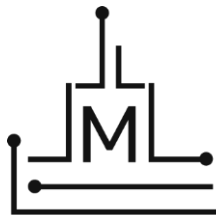


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Назарова Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.09.2026 13:04:49
Уникальный программный ключ:
35c9f28eb8b192773e50d6c1f32c7064a836c3de

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»**



ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

**программа профессиональной подготовки по должности служащего
26527 «Социальный работник»**

Челябинск, 2026 г.

Оглавление

1.	Пояснительная записка	3
2.	Календарный учебный график	11
3.	Учебный план	12
4.	Учебно-тематический план	12
5.	Организационно-педагогические условия реализации программы	15
6.	Рабочие программы	18
7.	Список литературы и методических пособий	103
8.	Формы аттестации	105
9.	Итоговая аттестация по образовательной программе профессионального обучения	107

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Образовательная программа профессионального обучения по должности служащего «Социальный работник» (далее - Программа), квалификация (профессия): Социальный работник, профессиональный стандарт 03.002, код 26527, регистрационный номер 6,–разработана в соответствии с требованиями:

- профессионального стандарта «Социальный работник», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. № 354н;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов утвержденных Министерством образования и науки РФ от 22 июня 2015 года № ДЛ-1/05 вн.

Содержание программы представлено пояснительной запиской, календарным учебным графиком, учебным планом, учебно-методическим планом, рабочей программой, организационно-педагогическими условиями реализации программы, списком литературы и методическими пособиями, формами аттестации, оценочными материалами, обеспечивающими реализацию Программы.

Цель программы:

Целью реализации программы является формирование у обучающихся профессиональных знаний, умений и практического опыта по профессии 26527 Социальный работник с учетом Профессионального стандарта Социальный работник (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. № 354н). Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в целях улучшения условий жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Задачи программы:

- формирование у обучающихся совокупности знаний и умений, необходимых для осуществления трудовых действий и трудовых функций по профессии 26527 Социальный работник;
- развитие у обучающихся мотивируемой потребности в получении востребованной профессии, в организации самозанятости на рынке труда;
- оказание обучающимся практико-ориентированной помощи в профессиональном самоопределении, в выборе пути продолжения профессионального образования.

Планируемые результаты освоения программы:

Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать обучающихся в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы,

применяя современные образовательные методики и технологии, формировать у обучающихся знания и практический опыт для работы.

Нормативный срок освоения Программы вне зависимости от используемых форм и технологий обучения составляет 320 академических часов.

В завершении обучения обучающийся выполняет задания Практической подготовки, а после проводится итоговая аттестация в виде квалификационного экзамена. По результатам обучения, обучающиеся получают квалификацию — Социальный работник.

В результате освоения Программы профессиональной подготовки по должности служащего «Социальный работник» обучающиеся **должны**

знать:

- нормативно-правовое обеспечение социальной работы с лицами различной категории; - основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц различной категории;
- сущность целостной модели здоровья человека, факторы, определяющие здоровье; - типы и формы социальных объединений, связи и отношения людей в социальных общностях; основные категории социальной медицины;
- формы медико-социальной помощи населению; этапы и особенности социальной работы в медико-социальной сфере;
- особенности оказания различных видов социальной помощи лицам различной категории методологическую основу технологии деятельности специалиста по социальной работе;
- содержание социальной работы в разрешении проблем клиентов в различных сферах; - этические нормы социальной работы.

уметь:

- пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;
- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста; пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;
- определять и оперировать основными понятиями дисциплины;
- определять особенности и специфику медико-социальной помощи различным группам населения;
- анализировать медико-социальные условия жизни человека, семьи или группы людей, выявлять медико-социальные проблемы;
- осуществлять взаимодействия в структуре отечественной системы здравоохранения и социальной защиты для решения медико-социальных проблем населения;
- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг применять различные формы, методы и технологии по осуществлению социальной работы в соответствии со спецификой профессиональной деятельности;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»; профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;

- осуществлять исследования и анализ проблемной ситуации клиента с последующим определением потребностей субъектов деятельности;
- разрабатывать концепцию состояния будущего объекта; осуществлять контроль и проводить анализ эффективности своей деятельности.

обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

Обобщенная трудовая функция: *Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в различных формах социального обслуживания.*

Трудовая функция: **А/01.4 Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг**

Знать:

Порядок предоставления социальных услуг;

Виды социальных услуг;

Требования к безопасности труда социального работника;

Элементарные правила приготовления пищи;

Организация и принципы ведения домашнего хозяйства;

Правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях;

Основы личной гигиены;

Особенности взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами;

Основы этики в социальной работе;

Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

Уметь:

Взаимодействовать с различными категориями получателей социальных услуг;

Готовить пищу;

Осуществлять эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы);

Выполнять санитарно-гигиенические процедуры в отношении получателей социальных услуг;

Организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов);

Производить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств;

Снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений;

Оформлять документацию по направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде;

Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы;

Обладать навыками:

Покупка и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов за счет средств получателя социальных услуг;

Помощь в приготовлении и приеме пищи (кормление);

Оплата социальных услуг, жилищно-коммунальных услуг и услуг связи за счет средств получателя социальных услуг;

Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка за счет средств получателя социальных услуг;

Покупка топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) за счет средств получателя социальных услуг;

Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

Уборка жилых помещений;

Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой; Отправка почтовой корреспонденции за счет средств получателя социальных услуг;

Обеспечение кратковременного присмотра за детьми;

Предоставление социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Трудовая функция ***A/02.4 Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг***

Знать:

Порядок предоставления социальных услуг;

Виды социальных услуг;

Правила ухода за получателями социальных услуг в домашних условиях;

Правила измерения температуры тела, артериального давления, проведения антропометрических измерений (рост, вес);

Правила оказания первой помощи до оказания медицинской помощи; Основы организации здорового образа жизни, профилактики факторов риска заболеваний;

Требования к безопасности труда социального работника; Основы этики в социальной работе;

Уметь:

Измерять температуру тела, артериальное давление, осуществлять контроль приема лекарственных препаратов;

Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи; Поддерживать здоровый образ жизни получателей социальных услуг, обучать навыкам ухода за собой, основам здорового образа жизни;

Обладать навыками:

Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, проведение антропометрических измерений, контроль приема лекарственных препаратов);

Содействие в оказании получателю социальных услуг медицинской помощи (сопровождение в медицинские организации по направлению, взаимодействие с лечащим врачом, доставка анализов по направлению);

Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи;

Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий; Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

Предоставление социально-медицинских услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Трудовая функция ***A/03.4 Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг***

Знать:

Порядок предоставления социальных услуг;

Виды социальных услуг;

Основы возрастной и специальной психологии;

Требования к безопасности труда социального работника; Основы этики в социальной работе;

Уметь:

Организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение;

Отслеживать изменения в поведении получателя социальных услуг; **Обладать навыками:**

Проведение бесед, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивного эмоционального состояния, поддержания активного образа жизни;

Содействие в получении психологической помощи (организация консультации у психолога по просьбе получателя социальных услуг); Предоставление социально-психологических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Трудовая функция **А/04.4 Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг**

Знать:

Порядок предоставления социальных услуг;

Виды социальных услуг;

Правила общего ухода за получателями социальных услуг, за гражданами, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

Методики обучения навыкам самообслуживания граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

Основы организации процесса эффективного взаимодействия;

Основы здорового образа жизни и досуга;

Требования к безопасности труда социального работника;

Особенности взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами; Основы организации досуговой деятельности и социокультурной реабилитации;

Основы этики в социальной работе;

Уметь:

Обеспечивать общий уход за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

Обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода;

Привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения;

Организовывать досуговую деятельность;

Применять технологии мотивации и формирования позитивных интересов;

Обладать навыками:

Обучение членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами; Организация помощи в обучении навыкам самообслуживания получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

Помощь родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания и общения, направленным на развитие личности; Содействие в организации досуговой деятельности в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг; Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг;

Предоставление социально-педагогических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Трудовая функция **А/05.4 Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг**

Знать:

Порядок предоставления социальных услуг;

Виды социальных услуг;
Требования к оформлению документов на получение социальных услуг;
Основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности;
Требования к безопасности труда социального работника; Основы этики в социальной работе;

Уметь:

Использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для предоставления получателям социальных услуг государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений;

Оформлять документы, необходимые для оказания социальных услуг получателям социальных услуг;

Обладать навыками:

Информирование получателей социальных услуг об оказываемых организацией социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе;

Помощь в оформлении документов для получения получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации; Помощь в подготовке документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Содействие в обеспечении безопасности получателей социальных услуг, вызов полиции, разъяснение получателям социальных услуг основных правил обеспечения безопасности жизнедеятельности;

Помощь в подготовке и подаче обращений, заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг;

Оказание помощи в получении юридических услуг; Предоставление социально-правовых услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Трудовая функция **А/06.4 Предоставление социально-трудовых услуг получателям социальных услуг**

Знать:

Порядок предоставления социальных услуг;
Виды социальных услуг;
Основные направления деятельности службы занятости населения;
Виды социальных услуг;
Требования к безопасности труда социального работника; Основы этики в социальной работе;

Уметь:

Использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для обеспечения работы с порталом государственных услуг;

Оформлять основные документы, необходимые для регистрации в качестве безработного, подбора подходящей работы, обучения или переобучения;

Обладать навыками:

Информирование получателей социальных услуг о возможностях, которые могут быть им представлены организациями социального обслуживания и (или) службой занятости населения, по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

Посредничество при обращении в службу занятости или организацию социального обслуживания по вопросам использования трудовых возможностей получателя социальных услуг и обучению его доступным профессиональным навыкам;

Помощь в подготовке документов для регистрации в качестве безработного, подбора подходящей работы, обучения или переобучения, в том числе с помощью информационных технологий и информационнотелекоммуникационной сети Интернет;

Предоставление социально-трудовых услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Трудовая функция ***A/07.4 Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов***

Знать:

Порядок предоставления социальных услуг;

Виды социальных услуг;

Базовые знания об основных технических средствах реабилитации для лиц с ограничениями жизнедеятельности различного происхождения;

Основные социально-реабилитационные мероприятия в сфере социального обслуживания, необходимые для повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей инвалидов;

Требования к безопасности труда социального работника; Основы этики в социальной работе;

Уметь:

Пользоваться средствами ухода и техническими средствами реабилитации, в том числе повышающими коммуникативные возможности получателей социальных услуг;

Выполнять отдельные действия по подготовке и проведению социальнореабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

Обладать навыками:

Оказание содействия инвалидам (детям-инвалидам) в использовании средств ухода и технических средств реабилитации, в том числе повышающих их коммуникативные возможности;

Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, определенные нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Трудовая функция ***A/08.4 Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг***

Знать:

Порядок предоставления социальных услуг;

Виды социальных услуг;

Требования к безопасности труда социального работника; Основы этики в социальной работе;

Уметь:

Взаимодействовать с получателями социальных услуг, нуждающимися в срочном социальном обслуживании, с учетом особенностей их ситуации; Оперативно обеспечивать получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи, горячим питанием или наборами продуктов;

Обладать навыками:

Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов питания получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи;

Обеспечение предметами первой необходимости получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи; Предоставление срочных социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Категории обучающихся:

К освоению настоящей Программы допускаются: лица различного возраста и профессиональной компетенции.

Обучение на базе основного и среднего общего образования, начального профессионального, среднего профессионального или высшего образования, студентов выпускных курсов учреждений профессионального образования или совершеннолетних лиц без образования.

Продолжительность (трудоемкость) обучения:

320 академических часов, 2 месяца. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Формы обучения: очная.

Режим занятий:

8 академических часов в день, 5 дней в неделю.

2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Модули	Виды учебных занятий	Порядковые номера недель (час)							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль 1. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	Л	12							
		ПЗ	12							
2	Модуль 2. Основы социально-бытового обслуживания	Л	8	16	16	6				
		ПЗ	8	18	18	6				
		СР		6	6					
3	Модуль 3. Теория и технология социальной работы	Л				14	18			
		ПЗ				14	14	6		
		СР					8			
4	Модуль 4. Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг	Л						22	20	
		ПЗ						8	2	
		СР						4	4	
5	Модуль 5. Документационное обеспечение управления	ПЗ							8	
6	Модуль 6. Практическая подготовка								6	30
7	Консультации									6
8	Итоговая аттестация									4
9	ИТОГО:		40	40	40	40	40	40	40	40

Обозначения: Л-лекции, ПЗ-практические занятия, СР-самостоятельная работа,

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего, час	В том числе		Самостоят ельная работа	Формы аттестации
			лекции	практические занятия		
1	Модуль 1. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	24	12	12	-	Диф. зачет
2	Модуль 2. Основы социально-бытового обслуживания	108	46	50	12	Диф. зачет
3	Модуль 3. Теория и технология социальной работы	74	32	34	8	Диф. Зачет
4	Модуль 4. Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг	60	42	10	8	Диф. Зачет
5	Модуль 5. Документационное обеспечение управления	8	-	8	-	Диф. Зачет
6	Модуль 6. Практическая подготовка	36	-	36	-	Диф. зачет
7	Консультации	6	-	-	-	-
9	Итоговая аттестация	4	-	-	-	Квалифика ционный экзамен
	Всего	320	132	150	28	

4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Учебно-тематический план – часть образовательной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения (образовательной подготовки), текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Обозначение видов учебной деятельности ¹	Всего, час
1	Модуль 1. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	О/П/ПА	12/10/2
1.1	Понятие социального государства, социальная политика	О	1
1.2	Социальная работа как наука, учебная дисциплина, профессиональная деятельность	О	1
1.3	Сущность и содержание социального обслуживания и социальной защиты населения	О/П	1/1
1.4	Направления, формы и методы социальной работы	О/П	1/1
1.5	Семья как объект социальной работы	О/П	1/1
1.6	Социальная работа с молодежью и детьми групп риска	О/П	1/1
1.7	Социальная геронтология	О/П	1/1
1.8	Социально – правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами	О/П	1/1
1.9	Социальная помощь при принятии ребенка в семью	О/П	1/1
1.10	Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	О/П	1/1
1.11	Социальная защита малообеспеченных слоев населения	О/П	1/1
1.12	Этические основы социальной работы	О/П	1/1
	Дифференцированный зачет	ПА	2
2	Модуль 2. Основы социально-бытового обслуживания	О/П/С/ПА	46/48/12/2
2.1	Особенности социальной работы в современном российском обществе	О/П	4/4
2.2	Законодательные основы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	О/П/С	6/6/2
2.3	Социальные услуги в системе социального обслуживания	О/П/С	2/2/2

2.4	Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов	О/П/С	4/4/2
2.5	Нестационарное обслуживание пожилых и инвалидов	О/П	4/4
2.6	Стационарное обслуживание пожилых и инвалидов	О/П	2/4
2.7	Социальное обслуживание лиц без определенного места жительства и занятий	О/П	2/2
2.8	Социальное обслуживание семьи и детей	О/П	2/4
2.9	Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов и пенсионеров	О/П/С	4/4/6
2.10	Организация работы по социальному обслуживанию детей	О/П	4/4
2.11	Организационно-правленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы	О/П	6/6
2.12	Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения	О/П	6/4
	Дифференцированный зачет	ПА	2
3	Модуль 3. Теория и технология социальной работы	О/П/С/ПА	32/32/8/2
3.1	Социальная работа как профессиональная деятельность	О/П	4/4
3.2	Сущность и цели социальной работы	О/П	2/2
3.3	Специалист по социальной работе как субъект профессиональной деятельности	О/П	2/2
3.4	Медико-социальные методы социальной работы	О/П	2/2
3.5	Социально-психологические методы в социальной работе	О/П	2/2
3.6	Педагогические методы в социальной работе	О/П	2/2
3.7	Семья и дети как объект социальной работы	О/П	2/2
3.8	Технологии социальной диагностики и терапии семьи	О/П/С	2/4/2
3.9	Особенности социальной работы с многодетными семьями	О/П	2/2
3.10	Особенности социальной работы с молодежью	О/П	2/2
3.11	Технология социального патроната семьи и детей	О/П/С	2/2/6
3.12	Технологии социальной работы с группами риска	О/П	8/6
	Дифференцированный зачет	ПА	2

4	Модуль 4. Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг	О/П/С/ПА	42/8/8/2
4.1	Основные принципы государственной социальной политики в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов	О/П/С	2/2/2
4.2	Правовое регулирование осуществления социальной защиты инвалидов	О	2
4.3	Специфика реализации технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	О	8
4.4	Общие технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	О/П/С	4/6/2
4.5	Частные технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	О/С	10/2
4.6	Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов	О/С	10/2
4.7	Основы андрагогики лиц пожилого возраста и инвалидов	О	6
	Дифференцированный зачет	ПА	2
5	Модуль 5. Документационное обеспечение управления	П/ПА	7/1
5.1	Основы документирования	П	1
5.2	Организация системы документационного обеспечения	П	4
5.3	Организация работы с документами в организациях	П	2
	Дифференцированный зачет	ПА	1
6	Модуль 6. Практическая подготовка	ПП/ПА	34/2
6.1	Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов лиц пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации	ПП	6
6.2	Определение прав различных категорий лиц пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание	ПП	6
6.3	Определение прав лиц пожилого возраста и инвалидов на льготы и субсидии	ПП	6
6.4	Ведение учета лиц пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании	ПП	6
6.5	Подготовка документов для заключения договора о предоставлении лицам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг	ПП	10
	Дифференцированный зачет	ПА	2

16	Консультация	К	6
17	Итоговая аттестация	Квалификационный экзамен	4
	Итого		132/150/28/6/4
	Всего		320

Обозначение видов учебной деятельности¹:

О – обучение

ПА – промежуточная аттестация

П – практические занятия

ПП -практическая
подготовка

К – консультация

С - самостоятельная работа

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа профессиональной подготовки по должности служащего «Социальный работник» предусматривает лекционные и практические занятия обучающихся.

Программа профессиональной подготовки по должности служащего «Социальный работник» обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующие условия:

Должностные обязанности преподавателя:

Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "Об образовании в Российской Федерации"

Статья 16. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.

Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методические объединения, кафедр), конференций, семинаров. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Преподаватель должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основные

технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, а также основы экономики, организации производства и управления; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; основы трудового законодательства; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения местом и продолжительностью проведения занятий.

Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала ведется в форме, доступной для понимания обучающихся. В ходе занятий преподаватель обязан увязывать новый материал с ранее изученным, дополняя основные положения примерами из практики, с соблюдением логической последовательностью изложения. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные.

Учебно-методическое обеспечение Программы (методы и средства обучения)

Обучение происходит на лекциях и (или) в процессе проведения практических занятий.

Для освоения Программы используются различные методы:

Объяснительно-иллюстративный метод, в основе которого лежит получение новой информации обучающимся от преподавателя, осмысление, обобщение и систематизация новых знаний.

Проблемный метод, сущность которого состоит в создании проблемной ситуации, её анализе, осознания сущности затруднения и постановке учебной проблемы, нахождения способа решения проблемы путем выдвижения гипотезы и её обоснования.

Информационно-рецептивный - устная информация с использованием наглядных пособий (интерактивные программы, схемы, рисунки, муляжи, таблицы).

Учебно-методическая документация и информационные материалы по модулям Программы представлены данной образовательной программой, отдельно хранящимися электронными материалами в Учебном центре в виде практических заданий и оценочных средств, а также электронных версий.

Печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы укомплектованы учебно-методическими материалами, видеоматериалами, методическими пособиями, распечатками, вспомогательной и справочной информацией, ссылками на ресурсы в сети Интернет и другой полезной информацией по тематике программ обучения.

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ

Введение

В основу Программ положены принципы модульности. Программы носят междисциплинарный характер и позволяет обучать в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, формировать у обучающихся знания и практический опыт в сфере предоставления социальных услуг клиентам организации социального обслуживания.

Нормативный срок обучения по Программе вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять 320 академических часов.

В завершении обучения обучающийся сдает квалификационный экзамен.

Рабочая программа учебного модуля 1. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан (24 часа)

Область применения программы

Программа учебного модуля является частью основной образовательной программы профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по должности служащего 26527 «Социальный работник»

В результате освоения модуля обучающийся должен:

знать:

- полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- административные регламенты в области социального обеспечения;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.

уметь:

- информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
- оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

владеть навыками:

- организации и координации социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями);
- общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.

Тематический план и содержание учебного модуля

Наименование тем учебного модуля	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах
1	2	3
МОДУЛЬ 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН		24

Тема 1.1. Понятие социального государства, социальная политика	Содержание	1
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие и признаки социального государства, его основные функции и задачи. Понятие социальной политики, ее характеристика. Объект и субъекты и социальной политики. Модели социальной политики и социальной работы. Основные направления социальной политики в области социальной защиты пожилых, инвалидов, семьи, детей, молодежи и других категорий граждан. Федеральный, региональный и муниципальный уровень формирования социальной политики.	1
Тема 1.2. Социальная работа как наука, учебная дисциплина, профессиональная деятельность	Содержание	1
	Лекция, теоретическое занятие 1. Социальная работа как наука. Социальная работа как учебная дисциплина. Правовые основы осуществления социальной работы как профессиональной деятельности: объекты, субъекты, цели социальной работы, основные аспекты социальной деятельности. Основные функции и виды деятельности социального работника. Профессиональные роли социального работника.	1
Тема 1.3. Сущность и содержание социального обслуживания и социальной защиты населения	Содержание	2
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие социального обслуживания и социальной защиты населения. Социальные службы, работники и клиенты социальной службы. Правовые основы, принципы и функции социального обслуживания. Компетенция субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере социального обслуживания. Социальные услуги: виды, формы, основания предоставления.	1
	Практическое занятие 1. Анализ регионального законодательства, регулирующего порядок предоставления социальных услуг.	1
Тема 1.4. Направления, формы и методы социальной работы	Содержание	2
	Лекция, теоретическое занятие 1. Деятельностная сущность социальной работы. Направления и формы социальной работы.	1
	Практическое занятие 1. Формы социальной работы. Методы практической деятельности социального работника.	1
Тема 1.5. Семья как объект социальной работы	Содержание	2
	Лекция, теоретическое занятие 1. Типология социальных проблем семьи. Государственно-правовые основы поддержки семьи. Социальная работа с семьями группы риска: понятие, сущность, классификация. Особенности социальной работы с неполными семьями. Современные технологии социальной работы с многодетными семьями. Социальная работа с малообеспеченными семьями. Основные направления социальной работы с семьями, воспитывающими детей.	1

	Практическое занятие 1. Технологии работы с семьями группы риска. Методы и технологии комплексной поддержки семьи.	1
Тема 1.6. Социальная работа с молодежью и детьми групп риска	Содержание	2
	Лекция, теоретическое занятие 1. Основные направления социальной молодежной политики в России на современном этапе. Социальные проблемы молодежи - занятость, доступ к получению образования, жилищная проблема, досуг, зависимость от родителей и другие проблемы, отягощаются сложностью самореализации, поиска своего места при вступлении во взрослую жизнь. Особенности социализации подростков. Система работы с дезадаптированными детьми и подростками группы риска. Реабилитация детей с нарушением социальных связей.	1
	Практическое занятие 1. Структура и содержание социальных служб для молодежи. Технологии социальной работы с детьми групп риска.	1
Тема 1.7. Социальная геронтология	Содержание	2
	Лекция, теоретическое занятие 1. Социальная геронтология, как основа организации работы с пожилыми людьми. Деятельность государства в интересах пожилых людей. Социальное обслуживание и обеспечение пожилых людей.	1
	Практическое занятие 1. Формы социальной работы, используемые при оказании помощи людям пожилого возраста. Основные направления деятельности геронтологических центров субъектов Российской Федерации.	1
Тема 1.8. Социально – правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами	Содержание	2
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие инвалидности, ее виды. Правовые основы социальной защиты инвалидов. Реабилитация и абилитация инвалидов. Безбарьерная среда для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	1
	Практическое занятие 1. Социальные программы по интеграции инвалидов в общество. Технологии социальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	1
Тема 1.9. Социальная помощь при принятии ребенка в семью	Содержание	2
	Лекция, теоретическое занятие 1. Социальное сопровождение приемных семей. Правовые основы принятия ребенка на воспитание в семью.	1
	Практическое занятие 1. Социальная работа в отношении усыновителей (попечителей) и усыновляемых детей (детей, взятых под опеку). Особенности социальной работы с замещающими семьями.	1
Тема 1.10. Социальная работа с лицами из групп риска,	Содержание	2
	Лекция, теоретическое занятие 1. Нормативно – правовая основа при работе с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	1

оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Практическое занятие 1. Социально-правовая помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Технологии работы с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	1
Тема 1.11. Социальная защита малообеспеченных слоев населения	Содержание	2
	Лекция, теоретическое занятие 1. Материальная обеспеченность людей, ее показатели. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.	1
	Практическое занятие 1. Социальная помощь малообеспеченным гражданам и их семьям. Технологии социальной работы с малообеспеченными группами населения.	1
Тема 1.12. Этические основы социальной работы	Содержание	4
	Лекция, теоретическое занятие 1. Базовые принципы и ценности. Структура профессиональной этики. Профессиональный долг и ответственность. Этический кодекс социального работника.	1
	Практическое занятие 1. Этика социальной работы. Профессионально-этический кодекс специалиста по социальной работе.	1
	Практическое занятие 2. Дифференцированный зачет.	2
ВСЕГО		24

Вопросы к дифференцированному зачёту:

1. Дайте определение социального государства. Назовите его основные признаки и функции.
2. Что такое социальная политика? Назовите её объекты и субъекты.
3. Перечислите основные модели социальной политики. Какая модель реализуется в современной России?
4. Охарактеризуйте иерархию формирования социальной политики: чем различаются федеральный, региональный и муниципальный уровни?
5. В чем заключается двойственная природа социальной работы (как науки и как практической деятельности)?
6. Назовите основные профессиональные роли социального работника. Приведите примеры ситуаций, где каждая из этих ролей реализуется.
7. Перечислите функции социального работника и основные виды его деятельности.
8. Дайте определения понятиям «социальное обслуживание» и «социальная защита населения». Как они соотносятся между собой?
9. Перечислите принципы социального обслуживания. Назовите виды и формы предоставления социальных услуг.
10. Какие полномочия в сфере социального обслуживания закреплены за субъектами РФ, а какие — за органами местного самоуправления?
11. Что понимается под формами социальной работы? Приведите примеры индивидуальной, групповой и общинной работы.
12. Дайте классификацию методов социальной работы. Чем отличаются методы социально-экономической помощи от психолого-педагогических методов?
13. Какие категории семей относятся к «группе риска»? Назовите критерии отнесения семьи к этой категории.

14. В чем заключаются особенности социальной работы с неполными семьями и многодетными семьями? (Укажите основные направления поддержки).
15. Какие государственно-правовые механизмы поддержки семьи, материнства и детства вы знаете?
16. Назовите основные социальные проблемы современной молодежи (занятость, жилье, самореализация).
17. Кто такие «дезадаптированные дети и подростки»? В чем заключается система их реабилитации?
18. Опишите структуру социальных служб для молодежи. Какие технологии используются в работе с детьми группы риска?
19. Что изучает социальная геронтология и как ее знания применяются в практической социальной работе?
20. Перечислите основные формы социального обслуживания пожилых людей (стационарные, полустационарные, надомные).
21. Какова основная деятельность геронтологических центров в субъектах РФ?
22. Раскройте понятие «инвалидность». Чем отличаются понятия «реабилитация» и «абилитация» инвалидов?
23. Что включает в себя понятие «безбарьерная среда»? Какие меры социальной поддержки направлены на интеграцию инвалидов в общество?
24. Каковы правовые основы принятия ребенка в семью (усыновление, опека, приемная семья)?
25. В чем заключается социальное сопровождение замещающих семей? С какими трудностями сталкиваются такие семьи, и как специалист может им помочь?
26. Какие категории граждан относятся к «лицам из групп риска, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»? Приведите примеры ТЖС.
27. Какие технологии социальной работы применяются к лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (в частности, социально-правовая помощь)?
28. По каким показателям определяется уровень малообеспеченности? Какие формы социальной поддержки (адресная помощь, субсидии) применяются к этой группе?
29. Перечислите базовые этические принципы социального работника, закрепленные в профессионально-этическом кодексе.
30. Раскройте структуру профессиональной этики: чем отличается профессиональный долг от профессиональной ответственности специалиста?

Критерии оценки знаний обучающихся

Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если ответ полный, логичный, с примерами из практики, свободное владение материалом.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ правильный, но неполный, с незначительными ошибками, исправляемыми самостоятельно.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если Ответ поверхностный, с существенными ошибками, для исправления требуются наводящие вопросы.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отсутствует ответ либо допущены грубые ошибки, непонимание материала.

Рабочая программа учебного модуля 2. Основы социально-бытового обслуживания (108 часов)

Область применения программы

Программа учебного модуля является частью основной образовательной программы профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по должности служащего 26527 «Социальный работник»

В результате освоения модуля обучающийся должен:

знать:

- основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;
- правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах;
- методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- типология проблем граждан, признанных нуждающимися;
- основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
- психологические и социально-педагогические основы социальной работы;
- виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;
- нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися; основные формы и виды социального обслуживания;
- порядок и условия предоставления социальных услуг;
- содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС;

уметь:

- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
- оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
- выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;
- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
- содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);
- осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
- работать с профессиональной документацией;
- проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;

– осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий.

владеть навыками:

- оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
- содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;
- применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения;
- определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание;
- анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;
- осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
- выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;
- планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Тематический план и содержание учебного модуля

Наименование тем учебного модуля	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах
1	2	3
МОДУЛЬ 2. ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ		108
Тема 2.1. Особенности социальной работы в современном российском обществе	Содержание	8
	Лекция, теоретическое занятие 1. Социальная работа как особый вид практической деятельности. Объекты и субъекты социальной работы. Субъект-субъектный подход в социальной работе. Основные направления и принципы социальной работы в России.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Понятия «социальная защита», «социальное обеспечение», «социальное обслуживание». Их взаимосвязь с социальной работой.	2
	Практическое занятие 1. Социальное обслуживание. Цель социального обслуживания. Принципы и функции социального обслуживания. Виды и формы социального обслуживания.	2
	Практическое занятие 2. Особенности социальной работы за рубежом, ее отличие от российской социальной работы.	2
	Содержание	14

Тема 2.2. Законодательные основы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие и основные принципы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с действующим законодательством. Формы и виды социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с действующим законодательством.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Особенности регионального законодательства, регулирующего вопросы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на территории субъекта РФ.	2
	Лекция, теоретическое занятие 3. Правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определения индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах.	2
	Практическое занятие 1. Правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг.	2
	Практическое занятие 2. Правовое регулирование организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарных учреждениях. Правовое регулирование организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных учреждениях. Правовое регулирование организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому.	2
	Практическое занятие 3. Правовое регулирование организации работы с обращениями граждан в организациях социального обслуживания. Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. «Порядок признания граждан пожилого возраста и инвалидов нуждающимися в социальном обслуживании»	2
Тема 2.3. Социальные услуги в системе социального обслуживания	Содержание	6
	Лекция, теоретическое занятие 1. Типологизация услуг в системе социального обслуживания населения.	2
	Практическое занятие 1. Функции социальных услуг.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Решение практических ситуаций и кейсов по теме.	2
Тема 2.4. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов	Содержание	10
	Лекция, теоретическое занятие 1. Приоритетные направления социальной работы с пожилыми людьми. Стратегические программы, направленные на развитие сферы социального обслуживания граждан.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Практика организации социального обслуживания и помощи лицам пожилого возраста за рубежом.	2

	Практическое занятие 1. Виды социальных услуг для пожилых и инвалидов.	2
	Практическое занятие 2. Классификация учреждений социального обслуживания пожилых и инвалидов.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Направленность, форма организации, эффективность деятельности социального учреждения по отношению к пожилым гражданам, а также составление реального профессионально-психологического портрета социального работника данного социального учреждения.	2
Тема 2.5. Нестационарное обслуживание пожилых и инвалидов	Содержание	8
	Лекция, теоретическое занятие 1. Нестационарное социальное обслуживание пожилых и инвалидов. Структура центров социального обслуживания населения. Формы обслуживания граждан пожилого возраста.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Отделение социального обслуживания на дому. Социально-реабилитационное отделение.	2
	Практическое занятие 1. Паллиативная помощь и хосписное движение. Отделение временного проживания. Отделение круглосуточного пребывания.	2
	Практическое занятие 2. Специализированные отделения социально-медицинского обслуживания на дому. Отделение срочного социального обслуживания. Инновационные формы социального обслуживания пожилых людей. Другая форма контроля.	2
Тема 2.6. Стационарное обслуживание пожилых и инвалидов	Содержание	6
	Лекция, теоретическое занятие 1. Цели и задачи стационарного социального обслуживания.	2
	Практическое занятие 1. Психоневрологический дом-интернат. Дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов. Геронтологические центры.	2
	Практическое занятие 2. Дома сестринского ухода. Хоспис как форма паллиативной помощи incurable больным. Гериатрический центр.	2
Тема 2.7. Социальное обслуживание лиц без определенного места жительства и занятий	Содержание	4
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие бездомности. Порядок предоставления социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий.	2
	Практическое занятие 1. Виды социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий.	2
Тема 2.8. Социальное обслуживание семьи и детей	Содержание	6
	Лекция, теоретическое занятие 1. Учреждения социального обслуживания семьи и детей. Основные цели и задачи учреждений семьи и детей.	2
	Практическое занятие 1. Комплексный центр социального обслуживания населения. Цель, основные направления деятельности, структура.	2
	Практическое занятие 2. Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних. Цель, основные направления деятельности, структура.	2

Тема 2.9. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов и пенсионеров	Содержание	14
	Лекция, теоретическое занятие 1. Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации согласно ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Государственная политика в области социальной защиты инвалидов. Гарантии государства в области трудоустройства инвалидов. Льготы, предоставляемые работающим инвалидам.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Роль и значение профессионального обучения в деле реабилитации инвалидов и их трудоустройства. Система профессионального обучения инвалидов (профессиональные училища - интернаты, техникумы - интернаты системы министерства образования РФ).	2
	Практическое занятие 1, 2. Решение задач и практических ситуаций по организации работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов и пенсионеров.	4
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Подготовить информацию и оформить в виде творческой работы на бумажном или электронном носителе о центрах социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.	6
Тема 2.10. Организация работы по социальному обслуживанию детей	Содержание	8
	Лекция, теоретическое занятие 1. Организация работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Принятие решения об установлении опеки и попечительства.	2
	Практическое занятие 1. Осуществление контроля и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.	2
	Практическое занятие 2. Решение ситуационных задач по вопросам организации работы по социальному обслуживанию детей.	2
Тема 2.11. Организационно-правленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы	Содержание	12
	Лекция, теоретическое занятие 1. Функциональные обязанности специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан. Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе».	2
	Лекция, теоретическое занятие 3. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения.	2
	Практическое занятие 1. Процедура направления сложных или спорных дел по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.	2

	Практическое занятие 2. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения. Порядок ведения базы данных получателей оказания социальных услуг.	2
	Практическое занятие 3. Планирование работы специалиста органа социальной защиты. Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан.	2
Тема 2.12. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения	Содержание	12
	Лекционное, теоретическое занятие 1. Ценности социальной работы. Принципы социальной работы.	2
	Лекционное, теоретическое занятие 2. Стандарты этического поведения.	4
	Практическое занятие 1. Анализ и толкование Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.	2
	Практическое занятие 2. Решение задач и практических ситуаций по вопросам этического поведения специалистов органов и учреждений социальной защиты населения.	2
	Практическое занятие 3. Дифференцированный зачет.	2
ВСЕГО		108

Вопросы к дифференцированному зачёту:

1. Назовите основные направления государственной социальной политики в РФ на современном этапе. В чем специфика реализации этих направлений на муниципальном уровне?
2. Какие факторы (гигиенические, экологические, социальные) социальный работник должен выявлять при первичной диагностике условий жизнедеятельности клиента?
3. Как социально-экономическая ситуация в стране влияет на изменение контингента получателей социальных услуг?
4. Перечислите психологические и социально-педагогические основы, которые необходимо учитывать при работе с гражданами пожилого возраста.
5. Каков порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании согласно Федеральному закону № 442-ФЗ?
6. Какие нормативно-правовые акты регулируют деятельность организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей в этой сфере?
7. Опишите алгоритм действий специалиста по определению индивидуальной потребности гражданина в конкретных социальных услугах.
8. Каковы права и обязанности поставщиков социальных услуг перед получателями?
9. Перечислите основные формы социального обслуживания (стационарная, полустационарная, надомная, срочная). Приведите примеры услуг в каждой форме.
10. Чем отличаются социальные услуги от мер социальной поддержки (льгот, компенсаций)?
11. Какие виды социальных услуг (социально-бытовые, медицинские, психологические, правовые) входят в базовый перечень, гарантированный государством?
12. Какие требования предъявляются к поставщикам социальных услуг при организации их деятельности?
13. Назовите основные типы социальных проблем, характерных для граждан пожилого возраста. Как социальный работник может помочь в их решении?

14. Какие технологии социальной работы являются наиболее эффективными при работе с инвалидами (в том числе с ментальными нарушениями)?
15. Опишите, как строится социальное сопровождение пожилого человека или инвалида при переходе из одной жизненной ситуации в другую (например, после выписки из стационара).
16. Какую роль играет содействие в поддержании социальных контактов для пожилых людей и инвалидов?
17. Какие виды социальных услуг могут быть предоставлены пожилому человеку или инвалиду на дому?
18. Опишите технологию патронажа специалиста при госпитализации клиента. Каковы основные задачи патронажа?
19. Какие навыки оказания первой медицинской помощи и поддержания личной гигиены должны быть у соцработника при надомном обслуживании?
20. Как осуществляется диагностика причин, ухудшающих условия жизнедеятельности, при посещении клиента на дому?
21. Как социальный работник помогает одинокому пожилому человеку в организации быта и досуга на дому?
22. Каковы особенности проживания и социальной работы с гражданами в стационарных учреждениях (интернатах, пансионатах)?
23. Назовите профессионально-личностные требования к социальному работнику, трудящемуся в стационарном учреждении. Почему там особенно важна психологическая устойчивость?
24. Опишите алгоритм действий соцработника по содействию в госпитализации клиента из стационарного учреждения в ЛПУ и обратно.
25. Какие меры социальной поддержки предоставляются гражданам в стационарах для сохранения их социального статуса?
26. Каковы особенности типологии проблем и трудной жизненной ситуации лиц БОМЖ?
27. Какие первичные меры социальной поддержки и психологической помощи оказываются лицам, оставшимся без жилья?
28. Как социальный работник может помочь человеку восстановить утраченные документы и решить бытовые вопросы при отсутствии регистрации?
29. Опишите, как выявляется потенциал самого гражданина и его ближайшего окружения (если оно есть) для выхода из кризисной ситуации бездомности.
30. Назовите категории семей и детей, относящихся к "группе риска", и их основные проблемы, требующие социального вмешательства.
31. Какие технологии социальной работы используются при работе с неблагополучными семьями и детьми-инвалидами?
32. Какие документы необходимы для получения специализированных социальных услуг (реабилитация, санаторное лечение) для ребенка-инвалида?
33. Опишите порядок взаимодействия социального работника с учреждениями здравоохранения при сопровождении ребенка в ЛПУ.
34. Каков порядок сбора и оформления документов для назначения пенсий, пособий и льгот для инвалидов и пенсионеров?
35. Как социальный работник ведет учет граждан, признанных нуждающимися, и организует работу с профессиональной документацией?
36. В чем заключается суть экономических основ социальной работы (тарифы, расчет стоимости услуг) при организации обслуживания на дому?
37. Назовите особенности материально-бытового обслуживания детей-инвалидов в сравнении со взрослыми инвалидами.
38. Какие организационно-управленческие функции выполняют специалисты органов и учреждений соцзащиты (планирование, прогнозирование, отчетность)?

39. Как организован прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, и как составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ)?

40. Каковы основные положения Кодекса профессиональной этики социального работника? Приведите примеры профессиональных дилемм, которые могут возникнуть в работе с пожилыми клиентами, и пути их этического решения.

Практические задачи к дифференцированному зачету:

Задача № 1. Надомное обслуживание пожилого человека

Ситуация: К Вам, как к специалисту по социальной работе, обратилась соседка одиноко проживающей пенсионерки Петровой И.В. (82 года). Соседка сообщила, что Петрова уже неделю не выходит из квартиры, отказывается открывать дверь, в подъезде чувствуется запах газа. Ранее Петрова была активной, но в последнее время жаловалась на сильную слабость и головокружения.

Задание:

1. Опишите алгоритм Ваших действий в данной ситуации с учетом нормативно-правовых основ (имеете ли вы право проникнуть в квартиру? Кого привлекаете?).
2. Какие признаки указывают на возможное ухудшение состояния здоровья? Какие факторы гигиенического и экологического риска Вы должны выявить при посещении?
3. Если Петрова будет признана нуждающейся, составьте план первоначальных социально-бытовых услуг на дому.
4. Какие этические принципы Вы должны соблюдать при общении с пожилым человеком, который может проявлять агрессию или апатию?

Задача № 2. Оформление инвалидности и социальных услуг для инвалида

Ситуация: К Вам в Центр социального обслуживания обратился Сидоров А.П. (58 лет). Три месяца назад он перенес инсульт, в результате чего у него частично парализована левая сторона тела. Он самостоятельно передвигается по квартире с тростью, но не может готовить еду, делать уборку и ходить в магазин. Живет один. Документов об инвалидности пока нет, но есть направление на МСЭ (медико-социальную экспертизу).

Задание:

1. Объясните Сидорову А.П., какие льготы и виды социальных услуг он потенциально может получить после установления группы инвалидности.
2. Составьте перечень документов, которые необходимо собрать для признания его нуждающимся в социальном обслуживании и для подачи на МСЭ (перечислите основные из них).
3. Предложите форму социального обслуживания, наиболее подходящую в его ситуации (обоснуйте выбор).
4. Какие технологии социальной работы (помимо бытовой помощи) Вы бы рекомендовали для его социальной реабилитации?

Задача № 3. Кризисная ситуация в семье с ребенком-инвалидом

Ситуация: В органы соцзащиты поступил сигнал из школы: семья Ивановых (мать-одиночка и сын 12 лет с диагнозом ДЦП) находится в тяжелом материальном положении. Ребенок часто приходит в школу голодный, неопрятный, пропускает занятия. Мать работает вахтовым методом, оставляя сына на попечение пьющей бабушки. Соседи жалуются на антисанитарию в квартире.

Задание:

1. Определите, какие категории семей и детей относятся к «группе риска» в данной ситуации.

2. Составьте план межведомственного взаимодействия (какие специалисты и ведомства должны быть подключены?).
3. Опишите, как будет проходить прием и первичная беседа с матерью. Какие документы необходимо запросить для получения государственной социальной помощи?
4. Предложите меры социальной поддержки и виды реабилитационных услуг для ребенка, учитывая его инвалидность.

Задача № 4. Человек без определенного места жительства (БОМЖ)

Ситуация: В пункт срочной социальной помощи обратился мужчина около 50 лет, без документов, грязный, истощенный. Он назвал себя Николаем, сказал, что потерял паспорт полгода назад, живет в подвале. Работал неофициально, после потери работы оказался на улице. У него обморожены пальцы на ногах, кашель. Просит помочь с едой и ночлегом.

Задание:

1. Какие виды срочных социальных услуг Вы обязаны оказать Николаю незамедлительно?
2. Опишите алгоритм действий по восстановлению его документов (паспорта, СНИЛС, полиса).
3. Предложите варианты дальнейшего маршрута клиента (куда его можно направить для временного проживания и медицинской помощи).
4. Какие методы выявления потенциала самого клиента Вы используете, чтобы попытаться вернуть его к нормальной жизни?

Задача № 5. Конфликт в стационарном учреждении (

Ситуация: Вы работаете социальным работником в доме-интернате для престарелых и инвалидов. Между двумя проживающими, Петром Семеновичем и Анной Федоровной, возник конфликт из-за телевизора в общей гостиной. Конфликт перерос в словесную перепалку с оскорблениями. Анна Федоровна пожаловалась заведующей, что Петр Семенович угрожает ей.

Задание:

1. Каковы Ваши действия как специалиста по социальной работе по урегулированию данного конфликта?
2. Как Вы организуете работу по социально-бытовой адаптации проживающих, чтобы такие конфликты возникали реже (предложите методы социальной поддержки контактов)?
3. Какие положения Кодекса профессиональной этики нарушены сторонами и какие принципы должен соблюдать специалист при разрешении этой ситуации?
4. Опишите алгоритм ведения документации (акты, журналы, докладные записки) по данному инциденту.

Задача № 6. Отказ от стационарного лечения

Ситуация: Петрова Е.В. (76 лет) после перелома шейки бедра была прооперирована. Врачи рекомендуют продолжить реабилитацию в стационаре, но женщина категорически отказывается, мотивируя тем, что боится умереть в больнице и хочет домой. При этом ее квартира находится на 5-м этаже без лифта, и самостоятельно передвигаться она не может.

Задание:

1. Проанализируйте ситуацию. Какие риски существуют при возвращении клиентки домой?
2. Предложите компромиссный план социального обслуживания, который устроит клиентку и обеспечит ее безопасность (что можно организовать на дому?).
3. Какие документы (индивидуальная программа, договор) необходимо оформить для оказания помощи на дому?
4. Опишите, как Вы будете выстраивать беседу, чтобы убедить клиентку принять хотя бы частичную помощь, не нарушая ее прав (право на отказ).

Задача № 7. Выявление неблагополучия

Ситуация: В ходе планового патронажа семьи, состоящей на учете (мать, отец и трое несовершеннолетних детей), социальный работник заметил, что родители находятся в состоянии алкогольного опьянения, в квартире холодно (нет отопления), дети голодны, у младшего ребенка на лице синяк. На вопрос о синяке мать ответила, что ребенок сам упал.

Задание:

1. Оцените ситуацию. Есть ли признаки социально опасного положения (СОП) и жестокого обращения?
2. Каковы Ваши немедленные действия? Куда и кому Вы должны доложить о ситуации?
3. Составьте план межведомственного взаимодействия с органами опеки, полицией и здравоохранением.
4. Какие виды социальных услуг и реабилитационных мер могут быть предложены этой семье для выхода из кризиса?

Задача № 8. Ошибка в оформлении документов

Ситуация: Вы приняли гражданку Смирнову для оформления компенсации за коммунальные услуги (льгота ветерана труда). Через месяц приходит проверка, и выясняется, что в предоставленном Смирновой пакете документов не хватает справки о составе семьи, из-за чего субсидия была начислена в неверном размере (переплата). Пенсионерка утверждает, что отдавала все документы полностью, а потеряла их именно Ваша организация.

Задание:

1. Какова процедура работы с документами и ответственность специалиста? Кто виноват в данной ситуации, если факт потери документов не доказан?
2. Опишите Ваши дальнейшие действия: как исправить ошибку, как разъяснить ситуацию пенсионерке?
3. Какие меры необходимо предпринять, чтобы в будущем избежать подобных казусов (организация делопроизводства)?
4. Составьте объяснительную записку на имя руководителя по факту данной проверки.

Задача № 9. Трудная жизненная ситуация многодетной семьи

Ситуация: В Центр обратилась многодетная мать, находящаяся в декретном отпуске с третьим ребенком (грудной). Муж недавно потерял работу. Семья проживает в съемной квартире. Двое старших детей школьного возраста пропускают занятия, так как у них нет школьной формы и обуви. Женщина в подавленном состоянии, плачет, говорит, что не видит выхода.

Задание:

1. Какие виды государственной социальной помощи (пособия, натуральная помощь) положены данной категории семьи?
2. Соберите пакет документов, которые необходимы для оформления статуса малоимущей семьи и получения адресной помощи.
3. Какую психологическую поддержку и социальные услуги Вы можете предложить женщине (направления социальной работы)?
4. Предложите пути решения проблем со школьным обучением детей (с кем из специалистов нужно связаться).

Задача № 10. Ситуация выбора: стационар или родственники (

Ситуация: Пожилая супружеская пара (муж 85 лет, жена 79 лет) проживает вдвоем. Муж частично лежачий, требует постоянного ухода (туалет, кормление), жена имеет гипертонию и сама с трудом передвигается. Их единственная дочь живет в другом городе, звонит и требует, чтобы родителей поместили в дом-интернат. Сами родители категорически против разлуки и переезда в стационар, хотят остаться дома.

Задание:

1. Встаньте на позицию социального работника. Оцените все "за" и "против" стационарной и надомной формы обслуживания для этой пары.
2. Как должен решаться этот вопрос с юридической и этической точки зрения, если мнения дочери и родителей расходятся?
3. Предложите альтернативные варианты помощи (социальное такси, сиделка, дневной стационар, курсы ухода).
4. Составьте индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ) на одного из супругов (по вашему выбору) с учетом выбранной формы обслуживания.

Критерии оценки знаний обучающихся

Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если ответ полный, логичный, с примерами из практики, свободное владение материалом.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ правильный, но неполный, с незначительными ошибками, исправляемыми самостоятельно.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если Ответ поверхностный, с существенными ошибками, для исправления требуются наводящие вопросы.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отсутствует ответ либо допущены грубые ошибки, непонимание материала.

Рабочая программа учебного модуля 3. Теория и технология социальной работы (74 часа)

Область применения программы

Программа учебного модуля является частью основной образовательной программы профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по должности служащего 26527 «Социальный работник»

В результате освоения модуля обучающийся должен:

знать:

- основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;
- правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах;
- методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- типология проблем граждан, признанных нуждающимися;
- основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
- психологические и социально-педагогические основы социальной работы;

- виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;
- содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС;
- профессионально-личностные требования к социальному работнику

уметь:

- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
- оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
- выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;
- содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);
- работать с профессиональной документацией;
- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;
- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий.

владеть навыками:

- применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения;
- определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание;
- анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;
- осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
- выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;
- планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Тематический план и содержание учебного модуля

Наименование тем учебного модуля	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах
1	2	3
МОДУЛЬ 3. ТЕОРИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ		74
Тема 3.1. Социальная работа как	Содержание	8
	Лекция, теоретическое занятие 1. Современные подходы к пониманию сущности социальной работы. Институциональные особенности социальной работы.	4

профессиональная деятельность	Практическое занятие 1. Характеристика социальной работы как специфического вида профессиональной деятельности. Социальная работа как отрасль знаний.	4
Тема 3.2. Сущность и цели социальной работы	Содержание	4
	Лекция, теоретическое занятие 1. Социальная работа, социальная помощь, социальная защита. Иерархия целей и задач социальной работы.	2
	Практическое занятие 1. Уровни социальной работы. Специфические принципы социальной работы.	2
Тема 3.3. Специалист по социальной работе как субъект профессиональной деятельности	Содержание	4
	Лекция, теоретическое занятие 1. Профессиограмма специалиста по социальной работе	2
	Практическое занятие 1. Профессиональные функции специалиста по социальной работе	2
Тема 3.4. Медико-социальные методы социальной работы	Содержание	4
	Лекция, теоретическое занятие 1. Медико-психологические методы	2
	Практическое занятие 1. Санитарно-гигиенические методы	2
Тема 3.5. Социально-психологические методы в социальной работе	Содержание	4
	Лекция, теоретическое занятие 1. Сущность и содержание психологических методов в социальной работе	2
	Практическое занятие 1. Классификация психологических методов	2
Тема 3.6. Педагогические методы в социальной работе	Содержание	4
	Лекция, теоретическое занятие 1. Сущность и классификация педагогических методов в социальной работе. Характеристика педагогических методов.	2
	Практическое занятие 1. Условия успешности выбора и использования педагогических методов в социальной работе.	2
Тема 3.7. Семья и дети как объект социальной работы	Содержание	4
	Лекция, теоретическое занятие 1. Основные социальные проблемы семьи и категории социально-незащищенных семей. Специфика отношений «мать-ребёнок» в неполной семье. Типология отношений в семье без отца. Повторный брак. Типы повторных браков. Отношение детей к повторному браку.	2
	Практическое занятие 1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, как объект социальной работы.	2
Тема 3.8. Технологии социальной диагностики и терапии семьи	Содержание	8
	Лекция, теоретическое занятие 1. Основные понятия технологии социальной диагностики семьи. Этапы и методы социальной диагностики. Первичная диагностика семейных проблем.	2
	Практическое занятие 1. Получение психологической информации: процедура. Психологическая помощь в форме психодиагностики.	2
	Практическое занятие 2. Основные понятия семейного социального консультирования. Этапы консультирования и формы работы с семьей. Техники консультирования.	2

	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Направления и формы работы по профилактике семейного неблагополучия.	2
Тема 3.9. Особенности социальной работы с многодетными семьями	Содержание	4
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие и проблемы многодетных семей.	2
	Практическое занятие 1. Система социальной помощи для многодетных семей (льготы и пособия)	2
Тема 3.10. Особенности социальной работы с молодежью	Содержание	4
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие «молодёжи» и ее социальные проблемы.	2
	Практическое занятие 1. Особенности и технологии социальной работы с молодежью.	2
Тема 3.11. Технология социального патроната семьи и детей	Содержание	10
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие социального патроната семьи и детей. Договор и программа социального патроната.	2
	Практическое занятие 1. Социальный патронаж семьи и детей.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Составление программы социального патроната.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Составление социального паспорта семьи.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Составление алгоритма деятельности специалиста по оказанию патронатных услуг семьям и детям.	2
Тема 3.12. Технологии социальной работы с группами риска	Содержание	16
	Лекция, теоретическое занятие 1. Лица БОМЖ как объект социальной работы. Технологии социальной работы с лицами БОМЖ.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Социальные проблемы мигрантов и беженцев и вынужденных переселенцев. Технологии социальной работы с мигрантами, беженцами и вынужденными переселенцами.	2
	Лекция, теоретическое занятие 3. Осужденные как группа риска. Технологии социальной работы в пенитенциарной системе. Технологии социальной работы с лицами, вышедшими из мест лишения свободы.	2
	Лекция, теоретическое занятие 4. Социальная работа с тяжелобольными и членами их семей.	2
	Практическое занятие 1. Специфические особенности лиц, страдающих психическими заболеваниями. Технологии социальной работы с лицами, страдающими психическими заболеваниями, и членами их семей.	2
	Практическое занятие 2. Военнослужащие и члены их семей как объекты социальной работы. Технологии социальной работы с военнослужащими и членами их семей.	2
	Практическое занятие 3. Межведомственное взаимодействие в социальной работе с группами риска. Роль некоммерческих организаций в социальной работе с группами риска. Учреждения, способствующие преобразованию ТЖС у лиц группы риска.	2

	Практическое занятие 4. Дифференцированный зачет.	2
ВСЕГО		74

Вопросы к дифференцированному зачёту:

1. Дайте определение социальной работы как профессиональной деятельности. Назовите ее основные признаки, отличающие от волонтерской или благотворительной помощи.
2. Каковы основные цели социальной работы на макро-, мезо- и микроуровнях?
3. Перечислите основные направления государственной социальной политики РФ. Как они влияют на цели и задачи социального работника?
4. Как социальный работник использует знания о типологии проблем граждан при планировании своей профессиональной деятельности?
5. Какие профессионально-личностные требования предъявляются к специалисту по социальной работе? Назовите ключевые качества.
6. В чем заключается профессиональная компетентность социального работника? Из каких компонентов она складывается?
7. Как специалист по социальной работе взаимодействует с системой поставщиков социальных услуг? Каковы его функции в этом взаимодействии?
8. Опишите алгоритм приема гражданина, обратившегося за получением социальных услуг, с момента его обращения до заключения договора.
9. Назовите основные медико-социальные методы, используемые в работе с клиентами. В чем их специфика?
10. Как социальный работник выявляет основные проблемы физического здоровья клиента? Какие методы диагностики он использует?
11. Опишите алгоритм содействия социального работника в госпитализации клиента и осуществления патронажа после выписки.
12. В чем заключается помощь клиенту в поддержании личной гигиены? Какие этические аспекты важно соблюдать при оказании данного вида помощи?
13. Какие факторы гигиенического и экологического риска для клиента должен выявлять социальный работник при посещении на дому?
14. Назовите основные социально-психологические методы и технологии, используемые в социальной работе (консультирование, тренинги, арт-терапия и др.).
15. Как специалист оказывает первичную психологическую поддержку клиенту, находящемуся в кризисном состоянии? Опишите алгоритм действий.
16. Какую роль играет содействие в поддержании социальных контактов для клиента? Какие психологические методы используются для восстановления социальных связей?
17. В чем заключается сущность метода социально-психологической диагностики личности клиента?
18. Какие педагогические методы использует социальный работник в своей деятельности? Приведите примеры.
19. В чем заключается социально-педагогическая функция социального работника при работе с семьями и детьми?
20. Как социальный работник оказывает консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам с использованием педагогических приемов (обучение навыкам самообслуживания, ведения бюджета и т.д.)?
21. Почему семья является ключевым объектом социальной работы? Назовите основные типологии семей, нуждающихся в социальной поддержке.
22. Каковы особенности социальной работы с многодетными семьями? Какие меры государственной поддержки им положены?
23. Опишите алгоритм сбора документов для оформления льгот и пособий многодетной семье.

24. Дайте определение понятию «социальный патронат семьи и детей». В чем его отличие от обычного социального сопровождения?
25. Как осуществляется планирование действий по предоставлению социальных услуг семье, оказавшейся в трудной жизненной ситуации?
26. Назовите методы социальной диагностики семьи. Какие обстоятельства, ухудшающие жизнедеятельность семьи, должны быть выявлены в ходе диагностики?
27. Что такое социальная терапия семьи? Какие технологии и методы используются для восстановления семейных функций?
28. Как социальный работник выявляет потенциал самой семьи и ее ближайшего окружения в решении проблем? Почему это важно?
29. Каковы особенности социальной работы с молодежью? Какие технологии используются для решения проблем занятости, жилья, самореализации молодых людей?
30. Дайте определение «группам риска» в социальной работе. Какие технологии социальной работы применяются к гражданам, находящимся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации?

Практические задачи для дифференцированного зачета

Задача № 1. Первичный прием и диагностика ситуации

Ситуация: В Центр социальной помощи обратилась женщина 35 лет, Светлана. Она выглядит подавленной, говорит тихо, избегает зрительного контакта. Сообщает, что воспитывает двоих детей 8 и 12 лет, не работает, муж ушел из семьи полгода назад. Алименты не платит. Женщина говорит, что не справляется с детьми (они стали неуправляемыми, пропускают школу), у нее нет денег на продукты и коммунальные платежи. Она «не видит выхода» и думает о суициде.

Задание:

1. Оцените ситуацию. Определите тип проблем Светланы (экономические, психологические, педагогические, социально-бытовые).
2. Каковы Ваши первоочередные действия как специалиста по социальной работе? Составьте алгоритм первичного приема.
3. Какие методы социально-психологической диагностики Вы используете для оценки кризисного состояния клиентки?
4. Предложите план экстренных и долгосрочных мер социальной поддержки для данной семьи.

Задача № 2. Выбор метода работы с пожилым человеком

Ситуация: К Вам на прием пришла пенсионерка Анна Петровна (78 лет). Она жалуется на одиночество, бессонницу, частые головные боли. Дочь живет в другом городе, звонит редко. В последнее время Анна Петровна стала забывать, выключала ли она газ или закрыла ли дверь. Она боится, что с ней случится инсульт, и никто не узнает об этом. Просит «какую-нибудь таблетку от страха» и социального работника, который бы приходил проверять ее каждый день.

Задание:

1. Определите, какие медико-социальные и психологические проблемы присутствуют у Анны Петровны.
2. Предложите комплекс методов работы с данной клиенткой (какие психологические и педагогические методы Вы примените?).
3. Аргументируйте, почему просто «таблетка от страха» — это не решение проблемы социального работника. Какую помощь Вы можете реально предложить?
4. Разработайте примерный план социального патронажа на дому с элементами психологической поддержки.

Задача № 3. Медико-социальная помощь клиенту после инсульта

Ситуация: Вас, как специалиста по социальной работе, подключили к ведению пациента Иванова (62 года), который перенес инсульт. Он выписывается из больницы

через 3 дня. Лечащий врач сообщил, что у пациента частичная потеря двигательных функций правой руки и проблемы с речью. Пациент живет один в квартире на 4 этаже без лифта. Родственников в городе нет.

Задание:

1. Каковы Ваши действия по подготовке к выписке пациента? Что нужно сделать до его возвращения домой?
2. Соберите информацию для составления индивидуальной программы реабилитации. Какие медико-социальные услуги ему потребуются?
3. Как Вы организуете патронаж данного клиента после выписки? Составьте график и перечень первоочередных мероприятий.
4. Какие социальные службы и поставщики услуг должны быть привлечены к этому случаю?

Задача № 4. Работа с многодетной семьей

Ситуация: В органы соцзащиты обратилась многодетная мать (четверо детей, старшему 12 лет, младшему 2 года). Семья недавно переехала в город из сельской местности, проживает в съемной комнате. Муж работает разнорабочим, зарплата низкая. Дети ходят в школу в старой, изношенной одежде, часто пропускают занятия, так как не на что купить канцелярию. Мать жалуется, что не знает, на какие льготы они имеют право, и как оформить пособия.

Задание:

1. Какие виды государственной социальной помощи и льгот положены данной семье как многодетной?
2. Составьте перечень документов, которые необходимо собрать для оформления статуса малоимущей семьи и получения пособий.
3. Какие педагогические методы Вы можете использовать при консультировании матери по вопросам воспитания и адаптации детей в новой школе?
4. Разработайте план социального сопровождения семьи на ближайшие полгода.

Задача № 5. Социальная диагностика семьи, находящейся в СОП

Ситуация: Вас направили на обследование жилищно-бытовых условий семьи Петровых (мать 28 лет, отец 30 лет, трое детей 2, 5 и 9 лет) по сигналу из школы. При посещении Вы обнаружили: в квартире сильный запах алкоголя и табака, родители находятся в состоянии сильного опьянения, в комнате беспорядок, мусор, на кухне грязная посуда. Дети выглядят неухоженными, младший ребенок капризничает, старший прячется. На вопрос о синяке на руке у 5-летней девочки мать ответила, что «она упала».

Задание:

1. Каковы Ваши действия в данной ситуации? Составьте алгоритм экстренных мер.
2. Какие технологии социальной диагностики семьи Вы используете для оценки степени социально опасного положения (СОП)?
3. Разработайте план межведомственного взаимодействия с органами опеки, полицией, образованием и здравоохранением.
4. Предложите программу социального патронажа данной семьи с конкретными мероприятиями.

Задача № 6. Применение педагогических методов в работе с подростком

Ситуация: К Вам на консультацию пришла встревоженная мать 14-летнего подростка Дениса. Она сообщает, что сын стал агрессивным, огрызается, перестал учиться, пропускает школу, «связался с плохой компанией». Мать нашла в его рюкзаке электронную сигарету. Отец считает, что «сына надо наказать ремнем», мать же просит Вас «провести с ним беседу и образумить».

Задание:

1. Проанализируйте ситуацию. Какие факторы риска присутствуют в данном случае?
2. Какие педагогические методы работы с подростком Вы бы использовали при индивидуальной беседе? Почему метод «запугивания» или наказания малоэффективен?
3. Предложите технологии социально-психологической работы с семьей, чтобы выстроить доверительные отношения между родителями и ребенком.
4. Какие формы досуговой занятости и социальной работы с молодежью можно предложить Денису для переключения внимания?

Задача № 7. Выбор технологий работы с семьей группы риска

Ситуация: В Центр обратилась женщина с двумя детьми, которую муж выгнал из дома. Женщина временно проживает у подруги, имеет на руках только паспорт. Она не работает, так как ухаживает за годовалым ребенком. Старший ребенок (6 лет) не ходит в детский сад из-за отсутствия места и прививок. Женщина в отчаянии, так как не знает, как восстановить документы и оформить пособия.

Задание:

1. Отнесите данную семью к определенной категории групп риска. Обоснуйте свой ответ.
2. Какие технологии социальной диагностики семьи Вы примените для выявления полного перечня проблем?
3. Разработайте план мероприятий по восстановлению документов и оформлению мер социальной поддержки. Составьте перечень необходимых документов.
4. Какие формы временного проживания и экстренной помощи Вы можете предложить этой семье?

Задача № 8. Социальная работа с молодежью (проблемы трудоустройства)

Ситуация: В Центр занятости населения, где Вы работаете как социальный работник, пришел молодой человек 19 лет, выпускник техникума. Он уже 8 месяцев не может найти работу по специальности, так как везде требуют опыт. Живет с матерью-пенсионеркой, которая получает маленькую пенсию. Молодой человек подавлен, считает себя неудачником, потерял мотивацию к поиску работы. У него есть компьютер, он неплохо разбирается в интернете.

Задание:

1. Какие социально-психологические проблемы присутствуют у данного молодого человека?
2. Какие методы психологической поддержки и мотивации Вы используете в беседе с ним?
3. Предложите альтернативные варианты занятости (стажировки, курсы, самозанятость), учитывая его навыки.
4. Опишите, какую консультационную помощь Вы можете оказать по вопросам оформления пособия по безработице.

Задача № 9. Профессиональное выгорание специалиста

Ситуация: Вы работаете специалистом по социальной работе 5 лет. В последние полгода Вы заметили, что стали раздражительными, появилась бессонница, пропало желание идти на работу. Вы стали формально подходить к клиентам, иногда «огрызаетесь». Коллеги заметили изменения. Заведующая отдела вызвала Вас «на ковер» и потребовала объяснений.

Задание:

1. Оцените свое состояние. Какие признаки профессионального выгорания (эмоционального истощения) у Вас присутствуют?
2. Какие профессионально-личностные требования Вы нарушаете? Почему это может снижать качество помощи клиентам?

3. Составьте план мероприятий по восстановлению профессионального и психологического здоровья (супервизия, саморефлексия, смена деятельности, психолог).
4. Как правильно выстроить разговор с руководителем, чтобы не потерять работу и получить поддержку?

Задача № 10. Комплексный случай: пожилой опекун и ребенок-инвалид

Ситуация: К Вам обратилась бабушка (70 лет), которая одна воспитывает внука (8 лет). Мать ребенка лишена родительских прав, отца нет. Внук имеет диагноз ДЦП (средней тяжести), нуждается в постоянном уходе, периодических курсах реабилитации и медикаментах. Бабушка жалуется на постоянную усталость, боли в спине, нехватку денег. Внук учится на домашнем обучении, у него нет друзей, он замкнут и тревожен. Бабушка просит помочь оформить инвалидность внуку и «немного передохнуть».

Задание:

1. Определите, какие категории граждан (группы риска) представлены в данной ситуации. Составьте перечень их проблем.
2. Какие медико-социальные услуги необходимы ребенку и какие паллиативные/оздоровительные услуги — бабушке?
3. Разработайте план социального патроната данной семьи. Какие технологии социальной терапии Вы примените для коррекции тревожности ребенка и психологической поддержки бабушки?
4. Какие документы необходимо собрать и содействовать в оформлении (инвалидность, пособия, санаторно-курортное лечение, служба сиделки)? Составьте примерный перечень.

Критерии оценки знаний обучающихся

Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если ответ полный, логичный, с примерами из практики, свободное владение материалом.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ правильный, но неполный, с незначительными ошибками, исправляемыми самостоятельно.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если Ответ поверхностный, с существенными ошибками, для исправления требуются наводящие вопросы.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отсутствует ответ либо допущены грубые ошибки, непонимание материала.

**Рабочая программа учебного модуля 4. Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг.
(60 часов)**

Область применения программы

Программа учебного модуля является частью основной образовательной программы профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по должности служащего 26527 «Социальный работник»

В результате освоения модуля обучающийся должен:

знать:

– основные направления государственной политики в сфере социальной защиты

и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;

- правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах;
- правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг;
- методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- типология проблем граждан, признанных нуждающимися;
- основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
- психологические и социально-педагогические основы социальной работы;
- виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;
- нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися; основные формы и виды социального обслуживания;
- порядок и условия предоставления социальных услуг;
- содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС;
- систему поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг;
- профессионально-личностные требования к социальному работнику

уметь:

- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
- оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
- выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;
- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
- содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);
- работать с профессиональной документацией;
- проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;
- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий.

владеть навыками:

- оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
- содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;
- применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения;
- определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание;

- анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;
- осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
- выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;
- планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Тематический план и содержание учебного модуля

Наименование тем учебного модуля	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах
1	2	3
МОДУЛЬ 4. СОДЕЙСТВИЕ ЛИЦАМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМ В ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ		60
Тема 4.1. Основные принципы государственной социальной политики в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов	Содержание	6
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятия «гражданин пожилого возраста» и «инвалид» в соответствии с действующим законодательством. Конституционные права граждан пожилого возраста и инвалидов. Федеральное законодательство и национальные проекты, направленные на социальную защиту пожилых граждан и лиц с инвалидностью.	2
	Практическое занятие 1. Международное законодательство по вопросам обеспечения социальных прав граждан пожилого возраста и инвалидов. Особенности региональных проектов, направленных на социальную защиту пожилых граждан и лиц с инвалидностью.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Провести анализ федеральных и региональных проектов, направленных на социальную защиту лиц пожилого возраста и инвалидов».	2
Тема 4.2. Правовое регулирование осуществления социальной защиты инвалидов	Содержание	2
	Лекция, теоретическое занятие 1. Права инвалидов в различных сферах жизнедеятельности в соответствии с ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Порядок и условия признания лица инвалидом в соответствии с действующим законодательством.	2
	Содержание	8

Тема 4.3 Специфика реализации технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	Лекция, теоретическое занятие 1. Социальные потребности лиц пожилого возраста и инвалидов. Основные формы социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Социальные отношения в геронтогенезе. Деятельность пожилого человека.	2
	Лекция, теоретическое занятие 3. Общая характеристика технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Понятие и сущность технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.	2
	Лекция, теоретическое занятие 4. Особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Виды технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.	2
Тема 4.4. Общие технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	Содержание	12
	Лекция, теоретическое занятие 1. Особенности и правила социальной диагностики лиц пожилого возраста и инвалидов. Понятие социальной диагностики. Ее особенности и функции применительно к лицам пожилого возраста и инвалидам.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Задачи диагностики: распознавание и идентификация, структурирование, измерения, оценка и квалификация. Выявление лиц, нуждающихся в социальной помощи и услугах.	2
	Практическое занятие 1. Специфика социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов. Понятие и сущность социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов, ее специфика. Социально-адаптационная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.	2
	Практическое занятие 2. Социальная терапия в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами. Понятие социальной терапии. Содержание социальной терапии с лицами пожилого возраста и инвалидами. Профилактика развития ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	2
	Практическое занятие 3. Социальный надзор: понятие функции, регламент. Роль социального надзора в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами. Специфика и роль социального надзора в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Составление анкеты для диагностики социальных проблем.	2
Тема 4.5. Частные технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	Содержание	14
	Лекция, теоретическое занятие 1. Геронтологическое направление в социальной работе. Социальная геронтология как отдельная область научного знания. Интеграция социально-гуманитарного и медико-биологического подходов к решению проблем пожилых граждан.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Технологии социальной работы по месту жительства лиц пожилого возраста и инвалидов. Содержание и основные направления социальной работы по месту жительства.	2

	Лекция, теоретическое занятие 3. Целевые социальные программы решения социальных проблем по месту жительства. Социально-профилактическая работа по месту жительства лиц пожилого возраста и инвалидов.	2
	Лекция, теоретическое занятие 4. Организация досуга пожилых и инвалидов. Понятие, условия и особенности организации досуга инвалидов и пожилых людей. Методика организации свободного времени и досуга инвалидов и граждан пожилого возраста в условиях учреждений социальной защиты населения.	2
	Лекция, теоретическое занятие 5. Стационарные учреждения для лиц пожилого возраста и инвалидов. Типология и характеристика учреждений, предназначенных для стационарного обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов. Организация деятельности учреждений стационарного обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Технологии групповой и индивидуальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.	2
Тема 4.6. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов	Содержание	12
	Лекция, теоретическое занятие 1. Основные тенденции исторического становления социального патроната. Понятие «патронат», «социальный патронат». Соотношение терминов «патронат» и патронаж». Цели, задачи, принципы социального патроната пожилых и инвалидов. Объект социального патроната. Технология патроната в сфере социального обслуживания.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Выявление людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах. Виды государственной и негосударственной социальной помощи пожилым и инвалидам. Современные технологии социального попечительства и поддержки пожилых людей и инвалидов.	2
	Лекция, теоретическое занятие 3. Осуществление патроната с инвалидами, детьми инвалидами (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж). Этапы социального сопровождения инвалидов. Организация социального патронажа. Определение социального патронажа. Этапы и технологии социального патронажа. Методы, применяемые в технологии социального патронажа.	2
	Лекция, теоретическое занятие 4. Понятие опеки и попечительства. Алгоритм действий при оформлении опеки и попечительства. Обязанности и ответственность опекуна пожилого человека/инвалида.	2
	Лекция, теоретическое занятие 5. Профилактика ТЖС при осуществлении социального патроната. Комплекс организационных, консультационных, информационных мероприятий.	2

	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Права и обязанности сторон в социальном патронате. Договор о социальном патронате. Программа патроната пожилых людей и инвалидов.	2
Тема 4.7. Основы андрагогики лиц пожилого возраста и инвалидов	Содержание	8
	Лекция, теоретическое занятие 1. Современные подходы к развитию образования взрослых. Требования к преподавателю/андрагогу/тьютору. Взрослый как субъект учебной деятельности: андрагогический подход.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Технологии обучения взрослых. Проблемно-поисковые и коммуникативные технологии обучения. Имитационно-ролевые и рефлексивные технологии обучения. Лекция в развивающем образовании взрослых.	2
	Лекция, теоретическое занятие 3. Особенности дистанционного образования взрослых. Специфика использования электронных моделей обучения в андрагогике. Технология проектирования различных форм обучения взрослых.	2
	Практическое занятие 1. Дифференцированный зачет.	2
ВСЕГО		60

Вопросы к дифференцированному зачёту:

1. Назовите основные принципы государственной социальной политики в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов. Как они реализуются на практике?
2. Каковы основные направления государственной социальной политики РФ в сфере социальной защиты пожилых и инвалидов на федеральном уровне?
3. В чем заключаются особенности реализации социальной политики в отношении пожилых и инвалидов на региональном и муниципальном уровнях? Приведите примеры.
4. Какие профессионально-личностные требования предъявляются к социальному работнику, осуществляющему помощь пожилым и инвалидам?
5. Как социальный работник применяет нормативные правовые акты РФ в сфере социального обслуживания при работе с пожилыми и инвалидами?
6. Каков порядок признания гражданина инвалидом? Какие документы необходимы для прохождения медико-социальной экспертизы (МСЭ)?
7. Перечислите основные федеральные законы, регулирующие социальную защиту инвалидов в РФ (ФЗ № 181-ФЗ, ФЗ № 442-ФЗ и др.).
8. Какие льготы, компенсационные выплаты и меры социальной поддержки предусмотрены для инвалидов различных групп?
9. Как осуществляется правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания, предоставляющих услуги инвалидам?
10. Опишите алгоритм сбора и оформления документов для предоставления инвалиду льгот, пенсий и пособий. Каковы обязанности социального работника в этом процессе?
11. В чем заключается специфика социальной работы с лицами пожилого возраста по сравнению с работой с другими категориями граждан? Какие факторы (физические, психологические, социальные) необходимо учитывать?
12. Назовите основные типы проблем, характерных для граждан пожилого возраста и инвалидов (типология проблем).
13. Какие методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности пожилого человека или инвалида, использует социальный работник?

14. Перечислите общие технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами. Какие формы социального обслуживания к ним относятся?
15. Как социальный работник выявляет факторы гигиенического и экологического риска для пожилого человека или инвалида при посещении на дому?
16. Каковы основы комплексного подхода к оценке потребностей пожилого человека и инвалида в социальных услугах и социальном сопровождении?
17. Как социальный работник оказывает содействие в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг пожилым и инвалидам?
18. Перечислите частные (специализированные) технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами. Приведите примеры применения технологий для клиентов с деменцией, болезнью Альцгеймера, нарушениями опорно-двигательного аппарата.
19. Как социальный работник оказывает помощь клиенту в поддержании личной гигиены и проводит социально-бытовое обслуживание лежачих больных?
20. Какие технологии используются для поддержания социальных контактов пожилых людей и инвалидов с ограниченными возможностями передвижения?
21. Как социальный работник оказывает первичную психологическую поддержку пожилому человеку или инвалиду, находящемуся в кризисной ситуации (потеря близких, ухудшение здоровья)?
22. Как осуществляется содействие в госпитализации пожилого человека или инвалида и сопровождение в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ)?
23. Дайте определение понятию «социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов». Каковы его цели, задачи и основные этапы осуществления?
24. Как социальный работник осуществляет патронаж при госпитализации клиента? Какие документы заполняются в ходе патронажа и как ведется учет граждан, находящихся под патронажем?
25. Что такое андрагогика и каково ее значение в социальной работе с пожилыми и инвалидами? Как социальный работник может использовать обучающие технологии (обучение навыкам самообслуживания, финансовой грамотности, использованию гаджетов) для повышения качества жизни данной категории граждан?

Практические задачи к дифференцированному зачету

Задача № 1. Первичный прием и оценка потребностей пожилого человека

Ситуация: В Центр социального обслуживания обратилась пенсионерка Смирнова М.И. (76 лет). Она проживает одна в 2-комнатной квартире на 1 этаже. Муж умер год назад, дети живут в другом городе. Женщина жалуется на сильные боли в коленях (артроз), из-за которых ей трудно ходить в магазин и готовить еду. Она также сообщает, что ей трудно убирать квартиру и мыть посуду. Пенсия составляет 12 000 рублей, большую часть уходит на коммунальные платежи и лекарства. Женщина говорит, что чувствует себя одинокой и никому не нужной, часто плачет.

Задание:

1. Проведите первичную диагностику ситуации Смирновой М.И. Определите типологию ее проблем (социально-бытовые, психологические, экономические, медицинские).
2. На основании какой нормативно-правовой базы Вы будете признавать Смирнову нуждающейся в социальном обслуживании? Какие документы она должна предоставить?
3. Какие виды социальных услуг (общие технологии) Вы можете предложить Смирновой с учетом ее потребностей?
4. Как Вы будете оказывать первичную психологическую поддержку женщине, учитывая ее состояние?

Задача № 2. Оформление инвалидности и правовое регулирование

Ситуация: К Вам обратился Николаев П.С. (55 лет), который два месяца назад перенес инсульт. У него парализована левая рука, он с трудом передвигается по квартире с помощью трости. Ранее он работал водителем, сейчас не работает. Живет с женой, которая ухаживает за ним, но она сама имеет хронические заболевания и устает. У Николаева нет статуса инвалида, но врач в поликлинике сказал, что у него есть основания для его получения. Он просит помочь ему «оформить инвалидность и разобраться, какие льготы ему положены».

Задание:

1. Разъясните Николаеву П.С. порядок признания гражданина инвалидом. В какие учреждения ему необходимо обратиться и какие документы собрать?
2. Назовите основные федеральные законы, регулирующие социальную защиту инвалидов. Какие льготы и меры социальной поддержки положены Николаеву после установления инвалидности?
3. Как социальный работник может содействовать в подборе документов для получения компенсационных выплат и пенсии по инвалидности?
4. Предложите Николаеву виды социальных услуг, которые он сможет получать после оформления статуса инвалида (с учетом его физических ограничений).

Задача № 3. Выбор частных технологий работы с пожилым человеком с деменцией

Ситуация: В Центр обратилась дочь пожилого человека: ее матери 82 года, у нее диагностирована начальная стадия болезни Альцгеймера. Женщина проживает одна, но дочь обеспокоена, что мать стала забывать выключать газ, путает имена родственников, теряет ключи и документы. Дочь работает, не может постоянно находиться рядом. Она просит помощи в организации ухода и сохранении безопасности матери.

Задание:

1. Проанализируйте ситуацию. Какие риски (гигиенические, экологические, социальные) существуют для пожилой женщины, проживающей одной с деменцией?
2. Какие частные технологии социальной работы с лицами пожилого возраста с когнитивными нарушениями Вы можете предложить в данном случае?
3. Предложите комплекс мер по обеспечению безопасности (социальный патронаж, устройства оповещения, социальный работник на дому). Какие услуги могут быть предоставлены на дому?
4. Как социальный работник может оказать психологическую поддержку дочери, которая испытывает стресс от ухода за больной матерью?

Задача № 4. Социальный патронаж пожилого человека после выписки из стационара

Ситуация: Вас как социального работника подключили к ведению пациента Федорова И.И. (70 лет), который выписывается из больницы после операции по замене тазобедренного сустава. Врачи предупредили, что пациенту требуется длительная реабилитация: он не может самостоятельно передвигаться без ходунков, обслуживать себя (мыться, одеваться), готовить пищу. Пациент проживает один в 2-комнатной квартире на 3 этаже в доме без лифта. Дочь живет в другом городе, помочь физически не может.

Задание:

1. Составьте план социального патронажа Федорова И.И. Каковы цели и этапы патронажа в его ситуации?
2. Какие медико-социальные и социально-бытовые услуги необходимы пациенту на дому в первые месяцы после выписки?
3. Опишите алгоритм содействия в госпитализации (при необходимости повторной) и осуществления патронажа при госпитализации.
4. Какую помощь в решении социально-бытовых вопросов Вы можете оказать Федорову (доставка продуктов, лекарств, оплата коммунальных платежей)? Какие документы необходимо оформить для получения социальных услуг?

Задача № 5. Работа с семьей, воспитывающей ребенка-инвалида

Ситуация: В органы социальной защиты обратилась мать 8-летнего ребенка с диагнозом ДЦП (детский церебральный паралич) средней степени тяжести. Ребенок передвигается с помощью коляски, нуждается в постоянном уходе, регулярных курсах реабилитации, массаже, ЛФК. Мать не работает, ухаживает за сыном, живет на пенсию ребенка и небольшое пособие. Отец ушел из семьи. Женщина жалуется на хроническую усталость, нехватку средств на лекарства и оплату реабилитационных центров, а также на то, что ребенок не общается со сверстниками, так как не может посещать обычный детский сад.

Задание:

1. Определите правовые основы социальной защиты ребенка-инвалида в РФ. Какие льготы, пособия и компенсации положены данной семье?
2. Какие технологии социальной работы с детьми-инвалидами и их семьями Вы можете предложить для решения выявленных проблем?
3. Как социальный работник может оказать содействие в получении социально-медицинских (реабилитация) и социально-психологических услуг (поддержка матери, социализация ребенка)?
4. Предложите мероприятия по поддержанию социальных контактов ребенка и организации его досуга.

Задача № 6. Применение андрагогики в работе с пожилыми и инвалидами

Ситуация: В Центре социального обслуживания для пожилых людей и инвалидов действует программа «Компьютерная грамотность». К Вам записался инвалид-колясочник Петров А.Н. (45 лет) и пенсионерка Сидорова Е.П. (72 года). У Петрова есть базовые навыки работы на компьютере, но он хочет научиться работать в специальных программах для удаленной работы (поиск заказов, электронная почта, создание документов). Сидорова никогда не пользовалась компьютером, хочет научиться пользоваться видеозвонками, чтобы общаться с внуками, и оплачивать коммунальные услуги через интернет.

Задание:

1. Дайте определение андрагогики. Как основы андрагогики учитываются при обучении взрослых людей и инвалидов?
2. В чем заключаются различия в подходах к обучению Петрова и Сидоровой, учитывая их возраст, психологические особенности и имеющиеся навыки?
3. Разработайте примерный план обучающего занятия для одной из категорий (по выбору) с использованием методов социально-педагогической работы.
4. Как социальный работник может мотивировать пожилого человека или инвалида к обучению новым навыкам? Какие факторы (физические, психологические) необходимо учитывать?

Задача № 7. Комплексная работа с одиноким пожилым инвалидом

Ситуация: В ходе планового патронажа социальный работник посетил одиноко проживающего инвалида I группы Васильева В.В. (68 лет). Мужчина передвигается только в пределах кровати и инвалидного кресла, у него ампутирована нога. В квартире беспорядок, скопился мусор, продукты отсутствуют, чувствуется неприятный запах. Васильев жалуется, что уже три дня не ел горячей пищи, так как ему трудно самостоятельно готовить. Он также сообщил, что давно не принимал душ, так как боится упасть. Соседи периодически приносят ему продукты, но регулярно помочь не могут. Мужчина выглядит подавленным, говорит, что «ничего не хочет» и «не видит смысла жить».

Задание:

1. Определите основные проблемы Васильева В.В. и проведите диагностику его жизненной ситуации. К какой категории граждан он относится?

2. Разработайте комплексный план социального патроната с применением общих и частных технологий социальной работы. Какие виды социальных услуг ему необходимы в первую очередь?
3. Какую первичную психологическую поддержку Вы окажете мужчине в кризисном состоянии?
4. Какие меры социальной поддержки и государственной социальной помощи (пособия, льготы, натуральная помощь) положены Васильеву? Составьте перечень документов, которые необходимо проверить и при необходимости восстановить или оформить.
5. Предложите технологии по поддержанию социальных контактов для мужчины, чтобы преодолеть его социальную изоляцию.

Критерии оценки знаний обучающихся

Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если ответ полный, логичный, с примерами из практики, свободное владение материалом.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ правильный, но неполный, с незначительными ошибками, исправляемыми самостоятельно.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если Ответ поверхностный, с существенными ошибками, для исправления требуются наводящие вопросы.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отсутствует ответ либо допущены грубые ошибки, непонимание материала.

Рабочая программа учебного модуля 5. Документационное обеспечение управления (8 часов)

Область применения программы

Программа учебного модуля является частью основной образовательной программы профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по должности служащего 26527 «Социальный работник»

В результате освоения модуля обучающийся должен:

знать:

- терминологию в области документационного обеспечения управления;
- нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;
- технологии организации документооборота в организациях (учреждениях).

уметь:

- составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;
- оформлять информационно-справочную документацию;
- оформлять претензионно-исковую документацию.

владеть навыками:

- ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий.

Тематический план и содержание учебного модуля

Наименование тем учебного модуля	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах
МОДУЛЬ 5. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ		8
Тема 5.1 Основы документирования управленческой деятельности	Содержание Практическое занятие №1. Оформление реквизитов на документах, бланков с угловым и продольным расположением реквизитов.	1
Тема 5.2 Организация системы документационного обеспечения	Содержание Практическое занятие № 1. Оформление информационно-справочной документации Практическое занятие № 2. Оформление организационно-распорядительной документации. Практическое занятие № 3. Оформление претензионно-исковой документации. Практическое занятие № 4. Оформление распорядительной документации (положения, инструкции)	1 1 1 1
Тема 5.3 Организация работы с документами в организациях (учреждениях)	Содержание Практическое занятие № 1. Оформление обращений граждан, претензий и ответов на них Практическое занятие № 2 Дифференцированный зачет	1 1
ВСЕГО		8

Задания для дифференцированного зачета:**Выберите верное утверждение:**

1. Требования к оформлению организационно-распорядительных документов устанавливает ГОСТ Р 6.30 – 2003
2. В приложении к ГОСТ Р 6.30 - 2003 даны образцы бланков документов
3. В организации по усмотрению руководства должна быть разработана индивидуальная инструкция по делопроизводству
4. Организационно-правовые документы, как правило, подлежат утверждению
5. В организационно-правовые документы можно вносить изменения

Выберите правильный ответ.

К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. В состав организационно-правовых документов не входит...
а) устав организации б) штатное расписание в) приказ 2. Какие распорядительные

- документы может издавать Президент Российской Федерации? а) указы б) распоряжения в) постановления
3. Должностная инструкция сотрудника.
а) подлежит утверждению б) не утверждается в) утверждается по усмотрению руководителя
4. Какой нормативный документ определяет обязанности сотрудника?
а) Штатное расписание б) Устав предприятия в) Должностная инструкция
5. Типовые документы носят ... характер
а) обязательный б) рекомендательный в) ознакомительный
6. В каком падеже формулируется заголовок к тексту должностной инструкции? а) в именительном б) в родительном в) в предложном
7. Какой документ не является разновидностью копии? а) черновик б) отпуск в) дубликат
8. Документ, выдаваемый взамен утерянного и имеющий силу подлинника, называется. а) копия б) отпуск в) дубликат
9. Документ, окончательно оформленный и подписанный, называется... а) подлинник б) отпуск в) дубликат
10. Изменения и дополнения в должностную инструкцию вносятся.
а) докладной запиской б) приказом руководителя в) справкой согласования

Теоретические вопросы

1. Что представляет собой бланк документа?
Какие виды расположения реквизитов Вы знаете?
2. Какие реквизиты входят в состав общего бланка?
3. Какие реквизиты входят в состав бланка для писем?
4. Как формулируется заголовок к тексту документа?
5. Какие элементы включаются в состав реквизита «адресат»?
6. Сколько адресов максимально можно поместить на одном документе?
7. Какие элементы входят в состав грифа согласования?
8. Какие элементы входят в состав грифа утверждения?
9. Какие элементы в реквизите «подпись» должна затрагивать печать?

Выберите верное утверждение

- 4 1. Служебное поле документа предназначено для нанесения специальных изображений
2. Постоянный реквизит - реквизит, нанесенный при изготовлении бланка
3. Переменный реквизит наносится при составлении документа
4. Левое поле может быть увеличено
5. Страницы документа можно нумеровать на нижнем поле листа
6. Установлено два варианта расположения реквизитов на бланках
7. На бланках оформляется только первая страница документов
8. Реквизиты бланка организации субъекта РФ можно оформить только на национальном языке
9. На бланке можно поместить сокращенное название организации, даже если оно не закреплено в Уставе этой организации
10. Документ не может содержать более четырех адресатов
11. Документ может быть утвержден должностным лицом
12. В конце заголовка к тексту документа точка не ставится
13. К документам, оформленным на формате А5, заголовок к тексту не составляется
14. Текст документа на формате А4 оформляется через полтора интервала
15. Текст документа может быть представлен в форме таблицы
16. Количество листов в приложении к тексту не указывается
17. В расшифровке подписи инициалы всегда стоят до фамилии

18. Документы финансового характера могут иметь две подписи
19. Отметка об исполнении документа проставляется в левом нижнем углу первого листа документа
20. Отметка о поступлении проставляется только на присылаемых (входящих) документах.

Выберите правильный ответ

1. Листы нумеруются.
а) посередине нижнего поля листа б) посередине верхнего поля листа в) в правом верхнем углу
2. Нумерация страниц оформляют
так. а) 25 б) -25- в) стр.25
3. Сколько существует положений
табулятора а) 6 б) 8 в) 4
4. От нулевого положения табулятора оформляют.
а) наименование вида документа б) адресат в) гриф утверждения
5. Каким интервалом отделяют друг от друга реквизиты при оформлении документа на формате А4?
а) одинарным б) двойным в) тройным
6. Какой реквизит не входит в состав бланка письма?
а) справочные данные об организации б) место издания в) ссылка на номер и дату входящего документа
7. Должностной бланк является разновидностью
а) общего бланка б) бланка письма в) бланк конкретного вида документа
8. Может ли министр подписать документ, оформленный на должностном бланке заместителя министра?
а) может б) не может в) по желанию
9. Реквизит «справочные данные об организации» оформляют
а) только на бланках письма б) на всех бланках в) только на бланке конкретного вида документа
10. На бланке субъектов РФ реквизиты оформляются:
а) только на русском языке б) только на национальном языке в) на двух языках: русском и национальном
11. Дата документа оформляется:
а) 23.12.2010 б) 23.XII.2009 в) 23.12.10
12. При адресовании должностному лицу инициалы
ставят... а) до фамилии б) после фамилии в) по усмотрению секретаря
13. Место издания документа оформляется так а) г.Кострома б) Кострома в) гор. Кострома
14. Служебное письмо может содержать не более
а) четырех адресатов б) двух адресатов в) трех адресатов
15. Заголовок к тексту составляется к документам, оформленным а) на формате А4 б) на формате А5 в) на любом формате

Критерии оценки знаний обучающихся

Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно

и логично.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Практические работы

Практическая работа №1

Наименование работы: «Составление и оформление различных видов бланков»

Цели работы совершенствование навыков составления и оформления документов в соответствии с требованиями

Задание 1.

Начертите на плотной бумаге (ватман) формата А4, в масштабе 1:1, формуляры углового и продольного бланков с указанием номеров реквизитов на лицевой стороне, а наименований реквизитов - на оборотной.

Задание 2.

Оформите макет бланка письма (угловое расположение реквизитов штампа бланка):
ОАО

«Мосторг». Справочные данные об организации: Москва, 131564, Краснопресненская наб. , 15; телеграф: Мосторг; телефон: 265-45-51 . Р 1 с N2 53780 в Краснопресненском филиале Московского коммерческого банка, МФО 26894, код ОКПО 985623, ОГРН 345123789023, ИНН/КПП 4500583453/02387560.

Задание 3.

Оформите макет бланка письма (продольное расположение реквизитов штампа бланка), составив самостоятельно необходимые реквизиты.

Задание 4.

Оформите макет бланка конкретного вида документа (приказа) с угловым расположением реквизитов: товарный знак или эмблема предприятия (по вашему усмотрению) АО «Березка», приказ, дата приказа и его номер, г. Константиновск.

Задание 5.

Оформите макет бланка конкретного вида документа (протокола) с продольным расположением реквизитов: ОАО «ГАЗ», протокол, дата заседания, номер протокола, г. Константиновск.

Задание 6.

Оформите макет бланка должностного лица (мэр вашего города), составив необходимые реквизиты.

Практическая работа №2

Наименование работы: «Оформление основных реквизитов в соответствии с ГОСТ Р 6.30- 2003»

Цели работы: совершенствование навыков составления и оформления документов в соответствии с требованиями

Задание 1.

Оформите реквизит «адресат»:

а) флаговым способом:

1. Министерство по налогам и сборам Начальник отдела планирования Краснов В. И.
2. Директор ООО «Орбита-сервис» Соколов В. Ф. 125789, г. Смоленск, ул. Центральная, 28.

3. Чугунова Т.Д. , 123456, Москва, ул. Автозаводская, д. 23, кв. 12; б) центрированным способом:

4. Воронежский государственный университет Факультет журналистики Зав. кафедрой профессор Вяземский В. В.

5. Документ направляется в два адреса:

- 1) АО «Белый ветер» Генеральный директор Жуков М. И.;
- 2) приборостроительный завод «Электрон» Отдел маркетинга Ст. менеджер Л. Э. Соколова. Задание 2.

Оформите гриф утверждения:

а) флаговым способом:

1. Утверждаю Директор ООО «Лакмин» В. А. Тимофеев «15 » марта 2010 года.
2. Утверждено Протокол заседания Совета директоров N212 от 23 марта 2010 года. б) центрированным способом:
3. Утверждено Решение общего собрания акционеров N207 от 12 мая 2010 года.
4. Документ утвержден двумя должностными лицами:
 - 1) Утверждаю Директор АО «Протон» Г. И. Борисов « 12» апреля 2010 года.
- 2) Утверждаю Директор АО «Квант» В.И.Долгов «13» апреля 2010 года. Задание 3.

Оформите название вида документа и заголовок к тексту этого документа центрированным и флаговым способами, употребив нужный падеж:

- а) приказ о введении инструкции по противопожарной безопасности; б) протокол о заседании совета по профилактике правонарушений; в) справка о состоянии успеваемости в учебной группе;
- г) акт об инвентаризации наличия денежных средств.

Задание 4.

Оформите отметку о наличии приложения:

1. Приложение. На 2 л. в 4 экз.
2. Приложение. Государственная система документационного обеспечения управления, 3 экз.
3. Приложение
 1. План распределения обучающихся по объектам на 3 л. в 2 экз.
 2. Отчет о распределении по объектам на время производственной практики, в 2 экз. на 8

3 л. Задание 5.

Оформите реквизит «подпись».

Документ подписывает:

1. Директор Департамента внешних связей Р.А.Ерохина.
2. Начальник следственного отдела, полковник юстиции В.В.Ильин.
3. Директор В. Е. Семенов и начальник финансового управления Я. Э. Королев ЗАО «Факел».
4. Комиссия в составе: председатель комиссии Пономарева В.Л., члены комиссии Потапов Р. Т., Свиридов Р. В.
5. Два руководителя равнозначных должностей: Начальник департамента информации и печати МИДа России Р. Н. Степанов и Директор департамента по связям с общественностью Минобразования России Л. Е. Новичков.

Задание 6.

Оформите гриф согласования:

а) флаговым способом:

1. Согласовано Директор ВО «Продинторг» К. А Перязев «10» апреля 2023 года.
2. Согласовано Протокол N Об от 23 марта 2024 года заседания цикловой методической комиссии;

б) центрированным способом:

1. Согласовано Директор Банковского колледжа N2 45 М. А Мохов «12» апреля 2024 года.
2. Согласовано Решение собрания трудового коллектива от 14 апреля 2024года.

Практическая работа №3

Наименование работы: «Составление и оформление организационных документов»

Цели работы: совершенствование навыков составления и оформления документов в соответствии с требованиями

Задание 1.

Составить устав организации (предприятия) любой организационно-правовой формы по вашему выбору.

Задание 2.

Оформить на уставе необходимые подписи и отметки.

Задание 3.

Составить должностную инструкцию юриста предприятия. Задание 4.

Оформить на должностной инструкции необходимые подписи и отметки.

Критерии оценки выполнения практических работ

Оценка учитывает знания учебного материала, усвоение взаимосвязи основных понятий, умение ответить на дополнительные вопросы, понимание взаимосвязи между показателями задачи, умение найти правильный алгоритм решения.

Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания

теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание 9 междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Рабочая программа учебного модуля 6. Практическая подготовка (36 часов)

Область применения программы

Программа учебного модуля является частью основной образовательной программы профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по должности служащего 26527 «Социальный работник»

В результате освоения модуля обучающийся должен уметь:

- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
- оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
- выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;
- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
- содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно- профилактическое учреждение (ЛПУ);
- осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
- работать с профессиональной документацией;
- проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;
- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий.

Тематический план и содержание учебного модуля

Наименование тем учебного модуля	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах
МОДУЛЬ 6. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА		36
	Содержание	

Тема 6.1 Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов лиц пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации	Практическое занятие №1. Применение нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения .	2
	Практическое занятие №2. Осуществление приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг	4
Тема 6.2	Содержание	
Определение прав различных категорий лиц пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание	Практическое занятие № 1. Определение прав различных категорий лиц на социальное обслуживание.	2
	Практическое занятие № 2. Анализ конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина .	4
Тема 6.3	Содержание	
Определение прав лиц пожилого возраста и инвалидов на льготы и субсидии	Практическое занятие № 1. Оказание социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	2
	Практическое занятие № 2 Содействие в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	4
Тема 6.4 Ведение	Содержание	
учета лиц пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании	Практическое занятие №1 Ведение учета лиц пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании	6
Тема 6.5 Подготовка	Содержание	
документов для заключения договора о предоставлении лицам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в соответствии с	Практическое занятие № 1 Подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий	10
	Практическое занятие № 2 Дифференцированный зачет	2

индивидуальной программой предоставления социальных услуг		
ВСЕГО		36

Тема 6.1 Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов лиц пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации

Практическое занятие №1

Тема: Применение нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения

Цель занятия:

Сформировать у обучающихся навыки практического применения нормативно-правовых актов РФ в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения при решении профессиональных задач.

Задание № 1. Работа с федеральным законодательством (работа в малых группах)

Инструкция: Обучающиеся делятся на группы по 3–4 человека. Каждая группа получает пакет нормативно-правовых документов (выдержки из ФЗ № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», ФЗ № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», ФЗ № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях» и др.) и выполняет следующие задания.

Задания:

1. Определение правового статуса:

- Используя ФЗ № 442-ФЗ, определите, какие категории граждан признаются **нуждающимися в социальном обслуживании**.
- Выпишите в тетрадь статьи закона, регламентирующие:
 - права получателей социальных услуг (статья 6);
 - обязанности поставщиков социальных услуг (статья 12);
 - формы социального обслуживания (статья 19).

2. Работа с понятийным аппаратом:

- Дайте определение следующим понятиям, используя тексты законов:
 - социальное обслуживание;
 - получатель социальных услуг;
 - поставщик социальных услуг;
 - индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);
 - трудная жизненная ситуация.

3. Анализ норм для инвалидов:

- Используя ФЗ № 181-ФЗ, перечислите меры социальной защиты инвалидов в РФ.
- Назовите виды реабилитации и абилитации инвалидов, предусмотренные законом.
- Выпишите статьи, гарантирующие инвалидам право на:

- беспрепятственный доступ к объектам социальной инфраструктуры;
- обеспечение техническими средствами реабилитации;
- профессиональное обучение и трудоустройство.

Задание № 2. Решение ситуационных задач с использованием НПА (индивидуальная работа)

Инструкция: Обучающиеся индивидуально решают ситуационные задачи, используя тексты нормативно-правовых актов. Время выполнения – 30 минут. По окончании – коллективное обсуждение решений.

Задача № 1. Определение права на социальное обслуживание

Гражданка Петрова С.И. (78 лет) проживает одна в частном доме. Она является инвалидом II группы, передвигается с помощью ходунков. Дочь проживает в другом городе и приезжает раз в месяц. Петрова обратилась в Центр социального обслуживания с просьбой предоставить ей социального работника на дому для доставки продуктов, приготовления пищи и уборки. Она имеет пенсию в размере 15 000 рублей и ежемесячную денежную выплату (ЕДВ) как инвалид.

Вопросы и задания:

1. На основании каких статей ФЗ № 442-ФЗ Петрова С.И. может быть признана нуждающейся в социальном обслуживании?
2. Какие документы должна предоставить Петрова для заключения договора о предоставлении социальных услуг?
3. Будет ли обслуживание для Петровой платным? Если да, то на основании каких нормативных актов рассчитывается плата? (Используйте ст. 31 ФЗ № 442-ФЗ).
4. Составьте перечень социальных услуг, которые могут быть включены в индивидуальную программу для Петровой (на основании перечня гарантированных услуг).

Задача № 2. Правовое регулирование деятельности поставщиков услуг

В городе открывается новая негосударственная организация, планирующая предоставлять социальные услуги пожилым и инвалидам на дому. Руководитель организации обратился к Вам за консультацией о требованиях к поставщикам социальных услуг.

Вопросы и задания:

1. На основании ФЗ № 442-ФЗ перечислите требования к поставщикам социальных услуг (статья 16).
2. Какие документы необходимы для включения организации в реестр поставщиков социальных услуг субъекта РФ?
3. Каков порядок осуществления контроля за деятельностью поставщиков социальных услуг?
4. Какие права и обязанности имеют поставщики социальных услуг? (ссылки на статьи закона).

Задача № 3. Правовая защита прав инвалида

Инвалид I группы Козлов В.П. (55 лет) обратился с жалобой в органы социальной защиты: в его многоквартирном доме отсутствует пандус, на двери подъезда установлена тяжелая металлическая дверь, которую он не может открыть самостоятельно из-за инвалидной коляски. Вход в поликлинику также не оборудован пандусом, и он вынужден просить незнакомых людей помочь ему подняться на первый этаж.

Вопросы и задания:

1. На основании ФЗ № 181-ФЗ определите, какие права Козлова В.П. нарушены.
2. Какие положения закона гарантируют беспрепятственный доступ инвалидов к объектам социальной инфраструктуры? (статья 15).
3. Каков алгоритм действий Козлова В.П. для защиты своих прав? В какие инстанции он может обратиться?
4. Какие меры ответственности предусмотрены за нарушение прав инвалидов в РФ?

Задание № 3. Составление юридического заключения (творческая работа)

Инструкция: Обучающимся предлагается составить письменное юридическое заключение (памятку) для гражданина по одной из следующих тем (на выбор):

1. **«Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»**
 - Этапы: подача заявления, сбор документов, обследование материально-бытовых условий, решение комиссии, заключение договора.
2. **«Права и льготы инвалидов в Российской Федерации»**
 - Категории инвалидов, виды льгот, порядок оформления, куда обращаться.
3. **«Ответственность поставщиков социальных услуг за нарушение прав получателей»**
 - Контролирующие органы, порядок обжалования, возможные санкции.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ссылки на конкретные нормативно-правовые акты (статьи закона);
- доступность изложения для клиента (использование понятного языка);
- структурированность информации (пошаговые инструкции).

Практическое занятие №2

Тема: Осуществление приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг

Цель занятия:

Сформировать у обучающихся практические навыки организации приема граждан, работы с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (ИППСУ), оформления документов и консультирования клиентов.

Задание № 1. Организация приема граждан (ролевая игра)

Инструкция: Обучающиеся разбиваются на пары: один – «социальный работник», второй – «клиент». Задача «социального работника» – провести первичный прием, выяснить потребности, дать консультацию и оформить необходимые документы. «Клиент» получает карточку с описанием своей жизненной ситуации. Время на один прием – 10–15 минут. Затем роли меняются.

Карточка клиента № 1. Пожилая женщина

ФИО: Соколова А.М., 74 года.

Социальный статус: вдова, проживает одна.

Состояние здоровья: гипертония, артроз коленных суставов (ходит с трудом, с тростью).

Источники дохода: пенсия – 11 500 руб., коммунальные платежи – 4 000 руб.

Проблемы: не может ходить в магазин, готовить, убирать. Нуждается в доставке продуктов и приготовлении пищи.

Наличие документов: паспорт, СНИЛС, пенсионное удостоверение, справка об инвалидности II группы, справка о составе семьи.

Цель обращения: получить социального работника на дому.

Задание для «социального работника»:

1. Проведите первичную беседу, выясните все обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности.
2. Объясните клиенту, какие услуги ей положены и на каком основании.
3. Проверьте наличие необходимых документов. Что нужно донести?
4. Заполните бланк «Заявления о предоставлении социальных услуг».
5. Разъясните клиенту условия платности/бесплатности обслуживания.
6. Составьте черновик индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) с учетом потребностей клиента (не менее 5 услуг из гарантированного перечня).

Карточка клиента № 2. Семья с ребенком-инвалидом

ФИО: Мама – Кузнецова Е.В., 32 года; ребенок – Кузнецов Д.С., 7 лет, инвалид с ДЦП.

Социальный статус: мать-одиночка, не работает (осуществляет уход), проживает в съемной квартире.

Источники дохода: пенсия ребенка – 8 500 руб., пособие по уходу – 5 000 руб.

Проблемы: нуждается в санаторно-курортном лечении ребенка, реабилитационном оборудовании, психологической поддержке, технических средствах реабилитации.

Наличие документов: паспорт матери, свидетельство о рождении, справка об инвалидности ребенка, ИПРА (индивидуальная программа реабилитации).

Цель обращения: получить помощь в организации реабилитации и оформлении компенсационных выплат.

Задание для «социального работника»:

1. Проведите прием, уточните потребности семьи.
2. На основании ИПРА (выдается отдельно, с перечнем рекомендуемых услуг) определите, какие услуги можно получить через социальную службу.
3. Объясните порядок предоставления санаторно-курортных путевок и технических средств реабилитации.

4. Проверьте документы, определите, какие еще справки необходимы.
5. Заполните бланк «Заявления о предоставлении государственной социальной помощи».
6. Предложите меры социальной поддержки для данной семьи (пособия, компенсации, льготы) со ссылками на нормативные акты.

Карточка клиента № 3. Инвалид-колясочник

ФИО: Орлов Д.А., 45 лет.

Социальный статус: проживает с престарелой матерью.

Состояние здоровья: инвалид I группы (поражение опорно-двигательного аппарата, параплегия).

Источники дохода: пенсия по инвалидности – 18 000 руб., ЕДВ.

Проблемы: нуждается в постороннем уходе, технических средствах (кресло-коляска, подъемник), адаптации квартиры (расширение дверных проемов), содействии в трудоустройстве (дистанционная работа).

Наличие документов: паспорт, СНИЛС, справка МСЭ, ИПРА с рекомендациями.

Цель обращения: получение технических средств реабилитации и содействие в адаптации жилого помещения.

Задание для «социального работника»:

1. Проведите консультацию по вопросам обеспечения ТСР (техническими средствами реабилитации).
2. Объясните порядок получения ТСР (заявление, очереди, компенсация за самостоятельное приобретение).
3. Проверьте ИПРА – какие средства рекомендованы, какие уже есть у Орлова.
4. Заполните бланк заявления на обеспечение ТСР.
5. Разъясните порядок получения государственной социальной помощи для адаптации жилого помещения (в рамках регионального законодательства).
6. Предложите варианты содействия в трудоустройстве с учетом ограничений здоровья.

Задание № 2. Разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ)

Инструкция: Обучающимся предлагается самостоятельно разработать ИППСУ на основании предоставленных исходных данных. Это может быть продолжение ролевой игры или отдельное задание.

Исходные данные для составления ИППСУ:

Параметр	Данные
ФИО клиента	Петрова Е.А., 82 года
Статус	инвалид II группы по общему заболеванию
Место жительства	г. Екатеринбург, ул. Ленина, д. 10, кв. 5, 2-й этаж (без лифта)
Состав семьи	проживает одна
Доход	пенсия – 14 200 руб./мес.
Социальные проблемы	ограничение самообслуживания, трудности передвижения, бытовая неустроенность, социальная изоляция, одиночество

Параметр	Данные
Медицинские показания	последствия инсульта, частичная потеря речи, требуется регулярный прием лекарств
Желаемые услуги	социальный работник на дому (уборка, готовка, покупка продуктов), помощь в оплате ЖКУ, психологическая поддержка

Задание:

1. Разработайте **Индивидуальную программу предоставления социальных услуг** по форме (бланк выдается преподавателем).
2. Укажите:
 - виды социальных услуг (из перечня гарантированных социальных услуг);
 - периодичность предоставления (ежедневно, еженедельно, по мере необходимости);
 - объем услуг (количество часов в неделю);
 - сроки предоставления (долгосрочно, на период реабилитации и т.д.).
3. Определите форму социального обслуживания (стационарная, полустационарная, надомная, срочная).
4. Рассчитайте размер платы за услуги на основании ст. 31 ФЗ № 442-ФЗ.
5. Укажите, какие меры социальной поддержки будут предоставлены дополнительно (льготы, субсидии, пособия).

Задание № 3. Ведение документации (практическая работа с бланками)

Инструкция: Обучающимся предоставляются бланки следующих документов (или их макеты) для заполнения:

1. **Заявление о предоставлении социальных услуг** (по установленной форме).
2. **Заявление о предоставлении государственной социальной помощи** (по форме субъекта РФ).
3. **Акт обследования материально-бытовых условий проживания.**
4. **Договор о предоставлении социальных услуг** (между получателем и поставщиком).
5. **Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ).**

Задания:

1. Заполните каждый из предложенных бланков на основании одной из ситуационных задач (по выбору).
2. Проверьте, все ли обязательные реквизиты заполнены (дата, подписи, расшифровка, реквизиты сторон).
3. Укажите, какие документы прилагаются к заявлению (перечень).
4. Составьте **план-конспект беседы** с клиентом при подаче заявления (какие вопросы задать, как разъяснить условия).

Задание № 4. Этические аспекты при приеме граждан (дискуссия)

Инструкция: Обучающиеся делятся на группы для обсуждения следующих ситуаций. По каждой ситуации необходимо выработать единую позицию (алгоритм действий).

Ситуации для обсуждения:

1. **Ситуация А:** Клиент обратился за помощью, но при сборе документов выяснилось, что его доход превышает установленный в регионе прожиточный минимум, и услуги будут платными. Клиент возмущен, отказывается платить, требует «бесплатно, по-человечески».
 - *Вопросы:* Как разъяснить ситуацию? Каковы ваши действия как специалиста? Сошлитесь на статью закона.
2. **Ситуация Б:** Пожилая женщина пришла на прием в неопрятном виде, не может четко объяснить свою проблему, путается. У нее нет с собой документов. Она плачет и просит «помочь прямо сейчас».
 - *Вопросы:* Как организовать прием? Можно ли отказать? Каков алгоритм действий при отсутствии документов? Как оказать психологическую поддержку?
3. **Ситуация В:** Вам известно, что клиент, получающий социальные услуги, скрывает факт трудовой деятельности (неофициально работает), что делает его статус «нуждающегося» сомнительным.
 - *Вопросы:* Является ли это основанием для отказа? Ваши действия как специалиста с точки зрения закона и этики?

Результат обсуждения: Группы презентуют свои алгоритмы действий, аргументируя их ссылками на нормативно-правовые акты и профессионально-этический кодекс.

Задание № 5. Контрольный тест по результатам занятия (индивидуальная работа)

Инструкция: Обучающиеся выполняют тест, включающий 10 вопросов на проверку знаний нормативно-правовой базы и алгоритма приема граждан.

Примерные вопросы для теста:

1. Кто является получателем социальных услуг согласно ФЗ № 442-ФЗ?
 - а) Гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании
 - б) Любой гражданин, обратившийся за помощью
 - в) Только пенсионеры и инвалиды
2. Какие документы необходимы для признания гражданина нуждающимся?
 - а) Паспорт и СНИЛС
 - б) Паспорт, СНИЛС, заявление, документы о доходах, справка о составе семьи
 - в) Только паспорт
3. Какой документ определяет перечень, объем и сроки предоставления социальных услуг?
 - а) Договор
 - б) Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ)
 - в) Заявление
4. Кто несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о предоставлении социальных услуг?
 - а) Только получатель
 - б) Только поставщик
 - в) Поставщик и получатель в соответствии с законодательством
5. Может ли социальное обслуживание быть платным? При каких условиях?
 - а) Не может, только бесплатно
 - б) Может, если среднедушевой доход выше прожиточного минимума
 - в) Может, но только по желанию клиента

Критерии оценки выполнения практических заданий:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Все задания выполнены полностью, документы заполнены верно, даны полные аргументированные ответы с указанием статей законов, проявлены навыки эффективной коммуникации с клиентом.
«Хорошо»	Задания выполнены в полном объеме, но допущены незначительные ошибки в оформлении документов или при ответе на вопросы. Ошибки исправляются самостоятельно.
«Удовлетворительно»	Задания выполнены частично, документы заполнены с ошибками, ответы неполные, для исправления требуется помощь преподавателя.
«Неудовлетворительно»	Задания не выполнены или выполнены с грубыми ошибками, демонстрирующими непонимание нормативно-правовой базы и алгоритма работы с документацией.

Тема 6.2 Определение прав различных категорий лиц пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание

Практическое занятие №1

Тема: Определение прав различных категорий лиц на социальное обслуживание

Цель занятия:

Сформировать у обучающихся навыки определения прав граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание на основе анализа их социального статуса, возраста, состояния здоровья, материального положения и иных факторов.

Задание № 1. Классификация категорий граждан, имеющих право на социальное обслуживание (работа в малых группах)

Инструкция: Обучающиеся делятся на группы по 3–4 человека. Каждая группа получает перечень категорий граждан и нормативно-правовую базу (выдержки из ФЗ № 442-ФЗ, региональные нормативные акты). Задача – определить, какие категории граждан имеют право на социальное обслуживание, и классифицировать их по группам.

Задания:

1. Составьте классификацию категорий граждан, имеющих право на социальное обслуживание (не менее 5 категорий). Для каждой категории укажите:
 - основания для признания нуждающимся (ссылка на статью закона);
 - виды социальных услуг, которые им могут быть предоставлены;
 - условия предоставления (бесплатно/платно, стационар/надомно и т.д.).
2. Заполните таблицу:

Категория граждан	Основание для признания нуждающимся (статья закона)	Формы социального обслуживания	Условия предоставления (бесплатно/платно)
Пожилые граждане (старше 65 лет)	ФЗ-442 ст. 15 (утрата способности к самообслуживанию)	Надомная, полустационарная	Бесплатно при доходе ниже ПМ
Инвалиды I группы	...	...	...
Дети-инвалиды	...	...	...
Граждане, находящиеся в ТЖС	...	...	...
... (дополните)	...	...	...

3. **Подготовьте устный ответ** на вопрос: «Каковы критерии разграничения прав на социальное обслуживание у разных категорий граждан?» (возраст, состояние здоровья, доход, наличие инвалидности, социальное положение).

Задание № 2. Решение ситуационных задач на определение права на социальное обслуживание (индивидуальная работа)

Инструкция: Обучающиеся индивидуально решают ситуационные задачи, определяя, имеет ли право конкретный гражданин на социальное обслуживание, какие виды услуг ему положены и на каких условиях.

Задача № 1. Определение права одинокого пожилого человека

Ситуация: Гражданин Смирнов П.А., 72 года, вдовец, проживает один в 1-комнатной квартире. Имеет II группу инвалидности (по зрению). Передвигается самостоятельно, но испытывает трудности при чтении, приготовлении пищи, оплате коммунальных услуг. Доход: пенсия по старости – 13 000 руб., ЕДВ как инвалид – 2 500 руб., коммунальные платежи – 4 200 руб.

Вопросы и задания:

1. Имеет ли Смирнов П.А. право на социальное обслуживание? Ответ обоснуйте ссылками на ФЗ № 442-ФЗ.
2. На какие виды социальных услуг он имеет право? (Перечислите из гарантированного перечня).
3. Будет ли социальное обслуживание для него бесплатным или платным? Рассчитайте размер платы (если применимо) на основании ст. 31 ФЗ № 442-ФЗ.
4. Какие документы необходимо предоставить Смирнову для заключения договора о социальном обслуживании?

Задача № 2. Определение прав семьи с детьми

Ситуация: Семья Ивановых: мать 30 лет, отец 33 года, трое детей (5, 8 и 12 лет). Семья является многодетной и малообеспеченной (доход на каждого члена семьи ниже прожиточного минимума). Отец не работает, находится в розыске по алиментам. Мать

работает продавцом, зарплата – 18 000 руб. Дети не посещают дополнительные кружки, так как нет средств. 8-летний ребенок имеет хроническое заболевание (бронхиальная астма), нуждается в санаторно-курортном лечении.

Вопросы и задания:

1. Имеет ли данная семья право на социальное обслуживание? На каком основании?
2. Какие виды социальных услуг могут быть предоставлены детям и семье в целом?
3. Имеет ли право 8-летний ребенок с бронхиальной астмой на получение санаторно-курортной путевки? Каков порядок ее получения?
4. Какие меры социальной поддержки (пособия, льготы, компенсации) положены многодетной семье?

Задача № 3. Определение прав лица без определенного места жительства

Ситуация: В Центр социального обслуживания обратился мужчина около 55 лет, не имеющий документов, регистрации и жилья. Он выглядит истощенным, имеет признаки обморожения пальцев рук. Сообщает, что потерял паспорт 3 года назад, живет в подвале. Нуждается в медицинской помощи, питании и временном жилье.

Вопросы и задания:

1. Имеет ли данный мужчина право на социальное обслуживание, если у него нет документов? На какой закон Вы ссылаетесь?
2. Какие виды **срочных социальных услуг** могут быть ему предоставлены в первую очередь?
3. Каков алгоритм действий социального работника по восстановлению документов и оказанию помощи?
4. Может ли мужчина претендовать на стационарное социальное обслуживание? На каких условиях?

Задача № 4. Определение прав инвалида на технические средства реабилитации

Ситуация: Гражданка Козлова Е.И., 65 лет, инвалид I группы (последствия инсульта, правосторонний гемипарез). Она проживает с сыном, но сын работает вахтовым методом (20 дней в месяц отсутствует). Женщина нуждается в технических средствах реабилитации (кресло-коляска, подъемник, противопролежневый матрас). Имеет ИПРА (индивидуальную программу реабилитации), но не все рекомендованные средства получены.

Вопросы и задания:

1. На основании какого закона инвалиды обеспечиваются техническими средствами реабилитации?
2. Каков порядок получения ТСР через органы социальной защиты?
3. Если коляска не подходит по размеру, может ли Козлова получить компенсацию за самостоятельное приобретение? Каков порядок?
4. Имеет ли Козлова право на посторонний уход (социального работника) в период отсутствия сына? Если да, то на каком основании?

Задача № 5. Определение прав на социальное обслуживание в условиях платности

Ситуация: Пенсионерка Николаева А.В., 68 лет, проживает с семьей сына. Доход на каждого члена семьи составляет 25 000 руб. в месяц (прожиточный минимум в регионе – 12 000 руб.). Николаева имеет I группу инвалидности (по зрению) и нуждается в помощи по дому. Сын работает, сноха – в декрете, физически ухаживать за свекровью не успевают. Женщина обратилась за надомным обслуживанием.

Вопросы и задания:

1. Будет ли Николаева признана нуждающейся в социальном обслуживании, если ее доход выше прожиточного минимума?
2. Будет ли обслуживание для нее платным? Рассчитайте размер платы (условно, если тариф услуги – 200 руб./час, требуется 10 часов в неделю).
3. Как социальный работник объясняет клиенту условия платности? Составьте текст разъяснения.
4. Может ли Николаева отказаться от платных услуг и получать помощь от родственников? Как это отразится на её статусе?

Задание № 3. Составление алгоритма определения прав (творческая работа)

Инструкция: Обучающимся предлагается разработать **пошаговый алгоритм** для социального работника по определению права гражданина на социальное обслуживание.

Алгоритм должен включать:

1. **Шаг 1.** Прием заявления от гражданина (или законного представителя).
2. **Шаг 2.** Сбор и анализ документов (паспорт, СНИЛС, документы о доходах, справка МСЭ, медицинские документы и т.д.).
3. **Шаг 3.** Анализ категории гражданина (пожилой, инвалид, семья с детьми, БОМЖ и т.д.).
4. **Шаг 4.** Определение наличия оснований для признания нуждающимся (ФЗ-442 ст. 15).
5. **Шаг 5.** Расчет среднедушевого дохода и определение условия платности/бесплатности.
6. **Шаг 6.** Подготовка ИППСУ.
7. **Шаг 7.** Заключение договора о предоставлении социальных услуг.

Форма представления: Текстовая памятка, схема или инфографика.

Критерии оценки:

- полнота шагов;
- ссылки на нормативные акты;
- логичность и практическая применимость;
- доступность изложения.

Практическое занятие №2

Тема: Анализ конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, выявление обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности гражданина

Цель занятия:

Сформировать у обучающихся навыки системного анализа жизненной ситуации клиента, выявления факторов риска (социальных, медицинских, психологических, экологических, экономических) и определения приоритетных направлений социальной помощи.

Задание № 1. Комплексный анализ жизненной ситуации (работа в малых группах)

Инструкция: Обучающиеся делятся на группы. Каждая группа получает описание сложной жизненной ситуации клиента (кейс). Задача – провести многофакторный анализ и выявить все обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности.

Задания:

1. Проанализируйте кейс по следующей схеме:
 - **Блок А. Социальный статус и состав семьи:** (одинокый, в семье, наличие детей, родственников).
 - **Блок Б. Состояние здоровья и физические возможности:** (хронические заболевания, инвалидность, степень самообслуживания).
 - **Блок В. Материально-экономическое положение:** (доходы, расходы, долги, жилищные условия).
 - **Блок Г. Психологические и социальные проблемы:** (одиночество, депрессия, конфликты в семье, социальная изоляция).
 - **Блок Д. Факторы риска:** (гигиенические, экологические, бытовые – антисанитария, отсутствие отопления, захламленность, опасность травм).
2. Заполните таблицу «Карта анализа жизненной ситуации» (по каждому блоку):

Фактор / Категория	Конкретные обстоятельства (выявленные проблемы)	Степень влияния (высокая/средняя/низкая)
Социальный статус	Проживает один, дети в другом городе	Высокая (социальная изоляция)
Состояние здоровья	Инсульт, частичная потеря речи, трость	Высокая (ограничение самообслуживания)
Материальное положение	Пенсия 12 000 руб., расходы на лекарства 5 000 руб.	Средняя (дефицит бюджета)
Психологические проблемы	Жалобы на одиночество, плаксивость	Высокая (риск депрессии)
Факторы риска	Скользкий пол, отсутствие поручней в ванной	Высокая (риск падения и травм)

3. Определите приоритетные проблемы – те, которые требуют немедленного вмешательства (кризисные). Аргументируйте свой выбор.

Кейс № 1. Ситуация одинокой пенсионерки

Описание: Петрова М.И., 79 лет, проживает одна в 2-комнатной квартире на 3 этаже без лифта. Имеет инвалидность II группы (диабет 2 типа, нейропатия, частичная потеря зрения). Передвигается с тростью с трудом. Муж умер 2 года назад. Дочь живет за границей, общается раз в 2 недели по телефону. Пенсия – 14 500 руб. Коммунальные платежи – 4 000 руб. Лекарства – около 3 000 руб. в месяц. В квартире старый кафель на кухне, вода разлита, есть скользкий ковер. Женщина жалуется на головокружения и

недавно упала в коридоре (ушибла руку). Готовит себе сама, но из-за плохого зрения часто обжигается. Внешне выглядит запущенной, в квартире беспорядок, накопились пустые банки, не вынесен мусор.

Задания для группы:

1. Выявите все обстоятельства, ухудшающие условия жизнедеятельности Петровой.
2. Классифицируйте их по блокам (социальные, медицинские, психологические, экономические, экологические/бытовые).
3. Определите, какие проблемы являются **кризисными** (требуют неотложного решения) и какие – **долгосрочными**.
4. Предложите план первоочередных и последующих мероприятий по улучшению ситуации.

Кейс № 2. Ситуация семьи с детьми

Описание: Семья Сергеевых: мать 28 лет, отец 30 лет, четверо детей (1 год, 3 года, 6 лет, 9 лет). Семья проживает в небольшом доме в сельской местности. Отец работает вахтовым методом (30 дней работает, 15 дней дома). Мать не работает, ухаживает за детьми. В доме нет горячей воды, отопление печное (дрова заготавливает отец в свой отпуск). Старшие дети ходят в школу в 3 км (автобус ходит нерегулярно). В доме холодно, есть сквозняки. Дети часто болеют простудными заболеваниями. Мать выглядит истощенной, жалуется на хроническую усталость, говорит, что «не справляется» и срывается на детях. Доход семьи – зарплата отца (25 000 руб.) и детские пособия (около 8 000 руб.). На питание уходит 12 000 руб., на одежду – 5 000 руб., на лекарства – 3 000 руб., на дрова – 10 000 руб. за зиму (среднемесячно).

Задания для группы:

1. Выявите обстоятельства, ухудшающие условия жизнедеятельности семьи.
2. Оцените материально-экономическое положение семьи (рассчитайте среднедушевой доход и сравните с прожиточным минимумом).
3. Определите факторы риска для здоровья детей (гигиенические, экологические, социальные).
4. Какие социальные риски существуют для матери (эмоциональное выгорание, депрессия)?
5. Предложите комплекс мер социальной поддержки и услуг для данной семьи.

Кейс № 3. Ситуация инвалида молодого возраста

Описание: Козлов А.Н., 42 года, инвалид I группы (параплегия, передвигается в инвалидной коляске). Проживает с престарелой матерью (74 года, гипертония). Квартира находится на 2 этаже, в доме нет пандуса, дверные проемы узкие. Козлов работает удаленно (программист), доход – 30 000 руб. Мать получает пенсию 12 000 руб. Козлову нужны ТСР: новая коляска, подъемник для ванны, противопролежневый матрас. Мать не может поднимать его в ванну из-за возраста. Козлов жалуется на боль от пролежней, говорит, что не может нормально мыться. У него есть невеста, но она живет в другом городе, приезжает раз в месяц. Козлов хочет жениться, но боится, что не сможет обеспечить семью и не будет нормального жилья. Он также хочет получить образование по второму высшему, но не знает, как организовать дистанционное обучение.

Задания для группы:

1. Выявите обстоятельства, ухудшающие условия жизнедеятельности Козлова (все блоки).
2. Какие проблемы носят медико-социальный характер, какие – социально-психологический, какие – социально-бытовой?
3. Определите, какие права Козлова как инвалида нарушены (доступная среда, ТСР, обеспечение уходом).
4. Предложите мероприятия по улучшению ситуации, включая:
 - обеспечение ТСР;
 - адаптацию жилого помещения;
 - помощь в вопросах трудоустройства и образования;
 - психологическую поддержку.
5. Каковы перспективы создания семьи с точки зрения социальной работы (какие услуги и поддержка могут быть предложены)?

Задание № 2. Практика выявления обстоятельств через опрос (ролевая игра)

Инструкция: Обучающиеся разбиваются на пары: один – «социальный работник», второй – «клиент». «Клиент» получает карточку с описанием ситуации (из предыдущих кейсов или новой). «Социальный работник» проводит опрос (интервью) для выявления всех обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности. Задача – задать все необходимые вопросы по блокам:

- Состав семьи и социальные связи (кто есть, кто может помочь).
- Состояние здоровья (диагнозы, ограничения, лекарства).
- Бытовые условия (квартира, отопление, вода, удобства).
- Доходы и расходы (пенсии, пособия, долги).
- Психологическое состояние (страхи, тревоги, мысли).
- Опасности (травматизм, падения, забывчивость).

Задания:

1. Проведите интервью, зафиксировав все ответы.
2. По итогам интервью заполните «Акт обследования материально-бытовых условий проживания» (бланк выдается преподавателем).
3. Составьте письменное заключение о выявленных обстоятельствах, ухудшающих условия жизнедеятельности.
4. Определите, какие из этих обстоятельств требуют **межведомственного взаимодействия** (с кем из специалистов необходимо связаться: медики, органы опеки, полиция, жилищные службы).

Задание № 3. Работа с документацией: оформление акта обследования

Инструкция: Обучающимся предоставляется бланк «Акта обследования материально-бытовых условий проживания». На основании одного из кейсов (по выбору) необходимо его заполнить.

Структура акта:

1. Дата и место составления.
2. ФИО лица, проводящего обследование (социальный работник).
3. ФИО, возраст, адрес обследуемого гражданина.
4. Состав семьи (перечислить всех проживающих с указанием возраста и родства).

5. Характеристика жилого помещения (этаж, благоустройство, состояние комнат, наличие удобств).
6. Санитарно-гигиеническое состояние жилья.
7. Наличие необходимой мебели, бытовой техники, возможности для самообслуживания.
8. Описание внешнего вида и состояния здоровья гражданина (общий осмотр).
9. Выводы и рекомендации (какие проблемы выявлены, какие меры необходимы).

Дополнительное задание: В акте необходимо отразить **факторы риска**, которые могут ухудшить состояние в будущем (например: «отсутствие поручней в ванной – риск падения», «отсутствие телефона – риск изоляции»).

Задание № 4. Разработка плана мероприятий по устранению выявленных обстоятельств

Инструкция: На основе проведенного анализа жизненной ситуации (любой из кейсов) разработайте **индивидуальный план мероприятий** по устранению обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности.

План должен включать:

Выявленная проблема	Запланированное мероприятие	Ответственные/исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
Трудности передвижения в квартире	Установка поручней в ванной и коридоре	Социальный работник (заявка в УСЗН)	2 недели	Снижение риска падений
Дефицит бюджета	Оформление субсидии на ЖКУ	Социальный работник (помощь в сборе документов)	1 месяц	Снижение расходов на 30%
Социальная изоляция	Подключение к «Социальному телефону» (ежедневный звонок)	Социальный работник, волонтеры	3 дня	Снижение тревожности, психологическая поддержка
... (дополните)	...	...	...	...

Задание № 5. Межведомственное взаимодействие (групповая дискуссия)

Инструкция: В группах обсудите вопрос: «Какие обстоятельства жизненной ситуации клиента невозможно устранить силами только органов социальной защиты, и какие ведомства необходимо привлекать?»

Ситуации для обсуждения:

1. **Антисанитарные условия в квартире**, где проживает одинокий пожилой человек (скопилось много мусора, насекомые).

- *Вопросы:* Кто должен устранять? СЭС, управляющая компания, социальный работник, волонтеры?
- 2. **Ребенок-инвалид нуждается в оперативном вмешательстве**, но мать не может найти деньги и не знает, как оформить квоту.
 - *Вопросы:* Какие ведомства участвуют? Кто отвечает за квоты?
- 3. **Гражданин без определенного места жительства** нуждается в восстановлении документов.
 - *Вопросы:* Кто помогает восстановить паспорт, полис, СНИЛС? Как осуществляется взаимодействие с органами МВД?
- 4. **В семье конфликт между супругами**, есть угрозы физической расправы.
 - *Вопросы:* Нужно ли привлекать полицию и органы опеки? Каков алгоритм?

Результат: Группы презентуют схемы межведомственного взаимодействия по каждой ситуации.

Критерии оценки выполнения практических заданий:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Полный многофакторный анализ ситуации, все обстоятельства выявлены, предложены конкретные, юридически и этически обоснованные меры помощи, документы оформлены правильно, продемонстрированы навыки эффективного опроса.
«Хорошо»	Анализ выполнен, но часть второстепенных обстоятельств упущена, план мероприятий составлен с небольшими недочетами, документы оформлены с незначительными ошибками.
«Удовлетворительно»	Анализ поверхностный, выявлены только очевидные проблемы, план мероприятий отсутствует или составлен формально, при заполнении документов допущены ошибки, требующие помощи преподавателя.
«Неудовлетворительно»	Анализ не проведен или проведен ошибочно, обстоятельства не выявлены, план мероприятий не составлен, документы не оформлены или оформлены с грубыми нарушениями.

Тема 6.3 Определение прав лиц пожилого возраста и инвалидов на льготы и субсидии

Практическое занятие №1

Тема: Оказание социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому

Цель занятия:

Сформировать у обучающихся практические навыки оказания социально-бытовых услуг, доврачебной медицинской помощи и первичной психологической поддержки пожилым и инвалидам в домашних условиях.

Задание № 1. Отработка алгоритмов оказания социально-бытовых услуг (работа в малых группах)

Инструкция: Обучающиеся делятся на группы по 3–4 человека. Каждая группа получает набор ситуаций для отработки практических навыков. Задача – продемонстрировать правильный алгоритм действий, соблюдая этические нормы и санитарно-гигиенические требования.

Ситуация А. Доставка продуктов питания на дом

Условие: Вы – социальный работник, пришли к одинокой пенсионерке (76 лет) для доставки продуктов. У нее проблемы с опорно-двигательным аппаратом, она с трудом передвигается. Вам необходимо принести продукты из магазина, разобрать их, проверить сроки годности и разложить в местах, доступных для клиентки.

Задание для группы:

1. Составьте список продуктов для пожилого человека с диабетом (с учетом рекомендаций врача) на неделю.
2. Продемонстрируйте алгоритм:
 - прием заказа от клиента;
 - посещение магазина (какие критерии выбора продуктов);
 - доставка и разгрузка;
 - проверка сроков годности и целостности упаковки;
 - размещение продуктов в холодильнике и шкафах с учетом удобства доступа для клиента.
3. Назовите меры предосторожности при работе с продуктами (температурный режим, раздельное хранение, аллергии).

Ситуация Б. Приготовление пищи для маломобильного клиента

Условие: Клиентка (инвалид I группы, передвигается в коляске) не может самостоятельно готовить. Вы должны приготовить ей обед.

Задание для группы:

1. Составьте примерное меню на обед (первое, второе, компот) с учетом возрастных особенностей (щадящее питание, низкое содержание соли, жиров).
2. Продемонстрируйте алгоритм приготовления с соблюдением правил гигиены (мытьё рук, обработка продуктов, чистота рабочей поверхности).
3. Укажите, как следует подавать пищу, чтобы избежать ожогов и травм (температура, сервировка).
4. Назовите, какую информацию необходимо сообщить клиенту о приготовленном блюде (состав, способ хранения, срок годности).

Ситуация В. Уборка жилого помещения

Условие: Клиент (пожилой мужчина с нарушениями зрения) нуждается в проведении влажной уборки квартиры.

Задание для группы:

1. Составьте план уборки (перечень помещений и зон).
2. Продемонстрируйте алгоритм:
 - выбор моющих средств (гипоаллергенные, без резкого запаха);
 - порядок уборки (сначала влажная, затем сухая, с верхних зон к нижним);
 - особенности уборки для клиента с нарушением зрения (не переставлять предметы без необходимости, оставлять их на привычных местах).
3. Назовите меры безопасности при уборке (проветривание, использование перчаток, предупреждение скольжения пола).

Ситуация Г. Смена постельного белья лежащему больному

Условие: Клиент (лежащий инвалид I группы) нуждается в смене постельного белья. Он ограничен в движениях, испытывает боль при поворотах.

Задание для группы:

1. Отработайте технику смены белья для лежащего больного:
 - подготовка чистого белья (простынь, наволочка, пододеяльник);
 - алгоритм перекладывания пациента (сбоку, через себя, с помощью второго человека);
 - сворачивание и извлечение грязного белья;
 - расправление чистого белья.
2. Назовите правила профилактики пролежней (как часто менять белье, какие материалы использовать).
3. Укажите, какие этические нормы важно соблюдать (сохранение достоинства, закрывание тела пациента).

Ситуация Д. Помощь в приеме пищи маломобильному клиенту

Условие: Клиент (после инсульта, с нарушением глотания и координации) нуждается в помощи при приеме пищи.

Задание для группы:

1. Продемонстрируйте алгоритм помощи:
 - подготовка места для еды (положение сидя или полусидя);
 - использование специальных приспособлений (поильник, тарелка с присоской, ложка с утолщенной ручкой);
 - дозирование пищи (небольшими порциями);
 - наблюдение за дыханием и глотанием.
2. Укажите, какие продукты категорически не рекомендуются при нарушении глотания (дисфагии).
3. Назовите признаки, при которых необходимо срочно вызвать врача (поперхивание, кашель, посинение).

Задание № 2. Оказание первой медицинской помощи (отработка навыков)

Инструкция: Обучающиеся отрабатывают алгоритмы оказания доврачебной помощи в типичных ситуациях, возникающих при работе с пожилыми и инвалидами на дому. Отработка проводится с использованием медицинских манекенов, тонометров, глюкометров и других средств.

Задание 2.1. Оценка состояния клиента

Ситуация: При посещении на дому клиент жалуется на сильную головную боль, головокружение, тошноту. У него гипертоническая болезнь.

Задания:

1. Измерьте артериальное давление, пульс, частоту дыхания.
2. Зафиксируйте показатели. Оцените, соответствуют ли они норме (для гипертоника).
3. Задайте уточняющие вопросы (принимал ли лекарства, что ел, не было ли стресса).
4. Определите, нуждается ли клиент в вызове скорой помощи (критерии: АД > 180/110, сильная головная боль, рвота).
5. Составьте алгоритм действий до приезда скорой (обеспечение покоя, доступ свежего воздуха, прием назначенных врачом лекарств).

Задание 2.2. Первая помощь при падении

Ситуация: Вы пришли к клиенту и обнаружили его лежащим на полу. Он в сознании, жалуется на боль в правом бедре. Сам встать не может, боится.

Задания:

1. Перечислите первоочередные действия (не поднимать без оценки состояния, вызвать скорую, укрыть, обеспечить покой).
2. Как правильно провести осмотр на предмет перелома или ушиба?
3. Какие вопросы нужно задать клиенту? (помнит ли, как упал, принимал ли алкоголь, есть ли боль в шее или спине).
4. Отработайте алгоритм придания безопасного положения (при отсутствии травм шеи) и ожидания скорой помощи.
5. Назовите меры профилактики падений (убрать ковры, поручни, ночник).

Задание 2.3. Первая помощь при гипер- или гипогликемии у диабетика

Ситуация: Клиент (диабетик) жалуется на слабость, дрожь, холодный пот, спутанность сознания. При себе имеет глюкометр.

Задания:

1. Измерьте уровень сахара крови.
2. Оцените показатели (норма 4-6, гипогликемия < 3,3, гипергликемия > 10).
3. При гипогликемии отработайте алгоритм: дать сладкий чай, сок, конфету. При отсутствии сознания – не давать ничего через рот!
4. При гипергликемии отработайте алгоритм: обеспечить питьевой режим (вода без сахара), измерить повторно через 15 минут, вызвать врача при ухудшении.
5. Зафиксируйте результаты в дневнике наблюдения.

Задание 2.4. Первая помощь при ожоге

Ситуация: Клиент при приготовлении чая обжег руку кипятком. Покраснение, небольшие волдыри на тыльной стороне кисти.

Задания:

1. Оцените степень ожога (I – покраснение, II – волдыри).
2. Отработайте алгоритм: охлаждение проточной водой 15–20 минут, наложение стерильной повязки.
3. Чего категорически нельзя делать? (не прокалывать волдыри, не смазывать маслом/жиром).
4. Когда нужно вызывать врача? (обширные ожоги, ожоги лица, кистей, половых органов, если площадь более 10% тела).
5. Составьте памятку для клиента по профилактике бытовых ожогов.

Задание № 3. Оказание первичной психологической поддержки (ролевая игра)

Инструкция: Обучающиеся разбиваются на пары (социальный работник – клиент). Клиент получает карточку с психологическим состоянием, которое необходимо изобразить. Социальный работник применяет методы активного слушания, эмпатии и первичной психологической поддержки.

Карточка клиента № 1. Тревога и одиночество

Состояние: Вам 80 лет, вы живете одна. Недавно похоронили мужа. Чувствуете себя ненужной, боитесь остаться без помощи. Социальный работник пришел к вам. Вы плачете, жалуетесь, что не хотите жить.

Задание для «социального работника»:

1. Установите контакт, представьтесь, присядьте на уровень глаз клиента.
2. Используйте открытые вопросы: «Что Вас беспокоит?», «Что для Вас сейчас самое трудное?».
3. Примените методы активного слушания (кивки, «я понимаю», перефразирование, отражение чувств).
4. Не давайте готовых решений, а поддерживайте: «Вы очень сильная, что пережили это», «Я с Вами, мы вместе подумаем, как Вам помочь».
5. Предложите конкретную помощь (звонки, посещения, организация общения с другими людьми).
6. Оцените риск суицида: задайте прямой вопрос (при наличии признаков депрессии).

Карточка клиента № 2. Агрессия и раздражение

Состояние: Вы – мужчина 70 лет, инвалид после инсульта. Вы злитесь на свою беспомощность, на родственников, которые редко приезжают. При приходе социального работника Вы кричите, что «все надоело», «ничего не надо», «отстаньте».

Задание для «социального работника»:

1. Сохраняйте спокойствие и выдержку.
2. Признайте право клиента на злость: «Я вижу, Вы очень злы, Вам трудно».
3. Не спорьте и не переубеждайте, а принимайте чувства.
4. Попробуйте переключить внимание: «Может, чай с печеньем?», «Расскажите, что хорошего было за неделю?».
5. По завершении беседы предложите конкретную помощь, которую можно реализовать.

6. Проанализируйте, как Вы сами справились со своим эмоциональным состоянием.

Карточка клиента № 3. Плаксивость и беспомощность

Состояние: Вы – женщина 65 лет, недавно потеряли мужа. Вы постоянно плачете, говорите тихо, не можете сосредоточиться. Боитесь оставаться одна, боитесь темноты.

Задание для «социального работника»:

1. Создайте безопасное пространство, закройте дверь, отложите все дела.
2. Дайте клиенту время выговориться, не перебивая.
3. Используйте невербальные методы: держите за руку (если уместно), кивайте, смотрите в глаза.
4. Уточните, что именно помогает справляться: «Что Вас поддерживает?»
5. Предложите регулярные звонки, социальный патронаж, психолога.
6. Зафиксируйте состояние клиента и сообщите куратору о необходимости психологической помощи.

Задание № 4. Составление памятки для клиента (творческая работа)

Инструкция: Обучающимся предлагается разработать **информационно-практическую памятку** для пожилых и инвалидов по одной из тем:

1. **«Как безопасно передвигаться по квартире»** (профилактика падений).
2. **«Что делать, если Вам стало плохо: алгоритм вызова скорой помощи»** (с номерами телефонов).
3. **«Правила хранения и приема лекарств для пожилых».**
4. **«Что должно быть в аптечке первой необходимости?»** (состав и сроки годности).
5. **«Как правильно общаться с медицинскими работниками?»**
6. **«Профилактика пролежней и уход за кожей».**

Критерии оценки памятки:

- доступность и простота языка;
- наличие четких пошаговых инструкций;
- визуальное оформление (крупный шрифт, пиктограммы, цветовое выделение важного);
- практическая полезность и применимость.

Критерии оценки для практического занятия №1:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Алгоритмы отработаны полностью, действия профессиональны, соблюдены санитарно-гигиенические и этические нормы, психологическая поддержка оказана на высоком уровне, памятка составлена качественно.
«Хорошо»	Алгоритмы выполнены, но с незначительными недочетами (пропущен второстепенный шаг, не все вопросы заданы), психологическая поддержка – на хорошем уровне, памятка составлена с небольшими ошибками.

Оценка	Критерии
«Удовлетворительно»	Алгоритмы выполнены неполно или с ошибками, психологическая поддержка оказана формально, памятка составлена поверхностно. Требуется помощь преподавателя.
«Неудовлетворительно»	Алгоритмы не выполнены, грубые нарушения санитарных норм и этики, психологическая поддержка не оказана, памятка отсутствует.

Практическое занятие №2

Тема: Содействие в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам

Цель занятия:

Сформировать у обучающихся навыки организации межведомственного взаимодействия, содействия клиентам в получении широкого спектра услуг (медицинских, психологических, экономических, правовых) и оформлении необходимых документов.

Задание № 1. Отработка содействия в получении социально-медицинских услуг (работа в группах)

Инструкция: Обучающиеся делятся на группы. Каждая группа получает ситуацию, где клиенту необходимы медицинские услуги, которые выходят за рамки компетенции социального работника. Задача – определить, какие услуги требуются, и как организовать их получение через взаимодействие с учреждениями здравоохранения.

Ситуация А. Содействие в госпитализации

Условие: Пожилой клиент (75 лет) жалуется на сильные боли в животе, тошноту, повышение температуры. Он проживает один, на его звонки никто не отвечает. Вы пришли на патронаж и обнаружили ухудшение состояния. Клиент не может дойти до поликлиники.

Задания:

1. Оцените состояние клиента. Определите, требуется ли вызов скорой помощи или можно организовать посещение врача на дому.
2. Опишите алгоритм вызова скорой: что сообщить диспетчеру (адрес, жалобы, возраст, наличие хронических болезней, аллергии).
3. При госпитализации: как социальный работник сопровождает клиента в ЛПУ? Какие документы нужно взять с собой?
4. Что входит в обязанности социального работника при оформлении клиента в стационар (сбор вещей, уведомление родственников, передача документов)?
5. Составьте список документов, необходимых для госпитализации.

Ситуация Б. Организация паллиативной помощи на дому

Условие: Клиент (82 года, онкологическое заболевание IV стадии, неоперабельный) нуждается в обезболивании и постоянном уходе. Родственники не могут обеспечить круглосуточный уход из-за работы. Врач рекомендует паллиативную помощь на дому.

Задания:

1. Какие медицинские услуги могут быть предоставлены на дому? (выездная паллиативная служба, хоспис на дому, процедуры).
2. Как социальный работник содействует в организации паллиативной помощи? (контакты с хосписом, вызов врача, закупка лекарств, оформление рецептов).
3. Какие социально-психологические услуги могут быть предложены родственникам (психологическая поддержка, «школа ухода»)?
4. Как социальный работник помогает в оформлении льгот для онкобольных (лекарственные препараты, инвалидность, компенсации)?

Ситуация В. Получение технических средств реабилитации (ТСР)

Условие: Клиент (инвалид I группы, после ампутации нижней конечности) нуждается в протезе, кресле-коляске, поручнях для ванной. Имеет ИПРА, но не знает, куда обращаться и как быстро получить средства.

Задания:

1. Объясните клиенту порядок обеспечения ТСР через Фонд социального страхования (ОСФР) или органы соцзащиты.
2. Перечислите документы для заявки на ТСР.
3. Если клиент хочет приобрести средство самостоятельно, как получить компенсацию? (порядок, сроки, сумма).
4. Что делать, если предоставленное ТСР не подходит по размеру или функциональности?
5. Составьте пошаговую инструкцию для клиента по получению кресла-коляски.

Задание № 2. Содействие в получении социально-психологических услуг

Инструкция: Обучающиеся решают ситуации, требующие направления клиента к психологу, психотерапевту, участия в тренингах и группах поддержки.

Ситуация А. Направление клиента к психологу

Условие: Пожилая женщина (78 лет) недавно похоронила мужа. Она жалуется на бессонницу, потерю аппетита, апатию, нежелание жить. У нее нет друзей и близких.

Задания:

1. Как социальный работник может мотивировать клиента обратиться к психологу?
2. Какие слова поддержки и аргументы Вы используете?
3. Какие бесплатные психологические услуги доступны пожилым и инвалидам в Вашем регионе? (кризисные центры, психологические службы при УСЗН, телефоны доверия).
4. Составьте алгоритм действий: как записать клиента на прием, что ему сказать о формате работы психолога.

5. Какой контактный телефон психолога Вы можете предоставить (в ролевой игре – назовите условный номер).

Ситуация Б. Организация групповой поддержки

Условие: В Центре социального обслуживания организуется группа взаимопомощи для пожилых людей, переживших утрату близких. Нужно разработать программу первого занятия.

Задания:

1. Разработайте план первого занятия (цели, форма, упражнения, темы для обсуждения).
2. Какие правила поведения в группе нужно установить? (конфиденциальность, уважение, активное слушание).
3. Предложите 3 упражнения для снятия напряжения и знакомства.
4. Какие темы для обсуждения наиболее актуальны?
5. Какие специалисты могут быть приглашены (психолог, священник, юрист)?

Ситуация В. Работа с родственниками по психологической поддержке

Условие: Сын пожилой женщины, у которой деменция, обращается за поддержкой. Он испытывает стресс, чувство вины, раздражение, не знает, как правильно ухаживать за матерью.

Задания:

1. Какие эмоциональные трудности переживает сын? (чувство вины, бессилие, выгорание).
2. Какие социально-психологические услуги можно предложить родственникам? (консультации, «школа ухода», телефоны доверия).
3. Составьте памятку «Как заботиться о себе, ухаживая за близким с деменцией».
4. Какие слова поддержки Вы скажете сыну в ролевой беседе?
5. Предложите варианты передышки для ухаживающих (дома престарелых дневного пребывания, сиделки, социальный работник).

Задание № 3. Содействие в получении социально-экономических услуг

Инструкция: Обучающиеся отрабатывают навыки помощи в оформлении пособий, льгот, субсидий, компенсаций и иных мер экономической поддержки.

Задание 3.1. Оформление субсидии на оплату ЖКУ

Условие: Пенсионерка (68 лет, инвалид II группы) проживает одна, получает пенсию 14 000 руб., коммунальные платежи – 5 200 руб. Она узнала, что может получать субсидию, но не знает, как оформить.

Задания:

1. Дайте разъяснение: кто имеет право на субсидию по оплате ЖКУ?
2. Перечислите документы, необходимые для подачи заявления.

3. Рассчитайте, имеет ли данная пенсионерка право на субсидию (региональный стандарт стоимости ЖКУ – 3 000 руб., ПМ – 12 000 руб.).
4. Составьте текст устной консультации для клиента, объясняя алгоритм действий.
5. Заполните бланк заявления о предоставлении субсидии (условно).

Задание 3.2. Оформление государственной социальной помощи (ГСП)

Условие: Малообеспеченная семья с ребенком-инвалидом (доход ниже ПМ) нуждается в адресной социальной помощи.

Задания:

1. Какие виды ГСП могут быть предоставлены (денежные выплаты, натуральная помощь, социальный контракт)?
2. Перечислите документы, необходимые для оформления ГСП.
3. Как социальный работник помогает в сборе справок и подаче заявления?
4. Составьте образец заявления о предоставлении ГСП.
5. При каком доходе семья может рассчитывать на ГСП (рассчитайте)? (доход семьи: мать – 15 000 руб., отец – 20 000 руб., двое детей, один инвалид).

Задание 3.3. Социальный контракт

Условие: Малообеспеченная семья (мать-одиночка с двумя детьми) хочет заключить социальный контракт для открытия своего дела (швейная мастерская на дому).

Задания:

1. Объясните, что такое социальный контракт и кто имеет право на его заключение.
2. Какие направления социального контракта существуют (поиск работы, открытие бизнеса, ведение ЛПХ)?
3. Перечислите документы для заключения социального контракта.
4. Опишите алгоритм действий: от консультации до подачи заявки и отчета.
5. Какие обязанности берет на себя семья при заключении контракта?

Задание № 4. Содействие в получении социально-правовых услуг

Инструкция: Обучающиеся решают ситуации, связанные с правовой защитой пожилых и инвалидов: оформление опеки, защита прав, консультации по наследству, социальное сопровождение в суде.

Ситуация А. Оформление опеки над пожилым человеком

Условие: К Вам обратилась женщина, желающая оформить опеку над своей 85-летней матерью, страдающей деменцией. Мать периодически теряется, не может самостоятельно оплачивать счета, у нее отсутствует критическое восприятие реальности.

Задания:

1. В каких случаях устанавливается опека над пожилым человеком?
2. Каков порядок признания гражданина недееспособным (через суд)?
3. Перечислите документы для оформления опеки.
4. Какие льготы и выплаты положены опекунам?

5. Какие обязанности возникают у опекуна?

Ситуация Б. Защита прав инвалида при отказе в услугах

Условие: Инвалид I группы (колясочник) жалуется, что в его подъезде нет пандуса, и он не может выйти на улицу. В управляющей компании на его заявления не реагируют.

Задания:

1. Нарушены ли права инвалида? Какой закон это регулирует?
2. Какой алгоритм обжалования бездействия УК? (куда жаловаться: жилищная инспекция, прокуратура, суд).
3. Как социальный работник может помочь в составлении заявления (жалобы)?
4. Составьте образец жалобы в жилищную инспекцию.
5. Какие сроки рассмотрения жалоб установлены?

Ситуация В. Составление завещания и наследство

Условие: Пожилая женщина хочет оформить завещание на внуку, но не знает, как это сделать и где лучше (у нотариуса, в банке). Она также хочет узнать о своих наследственных правах на квартиру после смерти мужа.

Задания:

1. Какие юридические консультации может дать социальный работник? (какие документы нужны, к какому нотариусу обратиться).
2. В чем разница между завещанием и дарственной?
3. Какие документы необходимы для оформления наследства?
4. Составьте список юридических служб, оказывающих бесплатные консультации для пенсионеров и инвалидов.
5. Разработайте памятку «Как правильно составить завещание» для пожилого человека (доступный язык, пошаговая инструкция).

Задание № 5. Комплексная ролевая игра «День социального работника на дому»

Инструкция: Обучающиеся объединяются в группы по 5–6 человек. Каждая группа получает «расписание» визитов к разным клиентам. Задача – в течение заданного времени последовательно «посетить» каждого клиента и оказать необходимые услуги (социально-бытовые, психологические, юридические, медицинские). На каждом этапе группа заполняет дневник социального работника.

Расписание визитов (пример):

Время	Клиент	Проблема	Необходимые действия
10:00	Петров П.И., 80 лет, одинокий	Упал, разбил очки, не может прочитать этикетку на лекарствах, болит плечо	Проверить, нужна ли медпомощь, купить очки, переписать крупным шрифтом инструкции, психологическая поддержка
11:30	Семья Ивановых: мать-одиночка, ребенок-инвалид	Нет денег на лекарства, ребенок нуждается в	Юридическая консультация, сбор документов, помощь в

Время	Клиент	Проблема	Необходимые действия
		реабилитации, не оформлена инвалидность	оформлении инвалидности, контакты с фондами
13:00	Козлова А.Ф., 72 года, диабет	Головокружение, не помнит, пила ли лекарства, голодна	Измерить сахар, помочь с приемом пищи, проверить лекарства, составить график приема, вызвать врача при необходимости
15:00	Орлов Д.А., 45 лет, инвалид-колясочник	Порвалась коляска, не может выйти из дома, нет средств на ремонт	Содействие в ремонте/замене коляски, контакты с ОСФР, консультация о компенсации, психологическая поддержка

Задания для группы:

1. Распределите роли: социальный работник, наблюдатель (оценивает), секретарь (заполняет документацию).
2. На каждом визите «социальный работник» выполняет необходимые действия.
3. Наблюдатель фиксирует: полноту выполнения, ошибки, соблюдение этики.
4. Секретарь заполняет дневник, акт обследования, заявления.
5. По окончании – коллективный разбор: что удалось, что было сложным.

Критерии оценки для практического занятия №2:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Все виды содействия организованы профессионально, межведомственное взаимодействие продумано, документы оформлены правильно, клиент получил полную информацию о своих правах и услугах, ролевая игра проведена качественно.
«Хорошо»	Содействие оказано, но имеются незначительные недочеты (не все документы перечислены, не все контакты указаны), в ролевой игре допущены мелкие ошибки.
«Удовлетворительно»	Содействие оказано частично или с ошибками, клиент не получил полной информации, документы оформлены с нарушениями, ролевая игра проведена формально.
«Неудовлетворительно»	Содействие не организовано, алгоритмы не выполнены, грубые ошибки в документации, межведомственное взаимодействие не продумано.

Практическое занятие №1

Тема: Ведение учета лиц пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании

Цель занятия:

Сформировать у обучающихся практические навыки ведения учета граждан пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, включая оформление учетной документации, ведение журналов, формирование личных дел и составление отчетности.

Задание № 1. Изучение нормативно-правовой базы учета (работа с документами)

Инструкция: Обучающиеся знакомятся с нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании. Работа выполняется индивидуально или в малых группах.

Задания:

1. Изучите следующие нормативные документы (выдержки предоставляются преподавателем):
 - Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ст. 15, 16, 21);
 - Приказ Минтруда России от 30.01.2014 № 74н «О порядке признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»;
 - Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 934н «Об утверждении примерной формы договора о предоставлении социальных услуг»;
 - Региональные нормативные акты (на примере субъекта РФ, выданные преподавателем).
2. Ответьте на вопросы:
 - Каков порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании?
 - Какие документы являются основанием для постановки на учет?
 - Какие сведения о гражданине подлежат обязательному внесению в учетные документы?
 - Каковы сроки рассмотрения заявления и принятия решения?
 - Какой документ оформляется по результатам признания гражданина нуждающимся?
3. Составьте схему «Алгоритм постановки на учет гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании» с указанием этапов, сроков и ответственных лиц.

Задание № 2. Заполнение заявления о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

Инструкция: Обучающиеся получают бланк заявления установленной формы и заполняют его на основании предоставленных данных о клиенте.

Исходные данные:

Параметр	Значение
ФИО клиента	Смирнова Мария Ивановна
Дата рождения	15.03.1948 г.р. (78 лет)
Адрес места жительства	г. Екатеринбург, ул. Мира, д. 12, кв. 5
Контактный телефон	8-912-345-67-89
Состав семьи	проживает одна

Параметр	Значение
Источники дохода	пенсия по старости – 14 200 руб.
Инвалидность	II группа (по общему заболеванию), установлена бессрочно
Состояние здоровья	сахарный диабет 2 типа, артроз коленных суставов, гипертония
Причина обращения	утрата способности к самообслуживанию (трудности с приготовлением пищи, уборкой, походом в магазин)
Документы, прилагаемые к заявлению	паспорт, СНИЛС, пенсионное удостоверение, справка МСЭ, справка о доходах

Задания:

1. Заполните **заявление о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании** по утвержденной форме.
2. Укажите перечень документов, которые прилагаются к заявлению.
3. Укажите дату подачи заявления (условно – текущая дата занятия).
4. В разделе «Сведения о доходах» отразите все источники дохода клиента.
5. В разделе «Сведения о нуждаемости» четко сформулируйте обстоятельства, ухудшающие условия жизнедеятельности, со ссылкой на ФЗ-442 ст. 15.

Задание № 3. Оформление акта обследования материально-бытовых условий проживания

Инструкция: На основании данных о клиенте Смирновой М.И. обучающиеся заполняют «Акт обследования материально-бытовых условий проживания» — документ, являющийся обязательным при принятии решения о признании гражданина нуждающимся.

Исходные данные для заполнения акта:

Параметр	Описание
Жилое помещение	1-комнатная квартира в 2-этажном доме (без лифта), общая площадь 32 кв.м.
Состояние квартиры	удовлетворительное, ремонт не проводился 10 лет
Санитарно-гигиеническое состояние	чисто, но имеется захламленность балкона
Отопление	центральное, работает исправно
Водоснабжение	горячее и холодное, есть
Наличие удобств	ванная, туалет, кухонная плита газовая
Оборудование для инвалида	имеется трость, поручни в ванной отсутствуют
Помощь родственников	родственники проживают в другом городе, помощь не оказывают
Самообслуживание	ограничено (передвигается с трудом, не может мыть полы, носить тяжести)

Задания:

1. Заполните **Акт обследования материально-бытовых условий проживания** по установленной форме.
2. В разделе «Выводы и рекомендации» укажите:
 - выявленные обстоятельства, ухудшающие условия жизнедеятельности;
 - степень утраты способности к самообслуживанию;
 - рекомендации по видам и формам социального обслуживания.
3. Укажите дату составления акта, должность и подпись лица, проводившего обследование.
4. Перечислите, какие фотографии (при наличии) могли бы быть приложены к акту для подтверждения условий проживания.

Задание № 4. Решение ситуационных задач на постановку на учет

Инструкция: Обучающиеся индивидуально решают ситуационные задачи, определяя порядок постановки на учет в каждом конкретном случае, заполняя необходимые документы и обосновывая свои решения.

Задача № 1. Одинокий пожилой мужчина

Ситуация: К Вам в Центр социального обслуживания обратился Петров Иван Сергеевич, 82 года, проживающий один. Он передвигается по квартире с помощью ходунков, имеет III группу инвалидности (нарушение слуха). Жалуется на трудности с приготовлением пищи, уборкой, оплатой коммунальных услуг. Пенсия – 13 800 руб., коммунальные платежи – 4 500 руб. Документы при себе имеет: паспорт, СНИЛС, пенсионное удостоверение, справка об инвалидности, справка о доходах (выдана ПФР). Сын проживает в соседней области, помогает деньгами раз в месяц (2 000 руб.).

Вопросы и задания:

1. Имеет ли Петров И.С. право на признание его нуждающимся в социальном обслуживании?
2. Рассчитайте среднедушевой доход Петрова (прожиточный минимум в регионе – 12 000 руб.).
3. Какие документы необходимо приложить к заявлению? Есть ли недостающие?
4. Составьте письменное заключение о признании (или отказе в признании) Петрова нуждающимся.
5. Если Петров признан нуждающимся, в какой форме ему будет предоставлено социальное обслуживание?

Задача № 2. Семья с двумя инвалидами

Ситуация: В органы соцзащиты обратился мужчина (40 лет) с просьбой признать нуждающимися в социальном обслуживании его родителей: отца (75 лет, инвалид I группы, лежачий, нуждается в постоянном уходе) и матери (72 года, инвалид II группы по зрению). Семья проживает вместе в 2-комнатной квартире. Мужчина работает, но из-за ухода за родителями вынужден брать больничные и терять зарплату. Доход семьи: зарплата мужчины – 35 000 руб., пенсия отца – 18 000 руб., пенсия матери – 13 000 руб., ЕДВ – 2 500 руб. (на каждого). Родители хотят получать социальные услуги на дому.

Вопросы и задания:

1. Имеет ли право каждый из родителей на признание нуждающимся в социальном обслуживании?
2. Рассчитайте среднедушевой доход семьи (прожиточный минимум в регионе – 13 000 руб.).
3. Будет ли социальное обслуживание платным для родителей? Если да, рассчитайте размер платы (условно, тариф услуги – 150 руб./час, требуется 10 часов в неделю на каждого).
4. В каком порядке будут рассматриваться заявления? Могут ли они подать одно общее заявление?
5. Какие особенности учета необходимо учитывать, если в семье два инвалида?

Задача № 3. Гражданин без определенного места жительства

Ситуация: В Центр социальной помощи обратился мужчина (52 года) без документов и регистрации. Он перенес инсульт, частично парализован, передвигается с тростью. Нуждается в уходе, питании, медицинской помощи. Документы потерял 2 года назад. Родственников нет.

Вопросы и задания:

1. Может ли данный гражданин быть признан нуждающимся в социальном обслуживании без документов?
2. Каков алгоритм действий по его постановке на учет? Какие документы необходимо восстановить и как?
3. Какие виды социальных услуг и в какой форме могут быть ему предоставлены?
4. Кто несет ответственность за его временное размещение в период оформления документов?
5. Составьте алгоритм действий социального работника по восстановлению документов и постановке на учет.

Задача № 4. Пенсионер с превышением дохода

Ситуация: Пенсионерка Федотова А.П., 65 лет, проживает с дочерью и зятем в 3-комнатной квартире. Она имеет II группу инвалидности, нуждается в надомном обслуживании. Доход на каждого члена семьи: пенсия Федотовой – 14 000 руб., зарплата дочери – 30 000 руб., зарплата зятя – 35 000 руб., доход от сдачи комнаты – 5 000 руб. Прожиточный минимум в регионе – 11 000 руб.

Вопросы и задания:

1. Имеет ли Федотова А.П. право на признание нуждающейся, если доход семьи превышает ПМ?
2. Может ли она быть признана нуждающейся по другим основаниям (например, по состоянию здоровья)?
3. Если она признана нуждающейся, будет ли обслуживание платным? Рассчитайте размер платы.
4. Как социальный работник должен разъяснить ситуацию Федотовой, если в обслуживании будет отказано?
5. Составьте письменное уведомление об отказе (или о признании с условием частичной платы).

Задание № 5. Ведение журнала учета граждан, признанных нуждающимися

Инструкция: Обучающимся предлагается заполнить журнал учета граждан, обратившихся за социальными услугами и признанных нуждающимися. Это центральный документ статистического и оперативного учета в учреждениях социального обслуживания.

Образец журнала учета:

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО гражданина	Год рождения	Адрес	Категория (инвалид, ветеран, одинок и др.)	Признан нуждающимся (да/нет, дата)	Виды назначенных услуг	Форма обслуживания	Подпись специалиста
1	25.01.2025	Смирнов А.М.	1948	ул. Мира, 12-5	инвалид II группы, одинок	Да, 30.01.2025	соц.-бытовые услуги, уход	надомная	Иванова А.П.
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Задания:

1. Заполните журнал учета за последний месяц (условно) на основании 5 вымышленных клиентов с разными категориями (пожилой, инвалид, семья, БОМЖ и т.д.).
2. В графе «Признан нуждающимся» укажите дату решения комиссии.
3. В графе «Вид назначенных услуг» перечислите конкретные услуги из гарантированного перечня.
4. В графе «Форма обслуживания» укажите: надомная, стационарная, полустационарная, срочная.
5. Подсчитайте итоговое количество обратившихся, признанных нуждающимися, количество отказов (если есть).

Задание № 6. Формирование личного дела получателя социальных услуг

Инструкция: Обучающиеся формируют личное дело на клиента (на примере Смирновой А.М.) и систематизируют документы в соответствии с установленным перечнем.

Структура личного дела получателя социальных услуг (перечень документов):

1. Опись документов, находящихся в личном деле.
2. Заявление о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.
3. Копия паспорта (страницы: 1-я, регистрация).
4. Копия СНИЛС.
5. Копия пенсионного удостоверения.
6. Копия справки МСЭ (об инвалидности).
7. Копия справки о доходах (или справка из ПФР).
8. Акт обследования материально-бытовых условий проживания.

9. Решение комиссии о признании гражданина нуждающимся (или об отказе).
10. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ).
11. Договор о предоставлении социальных услуг.
12. Дополнительные документы (по необходимости).

Задания:

1. Создайте на каждого клиента из ситуационных задач **номенклатуру (перечень) документов**, которые должны быть в его личном деле.
2. Укажите, какие документы являются обязательными, а какие — дополнительными.
3. Оформите «Опись документов» для личного дела Смирновой М.И. (условно: заполните титульный лист и перечень с указанием количества листов).
4. Определите, в каком порядке должны быть сгруппированы документы в деле (хронологический или логический).
5. Укажите срок хранения личных дел и порядок их сдачи в архив.

Задание № 7. Составление ежемесячного отчета по учету граждан

Инструкция: На основании заполненного журнала учета обучающиеся составляют ежемесячный статистический отчет о движении граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

Форма отчета (условная):

Показатель	Количество
Состоит на учете на начало месяца	45
Принято в течение месяца	8
Признано нуждающимися в социальном обслуживании	6
Отказано в признании нуждающимися	2
Снято с учета (по различным причинам)	3
Состоит на учете на конец месяца	50
Из них получают социальные услуги на дому	35
Из них получают социальные услуги в стационаре	10
Из них получают срочные социальные услуги	5

Задания:

1. На основании данных журнала учета из Задания № 5 заполните аналогичную форму отчета.
2. Укажите причины снятия с учета (переезд, смерть, отказ от услуг, улучшение состояния, помещение в стационар).
3. Проанализируйте динамику: увеличилось или уменьшилось число нуждающихся по сравнению с предыдущим месяцем.
4. Составьте краткую аналитическую записку по результатам учета (выводы, рекомендации по оптимизации работы).
5. Укажите, в какие инстанции предоставляется данный отчет (вышестоящие органы УСЗН, статистика).

Задание № 8. Деловая игра «Заседание комиссии по признанию граждан нуждающимися»

Инструкция: Обучающиеся делятся на группы по 5–6 человек. Распределяются роли:

- Председатель комиссии (1 чел.);
- Члены комиссии (2–3 чел.);
- Секретарь (1 чел.);
- Социальный работник, представляющий документы на клиента (1 чел.);
- Клиент (или его представитель) — (1 чел., по желанию).

Задания для комиссии:

1. Социальный работник представляет документы на клиента (заявление, акт обследования, расчет дохода, заключение).
2. Члены комиссии задают вопросы, уточняют обстоятельства.
3. Председатель организует голосование и принимает решение: признать гражданина нуждающимся или отказать.
4. Секретарь оформляет **протокол заседания комиссии** (с указанием даты, состава комиссии, повестки, принятых решений).
5. В случае признания нуждающимся — назначаются виды услуг и форма обслуживания.

Критерии оценки работы комиссии:

- правильность оформления документов;
- аргументированность решений;
- соблюдение процедуры;
- этичность общения с клиентом.

Задание № 9. Работа с учетными карточками (практическое задание)

Инструкция: Обучающимся предлагается заполнить учетную карточку на клиента. Учетная карточка используется для оперативной работы (в отличие от личного дела, где хранятся оригиналы документов).

Форма учетной карточки (образец):

Поле	Содержание
ФИО клиента	
Дата рождения	
Инвалидность (группа, причина, срок)	
Категория (одинокое проживающий, ветеран, БОМЖ и др.)	
Адрес, телефон	
Состав семьи (кто проживает, степень родства)	
Источники дохода (вид, размер)	
Состояние здоровья (диагнозы)	
Степень утраты способности к самообслуживанию (полная, частичная)	
Назначенные виды социальных услуг (перечень)	

Поле	Содержание
Форма обслуживания	
Дата постановки на учет	
Дата снятия с учета (причина)	
Задания:	
1. Заполните учетную карточку на каждого из 5 клиентов, ранее занесенных в журнал учета. 2. Сравните информацию в журнале и в учетной карточке: что дублируется, что дополняется? 3. Укажите, для каких целей используется учетная карточка (быстрый поиск, анализ, оперативное планирование). 4. Составьте алгоритм обновления данных в учетной карточке при изменении обстоятельств (изменение дохода, состояния здоровья, переезд).	

Задание № 10. Контрольный тест по учету граждан

Инструкция: Обучающиеся выполняют тест, включающий 15 вопросов на проверку знаний нормативной базы, порядка ведения учета и документооборота.

Примерные вопросы теста:

1. Какой нормативный акт регулирует порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании?
 - а) ФЗ-181;
 - б) ФЗ-442;
 - в) Трудовой кодекс.
2. В течение какого срока должно быть рассмотрено заявление о признании гражданина нуждающимся?
 - а) 5 рабочих дней;
 - б) 10 рабочих дней;
 - в) 30 календарных дней.
3. Какой документ является основанием для постановки на учет?
 - а) паспорт;
 - б) решение комиссии;
 - в) акт обследования.
4. Кто имеет право подписывать акт обследования материально-бытовых условий?
 - а) только врач;
 - б) социальный работник, проводивший обследование;
 - в) клиент.
5. В каком случае ведется индивидуальная программа предоставления социальных услуг?
 - а) всегда, при любом обращении;
 - б) только после признания гражданина нуждающимся;
 - в) по желанию клиента.

Критерии оценки: за каждый правильный ответ — 1 балл. 15–14 баллов — «отлично», 13–11 — «хорошо», 10–8 — «удовлетворительно», менее 8 — «неудовлетворительно».

Критерии оценки выполнения практических заданий:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Все документы оформлены правильно и в полном объеме, журналы и карточки заполнены корректно, решения комиссии обоснованы, тест выполнен на высокий балл.
«Хорошо»	Документы оформлены с незначительными ошибками, в заполнении журналов есть мелкие недочеты, решения комиссии в целом верны, тест выполнен с небольшими ошибками.
«Удовлетворительно»	Документы оформлены частично или с ошибками, журналы заполнены не полностью, решения комиссии приняты с нарушениями процедуры, тест выполнен на низкий балл.
«Неудовлетворительно»	Документы не оформлены, журналы и карточки отсутствуют, комиссия не проведена, тест не выполнен или выполнен с грубыми ошибками.

Практическое занятие №1

Тема: Подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий

Цель занятия:

Сформировать у обучающихся практические навыки сбора, проверки и систематизации документов, необходимых для предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам льгот, компенсационных выплат, пенсий и пособий, а также навыки консультирования по вопросам оформления мер социальной поддержки.

Задание № 1. Изучение видов льгот и мер социальной поддержки (работа в группах)

Инструкция: Обучающиеся делятся на группы по 3–4 человека. Каждая группа получает категорию граждан, для которой необходимо составить перечень льгот, преимуществ, компенсационных выплат и пособий, а также определить перечень документов для их оформления.

Категории для работы:

Группа	Категория граждан
Группа 1	Ветераны труда
Группа 2	Инвалиды I, II, III группы
Группа 3	Лица, пострадавшие от радиационных воздействий (чернобыльцы)
Группа 4	Участники Великой Отечественной войны
Группа 5	Семьи, имеющие детей-инвалидов
Группа 6	Лица, достигшие 80-летнего возраста
Группа 7	Ветераны боевых действий

Задания:

1. Изучите нормативно-правовые акты, регулирующие льготы для Вашей категории:
 - Федеральные законы (например, ФЗ № 5-ФЗ «О ветеранах», ФЗ № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»).
 - Региональные законы Вашего субъекта РФ (используйте выданный преподавателем материал).
2. Составьте таблицу «Меры социальной поддержки» для Вашей категории:

Вид льготы/выплаты	Основание (нормативный акт)	Размер/характеристика	Куда обращаться
Ежемесячная денежная выплата (ЕДВ)	ФЗ-181 ст. 28.1	Для инвалидов I группы — 5 000 руб. (условно)	ОСФР (бывший ПФР)
Льгота на оплату ЖКУ	Региональный закон ...	50% скидка	МФЦ / органы соцзащиты
...	...	...	...

3. Определите перечень документов, необходимых для оформления каждой льготы.
4. Подготовьте устный ответ о процедуре оформления льгот для вашей категории.

Задание № 2. Ситуационные задачи на подбор документов (индивидуальная работа)

Инструкция: Обучающиеся индивидуально решают ситуационные задачи. В каждой задаче необходимо:

1. Определить, на какие льготы, пособия и компенсационные выплаты имеет право клиент.
2. Составить полный перечень документов, необходимых для оформления.
3. Указать, в какие инстанции нужно обратиться.
4. Составить памятку для клиента с пошаговым алгоритмом действий.

Задача № 1. Ветеран труда

Ситуация: К Вам обратился гражданин Смирнов П.С., 68 лет. Он имеет звание «Ветеран труда», проживает один, получает пенсию по старости. Жалуется на высокие коммунальные платежи и отсутствие льгот на проезд. Он хочет оформить все положенные ему льготы.

Вопросы и задания:

1. На какие льготы и преимущества имеет право Смирнов П.С. как ветеран труда?
2. Перечислите документы, необходимые для оформления льгот на оплату ЖКУ и проезда.
3. Куда необходимо обратиться Смирнову для оформления льгот? (перечислите учреждения).
4. Составьте пошаговый алгоритм действий для клиента.
5. Составьте образец заявления на предоставление льготы по оплате ЖКУ.

Задача № 2. Инвалид I группы (последствия инсульта)

Ситуация: К Вам обратилась Петрова Е.А., 62 года, инвалид I группы (последствия инсульта, парализована правая сторона). Она проживает с дочерью, которая ухаживает за ней. Петрова получает пенсию по инвалидности, но не получает ЕДВ и компенсацию на уход. Она также не знает, имеет ли право на санаторно-курортное лечение и технические средства реабилитации.

Вопросы и задания:

1. На какие виды выплат и льгот имеет право Петрова Е.А.?
2. Перечислите документы для оформления:
 - ЕДВ (ежемесячной денежной выплаты);
 - компенсационной выплаты на уход (для дочери);
 - технических средств реабилитации.
3. Куда необходимо обратиться для оформления каждой выплаты?
4. Какие документы подтверждают инвалидность и нуждаемость в уходе?
5. Составьте перечень документов, которые должна предоставить дочь для оформления компенсации по уходу.

Задача № 3. Пенсионерка, достигшая 80 лет

Ситуация: К Вам обратилась Соколова М.И., 81 год. Она получает страховую пенсию по старости. Недавно ей исполнилось 80 лет. Она знает, что ей должны увеличить фиксированную выплату к пенсии, но не знает, нужно ли куда-то обращаться и какие документы подавать.

Вопросы и задания:

1. Имеет ли Соколова М.И. право на повышение фиксированной выплаты к пенсии? В каком размере?
2. Нужно ли ей подавать заявление или увеличение происходит автоматически?
3. Если требуется заявление, какие документы необходимо предоставить?
4. Какие еще льготы и преимущества положены гражданам старше 80 лет? (перечислите).
5. Составьте алгоритм действий для Соколовой, включая сбор документов и обращение в инстанции.

Задача № 4. Семья с ребенком-инвалидом

Ситуация: К Вам обратилась мать ребенка-инвалида (7 лет, ДЦП) — Кузнецова А.В. Она сообщила, что семья получает пенсию на ребенка, но не получает компенсацию по уходу за ребенком-инвалидом и не знает, какие еще пособия и льготы положены. Семья является малообеспеченной, отец работает, зарплата — 25 000 руб., мать не работает (ухаживает за ребенком).

Вопросы и задания:

1. На какие виды выплат и льгот имеет право семья?
2. Перечислите документы для оформления:
 - пенсии по инвалидности (если не оформлена);
 - компенсационной выплаты по уходу за ребенком-инвалидом;
 - пособия на ребенка-инвалида (если предусмотрено регионом).
3. Имеет ли право мать на досрочную страховую пенсию в будущем?

4. Куда необходимо обращаться для оформления каждой выплаты?
5. Составьте полный пакет документов для оформления компенсации по уходу.

Задача № 5. Лицо, пострадавшее от радиационных воздействий (чернобылец)

Ситуация: К Вам обратился гражданин Козлов Д.А., 60 лет, который в 1986 году участвовал в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (имеет удостоверение ликвидатора). Он получает пенсию по старости, но хочет оформить дополнительные льготы и выплаты, положенные чернобыльцам.

Вопросы и задания:

1. На какие льготы и выплаты имеет право Козлов Д.А. как ликвидатор последствий радиационных аварий?
2. Перечислите документы, необходимые для оформления:
 - ЕДВ (для этой категории);
 - льгот на оплату ЖКУ;
 - льгот по оплате проезда;
 - права на внеочередное получение жилья (если требуется).
3. Какие особенности имеет оформление льгот для чернобыльцев?
4. Куда необходимо обратиться Козлову для оформления каждой льготы?
5. Составьте образец заявления на ЕДВ для данной категории.

Задание № 3. Работа с документами: проверка пакета документов

Инструкция: Обучающимся предлагается «пакет документов» клиента, в котором некоторые документы отсутствуют, другие оформлены некорректно, третьи — неактуальны. Задача — проверить пакет, выявить ошибки и дать рекомендации по их устранению.

Пакет документов для проверки (выдается на карточке):

Клиент: Иванов И.И., 75 лет, ветеран труда, проживает один.

Предоставленные документы:

1. Паспорт (срок действия истек).
2. Пенсионное удостоверение (в хорошем состоянии).
3. Удостоверение ветерана труда (оригинал).
4. СНИЛС (в хорошем состоянии).
5. Справка о составе семьи (выдана 2 года назад).
6. Справка о доходах (за 3 месяца) — отсутствует.
7. Заявление на льготу по ЖКУ — заполнено не полностью (не указан адрес, нет даты).

Задания:

1. Проверьте пакет документов. Какие документы отсутствуют или недействительны?
2. Какие документы необходимо донести?
3. Какие документы нужно обновить или переоформить?
4. Составьте список документов, которые должен предоставить Иванов И.И. для оформления льгот.

5. Составьте для клиента уведомление о недостающих документах (сроки предоставления, куда их принести).

Задание № 4. Составление заявлений на льготы и выплаты (практическая работа с бланками)

Инструкция: Обучающимся предоставляются бланки заявлений на различные виды льгот и выплат. Задача — заполнить их на основании предоставленных данных о клиентах.

Бланки для заполнения (условные формы):

1. Заявление о назначении ЕДВ (в ОСФР).
2. Заявление о предоставлении субсидии на оплату ЖКУ (в МФЦ/УСЗН).
3. Заявление на компенсацию расходов на оплату взноса на капитальный ремонт.
4. Заявление на компенсационную выплату на уход (для трудоспособного гражданина).
5. Заявление о назначении страховой пенсии (при ее отсутствии).

Исходные данные для заполнения:

Параметр	Клиент
ФИО	Федорова Анна Степановна
Дата рождения	12.05.1945 г.р. (80 лет)
Адрес	г. Москва, ул. Тверская, д. 15, кв. 8
СНИЛС	123-456-789 00
Паспортные данные	45 00 123456, выдан ОВД "Тверской" 15.06.1998
Инвалидность	II группа, бессрочно
Доходы	пенсия 15 000 руб., ЕДВ 2 500 руб.
Состав семьи	проживает одна
Цель обращения	оформление субсидии на ЖКУ и ЕДВ (если не оформлена)

Задания:

1. Заполните заявление на **ЕДВ** для Федоровой А.С. (если она имеет право как инвалид).
2. Заполните заявление на **субсидию на оплату ЖКУ** (с учетом всех данных).
3. Заполните заявление на **компенсацию расходов на капитальный ремонт** (для граждан старше 80 лет, если она к ним относится).
4. Укажите, какие документы прилагаются к каждому заявлению.
5. Визуально проверьте заполнение: все ли графы заполнены, есть ли дата и подпись.

Задание № 5. Составление памятки «Как оформить льготы: пошаговая инструкция»

Инструкция: Обучающиеся разрабатывают информационную памятку для клиента (пожилого человека или инвалида) по одной из тем:

1. «Как оформить ЕДВ инвалиду» (порядок, документы, инстанции).
2. «Как получить субсидию на оплату ЖКУ» (порядок, документы, инстанции).

3. «Как оформить компенсацию по уходу за нетрудоспособным гражданином» (для родственников).
4. «Какие льготы положены ветеранам труда и как их оформить».
5. «Как оформить пенсию по инвалидности» (если не оформлена).
6. «Как получить технические средства реабилитации через ОСФР».

Требования к памятке:

- Язык изложения — простой, доступный для пожилых людей (крупный шрифт, четкая структура).
- Наличие пошагового алгоритма (Шаг 1, Шаг 2, Шаг 3...).
- Перечень документов (с пояснением, где их взять).
- Список учреждений с адресами и телефонами (условными).
- Сроки рассмотрения заявлений.
- Возможные основания для отказа.

Критерии оценки памятки:

- полнота и точность информации;
- доступность языка и оформления;
- практическая применимость;
- наличие актуальных ссылок на законодательство.

Задание № 6. Ролевая игра «Консультация клиента по вопросам оформления льгот»

Инструкция: Обучающиеся разбиваются на пары: один — «социальный работник», второй — «клиент». Клиент получает карточку со своей ситуацией и задачей получить консультацию по льготам и документам. Социальный работник проводит консультацию, разъясняет права, перечисляет документы и алгоритм действий.

Карточка клиента № 1. Инвалид II группы

Состояние: Вам 60 лет, вы инвалид II группы (по зрению). Вы получаете пенсию по инвалидности. Слышали, что вам положена ЕДВ, но вы никогда не оформляли. Также вам нужна льгота на оплату ЖКУ, но вы не знаете, с чего начать. У вас есть паспорт, СНИЛС, справка МСЭ, но нет справки о доходах. Вы хотите получить полную консультацию.

Задание для «социального работника»:

1. Проведите консультацию: объясните клиенту его права (какие выплаты и льготы положены).
2. Перечислите документы для оформления ЕДВ и льготы на ЖКУ.
3. Объясните, где взять справку о доходах и куда обращаться.
4. Ответьте на вопросы клиента о сроках получения выплат и размере льгот.
5. Составьте для клиента "шпаргалку" — перечень документов в письменной форме.
6. Назначьте следующую встречу для проверки собранных документов.

Карточка клиента № 2. Родственник, оформляющий опеку

Состояние: Вы — дочь 80-летней матери, которая нуждается в постоянном уходе. Вы ухаживаете за ней, но хотите оформить компенсационную выплату по уходу. У вас есть:

- паспорт ваш и матери;
- свидетельство о рождении (для подтверждения родства);
- пенсионное удостоверение матери;
- справка МСЭ (инвалид I группы);
- трудовая книжка (не работаете).

Задание для «социального работника»:

1. Объясните, имеет ли дочь право на компенсационную выплату по уходу за нетрудоспособным гражданином.
2. Перечислите документы для оформления.
3. Объясните условия получения выплаты и ее размер.
4. Уточните, нужно ли дочери увольняться с работы (если она работает) и как это влияет на выплату.
5. Ответьте на вопросы: если дочь устроится на работу, сохранится ли выплата?
6. Составьте перечень документов для подачи в ОСФР.

Задание № 7. Оформление заявки на технические средства реабилитации (ТСР)

Инструкция: Обучающиеся отрабатывают порядок документооборота по предоставлению ТСР (кресла-коляски, протеза, слухового аппарата, подгузников и т.д.) для инвалидов.

Исходные данные для работы:

Клиент: Орлов Д.А., 45 лет, инвалид I группы (поражение опорно-двигательного аппарата). Имеет ИПРА (индивидуальную программу реабилитации), в которой рекомендованы:

- кресло-коляска активного типа;
- подъемник для ванны;
- противопролежневый матрас.

Задания:

1. В каком органе оформляется заявка на ТСР? (ОСФР — Социальный фонд России, ранее ПФР/ФСС).
2. Перечислите документы для подачи заявки на ТСР.
3. В каком порядке рассматривается заявка? Какой срок? (перечислите этапы).
4. Какие действия социального работника необходимы для содействия в получении ТСР?
5. Заполните бланк заявления на обеспечение ТСР (условный).
6. Составьте образец сопроводительного письма от социального работника в ОСФР с перечнем направляемых документов.

Задание № 8. Оформление страховой пенсии по старости (первичное или перерасчет)

Инструкция: Обучающиеся отрабатывают навыки содействия в оформлении страховой пенсии по старости (для тех, кто ее еще не оформил) и перерасчета (для тех, кто имеет дополнительные основания — северный стаж, иждивенцев и т.д.).

Ситуация: К Вам обратилась Кузнецова Н.С., 62 года, которая недавно вышла на пенсию, но считает, что ее пенсия рассчитана неверно, так как она 5 лет работала в районах Крайнего Севера. Также у нее на иждивении находится внучка-студентка (18 лет, очная форма обучения). Кузнецова просит помочь с перерасчетом пенсии.

Вопросы и задания:

1. Имеет ли Кузнецова Н.С. право на перерасчет пенсии по северному стажу?
2. Имеет ли она право на повышенную фиксированную выплату на иждивенца?
3. Перечислите документы, необходимые для перерасчета пенсии (для каждого основания отдельно).
4. В какое учреждение нужно обратиться и какие сроки рассмотрения?
5. Составьте образец заявления о перерасчете пенсии.
6. Предложите алгоритм действий для Кузнецовой.

Задание № 9. Заполнение реестра документов клиента (систематизация)

Инструкция: Обучающиеся систематизируют перечень документов, необходимых для оформления всех льгот, пособий и компенсаций, в форме «Реестра документов клиента».

Форма реестра:

№ п/п	Наименование документа	Где выдается/получается	Срок действия	Наличие у клиента (да/нет/н е требуется)	Примечание
1	Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность)	УВМ МВД	бессрочный (замена в 45 лет)	да	—
2	СНИЛС	ОСФР (по месту работы или в МФЦ)	бессрочный	да	—
3	Пенсионное удостоверение	ОСФР	бессрочное	да	—
4	Справка МСЭ (об инвалидности)	Бюро МСЭ	ограниченный (переосвидетельствован ие)	да	III группа, до 2026 г.
5	Справка о доходах	ОСФР, по месту работы	3 месяца	нет	необходимо получить
...	...	...	...	...	...

Задания:

1. Заполните реестр для конкретного клиента (например, для Смирнова П.С. из Задачи № 1).
2. В графе «Срок действия» укажите сроки актуальности документа.

3. В графе «Наличие у клиента» отметьте, какие документы уже есть, какие нужно получить, какие не требуются.
4. В разделе «Примечание» укажите особенности (например, «копия, заверенная нотариусом»).
5. Составьте реестр для оформления полного пакета документов на льготы для семьи с ребенком-инвалидом.

Задание № 10. Контрольный практический кейс «Комплексное оформление льгот»

Инструкция: Обучающиеся выполняют комплексное задание, включающее все этапы работы с клиентом: от консультации до оформления всех видов поддержки.

Итоговый кейс:

Клиент: Степанов Г.И., 72 года, ветеран труда, инвалид II группы (по зрению, частично). Проживает один в 1-комнатной квартире в г. Екатеринбурге. Пенсия — 14 000 руб. Слышал, что ему положены:

- ЕДВ (не оформлял);
- льгота на оплату ЖКУ (50%);
- компенсация на капитальный ремонт (как ветерану труда);
- санаторно-курортное лечение (не знает как получить).

У него есть: паспорт, СНИЛС, пенсионное удостоверение, удостоверение ветерана труда, справка МСЭ, справка о составе семьи (просрочена 2 года), справка о доходах (отсутствует).

Задания:

1. Полностью проанализируйте ситуацию клиента.
2. Составьте перечень всех льгот и выплат, на которые он имеет право.
3. Сделайте список отсутствующих или просроченных документов.
4. Распределите документы по инстанциям: куда и какие подавать.
5. Заполните заявление на ЕДВ.
6. Заполните заявление на льготу по ЖКУ.
7. Составьте алгоритм действий клиента (пошагово).
8. Составьте письменный план работы социального работника по содействию в оформлении всех льгот.
9. Подготовьте краткое устное разъяснение клиенту о том, что он может ожидать после подачи заявлений (сроки, размер выплат).

Критерии оценки выполнения практических заданий:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Все документы подобраны и оформлены правильно, заявления заполнены без ошибок, алгоритмы составлены логично, консультация клиента проведена профессионально, реестры и памятки выполнены качественно.
«Хорошо»	Документы подобраны с незначительными упущениями, в заявлениях допущены мелкие ошибки, алгоритмы в целом

Оценка	Критерии
«Удовлетворительно»	верны, консультация проведена на хорошем уровне, но есть несущественные недостатки. Документы подобраны не полностью, в заявлениях есть ошибки, алгоритмы составлены поверхностно, консультация проведена формально, памятки отсутствуют или выполнены небрежно.
«Неудовлетворительно»	Документы не подобраны, заявления не заполнены, алгоритмы не составлены, консультация не проведена, реестры и памятки отсутствуют.

Дифференцированный зачет в виде самостоятельного выполнения практического задания социального работника. Самостоятельная работа обучающихся под наблюдением преподавателя-практика по закреплению полученных знаний, умений и навыков работы в соответствии с квалификационными требованиями и учебной программой.

7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И МЕТОДИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ

Нормативно-правовые акты

1. Профессиональный стандарт «Социальный работник», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. N 354н;
2. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2021 N 351-ФЗ);
3. Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в редакции приказа Минпросвещения России от 1 июня 2021 года N 290 З);
4. Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2020 года 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
5. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов утвержденных Министерством образования и науки РФ от 22 января 2015 года № ДЛ- 1/05вн.

Литература

1. Чернявская А.Г. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов: учебное пособие /А.Г. Чернявская. — М.: Юрайт, 2016. - 197 с.;
2. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Профессиональное образование);
3. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020 — 98 с. - (Профессиональное образование).

4. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Профессиональное образование).
5. Джембекова А.К. Справочник по уходу за больными [Электронный ресурс]/Джембекова А.К., Шилов В.Н.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 222 с.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы разработан фонд оценочных средств по программе, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса, включают типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам Программы, учебному плану и обеспечивают оценку качества подготовки обучающихся.

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

Промежуточная аттестация — оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных блоков непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета или экзамена посредством тестирования или в иных формах, в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

Итоговая аттестация — квалификационный экзамен, проводимый с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме квалификационного экзамена посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий, практической подготовки.

Критерии оценки обучающихся

Оценка качества освоения учебного материала проводится в процессе промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Оценка	Критерии оценки
--------	-----------------

Отлично	Ответ полный, аргументированный, с примерами из практики. Свободное владение терминами, использование точных определений. Логичная, последовательная структура ответа. Убедительная аргументация, корректное отстаивание позиции.
Хорошо	Ответ полный, но примеры отсутствуют или приведены не все. Хорошее владение терминами, но отдельные неточности. Логика соблюдена, но есть нарушения последовательности. Аргументация хорошая, но не всегда убедительная.
Удовлетворительно	Ответ неполный, аргументация слабая. Удовлетворительное владение, допускаются ошибки в терминах. Логика нарушена, ответ фрагментарен. Аргументация слабая, легко переубедить.
НЕ Удовлетворительно	Ответ отсутствует или не по существу. Не владеет профессиональной терминологией. Ответ хаотичен, логика отсутствует. Не может аргументировать свою позицию

Практическая подготовка — вид учебных занятий, в процессе которых обучающиеся самостоятельно выполняют определенные учебной программой задачи.

Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой Программы не менее объема практической подготовки, который предусмотрен учебным планом Программы, практическая подготовка может быть зачтена на основе перееаттестации.

Для руководства практической подготовкой назначается преподаватель-практик.

Перед практической подготовкой обучающийся получает «Задание для прохождения практической подготовки», включающее в себя план обучения.

В ходе обучения обучающийся обязан:

- ✓ Выполнять порученную ему работу и указания преподавателя-практика;
- ✓ Соблюдать правила внутреннего распорядка;
- ✓ Получить по результатам прохождения практической подготовки практическое задание и оценку преподавателя-практика.

В ходе обучения обучающийся может:

обращаться по всем возникающим проблемам и вопросам к ответственному за практическую подготовку.

Программа практической подготовки включает в себя следующие учебные элементы:

- Оказание социально-бытовых услуг;
- Оказание социально-психологических услуг;
- Оказание социально-правовых и социально-экономических услуг;
- Самостоятельное выполнение практического задания;

Оценка выставляется по результатам прохождения практической подготовки.

Оценка «Отлично» выставляется обучающимся если все этапы выполнены в полном объеме, последовательность соблюдена, решение абсолютно верное, обоснованное ссылками на законодательство и этические нормы, все действия обоснованы ссылками на конкретные статьи ФЗ, региональных актов.

Оценка «Хорошо» выставляется обучающимся, если все этапы выполнены, но есть незначительные отклонения от последовательности, решение верное, но обоснование

неполное или имеются несущественные неточности, ссылки на НПА есть, но не на все действия или указаны не все статьи.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется обучающимся, если выполнены основные этапы, второстепенные пропущены или выполнены с ошибками, решение в целом верное, но содержит существенные ошибки или нарушения этики, ссылки на НПА отсутствуют или указаны неправильно.

Обучающийся, не выполнивший программу практической подготовки, получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется из числа обучающихся по Программе.

Непредставление задания по практической подготовки в установленные сроки рассматривается как нарушение учебной дисциплины и невыполнение учебного плана.

После прохождения практической подготовки проводится итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена, который включает в себя проверку знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте по профессии.

Критерии оценки знаний обучающихся на квалификационном экзамене

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные Программой, усвоивший литературу, рекомендованную Программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в Программе задания, усвоивший литературу, рекомендованную в Программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных Программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной Программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных Программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности.

Обучающийся, получивший отрицательную оценку, получает возможность пересдать тест повторно.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные Программой и успешно прошедшие практическую подготовку.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и получившим положительную оценку на итоговой аттестации выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

9. Итоговая аттестация по образовательной программе профессионального обучения программа профессиональной подготовки по должности служащего 26527 «Социальный работник»

Квалификационный экзамен является итоговой формой контроля знаний обучающегося, способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью экзамена с оценкой является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешной сдачи экзамена необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На экзамене проверяется не столько механическое запоминание обучающимся изложенной информации, сколько его способность её анализировать, объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К экзамену целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке к экзамену следует пользоваться комплексом различных источников - не только конспектами лекций, материалами по подготовке к занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой.

Преподаватель вправе задать на экзамене обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется на экзамене при оценке знаний, являются следующие:

- соответствие ответа обучающегося теме вопросов;
- умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;
- степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
- умение связывать теорию с практикой;
- приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
- культура речи.

Перечень вопросов к экзамену

1. Дать развёрнутый ответ на вопрос «Личностно-нравственные качества социального работника. Милосердие, гуманизм, сострадание».
2. Дайте развёрнутый ответ на вопрос «Профессионально важные качества социального работника. Эмоциональная устойчивость. Порядочность»
3. Дать развёрнутый ответ на вопрос «Этикет социального работника. Правила поведения»
4. Дать развёрнутый ответ на вопрос «Оказания содействия в получении социально-правовых услуг. Основы законодательства, регламентирующего оказание

гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат»

5. Охарактеризовать особенности оказания социально-бытовых услуг.

6. Охарактеризовать особенности оказания содействия в получении социально-медицинских услуг.

7. Дать развернутый ответ на вопрос «Особенности оказания содействия в получении социально-трудовых услуг. Основы законодательства о занятости населения, основные положения нормативно правовых актов, регламентирующих содействие занятости населения, в том числе инвалидов».

8. Дать развернутый ответ на вопрос «Особенности оказания срочных социальных услуг получателям социальных услуг»

9. Дать характеристику основным критериям «Предоставление социальных услуг на платной и бесплатной основе»

10. Дать развернутый ответ на вопрос «Правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях. Понятия и принципы социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов. Квалифицированный уход в надомных условиях»

11. Определите «Порядок предоставления социальных услуг. Предоставление социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации»

12. Дайте развернутый ответ на вопрос« Психология лиц старшего возраста и инвалидов. Стиль жизни и сферы деятельности пожилых и инвалидов. Возрастные особенности пожилых людей»

13. Дать развернутый ответ на вопрос «Факторы гигиенического и экологического риска для лиц пожилого возраста. Реализация права пожилых и инвалидов на здоровье. Особенности гигиенических процедур для пожилых и инвалидов при надомном обслуживании»

14. Дайте развернутый ответ на вопрос «Этические принципы социального работника»

15. Дать развернутый ответ на вопрос «Профессиональное выгорание социального работника и его профилактика»

16. Дать развернутый ответ на вопрос «Взаимодействие с центрами занятости населения. Оформление документации»

17. Дать развернутый ответ на вопрос «Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур»

18. Дать развернутый ответ на вопрос«Выстраивание отношений между социальным работником и получателем социальных услуг. Профессионально – личностныетребования к социальному работнику»

19. Дать развернутый ответ на вопрос «Социальный работник и его роль в стационарных и полустационарных учреждениях»

20. Дать развернутый ответ на вопрос«Особенности деятельности социального работника в стационарных и полустационарных учреждениях»

21. Дайте развернутый ответ на вопрос «Предоставление социальных услуг на платной и бесплатной основе. Категории граждан, имеющих право на бесплатное социальное обслуживание»

22. Дать развернутый ответ на вопрос «Консультирование в социальной работе»

23. Рассмотреть данную ситуацию и ответьте на вопросы.

Ситуация: 27-летняя девушка не может самостоятельно передвигаться – только на коляске или с чьей-либо помощью. Девочка родилась физически здоровой, но с 10 лет начали проявляться симптомы атрофии мышц – усталость, слабость. Последние два года обучения в школе занималась дома. Надеялась на выздоровление, но информация о

поставленном диагнозе и пожизненной инвалидности I группы стала сильной психологической травмой.

Определите основную проблему.

Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае

Какие учреждения социального профиля могут помочь девушке? Какие меры помощи можно использовать в данном случае?

24. Рассмотрите данную ситуацию и ответьте на вопросы.

Ситуация: Платонова, 1930 г. рождения, обратилась в орган социальной защиты населения. В заявлении она указала, что проживает совместно с сыном 1928 г. рождения, который является пенсионером и не может помогать ей по хозяйству. Платонова получает пенсию в минимальном размере.

Какой ответ должен дать Платоновой орган социальной защиты населения? На какие виды услуг имеет право Платонова?

25. Рассмотреть данную ситуацию.

Ситуация: Анна – тщательно одетая женщина немного за 60 лет. У неё умер муж 5 лет назад. Единственная дочь замужем, имеет двух маленьких детей. Женщина поселилась у дочери, но это стало кошмаром, и она вновь живёт одна. Она обвиняет зятя, обвиняет дочь за то, что портят внуков и настраивают их против неё. Она не имеет никаких социальных контактов, кроме случайных знакомых, и у неё нет других интересов.

Как вы будете строить с ней беседу?

26. Рассмотреть данную ситуацию.

Ситуация: Кравчук обратилась в отдел социальной защиты населения с просьбой определить ее в дом престарелых, т.к. она достигла 70 лет, проживает одна и получает пенсию по старости в минимальном размере. В просьбе ей было отказано, поскольку у нее есть трудоспособные сын и дочь, проживающие в том же городе, которые обязаны заботиться о престарелой матери.

Правомерен ли отказ? Кто имеет право на помещение в дом-интернат для престарелых?

27. Рассмотреть данную ситуацию.

Ситуация: Петров обратился с заявлением, в котором просил принять его в отделение дневного пребывания центра социального обслуживания. Ему 70 лет. Получает пенсию по старости в минимальном размере и живет в семье старшего сына. В его просьбе было отказано, т.к. он проживает в семье и материально обеспечен. Правомерен ли отказ? Какой выход из данной ситуации?

28. Рассмотреть данную ситуацию.

Ситуация: Гражданин Дементьев О.И. никогда не работал. В марте 2000 г. ему исполнилось 59 лет, а спустя шесть месяцев Дементьев был признан инвалидом II группы вследствие общего заболевания. Так как до шестидесятилетнего юбилея Дементьеву оставалось всего полгода, инвалидность была установлена без срока переосвидетельствования.

Найдите решение проблемных ситуаций в работе с получателем социальных услуг, применяя знания нормативно- правовой документации, технологий социальной работы и технологии профессиональной коммуникации.

29. Рассмотреть данную ситуацию.

Ситуация: Васильева работает по трудовому договору в ОАО "Красная Заря". 1 июля 2014 г. она заболела. Является ли временная нетрудоспособность социальным риском и страховым случаем? Каким видам обязательного социального страхования подлежит Васильева?

30. Рассмотреть данную ситуацию

Ситуация: Вы обслуживаете на дому старую одинокую женщину 80 лет. Она любит поговорить, вспоминать прошлое из своей жизни.

Какую технологию психотерапии вы примените в работе с женщиной?

31. Рассмотреть данную ситуацию и предложить правильную линию поведения.

Ситуация: Вы обслуживаете старого мужчину с явными признаками сенильной деменции, проявлениями которой являются агрессия, недовольство окружающими, обвинение их в эгоизме.

Как необходимо строить взаимоотношение с таким человеком?

32. Рассмотрите данную ситуацию

Ситуация: Петров служил по контракту в органах МВД. При задержании преступника он был ранен и стал инвалидом. Имеет ли Петров право на пенсию по инвалидности? Из каких источников она будет финансироваться?

33. Рассмотреть данную ситуацию

Ситуация: Свиридова 13 лет проработала на кондитерской фабрике по трудовому договору. 28 сентября 2014 г. она была уволена по сокращению штатов. Она обратилась в службу занятости в целях трудоустройства и была зарегистрирована в качестве безработной. Имеет ли она право на пособие по безработице? Из каких источников финансируется его выплата и как устанавливается размер пособия?

34. Рассмотреть данную ситуацию.

Ситуация: В Центр социальной помощи семье пришёл человек, недавно вышедший на пенсию. Он сказал, что никак не привыкнет к своему положению.

Ему кажется, что он больше никому не нужен, жизнь потеряла смысл. Пришёл в Центр он от безысходности.

Какое консультирование необходимо с ним провести?

35. Рассмотреть данную ситуацию.

Ситуация: Иван, 26 лет, обратился в Центр социального обслуживания за помощью: он проживает с отцом в одной квартире. Отец-инвалид потерял зрение на производстве, нуждается в помощи по самообслуживанию. Сын работает по сменам и не успевает ухаживать за отцом.

На какую помощь со стороны социальных учреждений может рассчитывать молодой человек? Каковы в данном случае действия специалиста по социальной работе?

36. Рассмотреть данную ситуацию.

Ситуация: Пожилая женщина была вынуждена уехать из Казахстана в Курганскую область. Женщина живет с семьей сына (сын, сноха, внук, мать снохи) в доме с частичными удобствами. Попытки получить какое-либо жилье были неудачны.

Женщине 73 года, она чувствует себя лишней в семье, обузой детьми и внуками. Определите статус женщины. Какие права по законодательству имеет женщина? Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы.

Перечислите основные учреждения, в которых может быть оказана помощь. Какие меры могут быть приняты по отношению к женщине и членам ее семьи?

37. Рассмотреть данную ситуацию.

Ситуация: Женщина страдает системным заболеванием крови, признана инвалидом. Воспитывает двух детей одна (ей 32 года, дочери 5 лет, сыну 10 лет), работает воспитателем в детском саду. Денег на жизнь и на лечение не хватает, другой работы найти не может (пыталась не раз). Муж живет с другой семьей, никакой помощи не оказывает.

Определите социальные проблемы семьи.

Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблем семьи.

Какие варианты решения проблем Вы можете предложить?

Какие учреждения и организации должны быть задействованы в решении проблем этой семьи?

38. Рассмотреть данную ситуацию.

Ситуация: Петров обратился с заявлением, в котором просил принять его в отделение дневного пребывания центра социального обслуживания. Ему 70 лет. Получает пенсию по старости в минимальном размере и живет в семье старшего сына. В его просьбе было отказано, т.к. он проживает в семье и материально обеспечен. Правомерен ли отказ? Какой выход из данной ситуации?

39. Рассмотреть данную ситуацию.

Ситуация: Мужчина, 74 лет, инвалид – колясочник. Жена умерла, сын уехал за границу, предварительно заключив договор с Центром социального обслуживания о предоставлении отцу социального работника. Но мужчина отказывался от услуг социального работника, мотивируя это тем, что он сам со всем справляется.

Каковы должны быть действия социального работника в данной ситуации. Какие методы можно использовать в данной ситуации.

40. Рассмотреть данную ситуацию.

Ситуация: В Центр социального обслуживания обратился гр. К. 66 лет, которому после перенесённой операции требуется посторонняя помощь. Он одиноко проживает в благоустроенной двухкомнатной квартире, в которой прописана его 40-летняя дочь. В течение нескольких недель дочь отца не посещает, а только иногда звонит по телефону. Гр. К. в послеоперационный период для восстановления здоровья необходимо выполнять назначения лечащего врача, хорошо питаться, обеспечивать санитарно-гигиенические условия жилища, постельного и нательного белья и тп. Имеются родственники (младшая сестра), с которыми утеряны родственные связи.

Каковы должны быть действия социального работника в данной ситуации. Какие методы можно использовать в данной ситуации.

41. Рассмотреть данную ситуацию.

Ситуация: 14-летний подросток ведет асоциальный образ жизни – не учится, не работает, злоупотребляет алкоголем, мешает соседям. Его мать также злоупотребляет алкоголем, не работает, воспитанием сына не занимается. Назовите основные проблемы семьи.

Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы.

Какие учреждения могут помочь в разрешении проблем? Какие специалисты должны быть задействованы?

42. Рассмотреть данную ситуацию.

Ситуация: В отдел социальной защиты одного из районов г. Казани обратились жильцы дома, которые просят принять меры в отношении своих соседей. Супруги, имеющие троих детей (двое – несовершеннолетние), злоупотребляют алкоголем, являются безработными. Деньги, которые зарабатывает старшая 18-летняя дочь, отбирают родители. Кроме того, она испытывает физическое и психическое насилие со стороны отца.

Определите основную проблему и сопутствующие социальные проблемы.

Какие учреждения должны быть задействованы в решении этой проблемы?

Предложите Ваш вариант оказания помощи семье специалистом социальной службы.