Стабилизация.
Б). Стилизация.
В). Деформация.

14). Какие виды конструкций используются в «Pop-up» открытках?
А). объёмные V-образные
Б). объёмные П -образные
В). объёмные О-образные

15). Если отрезок бумаги приклеивают перпендикулярно к поверхности другой плоскости бумаги, то это:
А). «Торцевая склейка»
Б). «Г-образное соединение»

16). Под каким раскрытием угла делается Z-конструкция в «Pop-up» открытках:
А). 90 градусов;
Б). 180градусов;
В). 360 градусов.

17). Разновидность выпуклого рельефа, в котором изображение выступает над плоскостью фона более чем на половину объема изображаемых частей, так называемый «высокий рельеф».
А). Барельеф.
Б). Горельеф.

18). Четыре группы видов полиграфической бумаги:
А). Офсетная, мелованная, самоклеящаяся, дизайнерская.
Б). Мелованная, газетная, самоклеящаяся, дизайнерская.

Ответы:

1). А	10). А, Б
2). А	11). В
3). Б	12). А
4). А	13). Б
5). Б	14). А
6). бумаге	15). А

7). А	16). Б
8). А	17). Б
9). А	18). А

Практическая часть (вариативное задание)

1. Разработка конструкции и дизайна открытки на основе изученных техник.
2. Разработка и изготовление записной книжки-скетча с любым видом переплета.

Оценочные средства для Экзамена по ПМ02

Экзамен по модулю организован в комбинированной форме и состоит из двух частей: тестовой и практической. Тестовая часть включает 25 вопросов по теоретическому материалу модуля. Практическая часть представляет собой выполнение двух практических заданий, проверяющих сформированные умения и навыки.

Теоретическая часть экзамена (тестовая часть)

1. Как называется процесс переноса изображения с печатной формы на запечатываемый материал?
А) Фальцовка
Б) Биговка
В) Печать
Г) Лакирование

2. Какой способ печати является наиболее распространённым для производства складных картонных коробок средними и крупными тиражами благодаря высокому качеству цветопередачи и экономической эффективности при больших объёмах?
А) Флексографская печать
Б) Офсетная печать
В) Цифровая печать
Г) Шелкография

3. Какое цветовое пространство является стандартным для офсетной печати упаковки, предполагающее разделение изображения на четыре базовых цвета?
А) RGB (Red, Green, Black)
Б) HSB (Hue, Saturation, Brightness)
В) **CMYK (Cyan, Magenta, Yellow, Key)**
Г) LAB (Lightness, A, B)

4. Для печати на изогнутых или очень маленьких предметах (например, колпачках флаконов или ручках) какой способ печати использует силиконовый ролик для переноса изображения с плоской формы на объёмное изделие?
А) Шелкография
Б) **Тампопечать**
В) Широкоформатная печать
Г) Термопечать

5. Какая технология печати позволяет добиться фотографического качества, плавных градиентов и высокой детализации, что делает её лучшим выбором для дорогой парфюмерной упаковки, где важен фотореализм?

А) Флексография
Б) **Офсет**
В) Трафаретная печать
Г) Ризография

6. Для нанесения металлизированных цветов (серебро, золото) или объёмного рельефного глянца на отдельные элементы упаковки, что обычно применяется в качестве финишной обработки?
А) Широкоформатная печать
Б) **Тиснение фольгой (холодное или горячее)**
В) Биговка
Г) Перфорация

7. Какой способ печати оптимален для малых тиражей (до 500 экземпляров) и позволяет оперативно вносить изменения в дизайн без изготовления печатных форм?
А) Офсетная печать
Б) Флексографская печать
В) **Цифровая печать**
Г) Глубокая печать

8. Как называется область за пределами конечного формата упаковки (обычно 2–5 мм), которая гарантирует отсутствие белых полей после обрезки готового тиража?
А) Поле допуска
Б) **Вылет под обрез (Bleed)**
В) Внутреннее поле
Г) Зона приводки

9. Какое минимальное значение вылета под обрез рекомендуется для картонной упаковки при офсетной печати?
А) 0,5 мм
Б) **2–3 мм**
В) 10 мм
Г) 15 мм

10. Как называются специальные метки на макете, расположенные за пределами формата, которые показывают, где должна проходить линия резки, биговки или фальцовки?
А) Шкалы контроля
Б) **Регистрационные (приводочные) метки и метки реза**
В) Калибровочные поля
Г) Штрих-коды

11. Что такое треппинг (trapping) при подготовке макета к печати?
А) Объединение всех слоёв макета в один
Б) **Создание зоны перекрытия между соседними цветами для предотвращения белых зазоров при смещении печатных форм**
В) Уменьшение размера файла
Г) Преобразование текста в кривые

12. Что произойдёт, если отправить в типографию макет, в котором текст не переведён в кривые (Convert to Outlines)?
А) Файл станет меньше по объёму
Б) **При отсутствии установленного шрифта на компьютере типографа текст заменится на другой шрифт, и макет будет испорчен**
В) Текст не пропечатается
Г) Изменится цвет текста

13. В какой цветовой модели должны поставляться макеты в типографию для печати на картоне?
А) RGB
Б) Lab
В) HSB
Г) **CMYK**

14. Какое стандартное разрешение (в точках на дюйм) рекомендуется для растровых изображений, предназначенных для качественной офсетной печати упаковки?
А) 72 DPI
Б) **300 DPI**
В) 600 DPI
Г) 1200 DPI

15. Какой формат файла является предпочтительным для передачи макета упаковки в типографию, поскольку поддерживает векторы, шрифты в кривых, вылеты, метки и слои?
А) JPEG
Б) TIFF
В) PNG
Г) **PDF (X-1a или X-4)**

16. Зачем перед отправкой макета в печать проверять суммарную краску (Total Area Coverage, TAC) в тёмных участках?
А) Для увеличения яркости отпечатка
Б) **Чтобы не превысить максимально допустимый уровень запечатывания (обычно 240–300 %), иначе краска не высохнет, будет отмарываться и пачкать соседние листы**
В) Для уменьшения расхода краски
Г) Для усиления бликов

17. Что такое спуск полос (imposition) при подготовке макета упаковки?
А) Уменьшение размера изображения
Б) **Расположение нескольких страниц (развёрток упаковки) на одном печатном листе в порядке, обеспечивающем правильную фальцовку и резку после печати**
В) Удаление белого фона вокруг упаковки
Г) Повышение контраста изображения

18. Почему в макете упаковки не рекомендуется использовать мелкие негативные линии и шрифты (белый цвет по цветному фону) размером менее 0,5 пункта?
А) Они незаметны на упаковке
Б) **Из-за микросмещений в печати тонкие белые элементы могут заплыть цветным**

фоном или пропасть
В) Они увеличивают расход чёрной краски
Г) Они растягивают печатную форму

19. Каким образом в макете обозначается зона, куда нельзя помещать важные графические элементы (текст, логотип), так как туда может попасть линия резки или биговки?
А) Bleed zone
Б) Инструктивный лист
В) **Safety zone (безопасная зона)**
Г) Калибровочная шкала

20. Как в профессиональной среде называется процесс наложения одного печатного элемента поверх другого без вычитания нижнего слоя, что позволяет избежать белых зазоров между цветами при микросмещениях печатных форм?
А) Треппинг
Б) **Оверпринт (Overprint)**
В) Вылет под обрез
Г) Растрирование

21. Какое значение параметра «треппинг» (ширина зоны перекрытия) является стандартным для классической офсетной печати упаковки?
А) 0,01–0,03 мм
Б) **0,1–0,2 мм**
В) 0,5–1 мм
Г) 2–3 мм

22. Какой способ обработки краёв объектов в макете рекомендуется вместо оверпринта в большинстве случаев для цветных объектов, граничащих с другим цветом?
А) Прозрачность со смешиванием
Б) **Треппинг (расширение одного цвета в сторону другого)**
В) Обрезка по контуру
Г) Добавление белой обводки

23. Для чего в макете упаковки создаются отдельные слои (layers) для разных типов информации?
А) Чтобы файл занимал меньше места
Б) Чтобы можно было анимировать макет
В) **Для удобства управления элементами, разделения дизайна, технических линий и выключения ненужного перед печатью**
Г) Для защиты макета от копирования

24. Какой цвет и тип обводки в программе Adobe Illustrator рекомендуется назначать линиям биговки на техническом слое?
А) Любой цвет RGB, обводка 0,1 pt
Б) **Плашечный (Spot) цвет**
В) Чёрный цвет, обводка 3 mm
Г) Градиентная заливка, обводка 5 pt

25. Какой тип линии в техническом слое стандартно обозначает линию РЕЗА (высечки) на развёртке упаковки?
А) Пунктирная
Б) Штрихпунктирная
В) **Сплошная**
Г) Волнистая

26. Что произойдёт с объектом, если для него в настройках печати включён Overprint (оверпринт) и он расположен поверх другого цветного объекта?
А) Нижний объект будет вырезан в форме верхнего
Б) **Верхний объект напечатается поверх нижнего (краска наложится на краску), без белых зазоров**
В) Объекты взаимно исключат друг друга
Г) Верхний объект не пропечатается

27. В каком случае рекомендуется использовать оверпринт (Overprint) для чёрного текста?
А) Для полупрозрачного текста
Б) **Для мелкого текста на цветном или фотографическом фоне, чтобы избежать проблем с треппингом**
В) Для текста на белом фоне
Г) Для градиентного текста

28. Что такое «мелованные картоны» с точки зрения подготовки к печати?
А) Картоны, покрытые слоем белой краски
Б) **Картоны, обработанные меловальным составом и каландрированные для получения гладкой поверхности, что улучшает качество печати (идеальны для полноцветной печати с высокими тиражами)**
В) Картоны, не пригодные для печати
Г) Картоны с истёкшим сроком годности

Практическая часть (вариативное задание по ТЗ)

1. Разработка конструкции и дизайна упаковки на основе технического задания
2. Выполнение макета многостраничных изданий на основе технического задания

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 КОНТРОЛЬ ЗА ИЗГОТОВЛЕНИЕМ ИЗДЕЛИЙ В ПРОИЗВОДСТВЕ В ЧАСТИ СООТВЕТСТВИЯ ИХ АВТОРСКОМУ МАСТЕРСТВУ»

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» и примерной рабочей программы по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), размещенной на сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 414
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 414
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 414
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 417
2.1. Трудоёмкость освоения модуля 417
2.2. Структура профессионального модуля 418
2.3. Содержание профессионального модуля 419
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 424
3.1. Материально-техническое обеспечение 424
3.2. Учебно-методическое обеспечение 424
3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3.2.2. Дополнительные источники ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 425

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому мастерству»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому мастерству». Профессиональный модуль включён в обязательную часть образовательной программы.

По ФГОС СПО 54.02.01 данный вид деятельности связан с профессиональными компетенциями: контроль промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия авторскому образцу; осуществление авторского надзора за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте; анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия	Основных источников информации и ресурсов для решения задач; алгоритмов выполнения работ в профессиональной области; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов	---
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска	Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; способов анализа полученной информации; приёмов структурирования информации	---

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Содержания актуальной нормативно-правовой документации; возможных траекторий профессионального развития и самообразования	---
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; возможных траекторий профессионального развития	---
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений	---
ОК 06	Описывать значимость своей специальности	Значимости профессиональной деятельности по специальности	---
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности	Правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	---

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 08	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Условий профессиональной деятельности и зон риска физического здоровья для специальности; средств профилактики	---
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности	---
ПК 3.1	Выбирать и применять методики выполнения измерений, подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции	Принципов метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции	Контроль промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации
ПК 3.2	Выполнять авторский надзор, определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции, подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений	Порядка метрологической экспертизы технической документации, принципов выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции, аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам	Проведение метрологической экспертизы технической документации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоёмкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объём в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	**132**	168
в т.ч. теоретическое обучение	72	-
в т.ч. практические занятия	60	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	**14**	-
Практика, в т.ч.:	**36**	**36**
производственная (ПП.01)	36	36
Промежуточная аттестация, в т.ч.:	**12**	-
Всего	**194**	

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК (практика)	Учебные занятия (теория)	Курсовая работа	Самост. работа	Учебная практика	Производпрактика
ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 1-9	Раздел 1. Осуществление контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия стандартизации, сертификации и метрологии	66	66	30	36	-	14	-	-
ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 1-9	Раздел 2. Осуществление авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов	66	66	30	36	-	-	-	-
	Производственная практика (ПП.03)	36	-	-	-	-	-	-	36
	Промежуточная аттестация	**12**	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:	**194**	**132**	**60**	**72**	**-**	**14**	**-**	**36**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Осуществление контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия стандартизации, сертификации и метрологии			
МДК 03.01. Основы стандартизации, сертификации и метрологии		**80**	
Тема 1.1. Основы стандартизации	**Содержание**	**10**	**ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 1-9**
	1.Сущность стандартизации	*2*	
	2.Национальная система стандартизации Российской Федерации	*2*	
	3.Информационное обеспечение работ по стандартизации	*2*	
	4.Стандартизация систем управления качеством	*2*	
	5.Стандартизация в различных сферах и отраслях промышленности	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	***12***	
	1. Анализ требований законодательных актов и документов по стандартизации к элементам системы стандартизации	*4*	
	2. Виды и критерии стандартов	*2*	

	3. Анализ перечней документов по стандартизации, применение которых обеспечивает выполнение требований технических регламентов	*4*	
	4. Законодательные основы подтверждения соответствия в Российской Федерации	*2*	
Тема 1.2 Основы сертификации	**Содержание**	**12**	**ПК 3.1** **ПК 3.2** **ОК 1-9**
	1. Сущность сертификации	*2*	
	2. Правовые основы сертификации	*2*	
	3.Организационно-методические принципы сертификации в РФ	*2*	
	4.Российские системы сертификации	*2*	
	5.Международная сертификация	*2*	
	6. Актуальные области сертификации	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	1. Государственный реестр объектов и участников Системы сертификации ГОСТ Р	*4*	
	2. Выбор органа по сертификации	*2*	
	3. Анализ документов, оформляемых при подтверждении соответствия	*4*	
	4. Процедура сертификации продукции на соответствие требованиям технических регламентов	*2*	
	5. Процедура декларирования соответствия	*2*	
Тема 1.3 Основы метрологии	**Содержание**	**14**	**ПК 3.1** **ПК 3.2** **ОК 1-9**
	1. Сущность и содержание метрологии	*4*	
	2.Средства измерений	*2*	
	3. Правовые основы метрологической деятельности	*2*	

	4.Государственная метрологическая служба в Российской Федерации	*2*	
	5.Калибровка и проверка средств измерений	*2*	
	6.Международные организации по метрологии	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Классификация средств измерений и нормируемые метрологические характеристики	*4*	
Аудиторная (самостоятельная) работа	Самостоятельная работа 1.Подготовка отчета по аудиту 2.Оформление результатов проверки 3.Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий) 4.Изучение теоретического материала Содержание 1.Ознакомление с работой художественно-конструкторского бюро и должностной инструкцией специалиста по специальности «Дизайнер» 2.Изучение нормативной документации по оценке качества продукции и определения его уровня. 3.Оформление с организацией технического договора (ОТК) и управления качеством (ОУК) на предприятии. Изучение нормативной документации	***14***	
Раздел 2. Осуществление авторского надзора за реализацией художественно–конструкторских решений при изготовлении опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов			
МДК 03.02 Основы управления качеством			**66**
Тема 1.1. Основные понятия в области управления качеством продукции и управленческих решений	**Содержание**	**6**	**ПК 3.1** **ПК 3.2** **ОК 1-9**
	1.Характеристика видов контроля качества	*2*	
	2. Характеристика дефектов контроля	*2*	

	3 Основные инструменты контроля качества продукции		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Стратегический контроль качества по количественному признаку	*4*	
	Причинно-следственная диаграмма Исикавы	*2*	
	Построение диаграммы Парето	*4*	
Тема 1.3 Уровень качества продукции	**Содержание**	**14**	**ПК 3.1** **ПК 3.2** **ОК 1-5**
	1.Оценка уровня качества продукции	*2*	
	2Характеристикапоказателей качества продукции	*2*	
	3.Порядок оценки уровня качества продукции	*2*	
	4.Качество и надежность продукции	*2*	
	5.Качество и безопасность продукции	*2*	
	6.Методика анализа уровня безопасности продукции	*2*	
	7.Качество и конкурентоспособность продукции	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Методы оценки уровня качества	*4*	
Тема 1.4. Управление качеством продукции на различных стадиях и этапах жизненного цикла продукции	**Содержание**		**ПК 3.1** **ПК 3.2** **ОК 1-5**
	1.Управление качеством продукции на различных стадиях и этапах жизненного цикла продукции		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	1. Стадии и этапы жизненного цикла продукции, услуг	*4*	
	2. Разработка политики предприятия в области качества	*4*	
	Содержание		**ПК 3.1**

Тема 1.5 Экономические и правовые аспекты управления качеством продукции	1.Экономические аспекты управления качеством продукции		**ПК 3.2** **ОК 1-9**
	2.Правовые аспекты управления качеством продукции		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Анализ затрат на качество	*4*	
Тема 1.6 Характеристика системы менеджмента качества на основе стандартов серии ИСО	**Содержание**	**10**	**ПК 3.1** **ПК 3.2** **ОК 1-5**
	1.Этапы развития системного подхода в управлении качеством продукции	*2*	
	2.Принципы системы менеджмента качества	*2*	
	3.Документальная основа системы менеджмента качества (СМК)	*2*	
	4. Сертификация СМК	*4*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Показатели качества продукции и СМК	*2*	
	2. Системы менеджмента качества ГОСТ Р ИСО	*2*	
Производственная практика **Виды работ:** 1. Ознакомление с работой художественно-конструкторского бюро и должностной инструкцией специалиста по специальности «Дизайн» 2. Изучение нормативной документации по оценке качества продукции 3. Ознакомление с организацией технического контроля (ОТК) и управления качеством на предприятии 4. Выполнение контроля продукции на соответствие требованиям нормативной документации 5.Осуществление авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений на различных этапах жизненного цикла продукции 6.Оформление документов по итогам авторского надзора			
Промежуточная аттестация		**12**	
Всего		**194**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Стандартизация и контроль качества», оснащённый в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– ПК для преподавателя;

– комплект учебно-методической документации;

– средства мультимедиа (проектор, экран).

Оснащённые базы практики (предприятия и организации, осуществляющие деятельность в области дизайна, производства, контроля качества).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14893-0.urait

2. Зекунов, А. Г. Управление качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под ред. А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 460 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11826-1.urait

3.2.2. Дополнительная литература

1. О техническом регулировании : федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.consultant.ru/.

2. Об обеспечении единства измерений : федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.garant.ru/.

3. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (РОССТАНДАРТ) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.gost.ru/.

4. International Organization for Standardization [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.iso.org/.

5. Электронная библиотека СПО [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/.

6. ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://fgos.ru/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.	Практические задания Виды работ на практике Экзамен (квалификационный) по модулю.
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов	Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.	Практические задания Виды работ на практике Экзамен (квалификационный) по модулю.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.	Практические задания Виды работ на практике Экзамен (квалификационный) по модулю.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях;	Практические задания Виды работ на практике Экзамен (квалификационный) по модулю.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.	Практические задания Виды работ на практике Экзамен (квалификационный) по модулю.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.	Практические задания Виды работ на практике Экзамен (квалификационный) по модулю.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.	Практические задания Виды работ на практике Экзамен (квалификационный) по модулю.
ОК 07 Содействовать сохранению	Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:	Практические задания Виды работ на практике

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.	Экзамен (квалификационный) по модулю.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.	Практические задания Виды работ на практике Экзамен (квалификационный) по модулю.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.	Практические задания Виды работ на практике Экзамен (квалификационный) по модулю.

Оценочные средства для дифференцированного зачёта

Перечень теоретических вопросов для подготовки:

1. Дайте определение понятию «система менеджмента качества» (СМК). Какова её роль в управлении качеством продукции?
2. Что понимается под качеством продукции? Какие показатели используются для оценки качества реального продукта?
3. Перечислите основные требования стандарта ISO 9001 к системе менеджмента качества и кратко охарактеризуйте их.
4. Какие этапы жизненного цикла продукции необходимо учитывать при разработке плана управления качеством?
5. Опишите методы анализа качества выбранной продукции. Какие данные необходимо собрать для оценки её качества?

6. Что такое план управления качеством? Какие разделы он должен включать?
7. Какие риски могут возникать на этапах проектирования, производства, хранения, транспортировки, реализации и эксплуатации продукции?
8. Какие методы контроля качества применяются на разных этапах жизненного цикла продукта?
9. Что такое несоответствие продукции? Какие действия необходимо предпринять при выявлении дефектов или брака?
10. Какие экономические показатели используются при анализе качества продукции? Как рассчитываются затраты на качество?
11. Что включают в себя затраты на предупреждение дефектов, контроль качества, внутренние и внешние потери?
12. Как можно оценить экономический эффект от внедрения мероприятий по улучшению качества?
13. Какие инструменты качества можно использовать для анализа проблем: диаграмма Исикавы, диаграмма Парето, контрольные карты, чек-листы?
14. Как принципы ISO 9001 помогают улучшить качество продукции и повысить удовлетворённость потребителей?
15. Какие мероприятия по оптимизации СМК можно предложить для выбранного продукта?
16. Как проводится анализ удовлетворённости потребителей и почему он важен для системы менеджмента качества?
17. Какую роль играют документация, регламенты, инструкции и записи в системе менеджмента качества?
18. Что такое процессный подход в ISO 9001? Как его применить к выбранному продукту?
19. Какие показатели эффективности СМК можно использовать для оценки результатов улучшений?
20. Сформулируйте выводы по анализу качества выбранной продукции и предложенным мероприятиям по улучшению СМК.

Критерии оценивания теоретической части

Балл (оценка)	Критерии оценки
«5» (отлично)	Обучающийся глубоко и полно усвоил теоретический материал по теме системы менеджмента качества. Даёт точные определения основным понятиям: качество продукции, СМК, ISO 9001, жизненный цикл продукции, процессный подход, PDCA-цикл, риск-ориентированное мышление. Логично и последовательно раскрывает содержание всех теоретических вопросов, свободно использует профессиональную терминологию: «уровень качества», «показатели качества», «несоответствие», «корректирующие действия», «FMEA», «технико-экономические показатели». Уверенно объясняет роль ISO 9001 в управлении качеством, принципы построения СМК, методы анализа качества и основные направления улучшения процессов.

«4» (хорошо)	Обучающийся твёрдо знает основной теоретический материал, грамотно раскрывает понятия качества продукции, СМК, ISO 9001, жизненного цикла продукции и методов контроля качества. Допускает незначительные неточности в формулировках отдельных терминов или последовательности этапов, но в целом правильно объясняет сущность процессного подхода, PDCA-цикла, управления рисками и улучшения качества. Использует основные термины по теме, но не всегда раскрывает их достаточно подробно.
«3» (удовлетворительно)	Обучающийся усвоил основной материал, но излагает его неполно и не всегда последовательно. Даёт общие определения понятий качества, СМК и ISO 9001, но допускает неточности в объяснении принципов менеджмента качества, этапов жизненного цикла продукции, методов анализа и контроля качества. Испытывает затруднения при объяснении таких понятий, как PDCA-цикл, FMEA, несоответствие, корректирующие действия, экономические показатели качества. Ответ носит преимущественно описательный характер, без глубокого понимания взаимосвязей между элементами СМК.
«2» (неудовлетворительно)	Обучающийся не владеет значительной частью теоретического материала. Не может дать точные определения основным понятиям: качество продукции, система менеджмента качества, ISO 9001, жизненный цикл продукции. Допускает существенные ошибки при объяснении принципов СМК, методов контроля качества, PDCA-цикла и риск-ориентированного подхода. Не использует или неправильно использует профессиональную терминологию. Не способен логично раскрыть содержание теоретических вопросов по теме.

Примерное практическое задание:

Выполнить анализ и оптимизацию системы менеджмента качества (СМК) для реального продукта (выберите один из списка). Необходимо произвести анализ качества выбранной продукции, разработать план управления качеством на всех этапах жизненного цикла, рассчитать экономические показатели и предложить улучшения на основе ISO 9001.

Список продуктов:
Графический планшет Wacom Intuos Pro
Ноутбук Apple MacBook Air M2
Смартфон Samsung Galaxy S24
Монитор Dell UltraSharp 27" 4K
Мышь Logitech MX Master 3S
Клавиатура Keychron K8 Pro
Наушники Sony WH-1000XM5
SSD-диск Samsung 990 PRO 1TB

Флешка SanDisk Extreme Pro 128GB
Роутер TP-Link Archer AX73
Внешний HDD Seagate Backup Plus
Камера Canon EOS R50
Объектив Nikon Z 50mm f/1.8
Штатив Manfrotto Element MII
Микрофон Blue Yeti USB
Веб-камера Logitech Brio 4K
Проектор Epson Home Cinema 1080
Принтер HP OfficeJet Pro 9015
Бумага для печати Epson Premium Glossy
Чернила для принтера Canon PGI-280
Чехол для MacBook Incase Slim
Сумка для ноутбука TUMI Alpha
Блок питания Anker Nano II 65W
Адаптер USB-C Belkin 100W
Подставка для ноутбука Rain Design mStand

Последовательность выполнения

1. Опишите ключевые понятия (уровень качества, показатели, управленческие решения) и характеристики уровня качества продукции. Укажите 3–5 показателей качества для выбранного продукта (надежность, эргономика и т.д.).

2. Управление качеством по жизненному циклу. Разработайте план контроля качества на стадиях: проектирование, производство, эксплуатация, утилизация. Для каждой стадии укажите методы (тестирование, контроль) и ответственных.

3. Экономические и правовые аспекты. Рассчитайте экономический эффект. Укажите правовые нормы РФ (ФЗ-184 "О техническом регулировании") и риски несоответствия.

4. СМК на основе ISO (Тема 1.6): Составьте схему СМК по ISO 9001 (PDCA-цикл: Plan-Do-Check-Act). Предложите 2–3 улучшения (например, внедрение FMEA для рисков).

5. Соберите в презентацию (5–7 слайдов) с таблицей сравнения "до/после" оптимизации. Зачет: базовый — 60%, средний — 80% (с расчетами), высокий — 100% (с оригинальными предложениями). Время: 2–3 часа.

Критерии оценивания практической части

Балл (оценка)	Критерии оценки
«5» (отлично)	Обучающийся глубоко и прочно усвоил материал, исчерпывающе и логически последовательно излагает все этапы задания (основные понятия, жизненный цикл, экономические/правовые аспекты, СМК ISO), свободно связывает теорию управления качеством с практикой выбранного продукта (конкретные показатели качества, расчет экономического эффекта, PDCA-цикл), демонстрирует владение терминологией («уровень качества», «FMEA», «технико-экономические показатели»), уверенно отвечает на уточняющие вопросы по рискам, правовым нормам РФ и соответствию требованиям ISO 9001.

«4» (хорошо)	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и, по существу, описывает все этапы задания, допускает незначительные неточности (например, в формулировках экономических расчетов или схеме PDCA), правильно применяет теоретические положения при анализе жизненного цикла продукта и СМК.
«3» (удовлетворительно)	Обучающийся усвоил основной материал, но допускает неточности в формулировках (например, путает этапы жизненного цикла или принципы ISO), нарушает логическую последовательность изложения, испытывает затруднения при анализе практических примеров (экономический эффект, правовые риски, показатели качества).
«2» (неудовлетворительно)	Обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки (игнорирует экономические аспекты или СМК ISO), не может соотнести теоретические понятия (PDCA, уровень качества, ТЭП) с практическими примерами анализа выбранного продукта.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» и примерной рабочей программы по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), размещенной на сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы. ……..3
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 3
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П....8
2. Структура и содержание профессионального модуля 8
2.1. Трудоемкость освоения модуля 8
2.2. Структура профессионального модуля....9
2.3. Содержание профессионального модуля……..10347
3. Условия реализации профессионального модуля....14
3.1. Материально-техническое обеспечение....14397
3.2. Учебно-методическое обеспечение 14397
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «организация работы коллектива исполнителей».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	или с помощью наставника)		
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального	

грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной	особенности социального и культурного контекста	

языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 4.1 Планировать работу коллектива	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	систему управления трудовыми ресурсами в организации	планирования работы коллектива исполнителей
ПК 4.2 Составлять конкретные технические задания	составлять техническое задание для	методы и формы обучения персонала	составления конкретных технических

для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	реализации дизайн-проекта		заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий	осуществлять контроль деятельности персонала	способы управления конфликтами и борьбы со стрессом	контроля сроков и качества выполненных заданий
ПК 4.4 Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	управлять работой коллектива исполнителей	особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	**Дополнительные профессиональные компетенции**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	76	76
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	-	-
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 04.01 в форме дифференцированного зачета* *ПП.04 в форме дифференцированного зачета* *ПМ 04 в форме экзамена (квалификационного)*	12	
Всего	**160**	**148**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	10
ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 4.1-ПК 4.5	Раздел 1. Основы менеджмента	**76**	**76**	**76**	76	-	**X**	
	Производственная практика	**72**	**72**					**72**
	Промежуточная аттестация	**12**						
	Всего:	**160**	**148**	**76**	**76**	**-**	**X**	**72**

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей		**160/148**	
Раздел 1. Основы менеджмента		**76/76**	
МДК 04.01. Основы менеджмента		**76/76**	
Тема 1.1. Основы менеджмента	**Содержание**	**10/10**	
	Методология менеджмента Основные понятия. Организация, управление, менеджмент. Функции менеджмента. Делегирование полномочий.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 4.1- ПК 4.5
	Среда организации Внешняя среда. Методы анализа внешней среды	2	
	Среда организации Внутренняя среда. Методы анализа внутренней среды	2	
	Управленческие решения Классификация управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений.	2	
	Методы управления Административные методы. Экономические методы. Социально-психологические методы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12/12**	
	Определение составляющих внешней среды организации	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 4.1- ПК 4.5
	Решение профессиональных ситуаций по принятию управленческих решений	2	

	Построение схемы подготовки управленческого решения	2	
	Решение управленческих заданий по делегированию полномочий	2	
	Решение управленческих заданий по применению экономических методов управления	2	
	Решение управленческих заданий по применению экономических методов управления	2	
Тема 1.2. Личность в системе управления	**Содержание**	**10/10**	
	Менеджер Личность в системе управления. Требования, предъявляемые к менеджеру. Менеджер и лидер	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 4.1- ПК 4.5
	Стили управления Авторитарный, демократический и либеральный стили управления и их разновидности	2	
	Власть и влияние Понятия власти и влияния. Типы авторитетов и видов власти. Деловой этикет менеджера	2	
	Деловое общение и переговоры	2	
	Стиль и имидж менеджера. Этика современного бизнеса.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10/10**	
	Проведение тестирования для определения профессиональных качеств менеджера	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 4.1- ПК 4.5
	Решение управленческих заданий по определению коммуникабельности менеджера	2	
	Решение управленческих ситуаций «Деловая этика и психология»	2	
	Решение ситуации «Должности и виды власти»	2	
	Решение управленческой задачи «Навыки управляющего»	2	
Тема 1.3. Стрессы и конфликты в	**Содержание**	**6/6**	
	Стрессы в профессиональной деятельности менеджера	2	ОК 01 – ОК 05,

деятельности менеджера	Понятие стресса. Проявление стресса: физиологическое и психологическое. Управление стрессом Причины стресса в работе менеджера. Факторы, способствующие возникновению стрессов. Пути преодоления стресса.		ОК 09 ПК 4.1- ПК 4.5
	Общее понятие конфликта Понятие конфликта. Функции (последствия) конфликтов. Типы конфликтов.	2	
	Управление конфликтом Причины конфликтов. Стратегии поведения в конфликте. Методы управления конфликтом.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8/8**	
	Определение стрессоустойчивости менеджера	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 4.1- ПК 4.5
	Управление конфликтами	2	
	Решение конфликтных ситуаций и заданий	2	
	Решение профессиональных ситуаций и управлению конфликтами	2	
Тема 1.4. Управление персоналом	**Содержание**	**12/12**	
	Трудовой коллектив Структура трудового коллектива. Формальные и неформальные группы.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 4.1- ПК 4.5
	Система управления персоналом Принципы управления персоналом. Цели и функции управления персоналом. Локальные документы организации. Принципы формирования системы управления персоналом	2	
	Методы управления персоналом. Технология найма, отбора и оценки персонала Источники найма персонала. Деловая оценка и отбор персонала.	2	

	Обучение и развитие персонала Обучение персонала. Развитие персонала. Оценка эффективности обучения.	2	
	Оценка и контроль персонала Методы оценки. Аттестация персонала. Кадровый аудит. Анализ и оценка эффективности системы оценки персонала. Контроль персонала.	2	
	Мотивация персонала Основные понятия. Содержательные и процессуальные теории мотивации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8/8**	
	Составление психологического портрета руководителя	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 4.1- ПК 4.5
	Определение потребностей работника на конкретном примере	2	
	Определение мотиваторов на конкретном примере	2	
	Разработка системы мотивации на конкретном примере	2	
Производственная практика **Виды работ:** - определение специфики деятельности организации, контингента обслуживания и наличия конкурентов. - изучение должностных инструкций персонала организации. - описание специфики различных видов деятельности менеджера в учреждении. - принятие самостоятельных решений по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; - осуществление контроля деятельности персонала; - работа с коллективом исполнителей.		**72/72**	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 4.1- ПК 4.5
Форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен		**12**	
Всего 160 часов		**160/148**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов **экономики и менеджмента**, оснащенных оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- профессионально-ориентированные задания;
- материалы дифференцированного зачета;
- материалы квалификационного экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным програмным обеспечением;
- проектор с экраном;
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) .

Производственная практика реализуется в организациях профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия: 21 Легкая и текстильная промышленность; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алайцева, Т. В. Стратегический организационный дизайн : учебное пособие / Т. В. Алайцева, В. К. Чертыковцев. — Самара : Самарский университет, 2025. — 72 с. — ISBN 978-5-7883-2238-4. — Текст : электронный // Юрайт : электронно-библиотечная система.

2. Арсеньева, Н. В. Основы управления инновациями в условиях цифровой экономики : монография / Н. В. Арсеньева, Г. В. Тихонов. — Москва : МАИ, 2025. — 211 с. — ISBN 978-5-00261-551-3. — Текст : электронный // Юрайт: электронно-библиотечная система.

3. Байкова, Л. А. Стратегии профессионально-личностного развития : учебно-методическое / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2024. — 104 с. — ISBN 978-5-907811-47-8. — Текст : электронный // Юрайт: электронно-библиотечная система.

4. Борисова, Е. В. Инструментарий управления качеством : учебное пособие / Е. В. Борисова, С. А. Гришаева. — Москва : МАИ, 2025. — 78 с. — ISBN 978-5-4316-1253-4. — Текст : электронный // Юрайт: электронно-библиотечная система.

5. Воронов, Д. Г. Гибкое управление проектами : учебное пособие / Д. Г. Воронов, И. Ю. Нефедов. — Москва : РТУ МИРЭА, 2025. — 141 с. — ISBN 978-5-7339-2585-1. — Текст : электронный // Юрайт: электронно-библиотечная система.

6. Гейман, О. Б. Тайм-менеджмент : учебное пособие / О. Б. Гейман. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Юрайт: электронно-библиотечная система. —

7. Деловые коммуникации: практикум : учебное пособие / составитель Е. И. Чарушина. — Кострома : КГУ, 2021. — 48 с. — Текст : электронный // Юрайт: электронно-библиотечная система.

8. Захаренкова, И. А. Организация и управление бизнес-процессами : учебное пособие / И. А. Захаренкова, Т. П. Беляева. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-9239-1502-0. — Текст : электронный // Юрайт: электронно-библиотечная система.

9. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469833

10. Масалова, Ю. А. HR-метрики : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Новосибирск : НГТУ, 2025. — 122 с. — ISBN 978-5-7782-5354-4. — Текст : электронный // Юрайт: электронно-библиотечная система.

11. Микиденко, Н. Л. Технологии личной эффективности : учебное пособие / Н. Л. Микиденко. — Новосибирск : НГТУ, 2025. — 124 с. — ISBN 978-5-7782-5310-0. — Текст : электронный // Юрайт: электронно-библиотечная система.

12. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления. Деловая переписка : учебное пособие для СПО / Р. С. Павлова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Юрайт, 2026. — 152 с. — ISBN 978-5-507-56695-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

13. Тронина, И. А. Менеджмент продукта: стратегические аспекты : учебное пособие / И. А. Тронина, Г. И. Татенко. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2025. — 109 с. — ISBN 978-5-9929-1857-1. — Текст : электронный // Юрайт: электронно-библиотечная система.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 4.1 Планировать работу коллектива	планирования работы коллектива исполнителей	*Практическая работа* *Виды работ на практике* *Экспертное наблюдение*
ПК 4.2 Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	*Практическая работа* *Виды работ на практике* *Экспертное наблюдение*
ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий	контроля сроков и качества выполненных заданий	*Практическая работа* *Виды работ на практике* *Экспертное наблюдение*
ПК 4.4 Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	работа с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	*Практическая работа* *Виды работ на практике* *Экспертное наблюдение*
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавание и анализ сложных проблемных ситуаций в различных контекстах профессиональной деятельности; определение этапов решения задачи	*Ролевая игра* *Ситуационная задача* *Практическая работа* *Экспертное наблюдение* *Оценка процесса* *Оценка результатов*
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач	*Ситуационная задача* *Практическая работа* *Экспертное наблюдение* *Оценка процесса* *Оценка результатов*
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	определение траектории профессионального развития и самообразования	*Ролевая игра* *Ситуационная задача* *Практическая работа* *Экспертное наблюдение* *Оценка процесса* *Оценка результатов*

сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; планирование профессиональной деятельности	*Ролевая игра* *Ситуационная задача* *Практическая работа* *Экспертное наблюдение* *Оценка процесса* *Оценка результатов*
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе	*Ролевая игра* *Ситуационная задача* *Практическая работа* *Экспертное наблюдение* *Оценка процесса* *Оценка результатов*
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимание общего смысла высказываний, участие в диалогах на профессиональные темы, объяснение своих действий при работе с проектами	*Ролевая игра* *Ситуационная задача* *Практическая работа* *Экспертное наблюдение* *Оценка процесса* *Оценка результатов*

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей.

В соответствии с учебным планом по профессиональному модулю ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- МДК 04.01 Основы менеджмента – дифференцированный зачет в рамках часов междисциплинарного комплекса
- ПП.04 Производственная практика – дифференцированный зачет по результатам оценки выполненных работ на предприятии руководителем практики
- ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей –экзамен (квалификационный).

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности «организация работы коллектива исполнителей» осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к квалификационному экзамену является положительная аттестация по МДК 04.01 Основы менеджмента и ПП.04 Производственная практика.

Форма проведения экзамена (квалификационного) – смешанная. Задания, отраженные в экзаменационном билете, включают 1 теоретический вопрос и 2 практических задания, которые отражают профессиональные и общие компетенции.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

В ходе изучения МДК 04.01 Основы менеджмента осуществляются следующие формы и методы контроля и оценки результатов обучения:

- текущий: оценка практических и лабораторных заданий, внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальных заданий и проектов)
- промежуточный: 1-2 контрольных работ
- итоговый: оценка полученных знаний и умений на МДК 04.01 Основы менеджмента.

Обучающиеся, получившие оценку «отлично» не менее чем 85% общего количества практических работ по МДК 04.01 Основы менеджмента, освобождается от выполнения заданий на зачете и получает оценку «отлично».

Обучающиеся, получившие оценки «отлично» и «хорошо» не менее чем 75% общего количества практических работ, освобождается от выполнения заданий на зачете и получает оценку «хорошо». Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на зачете. Перечень заданий определяется в зависимости от результатов текущего контроля.

Обучающиеся, получившие положительную оценку не менее чем 65% общего количества практических работ, выполняют на зачете только задания, оценки за выполнение которых в рамках текущего контроля были ниже необходимых для положительной аттестации по накопительной системе.

Обучающиеся, получившие положительную оценку менее чем 50% общего количества практических работ, выполняют все задания.

Критерии оценивания ответов в ходе выполнения заданий дифференцированного зачета:

Шкала оценивания	Критерии
5 (отлично)	содержание материала изложено в полном объёме, предусмотренном программой и уровнем усвоения; -материал изложен грамотным языком, с применением терминологии; -теоретический материал иллюстрирован конкретными примерами; -самостоятельный ответ (без наводящих вопросов);
4 (хорошо)	- в ответе допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; -допущено 1-2 недочёта, исправленные по замечанию преподавателя; - допущена ошибка (недочёты) при освещении второстепенных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя;
3 (удовл.)	- содержание материала изложено в неполном объёме (или непоследовательно), но показано общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего изучения программного материала; - допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
2 (неудовл)	-основное содержание материала не раскрыто; -непонимание (незнание) большей или наиболее важной части учебного материала; -допущены ошибки в определении понятий.

Примерный перечень заданий для дифференцированного зачета (по темам)

Тема 1.1. Основы менеджмента (методология, среда, решения, методы)

Теоретические вопросы:

1. Дайте определения понятиям «организация», «управление», «менеджмент». В чем специфика управления творческим коллективом дизайнеров?

2. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль).
3. Что такое делегирование полномочий? Назовите типичные ошибки руководителя дизайн-отдела при делегировании.
4. Опишите внешнюю среду организации (среда прямого и косвенного воздействия) на примере небольшой дизайн-студии.
5. Назовите методы анализа внешней среды (PEST, SWOT, анализ пяти сил Портера). Какой из них наиболее применим для дизайн-агентства и почему?
6. Что входит во внутреннюю среду организации? Постройте модель внутренней среды для проектного бюро (7S МакКинзи или другая схема).
7. Дайте классификацию управленческих решений. Приведите примеры креативных и рутинных решений в дизайн-проекте.
8. Перечислите этапы принятия управленческих решений. На каком этапе дизайнер-менеджер чаще всего допускает ошибки?
9. Охарактеризуйте административные (организационно-распорядительные) методы управления. Где они применимы в творческой среде?
10. Экономические методы управления: система KPI, гранты, премии, штрафы. Можно ли штрафовать дизайнера за «отсутствие вдохновения»?

Практические задания:

11. **Определение составляющих внешней среды организации**

Задание: Дано описание: «Дизайн-студия из 5 человек работает на рынке полиграфии и упаковки, город-миллионник». Выделите 5 факторов внешней среды прямого воздействия и 3 фактора косвенного воздействия. Обоснуйте.

12. **Решение профессиональной ситуации по принятию управленческого решения**

Ситуация: Клиент требует сдать макет через 2 дня, но дизайнер заболел. Ваши действия как арт-директора. Опишите процесс принятия решения по этапам.

13. **Построение схемы подготовки управленческого решения**

Задание: Разработайте алгоритм выбора подрядчика для печати тиража (3 критерия отбора, 3 альтернативы, 1 итоговое решение с обоснованием).

14. **Решение управленческого задания по делегированию полномочий**

Задание: Распределите задачи между junior, middle и senior дизайнерами:
– переговоры с типографией;
– цветокоррекция фото;
– разработка логотипа под ключ;
– ведение соцсетей студии.
Укажите, что нельзя делегировать.

15. **Решение задания по применению экономических методов управления**

Задание: Дизайнер выполнил проект на 20 часов быстрее сметы. Предложите 2 варианта денежной и 1 вариант нематериальной мотивации. Рассчитайте бонус (ставка 1500 руб./час).

Тема 1.2. Личность в системе управления (менеджер, стили, власть, этикет)

Теоретические вопросы:

1. Какие требования предъявляются к менеджеру в дизайн-сфере (профессиональные, личностные, коммуникативные)?
2. Чем отличается менеджер от лидера? Может ли арт-директор быть и тем, и другим?
3. Назовите и сравните авторитарный, демократический и либеральный стили управления. Какой стиль предпочтителен в кризисной ситуации в студии?
4. Дайте определение власти и влияния. Какие виды власти (легитимная, экспертная, референтная и др.) наиболее эффективны для руководителя творческого коллектива?

5. Что такое деловой этикет менеджера? Перечислите 5 обязательных правил общения с клиентом-заказчиком.
6. Особенности деловых переговоров в дизайне: как защитить стоимость работы и авторские права.
7. Из чего складывается стиль и имидж менеджера дизайн-компании? Нужен ли дресскод в креативном агентстве?
8. Этика современного бизнеса: конфликт интересов, работа «в белую», прозрачность отчетности.

Практические задания:

9. **Тестирование профессиональных качеств менеджера** (выполняется по опроснику, например «Оценка управленческих способностей»). Результат с интерпретацией сдается письменно.

10. **Решение задания по определению коммуникабельности менеджера**

Кейс: Вы получили от клиента эмоциональное письмо: «Вы вообще не умеете слушать! Все переделывать!». Напишите ответ из 3–5 предложений, демонстрирующий активное слушание и деловую этику.

11. **Решение управленческой ситуации «Деловая этика и психология»**

Ситуация: Дизайнер принес на общий просмотр работу, которая является копией портфолио другого известного студийного проекта. Ваши действия как менеджера (этическая и управленческая сторона).

12. **Решение ситуации «Должности и виды власти»**

Задание: Соотнесите должности в дизайн-студии (директор, арт-директор, ведущий дизайнер, дизайнер-стажер) с преобладающими видами власти (экспертная, легитимная, власть связей, власть поощрения).

13. **Решение управленческой задачи «Навыки управляющего»**

Задание: Вы – руководитель отдела дизайна (10 человек). Составьте план развития своих навыков на 3 месяца по модели «3 зоны роста»: управление проектами, работа с людьми, бизнес-мышление. Укажите конкретные действия.

Тема 1.3. Стрессы и конфликты в деятельности менеджера

Теоретические вопросы:

1. Дайте определение стресса. В чем разница между физиологическим и психологическим проявлением стресса у дизайнера?
2. Назовите основные причины стресса в работе менеджера проектов в дизайне (сроки, неадекватные правки, «творческий кризис» команды).
3. Перечислите факторы, способствующие возникновению стресса в дизайн-студии, и предложите способы их снижения.
4. Что такое конфликт? Каковы позитивные и негативные функции конфликта в творческом коллективе?
5. Типы конфликтов: внутриличностный, межличностный, групповой. Приведите примеры для дизайн-среды.
6. Стратегии поведения в конфликте по Томасу-Килменну (соревнование, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление). Какая стратегия оптимальна при конфликте «дизайнер vs клиент»?
7. Методы управления конфликтом: структурные и межличностные. Как разрешить спор двух дизайнеров за один лид?

Практические задания:

8. **Определение стрессоустойчивости менеджера** (проводится тест, например, Холмса-Раге или самооценка стрессоустойчивости). Выводы и рекомендации.

9. **Управление конфликтами (решение конфликтных ситуаций)**

Ситуация: Клиент утверждает, что «брендбук сделан некачественно», отказывается

платить. Дизайнер обижен и уходит в глухую защиту. Вы – руководитель. Опишите пошаговую стратегию разрешения.

10. **Решение профессиональной ситуации по управлению конфликтом**

Ситуация внутри коллектива: Старший дизайнер публично критикует работу джуниора при всей команде, джуниор плачет и хочет уволиться. Примените метод «активное слушание + регламент обратной связи». Пропишите диалог.

11. **Самодиагностика и план профилактики стресса**

Задание: Составьте свой персональный план антистресса для менеджера дизайн-проектов (3 быстрых действия во время кризиса и 3 долгосрочные привычки).

Тема 1.4. Управление персоналом (коллектив, найм, обучение, мотивация)

Теоретические вопросы:

1. Структура трудового коллектива дизайн-студии: формальные и неформальные группы. В чем опасность неформального лидера?
2. Назовите принципы управления персоналом в креативной индустрии (автономия, уважение к таланту, прозрачность).
3. Что такое локальные документы организации? Какие локальные акты критичны для дизайн-агентства (должностные инструкции, NDA, регламент сдачи макетов)?
4. Источники найма персонала: какие каналы эффективны для поиска дизайнеров (профильные портфолио, конкурсы, стажировки)?
5. Деловая оценка и отбор персонала: что важнее при найме дизайнера – портфолио, тестовое задание или профильное образование?
6. Обучение персонала: назовите методы (наставничество, воркшопы, курсы, конференции). Как оценить эффективность обучения?
7. Какие методы оценки персонала применяются в дизайн-компаниях (360 градусов, ассессмент-центр, проектные ревью)?
8. Аттестация дизайнеров: как оценить креативность объективно?
9. Мотивация: чем отличаются содержательные и процессуальные теории мотивации? Приведите пример для дизайнера.
10. Разработайте краткую систему грейдов (Junior, Middle, Senior) для дизайнера с критериями оплаты и ответственности.

Практические задания:

11. **Составление психологического портрета руководителя** (по методу наблюдения или тесту MBTI/Холланда). Выводы о стиле управления.

12. **Определение потребностей работника на конкретном примере**

Кейс: Дизайнер Мария, 26 лет, работает 3 года, недавно вернулась из декрета, хочет гибкий график и получать обратную связь по росту. Определите ее доминирующие потребности (по Маслоу/Альдерферу).

13. **Определение мотиваторов на конкретном примере**

Кейс: Дизайнер Олег (25 лет, гейм-дизайн) стабильно работает 2 года, не просит повышения, но в последнее время сдает проекты без огонька, «по шаблону». Какие 2–3 мотиватора можно применить (по Герцбергу – достижение, признание, интерес к задаче)?

14. **Разработка системы мотивации на конкретном примере**

Задание: Для дизайн-бюро из 8 человек (3 удаленно, 5 в офисе) предложите смешанную систему мотивации:

– фикс + KPI (указать показатели);

– нематериальная мотивация (3 идеи);

– бонусы за коммерческие успехи проектов.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ. 05 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 12565 ИСПОЛНИТЕЛЬ ХУДОЖЕСТВЕННО-ОФОРМИТЕЛЬСКИХ РАБОТ»

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» и примерной рабочей программы по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), размещенной на сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ….....3
1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....3
1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля……..…..3
1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П…… …..…..5
2. Структура и содержание профессионалго модуля……6
2.1. Трудоемкость освоения модуля……..6
2.2. Структура профессионального модуля……6
2.3. Содержание профессионального модуля……..9
3. Условия реализации профессионального модуля…….....13
3.1. Материально-техническое обеспечения……..13
3.2. Учебно-методическое обеспечение…… 13
3.3. Организация образовательного процесса……..…13
3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса…… ..13
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля……...…15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «*Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащих» 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ*

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Формируемые компетенции	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать задачу и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, составлять план действия; определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной области - структуры плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - способы анализа полученной информации с оценкой значимости - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ПК 5.1 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	- проводить предпроектный анализ - выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта, создавать целостную	- приемы работы с ТЗ, решение вопросов на этапе брифинга - законы создания колористики, законы формообразования, преобразующих методов	- Чтение и понимание ТЗ; - разработка планов по формированию макетов; - определение времени для каждого этапа

	композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования, использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм, создавать цветовое единство в композиции по законам колористики - проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, выполнять необходимые предпроектные исследования, владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом	формообразования (стилизация и трансформация) - этапы ведения дизайн-проекта от идеи до конченого результата	разработки дизайн-макета.
ПК 5.2 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	- использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла - осуществлять процесс дизайн-проектирования, - разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна, осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей	- систематизации компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования - современные направления в профессиональной сфере, методы применения их в авторских дизайн-проектах	- Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. - Воплощение авторских макетов по основным направлениям графического дизайна

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
МДК 05.01	воплощение авторских макетов по основным направлениям графического дизайна	- освоение навыка работы с трафаретом - освоение технологии выполнения шрифтовых плакатов в стиле леттеринг - знание по выстраиванию цветовой гармонии	Раздел 1. Основы леттеринга Раздел 2. Технология выполнения художественно-оформительских работ	78	Усиление компетенций в решении композиционных задач и применении на практике различных приемов и техник (требование работодателя)
Всего академических часов в рамках вариативной части ОПОП-П -78 час.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем в том числе:	66
- теоретическое обучение	34
- практические и лабораторные занятия	32
Практика, в т.ч.:	288
- учебная	144
- производственная	144
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 05.01 консультации, экзамен* *УП 05 дифференцированный зачёт* *ПП 05 дифференцированный зачёт* *ПМ 05 консультации, квалификационный экзамен*	22
Всего	**376**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретическое обучение	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	5			7	8	9	10
ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	Раздел 1. Основы леттеринга	**30**	**30**	**18**	**12**	-	-		
ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	Раздел 2. Технология выполнения художественно-оформительских работ	**36**	**36**	**16**	**20**				
ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Учебная практика	**144**						**144**	

ОК 05 ОК 09									
ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 04 ОК 09	Производственная практика	**144**							**144**
	Промежуточная аттестация	**22**							
	Всего:	**376**		**34**	**32**	**-**	**-**	**144**	**144**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы леттеринга		**30**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.2
Тема 1.1. Основы леттеринга	**Содержание**	4	
	Что такое леттеринг? Понятие, виды леттеринга, применение в области графического дизайна		
	Отличие леттеринга от каллиграфии		
	Инструменты для работы		
	Виды шрифтов		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.2. Приемы рисования основных элементов букв	**Содержание**	4	
	Отработка нажима кисти, работа с углом наклона, вариация ширины линии в элементах		
	Работа с прописями (кисть и тушь)		
	В том числе практических и лабораторных занятий 1. Прописать элементы букв	4	
Тема 1.3. Прописывание набора букв алфавита и цифр	**Содержание**	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.2
	Правила написания различных типов букв одного алфавита		
	Модификация букв одного алфавита при создании нового алфавита		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	

	1. Прописать буквы алфавита и цифры		
	2. Оформить плакат в стиле леттеринг		
Тема 1.4. Декоративные элементы леттеринга	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.2
	Декоративные элементы букв и цифр		
	Декоративные элементы композиции		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. «Прописать авторские декоративные элементы для букв и композиции»		
Раздел 2. Технология выполнения художественно-оформительских работ		**36**	
Тема 2.1. Антиква и гротеск	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.2
	Разбор шрифтов «антиква» и «гротеск», виды букв, законы построения, отличия.		
	Работа с прописями		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1.Прописать буквы шрифтов «антиква» и гротеск»		
Тема 2.2. Работа с трафаретами	**Содержание**	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.2
	Понятие трафарета, применение, инструменты и материалы для изготовления		
	Способы работы с трафаретом (нанесение красок)		

	Шрифтовые плакаты		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Изготовить трафарет		
	2. Выполнить открытку с использованием трафаретной печати		
Тема 2.3. Рельеф на плоскости. Бумагопластика	**Содержание**	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.2
	Приемы бумагопластики		
	Торцевая склейка		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Изготовить открытку с применением торцевой склейки		
Консультации		**4**	
Экзамен		**8**	
Учебная практика **Виды работ:** Разработка различных видов буквиц Шрифтовое оформление стихотворения с использованием буквицы Разработка авторского шрифта Выполнение портрета в «шрифтографике»		**144**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3
Производственная практика **Виды работ:** Разработка тематической рельефной композиции «Город»		**144**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09

		ПК 1.2 ПК 1.3
Консультации	**2**	
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю	**8**	
Всего часов	**376**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- столы;
- ПК для преподавателя;
- доступ в Интернет;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основные источники:

1. Любимова А.А. Откуда берутся буквы. От первой засечки до готового шрифта. Большой курс по типографике. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 96 с.: ил.

Дополнительные источники:

1. Шокорова Л. В. Дизайн-проектирование, 2-е изд. Учебное пособие для СПО Гриф УМО СПО; Москва; 2019.-197с.
2. Леттеринг. Экспресс-курс / Кери Феррaро, Юджин Меткалф, Артур Ньюхолл, Джон Стивенс; пер с англ. Л. Степановой – Москва: Издательство АСТ, 2018. – 128 с.: ил.
3. Мюллер-Брокманн Й. Модульные системы в графическом дизайне. – М.: Издательство Студии Артемия Лебедева, 2018. – 182 с.
4. Пулин Р. Школа дизайна: шрифт. Практическое руководство для студентов и дизайнеров. М.: МИФ, 2020. – 240 с.
5. Хиш Д. Про леттеринг. От карандашного наброска до векторной графики: процесс работы профессионального леттерера / Джессика Хиш ; пер. с англ. Натальи Довнар — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. — 176 с.: ил. ISBN 978-5-00146-463-1

3.3. Организация образовательного процесса

Обучение проходит в форме лекций и практических занятий. Все формы занятий могу проходить как в очном, так и в дистанционном режиме при наличии необходимого технического оборудования и программного обеспечения.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

*4.*КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Форма контроля и методы оценки**
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	*- умеет работать с ТЗ, решает вопросы на этапе брифинга* *- знает законы создания колористики, законы формообразования, преобразующие методы формообразования (стилизация и трансформация)* *- знает этапы ведения дизайн-проекта от идеи до конченого результата* *- умеет проводить предпроектный анализ* *- выполняет эскизы в соответствии с тематикой проекта, умеет создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования, использует преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм, и создания цветового единства в композиции по законам колористики* *- проводит работу по целевому сбору, анализу исходных данных, выполняет необходимые предпроектные исследования, владеет основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом* *умеет определять время для каждого этапа разработки дизайн-макета.*	*Практические задания* *Виды работ на практике* *Экзамен (квалификационный) по модулю.*

ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	*- знает систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования* *- знает современные направления в профессиональной сфере, и методы применения их в авторских дизайн-проектах* *- умеет использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла* *- осуществляет процесс дизайн-проектирования, умеет разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна, и осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей* *- подбирает программные продукты в зависимости от разрабатываемого макета* *- создает авторские макеты дизайна по основным направлениям графического дизайна*	*Практические задания* *Виды работ на практике* *Экзамен (квалификационный) по модулю.*
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	*- знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной области* *- распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, умеет анализировать задачу и выделять её составные части* *- умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи,*	*Практические задания* *Виды работ на практике* *Экзамен (квалификационный) по модулю.*

	грамотно составляет план действия; определяет необходимые ресурсы *- может определять плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана*	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	*- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности и способы анализа полученной информации с оценкой значимости* *- обладает знанием приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации* *- умеет определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации* *- проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты* *- умеет структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска, интерпретируя ее в контексте профессиональной деятельности*	*Практические задания* *Виды работ на практике* *Экзамен (квалификационный) по модулю.*
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	*- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации и умеет определять ее актуальность;* *- видит возможные траектории профессионального развития и самообразования*	*Практические задания* *Виды работ на практике* *Экзамен (квалификационный) по модулю.*
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	*- участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач*	*Практические задания* *Виды работ на практике*

	- *умеет организовывать работу коллектива и команды;* - *обладает знанием как взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности*	*Экзамен (квалификационный) по модулю.*
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- *знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений* - *излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе* - *грамотно описывает значимость своей специальности*	*Практические задания* *Виды работ на практике* *Экзамен (квалификационный) по модулю.*
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- *обладает знанием современных средств и устройств информатизации, порядка их применения* - *применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использует современное программное обеспечение*	*Практические задания* *Виды работ на практике* *Экзамен (квалификационный) по модулю.*

Оценочные средства для экзамена (квалификационного) по ПМ05.

Промежуточной аттестацией по профессиональному модулю ПМ. 05 Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащих 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ является ***квалификационный экзамен***, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля, после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики.

Объектом оценивания при проведении квалификационного экзамена является сформированность компетенций, соответствующих ПМ. 05 Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащих 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – теоретической части модуля (МДК) и предусмотренных практик.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля.

Промежуточная аттестация проводится в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки, по отдельному расписанию за счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

Экзамен по модулю организован в комбинированной форме и состоит из двух частей: тестовой и практической. Тестовая часть включает 18 вопросов (2 варианта) по теоретическому материалу модуля. Практическая часть представляет собой выполнение задания, проверяющего сформированные умения и навыки.

Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы (8 академических часов)360 минут.

Теоретическая часть экзамена (тестовая часть)

Перечень тестовых вопросов для квалификационного экзамена по ПМ 05:

Вариант 1

1). Леттеринг – это:
А). вид каллиграфии.
Б). искусство рисования букв.
В). трафаретная печать.

2). Какой шрифт называют рубленным?
А). Антиква.
Б). Рукописный.
В). Гротеск.

3). «Фальц»-это:
А). Фронтальное изображение.
Б). Сгиб.
В). Первая страница в буклете.

4). В формальной композиции – равенство элементов, по нескольким свойствам, например: размер, форма, цвет, тон, пластика.
А) Тождество.
Б) Контраст.
В) Нюанс.

5). Бывает ли бумага «мелованная»?
А). Нет.
Б). Да.

6). Вставьте пропущенное слово:
Типографика – это искусство оформления _____текста, основанное на определенных правилах построения букв и верстки.

7). Равномерное изменение расстояния между буквами.
А). Кернинг.
Б). Интерлиньяж.
В). Трекинг.

8). Вставьте пропущенное слово:

К работе с режущими предметами допускается персонал, прошедший вводный и первичный _____ по технике безопасности.

9). Инструменты, используемые при изготовлении конструкций из бумаги:
А). Карандаш, канцелярский нож, циркуль.
Б). Канцелярский нож, мастихин, ластик.

10). Искусство создания графических произведений с помощью шрифта или на его основе.
А). Леттеринг.
Б). Каллиграфия.
В). Типографика.
Г). Шрифтографика.

11). «Гарнитура» шрифта – это:
А). Межбуквенное расстояние
Б). Размер шрифта.
В). Вид шрифта.

12). Какой тип шрифта появился в эпоху Возрождения?
А). Антиква
Б). Гротеск

13). «Кегль»-это:
А). Межбуквенное расстояние.
Б). Вид шрифта.
В). Размер шрифта.

14). Воспроизведение или имитация образной системы и формальных особенностей одного из стилей прошлого, использованных в новом художественном контексте.
А). Трансформация.
Б). Стилизация.
В). Деформация.

15). Биговка – это процесс…
А). нанесения снизу вверх прямой линии посредством продавливания получения четкой и ровной линии сгиба ;
Б). нанесения сверху вниз прямой линии посредством продавливания для получения четкой и ровной линии сгиба;
В). нанесения снизу вверх пунктирной линии посредством продавливания для получения четкой и ровной линии сгиба

16). Торцевая склейка-это:
А). Перед приклеиванием отрезок бумаги сгибают под углом 90 градусов.
Б). Отрезок бумаги приклеивают перпендикулярно к поверхности другой плоскости бумаги.

17). «Шелкография»-это:
А). Вид трафаретной печати.
Б). Сублимационная печать на шелке.
В). Вид офсетной печати.

18). Разновидность выпуклого рельефа, в котором изображение выступает над плоскостью фона не более, чем на половину, так называемый «низкий рельеф».
А). Барельеф.
Б). Горельеф.

Ответы на вопросы по 1 варианту:

1). Б	10). Г
2). В	11). В
3). Б	12). А
4). А	13). В
5). Б	14). Б
6). печатного	15). Б
7). В	16). Б
8). инструктаж	17). А
9). А	18). А

Вариант 2
1). «Гарнитура» шрифта – это:
А). Межбуквенное расстояние.
Б). Размер шрифта.
В). Вид шрифта.

2). Тип шрифта с засечками:
А). Рукописный;
Б). Акцидентный;
В). Гротеск.
Г). Антиква

3). Инструменты, используемые при изготовлении конструкций из бумаги:
А). Карандаш, мастихин, циркуль.
Б). Канцелярский нож, циркуль, ластик.

4). Леттеринг – это:
А). вид каллиграфии.
Б). искусство рисования букв.
В). трафаретная печать.

5). «Фальц»-это:
А). Фронтальное изображение.
Б). Сгиб.
В). Первая страница в буклете.

6). В формальной композиции – равенство элементов, по нескольким свойствам, например: размер, форма, цвет, тон, пластика.
А) Тождество.
Б) Контраст.
В) Нюанс.

7). Искусство создания графических произведений с помощью шрифта или на его основе.
А). Леттеринг.
Б). Каллиграфия.
В). Типографика.
Г). Шрифтографика.

8). Биговка – это:
А). Операция нанесения прямолинейной бороздки на лист бумаги или картона, необходима для последующего сложения.
Б). Процесс складывания листов в тетради определенного объема и формата с соблюдением последовательного расположения страниц для получения книжных и брошюрных изданий.

9). «Шелкография»-это:
А). Вид трафаретной печати.
Б). Сублимационная печать на шелке.
В). Вид офсетной печати.

10). Равномерное изменение расстояния между буквами.
А). Кернинг.
Б). Интерлиньяж.
В). Трекинг.

11). «Кегль»-это:
А). Межбуквенное расстояние.
Б). Вид щрифта.
В). Размер шрифта.

12). Какой тип шрифта появился в эпоху Возрождения?
А). Антиква
Б). Гротеск

13). Упрощение без потери узнаваемости или трансформация какого-либо предмета или изображения.
А). Стабилизация.
Б). Стилизация.
В). Деформация.

14). Какой шрифт называют рубленным?
А). Антиква.
Б). Рукописный.
В). Гротеск.

15). Если отрезок бумаги приклеивают перпендикулярно к поверхности другой плоскости бумаги, то это:
А). «Торцевая склейка»
Б). «Г-образное соединение»

16). Искусство оформления печатного текста, основанное на определенных правилах построения букв и верстки.
А). Леттеринг.

Б). Каллиграфия.
В). Типографика.
Г). Шрифтографика.

17). Разновидность выпуклого рельефа, в котором изображение выступает над плоскостью фона более чем на половину объема изображаемых частей, так называемый «высокий рельеф».
А). Барельеф.
Б). Горельеф.

18). Четыре группы видов полиграфической бумаги:
А). Офсетная, мелованная, самоклеящаяся, дизайнерская.
Б). Мелованная, газетная, самоклеящаяся, дизайнерская.

Ответы на вопросы по 2 варианту:

1). В	10). В
2). Г	11). В
3). Б	12). А
4). Б	13). Б
5). Б	14). В
6). А	15). А
7). Г	16). В
8). А	17). Б
9). А	18). А

Практическая часть экзамена.

Практическое задание заключается в оформлении тематического шрифтового плаката в стиле леттеринг.
Перечень практических заданий

1. Выполнить шрифтовую композицию для высказывания «*Перестать читать книги — значит перестать мыслить*». Оформить, используя приемы и стили леттеринга, гротескные шрифты или антиква. Выполнить поисковую часть композиции. Итоговую работу оформить в формате А3. Цветовая гамма – черный цвет и не более двух цветных.
2. Выполнить шрифтовую композицию для высказывания «*Удивительно, что может сделать один луч солнца с душой человека*». Оформить, используя приемы и стили леттеринга, гротескные шрифты или антиква. Выполнить поисковую часть композиции. Итоговую работу оформить в формате А3. Цветовая гамма – черный цвет и не более двух цветных.
3. Выполнить шрифтовую композицию для высказывания «*Свобода не в том, чтоб не сдерживать себя, а в том, чтоб владеть собой*». Оформить, используя приемы и стили леттеринга, гротескные шрифты или антиква. Выполнить поисковую часть композиции. Итоговую работу оформить в формате А3. Цветовая гамма – черный цвет и не более двух цветных.

4. Выполнить шрифтовую композицию для высказывания «*Если ты будешь колоть дрова сам, то согреешься ими дважды*». Оформить, используя приемы и стили леттеринга, гротескные шрифты или антиква. Выполнить поисковую часть композиции. Итоговую работу оформить в формате А3. Цветовая гамма – черный цвет и не более двух цветных.
5. Выполнить шрифтовую композицию для высказывания «*Мечтайте о великом: лишь великие мечты в силах затронуть людские души*». Оформить, используя приемы и стили леттеринга, гротескные шрифты или антиква. Выполнить поисковую часть композиции. Итоговую работу оформить в формате А3. Цветовая гамма – черный цвет и не более двух цветных.
6. Выполнить шрифтовую композицию для высказывания «*Очень часто лучшее лекарство — это обойтись без него*». Оформить, используя приемы и стили леттеринга, гротескные шрифты или антиква. Выполнить поисковую часть композиции. Итоговую работу оформить в формате А3. Цветовая гамма – черный цвет и не более двух цветных.
7. Выполнить шрифтовую композицию для высказывания «*Сражение выигрывает тот, кто твердо решил его выиграть*». Оформить, используя приемы и стили леттеринга, гротескные шрифты или антиква. Выполнить поисковую часть композиции. Итоговую работу оформить в формате А3. Цветовая гамма – черный цвет и не более двух цветных.
8. Выполнить шрифтовую композицию для высказывания «*Величайшее в жизни счастье- это уверенность в том, что нас любят*». Оформить, используя приемы и стили леттеринга, гротескные шрифты или антиква. Выполнить поисковую часть композиции. Итоговую работу оформить в формате А3. Цветовая гамма – черный цвет и не более двух цветных.
9. Выполнить шрифтовую композицию для высказывания «*Счастье достается тому, кто много трудится*». Оформить, используя приемы и стили леттеринга, гротескные шрифты или антиква. Выполнить поисковую часть композиции. Итоговую работу оформить в формате А3. Цветовая гамма – черный цвет и не более двух цветных.
10. Выполнить шрифтовую композицию для высказывания «*Будущее принадлежит тем, кто верит в свои мечты*». Оформить, используя приемы и стили леттеринга, гротескные шрифты или антиква. Выполнить поисковую часть композиции. Итоговую работу оформить в формате А3. Цветовая гамма – черный цвет и не более двух цветных.
11. Выполнить шрифтовую композицию для высказывания «*Будьте внимательны к своим мыслям - они начало поступков*». Оформить, используя приемы и стили леттеринга, гротескные шрифты или антиква. Выполнить поисковую часть композиции. Итоговую работу оформить в формате А3. Цветовая гамма – черный цвет и не более двух цветных.
12. Выполнить шрифтовую композицию для высказывания «*Успевает всюду тот, кто никуда не торопится*». Оформить, используя приемы и стили леттеринга, гротескные шрифты или антиква. Выполнить поисковую часть композиции. Итоговую работу оформить в формате А3. Цветовая гамма – черный цвет и не более двух цветных.
13. Выполнить шрифтовую композицию для высказывания «*Умные люди на то и умны, чтобы разбираться в запутанных вещах*». Оформить, используя приемы и стили леттеринга, гротескные шрифты или антиква. Выполнить поисковую часть композиции. Итоговую работу оформить в формате А3. Цветовая гамма – черный цвет и не более двух цветных.
14. Выполнить шрифтовую композицию для высказывания «*Счастье как здоровье: когда оно налицо, его не замечаешь*». Оформить, используя приемы и стили

леттеринга, гротескные шрифты или антиква. Выполнить поисковую часть композиции. Итоговую работу оформить в формате А3. Цветовая гамма – черный цвет и не более двух цветных.

15. Выполнить шрифтовую композицию для высказывания «*Сами знаете, человеку без документов строго воспрещается существовать*». Оформить, используя приемы и стили леттеринга, гротескные шрифты или антиква. Выполнить поисковую часть композиции. Итоговую работу оформить в формате А3. Цветовая гамма – черный цвет и не более двух цветных.
16. Выполнить шрифтовую композицию для высказывания «*Ты не делаешь меня счастливее, ты делаешь меня умнее*». Оформить, используя приемы и стили леттеринга, гротескные шрифты или антиква. Выполнить поисковую часть композиции. Итоговую работу оформить в формате А3. Цветовая гамма – черный цвет и не более двух цветных.
17. Выполнить шрифтовую композицию для высказывания «*Полюби нас чёрненькими, а беленькими нас всякий полюбит*». Оформить, используя приемы и стили леттеринга, гротескные шрифты или антиква. Выполнить поисковую часть композиции. Итоговую работу оформить в формате А3. Цветовая гамма – черный цвет и не более двух цветных.
18. Выполнить шрифтовую композицию для высказывания «*Русского человека надо благодарить хотя бы за намерения*». Оформить, используя приемы и стили леттеринга, гротескные шрифты или антиква. Выполнить поисковую часть композиции. Итоговую работу оформить в формате А3. Цветовая гамма – черный цвет и не более двух цветных.
19. Выполнить шрифтовую композицию для высказывания «*Кто не сажал дерева, тому не лежать в тени*». Оформить, используя приемы и стили леттеринга, гротескные шрифты или антиква. Выполнить поисковую часть композиции. Итоговую работу оформить в формате А3. Цветовая гамма – черный цвет и не более двух цветных.
20. Выполнить шрифтовую композицию для высказывания «*Что бы ни случилось, нужно помнить — это всего лишь жизнь, и мы прорвемся!*». Оформить, используя приемы и стили леттеринга, гротескные шрифты или антиква. Выполнить поисковую часть композиции. Итоговую работу оформить в формате А3. Цветовая гамма – черный цвет и не более двух цветных.
21. Выполнить шрифтовую композицию для высказывания «*Можно знать очень многое, не зная самого нужного*». Оформить, используя приемы и стили леттеринга, гротескные шрифты или антиква. Выполнить поисковую часть композиции. Итоговую работу оформить в формате А3. Цветовая гамма – черный цвет и не более двух цветных.
22. Выполнить шрифтовую композицию для высказывания «*Решения, принятые глухой ночью, обычно теряют силу при свете дня*». Оформить, используя приемы и стили леттеринга, гротескные шрифты или антиква. Выполнить поисковую часть композиции. Итоговую работу оформить в формате А3. Цветовая гамма – черный цвет и не более двух цветных.
23. Выполнить шрифтовую композицию для высказывания «*Видала я котов без улыбок, но улыбку без кота…*». Оформить, используя приемы и стили леттеринга, гротескные шрифты или антиква. Выполнить поисковую часть композиции. Итоговую работу оформить в формате А3. Цветовая гамма – черный цвет и не более двух цветных.
24. Выполнить шрифтовую композицию для высказывания «*Я вот сейчас, к примеру, два часа отчаивалась… с вареньем и сладкими булочками*». Оформить, используя приемы и стили леттеринга, гротескные шрифты или антиква. Выполнить поисковую часть композиции. Итоговую работу оформить в формате А3. Цветовая гамма –

черный цвет и не более двух цветных.

25. Выполнить шрифтовую композицию для высказывания «*Если не знаешь, что сказать, говори по-французски!*». Оформить, используя приемы и стили леттеринга, гротескные шрифты или антиква. Выполнить поисковую часть композиции. Итоговую работу оформить в формате А3. Цветовая гамма – черный цвет и не более двух цветных.