Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Назарова Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.09.2026 10:07:56
Уникальный программный ключ:
35c9f28eb8b192779e50ddc1f52f7004ab96c3de

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин и модулей

СОДЕРЖАНИЕ

СГ.01 История России
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
СГ.04 Физическая культура
СГ.05. Основы бережливого производства
СГ.06 Основы финансовой грамотности
СГ.07 Русский язык и культура речи
СГ.08 Математика
ОП.01 Статистика
ОП.02 Экономика организации
ОП. 03 Основы бухгалтерского учета
ОП.04 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере
ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.07 Профессиональная этика
ОП.08 Финансовый менеджмент
ОП.09 Основы банковского дела
ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11 Финансовая математика
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы российской федерации
ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.01 История России»

Специальность: 38.02.06 Финансы

Челябинск, **2026 год**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 № 539.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....2
1. Общая характеристика 3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....**Ошибка! Закладка не определена.**
2.2. Содержание дисциплины.....65
2.3. Курсовой проект (работа) 65
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Материально-техническое обеспечение.....**Ошибка! Закладка не определена.**
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....**Ошибка! Закладка не определена.**
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.01 История России

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.01. История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.06 Финансы**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	-Примеры способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам -Традиционные российские духовно-нравственные ценности;	-Демонстрировать владение одним из способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам – Демонстрировать примеры факторов, определяющих уникальность становления духовно - нравственных ценностей

ОК.02	- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	-ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящеговремени;	-Демонстрировать владение ключевыми понятиями по основным этапам историиРоссии с древнейших времен до настоящего времени
ОК.03	- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	-роль и значение России в современном мире.	-Демонстрировать владение навыком сопоставления собственного личностного и профессионального развития с развитием страны, а так же ролью и значением России в современном мире
ОК 04.	-. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	-Формы взаимодействия и работы в коллективе и команде	-Демонстрировать владение навыками взаимодействия и работы в коллективе и команде
ОК 05.	- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	-Пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени - Причинно-следственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени	- Демонстрировать владение навыками анализапричинно-следственных связей и пространственно - временных характеристик исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени
ОК 06.	- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	-ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до	– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;

	осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; -традиционные российские духовно-нравственные ценности; роль и значение России в современном мире.	- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства
ОК.09	- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-виды документации и источников, в том числе исторических	Демонстрировать владениепрофессиональной документацией в рамкахразличных исторических периодов
ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	-сопоставлять и сравнивать особенности реализации денежных операций в различные периоды истории России	-историческиеособенности реализации денежных операций в различные периоды истории России	-Демонстрировать способность анализировать особенности реализации денежных операций в различные периоды истории России производства в различные периоды истории России

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки (ПК 5.4.)**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1.	Знать: исторические особенности реализации технологических процессов в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности	Тема 1. «Россия – великая наша держава» Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	2 2	Использование материалов данных тем при реализации профессионального компонента и практической подготовки по специальности в рамках изучения

	жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства			дисциплины «История России»
2.	Уметь: сопоставлять и сравниватьособенности реализации технологических процессов в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства в различные периоды истории России	Тема 10. «Вставай, страна огромная» Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	2 2	Использование материалов данных тем при реализации профессионального компонента и практической подготовки по специальности в рамках изучения дисциплины «История России»
3.	Всего:		8	
4.	Навыки: Демонстрировать способность анализировать особенности реализации технологических процессов в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства в различные периоды истории России	Демонстрировать владение понятиями и методами: - анализа исторических событий и явлений в хронологическом порядке -сравнения сходных исторических событий в различные периоды истории России		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**46**
в т.ч. в форме практической подготовки	**4**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
-в том числе в форме практической подготовки	4
практические занятия	8
Самостоятельная учебная работа	0
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Россия – великая наша держава»	**Содержание учебного материала**	**4(2)**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	4	
	- в том числе в форме практической подготовки	2	
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	**Содержание учебного материала**	**4(2)**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.4
	Любечский съезд. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Невский. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Русь и Орда. Отношения Александра Невского с Ордой	4	
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание учебного материала**	**4(2)**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений	4	

Тема 4. «Волим под царя восточного, православного»	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	4	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты	4	
	- в том числе в форме практической подготовки	2	
	Практическое занятие № 1 Реформы Петра 1	2	
Тема 6. «Отторженнаявозвратих»	**Содержание учебного материала**	**4(2)**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье	4	
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	**Содержание учебного материала**	**4(2)**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны	4	
	Содержание учебного материала	**8(4)**	

Тема 8. Гибель империи	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Индустриализация. Коллективизация и ее последствия.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.4
	- в том числе в форме практической подготовки	2	
	Практическое занятие№ 2 Сущность НЭПа. Достижения и противоречия НЭПа, причины его свертывания	2	
Тема 9. «Вставай, страна огромная»	**Содержание учебного материала**	**8(2)**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.4
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	4	
	- в том числе в форме практической подготовки	4	
Тема 10. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание учебного материала**	**10(5)**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.4
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди	2	

	молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве		
	- в том числе в форме практической подготовки	6	
	Практическое занятие№ 3. Глобализация и национальные культуры в конце XX-началеXX! Века	2	
Тема 11. Россия. XXI век	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.4
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса	2	
	- в том числе в форме практической подготовки	4	
	Практическое занятие№ 4. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией	2	
Итоговое занятие	Дифференцированный зачет	2	
Всего учебных занятий Из них: Теоретические занятия -в том числе практическая подготовка Практические занятия самостоятельная работа **Итого**		48 40 4 8 0 **48**	

Аудиторные самостоятельные работы (23 ч):

Самостоятельная работа обучающихся № 1
Археологические памятники палеолита на территории России
Самостоятельная работа обучающихся № 2
Возникновение христианства
Самостоятельная работа обучающихся № 3
Окончание Смуты и возрождение российской государственности
Самостоятельная работа обучающихся № 4
Присоединение и освоение Крыма и Новороссии
Самостоятельная работа обучающихся № 5
Крымская (Восточная) война и ее последствия
Самостоятельная работа обучающихся № 6.
Россия в годы Гражданской войны
Самостоятельная работа обучающихся № 7.
Стахановское движение
Самостоятельная работа обучающихся № 8.
Военно-политические планы сторон накануне Второй мировой войны
Самостоятельная работа обучающихся № 9.
Послевоенное советское общество. Духовный подъем людей.
Самостоятельная работа обучающихся № 10.
Экономическая реформа 1965 года в СССР: задачи и результаты.
Самостоятельная работа обучающихся № 11.
Политика гласности в СССР и ее последствия

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных и математических дисциплин»,

оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; техническими средствами: видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или интерактивная доска); экран, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. История России XX-Начала XX1 века:учебник для СПО/В.Н.Панов, Л.Н.Панова, А.М.Матвеева:под. ред. Д.О.Чуракова, С.А.Саркисяна.-М.:ИздательствоЮрайт, 2016.-335с.- Серия: профессиональное образование

ISBN 978-5-9916-6946-7

2. История России (1914-2015):учебник для СПО/под ред. М.В.Ходякова-М.: Издательство Юрайт,2016.-563с.-Серия:профессиональное образование

ISBN 978-5-9916-6294-9

3. История России:учебник и практикум для СПО/под ред.Д.О.Чуракова, С.А.Саркисяна. -М.: Издательство Юрайт, 2016.-431с.-Серия:профессиональное образование
4. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491562 (дата обращения: 10.02.2022).
5. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055 (дата обращения: 10.02.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

6. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. —– 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496927 (дата обращения: 10.02.2022).
7. История России с древнейших времен до наших дней: учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.]; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081437 (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Показатели освоенности компетенций*	*Методы оценки*
Знает: -Примеры способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам -Традиционные российские духовно-нравственные ценности; -ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; -роль и значение России в современном мире. -Формы взаимодействия и работы в коллективе и команде -Пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени - Причинно-следственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; -виды документации и источников, в том числе исторических	-Демонстрирует владение способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; -демонстрирует знание российских духовно-нравственных ценностей,ключевых событий, основных дат и исторических этапов развития России с древнейших времен до настоящего времени; -демонстрирует понимание роли и значения России в современном мире -демонстрирует знание форм взаимодействия и работы в коллективе и команде -демонстрирует владение пространственно - временными характеристиками исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени, причинно-следственными связями исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени -демонстрирует знание о жизни выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;	- Оценка устного опроса -оценка практических работ -оценка письменных заданий и работ -комбинированный зачет

	--демонстрирует знаниевидов документации и источников, в том числе исторических	
Умеет: - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам -Выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России; - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; -Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. -Взаимодействовать и работать в коллективе и команде -анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России -защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, -демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства -Пользоваться профессиональной документацией, применять данное умение при изучении исторических документов и источников	-Выполняет самостоятельные и практические работы по темам курса - устно дает ответы на вопросы преподавателя - выполняет письменные задания: эссе, рассуждения, письменные сообщения.	-Экспертное наблюдение -выполнения практических работ - комбинированный зачет

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «История России»

Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины, аттестации по итогам освоения учебной дисциплины

Промежуточный контроль освоения УД осуществляется на последнем занятии в семестре. Условием допуска к дифференцированному зачету по дисциплине является положительная текущая аттестация по УД.

Дифференцированный зачет проводится в форме тестовых заданий теоретического и практического характера на 2 курсе.

Предметом оценки освоения УД являются умения и знания. Дифференцированный зачет по УД проводится с учетом результатов текущего контроля.

Теоретическая часть предполагает письменный ответ студентов на тестовые задания. Вопрос проверяет теоретическую подготовку обучающегося по дисциплине.

Критерии оценки:

Ответ студента оценивается по пятибалльной шкале. Общая итоговая оценка студента складывается из его знаний и умений выходить на различный уровень воспроизведения материала.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно, логично, осознанно излагает материал, имеет системные полные знания и умения по составленному вопросу. Содержание вопроса студент излагает связно, в краткой форме, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, но допускает незначительные неточности в изложении материала и при демонстрации умений. В ответе допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала, допускает ошибки методического и практического характера.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует поверхностные знания, допускает грубые ошибки при выполнении заданий.

Условием положительной аттестации по дисциплине является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям.

Контрольные вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Древняя история восточных славян (происхождение; племена; занятия; быт; религия).
2. Государство Киевская Русь (хронологические рамки; деятельность князей Киевской Руси; социально-экономический строй).
3. Феодальная раздробленность на Руси (хронологические рамки; причины дробления; характеристика политических центров: Владимиро-Суздальское княжество, Новгородская феодальная республика).
4. Монгольское иго на Руси (хронологические рамки; характер зависимости Руси от Золотой Орды).
5. Возвышение Москвы (причины; политика первых московских князей до Ивана III).
6. Образование Российского государства (правление Ивана III, Василия III).
7. Правление Ивана IV Грозного (внутренняя и внешняя политика).

8. Смутное время (хронологические рамки; причины; Лжедмитрий I; Василий Шуйский; деятельность I и II ополчения; Земский собор 1613 г.).
9. Россия в XVII в.: правление Михаила Фёдоровича, Алексея Михайловича, Фёдора Алексеевича.
10. Правление Петра I (внешняя и внутренняя политика; содержание реформ).
11. Эпоха дворцовых переворотов (хронологические рамки; причины; краткая характеристика правления Екатерины I, Петра II, Анны Иоанновны, Ивана VI, Елизаветы Петровны, Петра III).
12. Правление Екатерины II (внутренняя и внешняя политика).
13. Правление Павла I (внутренняя и внешняя политика).
14. Правление Александра I (в том числе Отечественная война 1812 г.: причины, итоги, военачальники).
15. Восстание декабристов 1825 г. (в том числе тайные общества декабристов; программы декабристов: «Русская правда» П.Пестеля и «Конституция» Н.Муравьёва; расправа над декабристами).
16. Эпоха Николая I (в том числе начало промышленного переворота в России; идейные течения: западники, славянофилы, демократы).
17. Правление Александра II (в том числе отмена крепостного права и другие либеральные реформы 60-х гг. XIX в.).
18. Общественный подъём в пореформенной России (консерваторы, либералы, демократы, народники, начало рабочего движения, марксистские кружки, РСДРП).
19. Политика контрреформ Александра III.
20. Революция 1905-1907 гг. (причины, ход, итоги).
21. Февральская революция 1917 г. (причины, ход, итоги).
22. Октябрьская революция 1917 г. (причины, ход, итоги).
23. Гражданская война (1917-1922 гг.): причины, ход, итоги, руководители белых и красных, политика военного коммунизма.
24. Советское государство в 1920-е гг. (в том числе НЭП; образование СССР; начало коллективизации).
25. СССР в 1930-е гг. (в том числе индустриализация, политические репрессии).
26. Великая Отечественная война 1941-1945 гг. (периодизация, основные сражения и их значение, военачальники и герои войны, итоги).
27. СССР в 1945-1953 гг. (упрочение тоталитаризма; начало холодной войны).
28. СССР в период «хрущёвской оттепели» 1953-1964 гг. (внутренняя и внешняя политика СССР, в том числе успехи СССР в освоении космоса).
29. СССР во второй половине 1960-х-начале 1980-х гг. (нарастание кризисных явлений и причины «брежневского застоя»; война в Афганистане).
30. Перестройка в СССР при М.С. Горбачёве (1985-1991 гг.), мероприятия и результаты.
31. Крах советской системы (анализ событий 1991-1993 гг.).
32. Политический и социально-экономический строй современной России (по Конституции РФ 1993 г.).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Специальность: 38.02.06 Финансы

Челябинск, **2026 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 № 539.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**16**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной части социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4	Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**64**
в т.ч. в форме практической подготовки	**24**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	64
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**30**	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	**Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического	2	

	материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»		
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	**Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 5.Предпросмотровыевопросыпотеме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2	
	Практическое занятие № 6. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования».	2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка	**География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**6**	

в освоении профессии	Практическое занятие № 7. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 8. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2	
	Практическое занятие № 9. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Основы делового общения	**Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 10. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2	
	Практическое занятие № 11. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых и электронных писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на	2	

	отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.		
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Резюме. Прохождение собеседования. Модальные глаголы. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 14. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	
	Практическое занятие № 15. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		**4**	

Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)**	**4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 17. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		**6**	
Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	**История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «WhatisWorldSkills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-	2	

	грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).		
	Практическое занятие № 20. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Профессиональное содержание		**22/22 (ПП)**	
Тема 4.1. Экономические особенности стран изучаемого языка	**Экономика Великобритании. Экономика США. Придаточные предложения условия (Mixedconditionals, предложения с "I wish"). Повторение пройденного ранее грамматического материала**	**4/4 (ПП)**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4
	В том числе практических занятий	**4/4 (ПП)**	
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Экономика Великобритании» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2 (ПП)	
	Практическое занятие № 22. Групповое изучающее чтение текста по теме «Экономика США». Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	2/2 (ПП)	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Типы бизнеса в Великобритании и США.	**Типы бизнеса в Великобритании.Типы бизнеса в США. Неличные формы глагола (Infinitive).**	**6/6 (ПП)**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4
	В том числе практических занятий	**6/6 (ПП)**	
	Практическое занятие № 23. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Типы бизнеса в Великобритании» с извлечением новых речевых	2/2 (ПП)	

	оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 24. Просмотровое чтение текстов по теме «Типы бизнеса в США». Ответы на вопросы.	2/2 (ПП)	
	Практическое занятие № 25. Составление схемы-описания типов бизнеса в Великобритании и в США. Обсуждение и составление диалога по представленной схеме.	2/2 (ПП)	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.3. Внешняя торговля.	**Внешняя торговля, экспорт и импорт Великобритании. Внешняя торговля в России. Неличные формы глагола (Gerund).**	**6/6 (ПП)**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4
	В том числе практических занятий	**6/6 (ПП)**	
	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Экспорт и импорт Великобритании особенностями внешней торговли Великобритании» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2 (ПП)	
	Практическое занятие № 27. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Особенности внешней торговли Великобритании». Ответы на вопросы по тексту (упражнения лексического характера по содержанию текста, вопросы по содержанию текста, вопросы с развернутым ответом).	2/2 (ПП)	
	Практическое занятие № 28. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение и составление диалога по теме «Особенности внешней торговли в России».	2/2 (ПП)	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 4.4. Банки	**Различные услуги банков. Банковская система США и Великобритании. Презентации крупных банков Великобритании и США с описанием их услуг, особенностей открываемых счетов. Процедура открытия счета в Великобритании. Неличные формы глагола (Participles).**	**4/4 (ПП)**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4
	В том числе практических занятий	**4/4 (ПП)**	
	Практическое занятие № 29. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Банковая система США и Великобритании» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2 (ПП)	
	Практическое занятие № 30. Подготовка сообщений «Крупные банки Великобритании и США» и «Процедура открытия счета в Великобритании». Дискуссия.	2/2 (ПП)	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	**Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.**	**2/2 (ПП)**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4
	В том числе практических занятий	**2/2 (ПП)**	
	Практическое занятие № 31. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2/2 (ПП)	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (итоговая контрольная работа)		2/2 (ПП)	
Всего:		**64/24 (ПП)**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием:

- Учебная доска
- Рабочее место преподавателя
- Посадочные места для обучающихся
- Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
- Компьютер
- Мультимедиа проектор
- Интерактивная доска либо экран
- Средства аудиовизуализации
- Наглядные пособия

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Агабекян, И.П. Английский язык: учебное пособие/И.П.Агабекян.- Изд. 5-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2022.-316с. - ISBN978-5-222-37120-6

2. Безкоровайная, Г.Т. Planet of English: учебное пособие/Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик. – 12-е изд., стер. - Москва: Академия, 2023. – 256 с.– ISBN 978-5-0054-1017-7

3.2.2. Основные электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Юрайт, 2024. - 272 с.

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Юрайт, 2023. — 132 с.

3. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Юрайт, 2023. — 280 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL:https://engv.ru/category/grammar/

3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.- - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности. - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	- уровень освоения учебного материала с учетом актуального профессионального и социального контекста; - умение использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей	Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке. Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке. Демонстрация умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Демонстрация умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Демонстрация умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Демонстрация умения общаться устно и письменно на	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов промежуточной аттестации.

профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	иностранном языке на профессиональные темы.	

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Предметом оценки усвоения учебной дисциплины являются языковые, речевые, социокультурные знания и умения, обеспечивающие формирование элементарной коммуникативной компетенции. Объектами контроля являются такие виды речевой деятельности как говорение, аудирование, чтение, письмо.

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения аудиторных занятий и выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы (заучивание лексических единиц наизусть, выполнение грамматических упражнений, подготовка рассказов и устных сообщений, составление диалогов по образцу и их заучивание, пересказ текстов, подготовки компьютерной презентации, написание резюме и т.д.).

Итоговый контроль освоения учебной дисциплины осуществляется на дифференцированном зачете (в последнем семестре обучения).

Условием допуска к дифференцированному зачету является наличие положительных оценок текущих аттестаций за все месяцы. Оценка текущей аттестации складывается из оценок, полученных обучающимся в ходе текущего контроля знаний и умений.

Дифференцированный зачет проводится в форме итоговой контрольной работы. Время на выполнение работы – 45 минут. При выполнении работы запрещается пользоваться словарями и какими-либо справочными материалами.

Критерии оценки результатов итоговой контрольной работы:
объем правильно выполненных заданий 90 – 100 % - оценка «5»;
объем правильно выполненных заданий 80 – 89 % - оценка «4»;
объем правильно выполненных заданий 50 – 79 % - оценка «3»;
объем правильно выполненных заданий 0- 49 % - оценка «2».

Итоговая контрольная работа
(время проведения – 45 минут)

Прочитайте и устно переведите текст на русский язык.

TYPES OF INFLATION

There are several ways of defining inflation. In some context it refers to a steady increase in the supply of money. In others it is seen as a situation where demand persistently exceeds supply. It seems best, however, to define inflation in terms of its basic symptom-rising prices. Inflation is a situation in which the general price level is persistently moving upwards.

In the extreme form of inflation, prices rise at a phenomenal rate and terms such as hyperinflation, runaway inflation, or galloping inflation have been used to explain the situation. Germany experienced this kind of inflation in 1923 and by the end of that year prices where one million times greater than their pre-war level. Towards the end of 1923, paper money was losing half of more of its value one hour, and wages were fixed and paid daily.

Under conditions of hyperinflation people lose confidence in the currency s ability to carry out its functions. It becomes unacceptable as a medium of exchange and other commodities, such as cigarettes, are used as money. When things have become as bad as this the only possible course of action is to withdrew the currency and issue new monetary units. So great was the loss of confidence in Hungary that the new currency had to be given a new name, the Forint replacing the Pengo.

Another type of inflation is described as suppressed inflation. This refers to a situation where demand exceeds supply, but the effect on prices is minimized by the use of such devises as price controls and rationing. We should note that price controls do not deal with the causes of inflation, they merely attempt to suppress the symptoms. The excess demand still exist and it will tend to show itself in the form of waiting lists, queues, and almost inevitably, in the form of black markets.

The most common type of inflation is that experienced since the war in Britain and other developed countries. This is creeping inflation where the general price level rises at an annual rate between 1 and 6 percent.The causes of inflation are usually classified as demand pull or cost-push.

Demand inflation.
Demand inflation may be defined as a situation where aggregate demand persistently exceeds aggregate supply at current prices so that prices are being 'pulled' upwards. This type of inflation is usually associated with conditions of full employment. If there are unemployed resources available, an increase in demand can be not by bringing these resources into employment.

Supply will increase and the increase in demand will have little or no effect on the general price lever. If the total demand for goods and services continues to increase, however, a full employment situation will eventually be reached and no further increases in output are possible (i.e. in the short run). Once the nation's resources are fully employed, an increase in demand must lead to an upward movement of prices.

A situation of excess demand may arise when a country is trying to achieve an export surplus, in order, perhaps, to pay off some overseas debt. Exports are inflationary because they generate income at home but reduce home supplies. Imports, of course, can make good this deficiency of home supple, but if exports are greater than imports there will be excess demand in the home market unless taxes and savings are increased to absorb the excess purchasing power.

Demand inflation might develop when, with full employment, a country tries to increase its rate of economic growth. In order to increase the rate of capital accumulation, resources will have to be transferred from the production of consumer goods to the production of capital goods. Incomes will not fall since the factors of production are still fully employed, but the supply of the things on which these incomes may be sent will fall. Unless taxation and/or saving increase there will be excess demand and rising prices.

Заполните пропуски, используя следующие слова:
Employment, conditions, level, deal, defining, confidence, functions, withdraw, upwards, causes, income

1. There are several ways of … inflation.
2. Inflation is a situation in which the general price … is persistently moving … .
3. Under … of hyperinflation people lose … in the currency's to carry out its … .
4. The only possible cause of action was to … currency.
5. Price controls do not … with the … of inflation.
6. This time of inflation is usually associated with the conditions of full … .
7. Exports generate … at home but reduce home supplies.

Ответьте на следующие вопросы:

1. How can inflation be defined?
2. What is hyperinflation?
3. What happens under conditions of hyperinflation?
4. What is the only possible course of action when money becomes unacceptable as a medium of exchange?
5. What is suppressed inflation?
6. How can you characterise creeping inflation?
7. How are the causes of inflation usually classified?
8. How may demand inflation be defined?
9. What is demand inflation usually associated with?
10. When may a situation of excess demand arise?
11. Why are exports inflationary?
12. When may demand inflation develop?

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММАУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность: 38.02.06 Финансы

Челябинск, **2026 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 № 539.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 6

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 13

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее учебной дисциплины) является частью рабочей программы частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ СПО на базе основного общего образования

П.06 Профессиональный учебный цикл
ОП.06 Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов, теоретическая подготовка 32 часа
в том числе в форме практической подготовки 2 часа; самостоятельной работы обучающегося – 0 часов, практические занятия 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
аудиторные занятия	32
в том числе в форме практической подготовки	2
лабораторные работы	0
в том числе в форме практической подготовки	0
практические занятия	36
в том числе в форме практической подготовки	
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
аудиторные занятия	0
Самостоятельная работа студента (всего)	
в том числе:	
домашняя работа сообщения доклады с презентацией рефераты	
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Гражданская оборона		**54**	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	Содержание учебного материала	2	
	1 МЧС России – федеральный орган управления по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	Содержание учебного материала	3/1	
	Лекции, *в том числе в форме практической подготовки*		
	1 Ядерное оружие.		2
	2. Химическое и биологическое оружие.		
	3. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения.		
	4 Средства коллективной защиты от оружия массового поражения.		
	5 Приборы радиационной и химической разведки и контроля.		
	6 Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Сравнительный анализ средств индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надевания противогаза и ОЗК. Сравнительный анализ средств коллективной защиты от оружия массового поражения.	7	

	Анализ работы приборов радиационной и химической разведки и контроля.			
	Контрольные работы		-	
Тема 1.3. Защита населения и территорий от стихийных бедствий	Содержание учебного материала		2	
	1	Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах.		2
	2	Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях.		
	3	Защита при наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. Проведение эвакуации персонала и студентов из техникума		4	
	Контрольные работы		-	
Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте	Содержание учебного материала		2	
	1	Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах). Защита при авариях (катастрофах) на воздушном и водном транспорте.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия Порядок действия при авариях на транспорте		2	
	Контрольные работы		-	
	.			

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах)	Содержание учебного материала		1	
	1	Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных объектах.		2
	2	Защита при авариях (катастрофах) на взрывоопасных объектах.		
	3	Защита при авариях (катастрофах) на гидродинамических опасных объектах.		

на производственных объектах	4	Защита при авариях (катастрофах) на химически опасных объектах.		
	5	Защита при авариях (катастрофах) на радиационно-опасных объектах.		
	6	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильно действующих ядовитых веществ. Отработка действий при возникновении радиационной аварии.		5	
	Контрольные работы		-	
Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке	Содержание учебного материала		2/1	
	Лекции, *в том числе в форме практической подготовки*			
	1	Обеспечение безопасности при эпидемии.		2
	2	Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков.		
	3	Обеспечение безопасности в случае захвата заложником.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия, *в том числе в форме практической подготовки*		2/1	
	Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте. Обеспечение безопасности в случае захвата заложником			
	Контрольные работы		-	
Раздел 2. Основы военной службы			**36**	
	Содержание учебного материала		2	
	1	Состав и организационная структура Вооружённых Сил.		2

Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе	2	Виды Вооружённых Сил и рода войск. Система руководства и управления Вооружёнными Силами.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: Воинская обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом. Порядок прохождения военной службы.		6	
	Контрольные работы		-	
Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России	Содержание учебного материала		4	
	1	Военная присяга. Боевое знамя воинской части.		2
	2	Военнослужащие и взаимоотношения между ними.		
	3	Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих.		
	4	Суточный наряд роты.		
	5	Караульная служба. Обязанности и действия часового.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: Строевая стойка и повороты на месте. Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него. Построение и перестроение в одно шереножный и двух шереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте. Построение и отработка движения походным строем. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.		10	
	Контрольные работы		-	
Тема 2.3. Огневая подготовка	Содержание учебного материала		-	
	1	Материальная часть автомата Калашникова.		
	2	Подготовка автомата к стрельбе. Ведения огня из автомата.		
	Лабораторные работы		-	

	Практические занятия Неполная разборка и сборкам автомата. Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата. Принятие положение для стрельбы, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание.		6	
	Контрольные работы		-	
Раздел 3. Основы медицинских знаний.			12	
Тема 3.1 Медико-санитарная подготовка	Содержание учебного материала		2	
	1	Общие сведения о ранах, осложнения ран, способах остановки кровотечения и обработки ран.		2
	2	Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.		
	3	Первая (доврачебная) помощь при ожогах.		
	4	Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током.		
	5	Первая (доврачебная) помощь при утоплении.		
	6	Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.		
	7	Первая (доврачебная) помощь при отравлениях.		
	8	Доврачебная помощь при клинической смерти.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия, *в том числе в форме практической подготовки*		8/1	
	Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевое прижатие артерий. Наложение повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности. Наложение шины на место перелома, транспортировка поражённого. Отработка прекардиального удара и искусственного дыхания.Отработка приемов непрямого массажа сердца и ИВЛ.			
	.			

Примерная тематика курсовой работы (проекта)	-
Дифференцированный зачет	
Всего:	**68**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности; лаборатории и мастерских не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

рабочие места для преподавателя и обучающихся

Технические средства обучения:

специализированный программно-аппаратный комплекс педагога:

1. персональный компьютер с предустановленным программным обеспечением;
2. интерактивное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Каракеян, В. И., Никулина И. М. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. 2019г.313с. М.:Издательство Юрайт. 978-5-534-04629-8(ISBN)

3. Вишняков, Я.Д. - отв. ред. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. 2017г.416с. М.:Издательство Юрайт.978-5-534-00542-4 (ISBN)

4. Под общ.ред. Вишнякова Я.Д. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО. 2019г.249с. М.:Издательство Юрайт. 978-5-534-01577-5

Дополнительные источники:

1. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности - М.: ВШ; 2012. – 176 с.
2. Гончаров С. Руководство по обучению населения защите и оказанию первой медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях. – М.: ИД Велт, 2009. – 448 с.
3. Бондин, В.И., Семенихин Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебноеособие – М.: ИНФРА-М; Ростов н/Д: Академцентр, 2012. –349 с.
4. Сапронов Ю.Г., Сыса А.Б., Шахбазян В.В. Безопасность жизнедеятельности.учебное пособие – М.: Академия, 2011.- 320с.
5. Конституция Российской Федерации (действующая редакция).
5. Уголовный кодекс Российской Федерации (последняя редакция).
6. Федеральные закон «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
7. Федеральные закон «О гражданской обороне»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; – оказывать первую помощь пострадавшим. Знания: – теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; – правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – основы военной службы и обороны государства; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	Текущий контроль: устный опрос, оценивание практической, самостоятельной работы Промежуточный контроль: контрольные работы. Итоговый контроль: дифференцированный зачет

– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Физическая культура»

Специальность: 38.02.06 Финансы

Челябинск, **2026 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 № 539.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**20**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**21**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по *специальности 38.02.06 Финансы*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; – составлять план действия, определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия	– актуальный профессиональный и социальный контекст; – основные источники информации и ресурсы для решения задач; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	–
ОК 02	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию;	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приёмы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации	–

	– выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска		
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования	–
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности	–
ОК 08	– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения	–

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	117
в т.ч. в форме практической подготовки	112
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
в т.ч. в форме практической подготовки	3
практические занятия	109
в т.ч. в форме практической подготовки	109
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1 семестр			
Раздел 1. Теоретический		**8**	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08**
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры.	**Содержание**		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Техника безопасности на занятиях физической культурой и спортом.	**2**	
	2. Физическая культура и спорт как социальное явление.	**3**	
	3. Основы здорового образа жизни	**3**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Раздел 2. Легкая атлетика		**14**	
Тема 2.1. Техника бега	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08**
	Дидактическая единица: техника бега на короткие, средние, длинные дистанции; самоконтроль; нормативы ГТО.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1. Общая техника бега на короткие дистанции (30 м, 60 м, 100 м).	1	
	2. Средние дистанции (300 м, 500 м).	1	
	3. Длинные дистанции (1000 м, 2000/3000 м).	1	
	4. Гладкий бег. Подготовка к нормативам комплекса ГТО.	1	
	5. Выполнение нормативов: бег 100 м, 300 м, 500/1000 м.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 2.2. Техника прыжка в длину	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08**
	Дидактическая единица.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Техника прыжка в длину с места и с разбега.	2	

	2. Способы прыжков в длину. Норматив: прыжок в длину с места.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Техника метания спортивного снаряда	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08**
	Дидактическая единица.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Техника метания спортивного снаряда.	2	
	2. Специальные беговые упражнения. Норматив: метание спортивного снаряда.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Спортивные игры		**10**	
Тема 3.1. Баскетбол	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08**
	Дидактическая единица.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	1. Правила игры, стойки и передвижения.	2	
	2. Ведение левой и правой рукой с остановками, разворотами.	2	
	3. Передачи одной, двумя руками, на месте и в движении; броски.	2	
	4. Совершенствование ведения с броском в корзину.	2	
	5. Штрафной бросок.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
2 семестр			
Раздел 4. Спортивные игры		**30**	
Тема 4.1. Волейбол	**Содержание**		
	Дидактическая единица.		**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**18**	
	1. Правила игры, стойки, перемещения.	2	
	2. Верхняя передача в парах, тройках. Нижний прием и передача.	2	
	3. Подачи мяча. Тактика игры в защите.	2	
	4. Нападающий удар. Блок. Тактика игры в нападении.	2	

	5. Прием мяча одной рукой с падением. Нормативы.	2	
	6. Подачи мяча (верхние, боковые).	2	
	7. Нападающий удар и блокирование.	2	
	8. Учебная игра.	2	
	9. Участие в судействе игры.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Футбол	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08**
	Дидактическая единица.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	1. Правила игры, удар по летящему мячу.	2	
	2. Удар головой, остановки мяча, тактика защиты.	2	
	3. Отбор мяча, обманные движения, тактика нападения.	2	
	4. Техника игры вратаря. Участие в судействе.	2	
	5. Совершенствование удара по мячу, по воротам.	2	
	6. Участие в судействе игры.	2	
	7. Сдача контрольных нормативов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
3 семестр			
Раздел 5. Профессионально-прикладная физическая культура		**8**	
Тема 5.1. ППФП	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08**
	Дидактическая единица.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	1. Профессионально значимые физические и психические свойства и качества.	2	
	2. Средства и методы формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.	2	
	3. Прикладные умения и навыки.	2	
	4. Комплексы упражнений для профилактики профессиональных заболеваний.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 6. Легкая атлетика		**16**	

Тема 6.1. Техника бега	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08**
	Дидактическая единица.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Эстафетный бег.	2	
	2. Специальные беговые упражнения. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	2	
	3. Бег на короткие дистанции 60 м, 100 м.	2	
	5. Самоконтроль при преодолении дистанции 1000 м и 2000 м.	2	
	6. Выполнение нормативов ОФП.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.2. Техника прыжка в длину	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08**
	Дидактическая единица.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Совершенствование техники прыжка в длину с места и с разбега.	2	
	2. Сдача нормативов ОФП.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.3. Техника метания спортивного снаряда	**Содержание**	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08**
	Дидактическая единица.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Совершенствование техники метания спортивного снаряда.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 7. Спортивные игры		**12**	
Тема 7.1. Волейбол	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08**
	Дидактическая единица.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	1. Стойки и перемещения.	2	
	2. Совершенствование верхней передачи, нижнего приема.	2	
	3. Совершенствование подачи, тактика защиты.	2	

	4. Нападающий удар, блок. Нормативы.	2	
	5. Тактика нападения.	2	
	6. Правила игры и судейские жесты. Участие в судействе.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 8. Гимнастика		**8**	
Тема 8.1 Гимнастика	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08**
	Дидактическая единица.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**3**	
	1. Комбинация из акробатических элементов.	2	
	2. Комплексы упражнений производственной гимнастики.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
4 семестр			
Раздел 9. Лыжные гонки		**8**	
Тема 9.1. Лыжные гонки	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08**
	Дидактическая единица.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	1. Основные виды лыжных ходов. Классическая техника.	2	
	2. Подводящие упражнения. Совершенствование техники классических ходов.	2	
	3. Техника подъёмов, спусков и торможений. Коньковый ход.	2	
	4. Совершенствование техники передвижения на лыжах. Контрольные нормативы.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 10. Силовая подготовка (ОФП)		**6**	
Тема 8.1. Общая физическая подготовка.	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08**
	Дидактическая единица.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	

	1. Комплексы упражнений на развитие физических качеств человека.	2	
	3. Комплексы упражнений по подготовке к выполнению норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	2	
	4. Контрольный срез нормативов по ГТО.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Всего		**117**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Курсовой проект (работа) по дисциплине не предусмотрены

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть спортивный зал и открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Оборудование спортивного зала: шведская стенка, турник навесной, канат для перетягивания (12 м), страховочные маты, перекладина гимнастическая универсальная, гири, гантели, штанги, гимнастические коврики, футбольные ворота и сетка, волейбольная сетка, баскетбольные корзины, мячи волейбольные, баскетбольные, футбольные.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1) Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. А. Дьяченко, Н. А. Ермакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681 (дата обращения: 01.05.2026).

2) Конеева, Е. В. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева, Т. Ю. Королева, О. Н. Морозова ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475342 (дата обращения: 01.05.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

1) Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471143 (дата обращения: 01.05.2026).

2) Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475602 (дата обращения: 01.05.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения.	Правильно воспроизводит теоретический материал, объясняет взаимосвязь физической культуры с профессиональной деятельностью, приводит примеры из практики.	Экспертное наблюдение на практических занятиях, устный опрос, тестирование.
Умеет: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения.	Демонстрирует правильное выполнение двигательных действий, контрольных нормативов, применяет методы самоконтроля и профилактики перенапряжения.	Оценка выполнения практических заданий, сдача нормативов ОФП, наблюдение за деятельностью студента.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Перечень заданий для дифференцированного зачета:

Теоретическая часть – ответ на один из 10 вопросов по темам: «Здоровый образ жизни», «Профилактика профессиональных заболеваний», «Самоконтроль при занятиях физической культурой». (Время подготовки – 10 минут, ответ – 5 минут).

Практическая часть – выполнение контрольных нормативов общей физической подготовки:

1) бег 100 м (юноши/девушки);
2) бег 2000 м (юноши) / 1000 м (девушки);
3) прыжок в длину с места;
4) подтягивание (юноши) / отжимание (девушки).

Критерии оценивания:

Оценка «5»: теоретический ответ полный, без ошибок; все нормативы выполнены на «отлично» согласно нормативам комплекса ГТО (золотой знак).

Оценка «4»: теоретический ответ полный, допущены 1-2 неточности; нормативы выполнены на «хорошо» (серебряный знак).

Оценка «3»: теоретический ответ неполный, есть ошибки; нормативы выполнены на «удовлетворительно» (бронзовый знак).

Оценка «2»: теоретический ответ отсутствует или неверен; нормативы не выполнены.

Шкала перевода баллов (при тестировании):

86–100% правильных ответов – «5»;

70–85% – «4»;

50–69% – «3»;

менее 50% – «2».

Документ, регламентирующий проведение аттестации: Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации ГБПОУ «ЮУГК».

Время на выполнение: теоретическая часть – не более 15 минут, практическая часть – в соответствии с расписанием зачетной недели.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05. ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

Специальность: 38.02.06 Финансы

Челябинск, **2026 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 № 539.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05. ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.05. Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО ***по специальности*** 38.02.06 Финансы

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 07 (возможно частичное участие дисциплины в формировании ОК 01, ОК 03, ОК 04).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель – формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07 *(ОК 01, ОК 03, ОК 04)* ПК… *(из ПОП соответствующей специальности)*	Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	Знать: - принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения производительности труда; - технологии внедрения улучшений производственного процесса; - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**32**
в т.ч. в форме практической подготовки	**12**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА		**32**	**ОК 07**
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		**12**	
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 07
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО "Сбербанк России")	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 1. Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования)		
Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 07 *(ОК 03)* ПК…
	Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании	2	
	В том числе практических занятий	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Потери и действия, добавляющие ценность	Практическое занятие № 2. Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом		
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика		
Тема 1.3 Методы решения проблем	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 07 *(ОК 01)*
	Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Построение диаграммы Исикавы (причинно-следственная диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: диаграмма Парето, «диаграмма перемещений», «пирамида проблем», «дерево целей», «дерево проблем», интеллект-карты)		
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		**20**	
Тема 2.1 Методы и инструменты	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки	6	ОК 07 ПК…

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
бережливого производства	(SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан)		
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 4. Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Методики всеобщего обслуживания оборудования (TPM), быстрой переналадки (SMED) и организации производства «точно в срок» (канбан) для решения проблем, выявленных в рамках реализуемого учебного проекта		
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 07 *(ОК 03)* ПК…
	Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 5. Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ типичных ошибок применения методов БП с учетом профиля деятельности.		
Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 07 *(ОК 04)* ПК…
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
мотивации персонала	**В том числе практических занятий** Практическое занятие № 6. Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала		
Защита проектов	Презентация и защита итогового бережливого проекта по выбранной тематике	**4**	
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет	
Всего:		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

стенды;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением (рабочее место преподавателя);

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бродецкий, Г. Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517345
2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст: электронный // Юрайт: электронно-библиотечная система.

3.2.2. Электронные издания

3. Вершинин, О. Как помогает бережливое производство и для какого бизнеса подходит /О. Верщинин. – Текст: электронный // Интернет-портал – ООО «НЕЙРОС». Санкт-Петербург, 2024— URL: https://neiros.ru/blog/management/kak-berezhlivoe-proizvodstvo-pomozhet-i-dlya-kakogo-biznesa-podoydet/
4. Киселев, А.А. Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: https://book.ru/book/938341
5. Клюев, А. В. Бережливое производство: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под редакцией И. В. Ершовой. 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139518.html
6. Симонова, М. В. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-13411-7 —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519424
7. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544921
8. Шмелёва, А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171543

3.2.3. Дополнительные источники

1. Виниченко, В. А. Бережливое производство: учебное пособие / В. А. Виниченко. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. – 100 с. – ISBN 978-5-7782-4328-6. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1869254
2. Вэйдер, М. Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства: справочник / М. Вэйдер // Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 125 с.
3. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/7cfeecc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343
4. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081
5. Развитие бережливых производственных систем в России: новые методы и модели: монография / Ю. П. Адлер, Э. В. Кондратьев, Н. А. Гудз [и др.]; под редакцией Ю. П. Адлера, Э. В. Кондратьева. — Москва: Академический Проект, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8291-2910-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132255

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- принципы и концепцию бережливого производства	- демонстрирует системные знания об принципах становления и развития бережливого производства; - формулирует основные понятия бережливого производства; - поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка решений ситуационных задач и выполнения проектной работы. Промежуточная аттестация.
- основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности)	- описывает основные подходы к картированию потока создания ценности - владеет основными понятиями для картирования процесса - составляет карты целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности - демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и уменьшающих потери	
- методы выявления, анализа и решения проблем производства	- владеет основными методами выявления и анализа проблем - формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
- инструменты бережливого производства	- демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; - оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков	
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса	- демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса - описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса	
- виды потерь и методы их устранения	- демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения	
- современные технологии повышения производительности труда	- демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства	

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
- технологии внедрения улучшений производственного процесса	- владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований - описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений	
- систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда	- формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	- демонстрирует понимание способов реализации принципов бережливого производства в профессиональной деятельности при решении производственных задач	Кейс-метод. Деловая игра. Оценка решений ситуационных задач. Выполнение и защита проектной работы. Промежуточная аттестация.
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности	- демонстрирует навык картирования потока создания ценности - выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	- демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие	- осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем - оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий - предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	- демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	- демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

Специальность: 38.02.06 Финансы

Челябинск, **2026 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 № 539.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.
2. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА…….5
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……5
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…….5
3. 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ……7
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины…….7
2.2. Содержание дисциплины……8
4. 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ……...10
3.1. Материально-техническое обеспечение……...10
3.2. Учебно-методическое обеспечение……..10
5. 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ……....13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Ключевыми задачами изучения финансовой грамотности являются:

- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать финансовую информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- формирование представлений о грамотном финансовом поведении, включая типичные стратегии, действия, связанные с осуществлением социальных ролей в финансовой сфере жизнедеятельности человека;
- совершенствование опыта применения полученных финансовых знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть дисциплин социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 РОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Умения	Знания
ОК -1	**Уметь:** - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	**Знать:** - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - этапы планирования для решения задач; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия
ОК -2	**Уметь:** - определять задачи для сбора информации;	**Знать:** - информационные источники, применяемые в профессиональной

	- планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия
ОК -3	**Уметь:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;	**Знать:** - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах

	- грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;
ОК -4	**Уметь:** - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	**Знать:** - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности
ОК -5	**Уметь:** - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ,	**Знать:** - принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ
ОК -7	**Уметь:** - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии (специальности),* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	**Знать:** - правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Всего учебных занятий	32	6
В том числе		
Теоретические занятия	20	
Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки – 6 час	12	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация – другие формы		
Всего	**32**	**6**

1.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие компетенции и проф.компетенции
1	*2*	*3*	*4*
Введение в курс финансовой грамотности. Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура		**2**	
Раздел 1. Деньги и операции с ними		**14**	
Тема 1.1. Деньги и платежи	***Основное содержание учебного материала***	**6**	*ОК 01* *ОК 03* *ОК 04* *ОК 05*
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс.	2	
	Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	2	
	Практическое занятие 1	**2**	
	Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида **В том числе в форме практической подготовки – 2 часа**	2	
Тема 1.2. Покупки и цены	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 02* *ОК 03* *ОК 04* *ОК 05*
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки.	2	
	Практическое занятие 2	**2**	

	Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения **В том числе в форме практической подготовки – 2 часа**	2	
Тема 1.3. Безопасное использование денег	***Основное содержание учебного материала***	**4**	
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета.	2	*ОК 02* *ОК 03* *ОК 04* *ОК 05*
	Практическое занятие 3	**2**	
	Выбор надежного интернет-магазина	2	
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		**16**	
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	***Основное содержание учебного материала***	**4**	
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	2	*ОК 01* *ОК 03* *ОК 04* *ОК 05*
	Практическое занятие 4	**2**	
	Возможности сокращения расходов и повышения доходов	2	
Тема 2.2. Личные сбережения	***Основное содержание учебного материала***	**4**	
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	2	*ОК 02* *ОК 03* *ОК 04* *ОК 05*
	Практическое занятие 5	**2**	
	Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг	2	
	Основное содержание учебного материала	**4**	

Тема 2.3. Кредиты и займы	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	2	*ОК 02* *ОК 03* *ОК 04* *ОК 05*
	Практическое занятие 6	**2**	
	Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования	2	
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 01* *ОК 03* *ОК 04* *ОК 05*
	1.Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. 2.Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	2 2	
	Итого	**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы финансовой грамотности».

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 154 с.

2. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.- 435 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11053-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/476085.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (послед.ред).
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (послед.ред).
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (послед.ред).
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (послед.ред).
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (послед.ред).
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)». (послед.ред).
7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (послед.ред).
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» (послед.ред).

9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» (послед.ред).
10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (послед.ред).
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (послед.ред).
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2. (послед.ред).
13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» (послед.ред).
14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (послед.ред).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знать:		*Оценка результатов устного опроса;* *Оценка результатов практической работы;* *Оценка результатов тестирования;* *Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися* *Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий*
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;	
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	
- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	
- информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;	может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- формат представления результатов поиска информации;	демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;	
- возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;	способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования;	

-различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях; демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	
- понятие иностранной валюты и валютного курса; -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей; - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности; - принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую; - демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета; способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей; способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности; демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе; демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;	

- правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства.	демонстрирует знание правил экологической безопасности; демонстрирует знание принципов бережливого производства.	
Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; -выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи; осуществляет планирование действий для решения задачи;	*Оценка результатов устного опроса;* *Оценка результатов практической работы;* *Оценка результатов тестирования;* *Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися.* *Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий*
-определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	определяет ресурсы для решения задачи; выполняет составленный план; оценивает полученный результат; определяет задачи для сбора информации; планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий; демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	

- определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; ; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;	планирует траектории профессионального и личностного развития; выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности; учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; производит расчеты по валютно-обменным операциям; планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет; выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; анализирует бизнес-идею;	
- грамотно проводить презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	
- определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты при планировании личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес- идеи; проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами; проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	

- работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности; - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.	осуществляет коммуникации в соответствии с полученными знаниями и практическим опытом; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации; грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов; демонстрирует толерантное поведение; выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами; демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности; демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения.	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность: 38.02.06 Финансы

Челябинск, **2026 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 № 539.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **2**
1. Общая характеристика **3**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3
1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП……4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **6**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
2.2. Содержание дисциплины 7

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **14**
3.1. Материально-техническое обеспечение 14
3.2. Учебно-методическое обеспечение 14
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **16**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык и культура речи
1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Общие компетенции	Уметь	Знать
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1.определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	1.номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	2.планировать процесс поиска	2.приемы структурирования информации
	3.оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять его результаты	3. формат оформления результатов поиска информации
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1. организовывать работу коллектива и команды	1.основы проектной деятельности
	2. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	1.грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	1.особенности социального и культурного контекста
	2.проявлять толерантность в рабочем коллективе	2.правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	соблюдать правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	ПК 3.2 Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчётности во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	Раздел 3 Тема 3.2 Лексическая система русского языка	2	Использование материалов данных тем при реализации профессионального компонента и практической подготовки по специальности в рамках изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»
2.	ПК 3.3 Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля	Раздел 5 Тема 5.3 Эффективность речевой коммуникации	2	Использование материалов данных тем при реализации профессионального компонента и практической подготовки по специальности в рамках изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»
3.	ПК 5.2 Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности	Раздел 2 Тема 2.4 Этические нормы речевой культуры	2	Использование материалов данных тем при реализации профессионального компонента и практической подготовки по специальности в рамках изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»
4.	Всего:		6	
5.	Навыки: Демонстрировать умение применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике	Демонстрировать владение понятиями и методами: - анализа текстов разных жанров - характеристик профессиональной терминологии -правилами орфографии и пунктуации		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоёмкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	**48**	
Практические занятия	28	6
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	-	-
Всего	**48**	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет курса «Русский язык и культура речи»		**6**	
Введение. Общение и речь	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 05**
	1. Русский язык в современном мире. 2. Функции языка, язык и речь, речевая деятельность. Общение и коммуникация.		
Тема 1.1. Текст. Смысловые типы текстов	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 05**
	1. Текст как речевое произведение. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).		
Тема 1.2. Функциональные стили речи	**Содержание учебного материала**		**ОК 09**

	1. Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей.	*2*	
Раздел 2. Культура речи		**8**	
Тема 2.1. Характеристика понятия «культура речи»	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 05**
	1. Три аспекта культуры речи. Уровни речевой культуры. Признаки хорошей речи.		
Тема 2.2. Выразительные возможности русского языка	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 04**
	1. Тропы. Стилистические фигуры.		
Тема 2.3. Нормативный аспект культуры речи	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 05**
	1. Характеристика основных норм литературного языка		
	Практическое занятие № 1 Литературные нормы современного русского языка		
Тема 2.4.	**Содержание учебного материала**		

Этические нормы речевой культуры	1. Характеристика норм литературного языка. 2. Речевой этикет.	*2*	**ОК 05** **ПК 5.2**
	Практическое занятие № 2 Речевой этикет в сфере делового общения		
	- в том числе в форме практической подготовки	*2*	
Раздел 3. Структурные и коммуникативные свойства языка		**10**	
Тема 3.1. Условия функционирования книжной и разговорной речи	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 05**
	1. Особенности книжной и разговорной речи		
	Практическое занятие № 3 Книжная и разговорная речь в деловой сфере		
Тема 3.2. Лексическая система русского языка.	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 05**
	1. Слово как значимая единица языка. Основные виды лексических ошибок.		

			ПК 3.2
	Практическое занятие № 4 Лексика ограниченного употребления		
	- в том числе в форме практической подготовки	*2*	
Тема 3.3. Фразеология русского языка	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 05**
	1. Фразеологический состав русского языка.		
	Практическое занятие № 5 Ошибки в употреблении фразеологизмов		
Тема 3.4. Орфоэпия. Правила орфоэпии	**Содержание учебного материала**	*2*	***ОК 05***
	1. Орфоэпические нормы. Правила орфоэпии.		
	Практическое занятие № 6 Типичные орфоэпические ошибки		

Тема 3.5. Интонационно-мелодические и логические закономерности речи	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 05**
	1. Тон, интенсивность звучания, темп, тембр речи. Логическое ударение, логическая пауза. Логическая перспектива речи.		
Раздел 4. Словообразование		**4**	
Тема 4.1. Способы словообразования	**Содержание учебного материала**	2	**ОК 05**
	1. Морфологический, лексико-семантический, морфолого-синтаксический и лексико-синтаксический способы словообразования. 2. Склонение существительных, «трудных» фамилий, числительных		
	Практическое занятие № 7 Типичные ошибки в склонении существительных, «трудных» фамилий, числительных		
Тема 4.2.	**Содержание учебного материала**		**ОК 05**

Стилистические ресурсы словообразования	1. Суффиксы и приставки субъективной оценки (эмоционально-экспрессивные).	*2*	
Раздел 5. Речевое общение		**14**	
Тема 5.1. Организация вербального взаимодействия	**Содержание учебного материала**	2	**ОК 02**
	1. Организационные принципы речевой коммуникации.		
Тема 5.2. Основные единицы речевого общения	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 05**
	1. Речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие.		
Тема 5.3. Эффективность речевой коммуникации	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 04** **ПК 3.3**
	1. Условия эффективной речевой коммуникации.		
	Практическое занятие № 8		

	Эффективность речевой коммуникации.		
	- в том числе в форме практической подготовки	*2*	
Тема 5.4. Доказательность и убедительность речи	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 04**
	1. Теория аргументации.		
Тема 5.5. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 02**
	1. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов.		
	Практическое занятие № 9 Логические и коммуникативные аспекты аргументации. Виды аргументов.		
Тема 5.6. Невербальные средства общения	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 05**
	1. Мимика, жестикуляция (виды жестов).		

	Практическое занятие № 10 Основные аспекты культуры несловесной речи		
Тема 5.7. Публичное выступление	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 09**
	1. Особенности публичного выступления.		
	Практическое занятие № 11 Публичная речь и её особенности		
Раздел 6. Основы ораторского искусства		**4**	
Тема 6.1. Способы словесного оформления публичного выступления	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 09**
	1. Способы словесного оформления публичного выступления		
	Практическое занятие № 12		

	Особенности устной и письменной речи		
	- в том числе в форме практической подготовки	*2*	
Тема 6.2. Официально-деловая письменная речь	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 05**
	1. Этапы работы с текстом для публичного выступления.		
	Практическое занятие № 13 Жанровое своеобразие вторичных текстов		
Раздел 7. Официально-деловая письменная речь		**2**	
Тема 7.1. Новые тенденции в практике русского делового письма	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 05**
	1. Реклама в деловой речи. Содержание и оформление резюме. Аннотация, отзыв, резюме.		
	Практическое занятие № 14 Составление резюме		
Всего часов по дисциплине		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательного цикла по дисциплине *«Русский язык и культура речи»,* оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. **Русский язык и культура речи.** Семнадцать практических занятий: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — Москва: Юрайт, 2025. — 304с.

3.2.2. Электронные издания

1. Электронные ресурс: Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. Под ред. Р.И. Аванесова. Изд. 9-е, стереотипное. – М.: 2014. Форма доступа: http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/orfoepicheskij-avanesov-1988/orfoepicheskij-avanesov-1988_0242.htm.
2. Электронный ресурс: Орфоэпический словарь русского языка И. Л. Резниченко. Форма доступа: http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/reznichenko/orfoepicheskij-reznichenko_623.htm.
3. http://www.gramota.ru

   Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.
4. http://www.slovari.ru

   Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации. Словари:
   Вселенная в алфавите
   Грамматические словари, словари сочетаемости
   Исторические словари Орфографические словари
   Орфоэпические словари
   Синонимические словари
   Словари антонимов
   Словари иностранных слов
   Словари лингвистических терминов и энциклопедии
   Словари названий жителей
   Словари неологизмов

Словари омонимов
Словари паронимов
Словари сокращений
Словари эпитетов, сравнений, метафор
Словари-справочники правильностей и трудностей
Толковые словари, учебные толковые словари
Топонимические словари
Этимологические словари
Фразеологические словари

3.2.3. Дополнительные источники

1. Леденева В.В., Войлова К.А. 130 диктантов по русскому языку для школьников и абитуриентов. 10-11 классы / В.В. Леденева, К.А. Войлова. – М.: Дрофа, 2013. – 128.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ***(****Умения и знания берутся из УМК: спецификации ПК и ОК*****)***	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	***Критерии оценивания устного ответа:***	
различия между языком и речью правила продуцирования текстов разных деловых жанров	***«5»*** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задание выполнено, качество выполнения оценено высоко. ***«4»*** - теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, учебное задание выполнено, при выполнении допущены несущественные ошибки. ***«3»*** - теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, учебное задание выполнено, но содержит ошибки. **«2»** - теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненное учебное задание содержат грубые ошибки.	фронтальный (устный или письменный) опрос
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	***Критерии оценивания письменной работы (диктант):***	

-строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами, применяя техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	***«5»*** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задание выполнено, качество выполнения оценено высоко. ***«4»*** - теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, учебное задание выполнено, при выполнении допущены несущественные ошибки. ***«3»*** - теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, учебное задание выполнено, но содержит ошибки. ***«2»*** - теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненное учебное задание содержат грубые ошибки.	Диктанты: словарный, орфографический, выборочный, предупредительный, объяснительный

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине СГ.07 «Русский язык и культура речи»

Согласно рабочему учебному плану по специальности ФГОС СПО **38.02.06 Финансы** итоговый контроль по дисциплине СГ.07 «Русский язык и культура речи» проводится в форме дифференцированного зачёта.

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи» включает в себя текущий контроль знаний и умений. Текущий контроль осуществляется по результатам устного опроса обучающихся, тестирования, выполнения практических работ.

Итоговая оценка по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» определяется как среднее арифметическое семестровой отметки и итогового тестирования.

Перечень заданий для подготовки к дифференцированному зачёту

I часть. Выберите правильный вариант ответа

1. Язык является:
   а) средством общения; б) предметом речи;
   в) способом общения; г) наукой о языке.

2. Речь – это:
   а) процесс общения; б) лексический запас языка;
   в) интонация голоса; г) мыслительная деятельность.

3. Для того чтобы возникла речь, необходимы:
   а) большой запас лексики; б) умение красиво говорить;
   в) потребность сказать; г) наличие большой аудитории.

4. Двумя основными разновидностями речи являются:
   а) диалектная и просторечная; б) разговорная и книжная;
   в) умная и глупая; г) с одним человеком и двумя.

5. Литературным языком необходимо считать:
   а) нормативный, соответствующий установленным правилам;
   б) используемый только в официальной обстановке;
   в) состоящий из специальных терминов;
   г) применяемый в средствах массовой информации.

6. Речевая ошибка предполагает:
   а) неправильное образование слова;
   б) неточное употребление знаков препинания;
   в) нарушение логики повествования или смешение стилей;
   г) написание одной буквы вместо другой.

7. Функциональные стили можно разделить на:
   а) научный и официально-деловой стиль;
   б) публицистический и художественный;
   в) разговорный и научный; г) книжный и разговорный.

8. Книжный и разговорный стили различаются:
   а) целями и средствами их использования; б) адресатом речи;
   в) количеством лексических единиц, входящих в состав текста;
   г) полезностью использования.

9. Лексика представляет собой:
   а) грамматическую оформленность слова; б) словарный состав языка;
   в) связь между значениями слова; г) систему словообразования.

10. В определённой среде профессиональной деятельности человека используется лексика:
    а) общеупотребительная; б) диалектная;
    в) профессиональная; г) жаргонная.

11. Слова одной и той же части речи с противоположным лексическим значением называются:
    а) омонимы; б) синонимы; в) паронимы; г) антонимы.

12. Диалектные слова – это слова:
    а) употребляемые жителями той или иной местности;
    б) вышедшие из активного употребления;
    в) используемые людьми определённой профессии;
    г) имеющие несколько лексических значений.

13. Устойчивые сочетания слов, используемые для называния отдельных предметов, называются:
    а) неологизмы; б) заимствованные; в) фразеологизмы; г) устаревшие.

14. Раздел науки о языке, в котором изучаются звуки языка, называется:
    а) фонетика; б) морфология; в) графика; г) синтаксис.

15. Орфоэпия изучает:
    а) соотношение звуков и букв; б) лексическое значение слова;
    в) правила литературного произношения; г) части речи.

II часть.

1. Раскройте скобки, объясните правописание «не». Расставьте недостающие знаки препинания.

1) (Не) смотря на засушливое лето урожай был хороший. 2) Мы с сестрой (не) смотря на разницу в возрасте дружили с детства. 3) (Не) смотря на занятость студент успел сдать курсовую вовремя. 4) Просил у мамы прощения (не) смотря ей в глаза. 5) Мой брат (не) смотря на постигшую неудачу не падал духом. 6) Он вышел из аудитории (не) смотря ни на кого. 7) Соревнования (не) смотря на дождь всё же состоялись. 8) Торопился и ехал (не) смотря на дорожные знаки. 9) (Не) смотря на запрет врачей пошёл в поход. 10) Ушёл (не) смотря в зеркало.

2. Исправьте, где это необходимо, грамматические ошибки. Запишите правильный вариант ответа.
   1) По истечении срока действия загранпаспорта его требуется продлить.
   2) Согласно сложившихся на флоте традиций, переход через экватор считался знаменательным событием.
   3) Возвращаясь домой, мне стало радостно от мысли, что скоро окажусь рядом с родными.
   4) По окончанию урока все отправились в столовую.
   5) Руководитель действовал согласно инструкции.
3. Выпишите, раскрывая скобки, вставляя пропущенные буквы.
   1) (В) вид.. сильных морозов занятия отменены.
   2) (В) следстви.. сильной засухи ожидается неурожай зерновых.
   3) Надо иметь (в) вид.. то, что является главным.
   4) (По) окончани.. спектакля зрители долго рукоплескали артистам.
   5) (В) отличи.. от Артёма Николай совсем не волновался.
4. Выпишите предложения, раскрывая скобки.
   1) В дружбе доверие нужно так(же), как и надежность.
   2) Не делай то(же), что и все, если все делают плохо.
   3) Подъём на гору здесь крутой, (за)то дорога красивая.
   4) Я пришёл, что(бы) увидеть всё собственными глазами.
   5) (И)так, все ясно.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.08 МАТЕМАТИКА»

Специальность: 38.02.06 Финансы

Челябинск, **2026 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 № 539.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

5.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
6.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
7.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**
8.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**16**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.08 МАТЕМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Математика» является обязательной части социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03	Уметь: - анализировать сложные функции и строить их графики; - выполнять действия над комплексными числами; - вычислять значения геометрических величин; - производить действия над матрицами и определителями; - решать задачи на вычисление вероятности с использованием элементов комбинаторики; - решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчислений; - решать системы линейных уравнений различными способами	Знать: - основные математические методы решения прикладных задач; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы дифференциального и интегрального исчислений; - роль и место математики в современном мире при освоении профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
в т.ч. в форме практической подготовки	**20**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	30
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме –другая (контрольная работа)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Линейная алгебра		**12 (8 пр)**	
Тема 1.1 Матрицы и определители	Содержание учебного материала	**6 (4 пр)**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица. Определители матриц и их свойства. Ранг матрицы.	2	
	Практическая подготовка	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №1. Выполнение действий над матрицами.	2	
	Практическое занятие №2. Вычисление определителей матриц.	2	
Тема 1.2 Системы линейных уравнений (СЛУ)	**Содержание учебного материала**	**6 (4 пр)**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Понятие системы линейных уравнений (СЛУ). Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №3. Решение систем линейных уравнений методом Крамера.	2	
	Практическое занятие №4. Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы.	2	
	Практическая подготовка	1	
Раздел 2. Математический анализ		**20 (12 пр)**	
Тема 2.1 Функция одной переменной.	**Содержание учебного материала**	**2 (2 пр)**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Функция, область определения и множество значений. Способы задания функции. Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность. Основные элементарные функции, их свойства и графики.		
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие №5. Нахождение области определения функции, исследование функции (без применения производной)	2	
	Практическая подготовка	1	
Тема 2.2 Пределы и непрерывность функции	**Содержание учебного материала**	**4 (2 пр)**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций. Точки разрыва и их типы.	2	
	Практическая подготовка	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №6. Нахождение предела функции. Нахождение области непрерывности и точек разрыва.	2	
	Практическая подготовка	1	
Тема 2.3 Производная и её приложение	**Содержание учебного материала**	**4 (2 пр)**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка. Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение графика функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции.	2	
	Практическая подготовка	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №7 Нахождение производной функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значений функции» Исследование функции и построение графика.	2	
	Практическая подготовка	1	
Тема 2.4 Неопределённый интеграл	**Содержание учебного материала**	**6 (4 пр)**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства. Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям.	2	
	Практическая подготовка	1	

	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №8. Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной и интегрированием по частям.	2	
	Практическое занятие №9. Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной и интегрированием по частям.	2	
	Практическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.5 Определённый интеграл	**Содержание учебного материала**	**4 (2 пр)**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1.Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. 2.Вычисление площади плоских фигур.	2	
	Практическая подготовка	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №10. «Вычисление определённого интеграла. Площади плоских фигур»	2	
	Практическая подготовка	1	
Раздел 3. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики		**12 (4 пр)**	
Тема 3.1 Основные понятия теории вероятности и комбинаторики	**Содержание учебного материала**	**6(2 пр)**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Понятие события и его виды. Операции над событиями. Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей. Формула полной вероятности. Схема независимых событий. Формула Бернулли.	2	
	Практическая подготовка	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №11. Решение простейших задач на вычисление вероятности случайных событий.	2	
	Практическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание учебного материала	**6 (2 пр)**	ОК 01

Тема 3.2 Элементы математической статистики	Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение. Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность.	4	ОК 02 ОК 03
	Практическая подготовка	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №12. Составление статистического распределения выборки. Построение гистограммы и полигона частот.	2	
	Практическая подготовка	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Основные математические методы в профессиональной деятельности		**4 (6 пр)**	
Тема 4.1 Применение методов математического анализа при решении экономических задач	**Содержание учебного материала**	**2 (4 пр)**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №13. Задачи о вкладах и кредитах. Задачи на оптимальный выбор.	2	
	Практическое занятие №14. Использование производной функции в экономике. Экономический смысл производной.	2	
	Практическая подготовка	2	
Тема 4.2 Простейшее приложение линейной алгебры в экономике	Содержание учебного материала	**2 (2 пр)**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1.Понятие матрицы, её виды. Действия над матрицами. 2.Определители матриц и их свойства.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №15. Решение экономических задач с применением матриц и систем линейных уравнений.	2	
	Практическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Итоговое занятие (контрольная работа)	2	
Всего:	**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- Учебная доска
- Рабочее место преподавателя
- Посадочные места для обучающихся
- Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
- Компьютер
- Мультимедиа проектор
- Интерактивная доска либо экран
- Средства аудиовизуализации
- Наглядные пособия

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Математика: учебник для среднего профессионального образования / О.В. Татарников [и др.]; под общей редакцией О.В. Татарникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-9916-6372-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490214.
2. Башмаков, М.И. Математика : учеб. Для студентов учреждений сред. Проф. Образования / М.И. Башмаков. – 4-е изд., стер. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490287.
1.

3.2.2. Основные электронные издания

1. http://school-collection.edu.ru/
2. http://fcior.edu.ru/
3. http://college.ru/matematika/
4. http://www.mce.su
5. http://www.exponenta.ru

3.2.3. Дополнительные источники

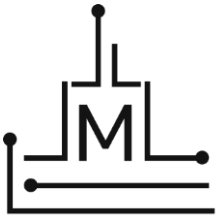
1. Зайцев, И.Л. Элементы высшей математики в техникуме М.: Издательство Наука, 1972г. - 424 с.
2. Кремер, Н. Ш., Константинова, О.Г., Фридман, М.И. Математика для поступающих в экономические вузы М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1999г.-246 с.
3. Пехлецкий, И.Д. Математика М.: Издательский центр Академия, 2011 г. – 320 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основные математические методы решения прикладных задач; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы дифференциального и интегрального исчислений; - роль и место математики в современном мире при освоении профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности.	- применяет основные математические методы решения прикладных задач; -использует основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики в своей профессиональной деятельности; - проводит расчёты и решает прикладные задачи с помощью элементов интегральных и дифференциальных исчислений в своей профессиональной деятельности; - вычисляет значения геометрических величин; -анализирует графики и функции. ***Характеристики демонстрируемых знаний:*** **Диф. зачет:** «5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 80-89% правильных ответов, «3» - 70-80% правильных ответов, «2» - 69% и менее правильных ответов. **Практические работы:** «5» - 90-100% правильно выполненного задания; «4» - 80-89% правильно выполненного задания; «3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%) «2» - выполнение менее 70% всей работы.	Оценка результатов выполнения: - практических работ (в рабочей тетради в соответствии с индивидуальным вариантом); -задания самостоятельной учебной работы. -дифференцированный зачет.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

анализировать сложные функции и строить их графики; - выполнять действия над комплексными числами; - вычислять значения геометрических величин; - производить действия над матрицами и определителями; - решать задачи на вычисление вероятности с использованием элементов комбинаторики; - решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчислений; - решать системы линейных уравнений различными способами	- применяет основные математические методы решения прикладных задач; -использует основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики в своей профессиональной деятельности; - проводит расчёты и решает прикладные задачи с помощью элементов интегральных и дифференциальных исчислений в своей профессиональной деятельности; - вычисляет значения геометрических величин; -анализирует графики и функции. ***<u>Характеристики демонстрируемых знаний:</u>*** **<u>Диф. зачет:</u>** «5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 80-89% правильных ответов, «3» - 70-80% правильных ответов, «2» - 69% и менее правильных ответов. **<u>Практические работы:</u>** «5» - 90-100% правильно выполненного задания; «4» - 80-89% правильно выполненного задания; «3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%) «2» - выполнение менее 70% всей работы.	Оценка результатов выполнения: - практических работ (в рабочей тетради в соответствии с индивидуальным вариантом); -задания самостоятельной учебной работы. -дифференцированный зачет.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 СТАТИСТИКА»

Специальность: 38.02.06 Финансы

Челябинск, **2026 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 № 539.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **...4**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4
1.2. Результаты освоения дисциплины.....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **..... 7**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **.....**11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....11
3.2. Учебно-методическое обеспечение 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**.....**12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Статистика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика»: освоение важнейших приёмов и методов статистического анализа, формирование навыков выбора статистических методов для анализа основных экономических и социальных явлений, применения их в практике хозяйственной деятельности, понимания экономической сущности используемых статистических показателей.

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 РОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	-распознавать задачу в профессиональном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	-актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить; -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	-
ОК 02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации;	-

	-оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	-формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;	
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять источники достоверной правовой информации;	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современную научную и профессиональную терминологию;	-
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе;	-правила оформления документов; -правила построения устных сообщений; -особенности социального и культурного контекста;	-
ОК 06	-проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения;	-сущность гражданско-патриотической позиции; -традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	-
ОК 09	-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и	

	-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	
ПК 2.2.	-проводить группировку статистических данных экономических явлений; -производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации; -производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; -проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; -применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации.	-роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; -содержание статистической сводки: - значение группировок и их виды; -способы исчисления относительных и средних величин; -методы обработки и анализа рядов динамики; -методы исчисления индексов.	- использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации
ПК.4.1.	-разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; -выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; - производить расчет показателей выборочного исследования; -обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы.	-предмет и метод статистики; -формы и виды статистического наблюдения; -ошибки статистического наблюдения; -способы представления статистических данных; -понятие рядов распределения, их виды и правила построения; -формы организации выборочного наблюдения; -статистические методы выявления корреляционной связи.	- решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**98**
в т.ч. в форме практической подготовки	**36**
в т. ч.:	
Теоретические занятия	32
практические занятия	48
Самостоятельная работа	**6**
Промежуточная аттестация	**4 консультация + 8 экзамен**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практич. подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Статистика и ее информационная база		**20**	
Тема 1.1. Роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения	**Содержание**		
	1.Развитие статистической науки. Организация статистики в РФ. Организация международной статистики. Предмет и метод статистики. .Понятие. статистического наблюдения. 2..Программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения. Формы и виды статистического наблюдения. Ошибки статистического наблюдения	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК 09, ПК 2.2, ПК 4.1
	В том числе практических занятий		
	Разработка плана организации и проведения статистического наблюдения экономических явлений в секторах экономики региона; выявление ошибок в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения.	2 2 2 6	
	В том числе в форме практической подготовки		
Тема 1.2. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения	**Содержание**		
	1.Содержание статистической сводки, ее задачи и виды. Значение группировок и их виды. Алгоритм и правила построения группировки данных 2.Способы представления статистических данных: статистические таблицы и графики.	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 2.2, ПК 4.1
	В том числе практических занятий		
	Решение задач на группировку статистических данных	6	

	экономических явлений в секторах экономики региона. **В том числе в форме практической подготовки**	6	
Раздел 2. **Статистическая совокупность и ее характеристика**		**30**	
Тема 2.1. Абсолютные, относительные и средние величины	**Содержание**		
	1.Понятие абсолютных величин, их виды и способы выражения. Понятие относительных величин в статистике, их виды, способы исчисления. 2 Понятие средних величин, их формы и виды, способы исчисления.	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 2.2, ПК 4.1
	В том числе практических занятий		
	Решение задач на анализ статистических данных экономических явлений в секторах экономики региона с помощью относительных, средних величин и показателей вариации; **В том числе в форме практической подготовки**	6 6	
Тема 2.2. Ряды распределения	**Содержание**		
	1.Понятие рядов распределения, их виды и правила построения 2. Графическое изображение рядов распределения.	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 2.2, ПК 4.1
	В том числе практических занятий		
	Выполнение заданий на построение рядов распределения и их графическое изображение. **В том числе в форме практической подготовки**	6 6	
Тема 2.3 Выборочное наблюдение	**Содержание**		
	1.Понятие о выборочном наблюдении, сфера его применения. Формы организации выборочного наблюдения. 2.Ошибки выборки. Определение численности выборки. Распространение результатов выборочного исследования.	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 2.2, ПК 4.1
	В том числе практических занятий		
	Решение задач на расчет показателей выборочного исследования.	6 6	

	В том числе в форме практической подготовки		
Раздел 3. Статистическое изучение взаимосвязей и динамики		**36**	
Тема 3.1. Методы статистического изучения корреляционной связи	**Содержание**		
	1.Понятие корреляционной связи. Статистические методы выявления корреляционной связи. 2.Показатели тесноты корреляционной связи. 3.Множественная корреляционная зависимость. Уравнение регрессии.	2 2. 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 2.2, ПК 4.1
	В том числе практических занятий		
	Выявление корреляционной связи с использованием количественных и качественных показателей деятельности организации.	6	
	В том числе в форме практической подготовки	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Множественная корреляционная зависимость. Уравнение регрессии	**2**	
Тема 3.2. Методы обработки и анализа рядов динамики	**Содержание**		
	1.Понятие и классификация рядов динамики. Показатели анализа рядов динамики и методы их расчета. 2.Структура рядов динамики. 3.Статистическое изучение сезонных колебаний. Статистическое изучение корреляционной зависимости между рядами динамики	2 2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 2.2, ПК 4.1
	В том числе практических занятий		
	Решение задач на расчет показателей рядов динамики, их графическое изображение; Проведение анализа рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей региона.	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Показатели анализа рядов динамики и методы их расчета	**2**	
Тема 3.3.	**Содержание**		

Индексный метод анализа в экономико-статистических исследованиях	1.Общее понятие об индексах, их виды. 2.Методы исчисления индексов. 3.Использование индексного метода в анализе взаимосвязи экономических явлений.	2 2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 2.2, ПК 4.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Исследование социально-экономических показателей региона с использованием индексов. Статистическая обработка информации о потребностях, ценах на товары, работы, услуги и формулирование аналитических выводов.	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Методы исчисления индексов	**2**	
Всего		**80**	
Самостоятельная работа		**6**	
Консультация к экзамену		**4**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**8**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лукьяненко, И. С. Статистика / И. С. Лукьяненко, Т. К. Ивашковская. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 200 с. — ISBN 978-5-507-48509-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

2. Василевская, Л. И. Статистика : учебное пособие / Л. И. Василевская, Н. Э. Пекарская. — Минск : РИПО, 2022. — 275 с. — ISBN 978-985-895-030-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен/зачет
-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;	Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современную научную и профессиональную терминологию;	Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
-правила оформления документов; -правила построения устных сообщений; -особенности социального и культурного контекста;	Грамотно применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
-сущность гражданско-патриотической позиции; -традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом	В заданной ситуации иллюстрирует понимание о гражданско-патриотической позиции, показывает осознанное	Опрос, тестирование, наблюдение за

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, грамотно применяет стандарты антикоррупционного поведения.	выполнением практических заданий
-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности	Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий
-роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; -содержание статистической сводки: - значение группировок и их виды; -способы исчисления относительных и средних величин; -методы обработки и анализа рядов динамики; -методы исчисления индексов.	Грамотно выбирает способы и методологию для расчета и анализа финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий
-предмет и метод статистики; -формы и виды статистического наблюдения; -ошибки статистического наблюдения; -способы представления статистических данных; -понятие рядов распределения, их виды и правила построения; -формы организации выборочного наблюдения; -статистические методы выявления корреляционной связи.	Грамотно выбирает формы, виды и способы сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	
Умеет: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;	Самостоятельно оценивает ситуацию и, верно, выбирает способы и ресурсы необходимые для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам.	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен/зачет

-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);		
-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий
-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять источники достоверной правовой информации;	Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий
-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе;	Эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий
-проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения;	С высокой готовностью относительно заданной ситуации проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий

	применяет стандарты антикоррупционного поведения.	
-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Эффективно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий
-проводить группировку статистических данных экономических явлений; -производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации; -производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; -проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; -применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации.	Самостоятельно и, верно, производит расчет и анализ финансово- экономических показателей результатов деятельности организации.	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий
-разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; -выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; - производить расчет показателей выборочного исследования; -обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы.	Самостоятельно и, верно, осуществляет предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Специальность: 38.02.06 Финансы

Челябинск, **2026**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 № 539.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **...4**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4
1.2. Результаты освоения дисциплины.....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **..... 6**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **.....**11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....11
3.2. Учебно-методическое обеспечение 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**.....**12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02 Экономика организации»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика организации»: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и овладение ими практическими навыками, связанными с основными аспектами деятельности организации как важнейшего хозяйствующего субъекта рыночной экономики.

Дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть дисциплин общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 РОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	

	оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и определять источники достоверной правовой информации	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	

	на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации	нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2	рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**108**
в т.ч. в форме практической подготовки	**56**
в т. ч.:	
Теоретические занятия	46
практические занятия	34
Самостоятельная работа	**16**
Промежуточная аттестация	**4 консультация + 8 экзамен**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч., в т. ч в форме практич. подготовки, акад.ч.	Коды компетенций формировани ю которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА		**14**	
Тема 1.1. Организация – основное звено экономики	**Содержание**	**4**	
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие и классификация. 4.Организационно–правовые формы коммерческих организаций. 5. Объединения организаций. Малое предпринимательство **В том числе в форме практической подготовки**	2	ОК 01, ОК 02, ОК03,ОК04,ОК 5, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие «Выбор организационно-правовой формы при создании коммерческой организации». **В том числе в форме практической подготовки**	2 2	
Тема 1.2. Организация производственного процесса	**Содержание**	**4**	
	1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. 2. Производственная структура организации и ее разновидности		ОК 01, ОК 02, ОК03,ОК04,ОК 5, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 1.3. Производственная программа организации	**Содержание**	**6**	
	1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации 2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. 3. Производственная мощность – основа производственной программы. 4. Стоимостные показатели производства и реализации продукции		ОК 01, ОК 02, ОК03,ОК04,ОК 5, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие «Расчет различных показателей производственной мощности. Расчет стоимостных показателей производственной программы»	4 4	

	В том числе в форме практической подготовки		
РАЗДЕЛ 2. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		**28**	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.	**Содержание**	**10**	
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. 2. Оценка и износ основных фондов. 3. Амортизация основных фондов. 4. Показатели эффективности использования основных фондов. 5. Сущность аренды и лизинга **В том числе в форме практической подготовки**	6	ОК 01, ОК 02, ОК03,ОК04,ОК 5, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования». **В том числе в форме практической подготовки**	2 2	
	Практическое занятие «Способы начисления амортизации. Расчет амортизации по различным группам основных средств» **В том числе в форме практической подготовки**	2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Показатели эффективности использования основных фондов	**2**	
Тема 2.2. Оборотный капитал	**Содержание**	**8**	
	1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. 4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации. **В том числе в форме практической подготовки**	4	ОК 01, ОК 02, ОК03,ОК04,ОК 5, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования». **В том числе в форме практической подготовки**	2 2	

	Практическое занятие «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся показатели эффективности использования материальных ресурсов организации	**2**	
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	**Содержание**	**10**	
	1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования 2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл 3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. 4. Амортизация нематериальных активов. **В том числе в форме практической подготовки**	6	ОК 01, ОК 02, ОК03,ОК04,ОК 5, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие «Нематериальные активы и их амортизация. Расчет экономической эффективности реальных инвестиций». **В том числе в форме практической подготовки**	4 4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Амортизация нематериальных активов	**2**	
РАЗДЕЛ 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА		**20**	
Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	**Содержание**	**10**	
	1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. 3. Основные пути повышения производительности труда. 4. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. 5. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации **В том числе в форме практической подготовки**	4	ОК 01, ОК 02, ОК03,ОК04,ОК 5, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие «Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой	4	

	численности работников организации по отдельным категориям». **В том числе в форме практической подготовки**	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели	**2**	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	**Содержание**	**10**	
	1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. 2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника		ОК 01, ОК 02, ОК03,ОК04,ОК 5, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда. Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда» **В том числе в форме практической подготовки**	4 4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Структура заработка работника	**2**	
РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ		**30**	
Тема 4.1. Издержки производства	**Содержание**	**10**	
	1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. 3. Группировка расходов по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции. 4. Группировка расходов по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.		ОК 01, ОК 02, ОК03,ОК04,ОК 5, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов» **В том числе в форме практической подготовки**	2 2	

	Практическое занятие «Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции» **В том числе в форме практической подготовки**	2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Смета затрат на производство продукции	**2**	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	**Содержание**	**10**	
	1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам 2. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.		ОК 01, ОК 02, ОК03,ОК04,ОК 5, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие «Расчет оптовой и розничной цены одного изделия». **В том числе в форме практической подготовки**	2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Ценообразование в организации: ценовая политика	**2**	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	**Содержание**	**10**	
	1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.		ОК 01, ОК 02, ОК03,ОК04,ОК 5, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие «Составление схемы формирования финансового результата. Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности». **В том числе в форме практической подготовки**	2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Формирование прибыли в организации	**2**	
РАЗДЕЛ 5. ЛОГИСТИЧЕСКАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ВАЖНЕЙШИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ		**4**	
	Содержание		

Тема 5.1. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации	1. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы 2. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.	4	ОК 01, ОК 02, ОК03,ОК04,ОК 5, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
Всего		**80**	
Самостоятельная работа		**16**	
Консультация к экзамену		**4**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**8**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. 1. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2024. — 196 с. — ISBN 978-5-406-12813-8. — URL: https://book.ru/book/952693. — Текст : электронный.

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536608.

3.2.2. Дополнительные источники

3. Конституция Российской Федерации.

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в действующей редакции).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 № 51 -ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ) (в действующей редакции).

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции).

14. Закон Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции).

15. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).

16. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – URL: www.consultant.ru
17. Справочная правовая система «Гарант» – URL: www.garant.ru
18. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL:www.minfin.ru
19. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: www.nalog.ru
20. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: www.roskazna.ru
21. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) – URL: www.cbr.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современную научную и профессиональную терминологию	Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по	

	правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
- правила оформления документов - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	Грамотно применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
- сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	В заданной ситуации иллюстрирует понимание о гражданско-патриотической позиции, показывает осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, грамотно применяет стандарты антикоррупционного поведения	
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках	
- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации методы оптимизации	Грамотно выбирает способы и методы сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов финансово-	

использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	экономических показателей организации	
- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Грамотно выбирает способы и методологию для расчета и анализа финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	
Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Самостоятельно оценивает ситуацию и, верно, выбирает способы и ресурсы необходимые для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	

необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять источники достоверной правовой информации	Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	Эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
- проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	С высокой готовностью относительно заданной ситуации проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
- понимать общий смысл четко произнесенных	Эффективно пользуется профессиональной	

высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	документацией на государственном и иностранном языках	
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации	Самостоятельно и, верно, осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	
- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	Самостоятельно и, верно, производит расчет и анализ финансово- экономических показателей результатов деятельности организации	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Специальность: 38.02.06 Финансы

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 № 539.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**17**
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**27**
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**30**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.06 Финансы укрупненной группы специальностей 38.00.00. Экономика и управление

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональный цикл. ОП.00 Квалификация: Финансист.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- основы организации бухгалтерского учета: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, кредитов и займов;
- определять финансовые результаты;
- работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету.
- формировать бухгалтерскую отчетность организации
- осуществлять внутренний контроль активов и обязательств организации на счетах бухгалтерского учета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- план счетов бухгалтерского учета;
- порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно – правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;
- порядок и правила составления бухгалтерской отчетности;
- правила осуществления внутреннего контроля активов и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы профессиональных компетенций:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в	содержание актуальной нормативно-правовой документации	

	профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и определять источники достоверной правовой информации	современная научная и профессиональная терминология	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	

	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации	нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2	рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов

1.4 Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины:
Объем образовательной нагрузки обучающегося – 48 часов,
Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 48 часов, в том числе:
теоретического обучения – 28 часов, в том числе в форме практической подготовки – 20 часов;
лабораторно-практических работ – 20 часов, в том числе в форме практической подготовки – 20 часов;
курсового проектирования – - часов,
экзамены и консультации – - часа;
самостоятельной учебной работы обучающегося – - часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Общий объем образовательной нагрузки обучающегося	48
Самостоятельная учебная работа обучающегося	-
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	28
в том числе в форме практической подготовки	20
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
в том числе в форме практической подготовки	-
практические занятия (если предусмотрено)	20
в том числе в форме практической подготовки	20
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**		**Объем часов**	**Осваиваемые элементы компетенций**
1	***2***		***3***	***4***
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА				
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	**4 / ПП 2**	ОК 01-06, ОК 09-11
	Лекции			
	Предмет и объекты бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Методы бухгалтерского учета. Значение бухгалтерского учета при освоении профессий СПО	1		
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки		2 / ПП 2	
	1. Практическое занятие «Группировка объектов бухгалтерского учета»	1,2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	**4 / ПП 2**	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1
	Лекции			
	1.Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. Виды бухгалтерских балансов и их значение	1		
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки		2 / ПП 2	
	1. Практическое занятие «Составление бухгалтерских балансов». «Определение типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе».	1,2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Тема 1.3. Система счетов и двойная запись	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	**6/ ПП 4**	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки			

	1.Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Метод двойной записи. Оборотные ведомости.	1,2		
	1. Практическое занятие «Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи»	1,2	2	
	2. Практическое занятие «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета».	1,2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	**2 / ПП2**	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		2 / ПП2	
	Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение 1. Практическое занятие «Разработка рабочего плана счетов организации».	1,2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ				
Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	**4 / ПП 2**	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1; ПК 3.4
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки			
	1. Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. Применение безналичных форм расчетов в РФ Учет денежных средств на специальных счетах. Отражение в учёте фактов хозяйственной жизни на валютных и специальных счетах в банке	1,2		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		2 / ПП 2	
	1. Практическое занятие «Учет движения денежных средств в кассе»	1,2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	

Тема 2.2. Учет основных средств	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***		ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1; ПК3.3- 3.4
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки			
	1. Понятие, оценка и классификация основных средств и нематериальных активов Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами и НМА. Учет переоценки основных средств и НМА. Отражение в учёте операций по движению основных средств и НМА.	1,2	**4 / ПП 2**	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Учет амортизации основных средств и НМА. Учет ремонта основных средств и НМА. Расчёт амортизации основных средств.	1,2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Тема 2.3. Учет материально-производственных запасов	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	**4 / ПП2**	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК3.1, ПК3.3-3.4
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки			
	1. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Аналитический и складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов.	1,2		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		2 / ПП2	
	1. Практическое занятие «Учет поступления и использования производственных запасов. Оценка материальных запасов при выбытии».	1,2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Тема 2.4. Учет труда и заработной платы	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	**6 / ПП4**	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК3.1, ПК3.3-3.4
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки			

	1. Учет расчетов по оплате труда. Порядок выплаты и удержания из заработной платы. Учет депонированных сумм. Расчёт заработной платы	1,2		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		4 / ПП 4	
	1. Практическое занятие «Начисление заработной платы, отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности». 2. Практическое занятие «Удержание из зарплаты, начисление страховых взносов».	1,2	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	**2 / ПП 0**	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК3.1, ПК3.3-3.4
	Лекции			
	1. Понятие производственных затрат и их классификация. Учет и оценка НЗП. Отражение в учёте производственных затрат Учет затрат на производство и распределение косвенных расходов	1,2		
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее продажи	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	**4 / ПП2**	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК3.1, ПК3.3-3.4
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки			
	1. Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Синтетический учет готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата. Отражение в учёте готовой продукции	1,2		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		2 / ПП 2	
	1. Практическое занятие «Учет готовой продукции и расходов на продажу».	1,2	2	

	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Тема 2.7. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	**4 / ПП 2**	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК3.1, ПК3.3-3.4
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки			
	1. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Отражение в учёте расчетов с покупателями и заказчиками.	1,2		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		2 / ПП 2	
	1. Практическое занятие «Учет расчетов с подотчетными лицами».	1,2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Тема 2.8. Учет финансовых результатов и использования прибыли	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	**2/ПП0**	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1,ПК 3.3- 3.4
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки			
	1. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года. Отражение в учёте доходов и расходов организации	1,2		

	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Тема 2.9. Бухгалтерская отчетность	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	**2 / ПП 2**	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1,ПК 3.3- 3.4
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки			
	1.Понятие отчетности и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности. Составление бухгалтерской отчетности	1,2		
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
	Всего		**48/20ПП**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов бухгалтерского учета; мастерских _____-_____; лабораторий _____-_____.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, КонсультантПлюс, учебное пособие в электронной оболочке Moodle, слайд-фильмы, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

Оборудование мастерской и рабочих **мест мастерской**: -

Оборудование лаборатории и рабочих **мест лаборатории**: -

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
6. ФСБУ 5/2019 «Запасы» (действующая редакция);
7. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (действующая редакция);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
10. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

Электронные:

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

3.3. Организация образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Освоение ОП.07 «Бухгалтерский учет» производится после изучения соответствующих разделов учебных дисциплин «Финансовый менеджмент», «Налоги и налогообложение», «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в виде дифференцированного зачета после окончания изучения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по учебной дисциплине ОП.07 «Бухгалтерский учет».

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения учебной дисциплины (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров_____.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО данной специальности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	Опрос, тестирование, самостоятельные работы, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, тренажеры, профессиональные задачи
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современную научную и профессиональную терминологию	Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской	

	деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
- правила оформления документов - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	Грамотно применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
- сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	В заданной ситуации иллюстрирует понимание о гражданско-патриотической позиции, показывает осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, грамотно применяет стандарты антикоррупционного поведения	
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках	

- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	Грамотно выбирает способы и методы сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	
- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Грамотно выбирает способы и методологию для расчета и анализа финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	
Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Самостоятельно оценивает ситуацию и, верно, выбирает способы и ресурсы необходимые для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять источники достоверной правовой информации	Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	Эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
- проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение	С высокой готовностью относительно заданной ситуации проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует	

описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Эффективно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации	Самостоятельно и, верно, осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	
- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	Самостоятельно и, верно, производит расчет и анализ финансово- экономических показателей результатов деятельности организации	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФИНАНСОВОЙ СФЕРЕ»

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 № 539.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

Содержание

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 116
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 116
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 116
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 122
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 122
2.2. Содержание дисциплины 123
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 129
3.1. Материально-техническое обеспечение 129
3.2. Учебно-методическое обеспечение 129
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....132

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере» - изучение действующих законодательных и нормативных документов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность, формирование системы знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, приобретение навыков работы с нормативной базой и документирования различных этапов контроля в финансовой сфере.

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых	-

	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и определять источники достоверной правовой информации	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного	-

		поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1.	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов	использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

		бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.4.	использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;	действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;	составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам
ПК 2.1.	составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;	нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации	сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
ПК 3.1.	определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и	применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах

		финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения Законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах Постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц Принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета Правила защиты конфиденциальной информации	

ПК.4.1.	использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;	требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам	решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 5.1.	применения норм профессиональной этики при решении профессиональных задач	основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте	применения норм профессиональной этики при решении профессиональных задач
ПК 5.2.	закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом	основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю	распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю
ПК 5.8.	применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ	законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ	выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	40
В том числе практические занятия	4	
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		-
Всего	40	40

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объём часов/ в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций
Раздел 1. Основы контрольно-надзорной деятельности		20/20	
Тема 1.1. Правовые основы и принципы контрольно-надзорной деятельности	Содержание	6	
	1. Понятия «государственный контроль» и «надзор». 2. Понятие и сущность контрольно-надзорной деятельности государства. 3. Принципы организации и осуществления государственного контроля и надзора. Субъекты и объекты контроля. 4. Понятие «финансовой сферы». Организация контрольно-надзорного мероприятия в финансовой сфере.	4	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8
	Практическое занятие № 1 Решение задач	**2**	
	В том числе в форме практической подготовки	**6**	
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере.	Содержание	6	
	1. Органы финансового контроля в Российской Федерации, их полномочия и функции при осуществлении контрольно-надзорной деятельности. 2. Классификация нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность. 3. Кодекс профессиональной этики лиц, осуществляющих контроль и надзор в финансовой сфере. 4. Этический Кодекс ИНТОСАИ, Лимская и Мексиканская декларации. 5. Профессиональный стандарт 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер).	4	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8

	Практическое занятие №2. Выполнение заданий с использованием нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность и профессиональную этику лиц, осуществляющих контроль и надзор в финансовой сфере.	**2**	
	В том числе в форме практической подготовки	**6**	
Тема 1.3. Методологические основы проведения финансового контроля	Содержание	4	
	1. Формы и виды финансового контроля, их экономическая интерпретация. 2. Внешний и внутренний государственный контроль (аудит), их взаимосвязь и различия. 3. Классификация методов финансового контроля. 4. Общая характеристика методов проведения контроля: проверка, обследование, мониторинг, анализ финансового состояния. 5. Документирование контрольной деятельности. 6. Использование цифровых инструментов для предварительных контрольных процедур. 7. Организация контрольных мероприятий при получении доступа к информационным системам.	4	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8
	В том числе в форме практической подготовки	**4**	
Тема 1.4. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов,	Содержание	4	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3,

полученных преступным путем, и финансированию терроризма	1. Законодательство РФ по противодействию коррупции и легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. 2. Международные документы направленные на противодействие коррупции и легализации преступных доходов и финансирование терроризма. 3. Национальная оценка рисков легализации (отмывания) преступных доходов. 4.Обязанности лиц, оказывающих бухгалтерские услуги, в антиотмывочной системе. 5. Обязанности аудиторов и аудиторских организаций по противодействию коррупции и легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. 6. Проблемы противодействия коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, и пути их решения.	**4**	ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8
	В том числе в форме практической подготовки	**4**	
Раздел 2. Правовой контроль		20/20	
Тема 2.1. Правовые основы бюджетного контроля и закупочной деятельности.	Содержание	6	
	1. Правовое положение казенных, бюджетных и автономных учреждений. 2. Законодательная основа бюджетного контроля. 3. Бюджетный процесс и бюджетный контроль. 4. Роль бюджетной отчетности в осуществлении бюджетного контроля.	6	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8

	5. Основы государственного (муниципального) финансового контроля, его объекты и методы осуществления. 6. Законодательная и нормативная основа контроля закупочной деятельности. 7. Этапы государственных закупок, подлежащие контролю. 8. Органы, осуществляющие контроль и надзор в области госзакупок. 9. Требования антимонопольного законодательства в части закупочной деятельности. 10. Источники информации и документирование этапов контроля.		
	В том числе в форме практической подготовки	6	
Тема 2.2. Правовые основы налогового контроля.	Содержание	6	
	1. Налоговый контроль в системе государственного финансового контроля. 2. Принципы налогового контроля. 3. Формы налогового контроля. Основные формы налоговых проверок. 4. Организация и проведение камеральной налоговой проверки, нормативные документы и регламенты. 5. Организация и проведение выездной налоговой проверки, критерии рисков, используемые для отбора налогоплательщиков при планировании выездных налоговых проверок. 5. Источники информации и документирование результатов налогового контроля.	6	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8
	В том числе в форме практической подготовки	6	
	Содержание	4	ОК 2, ОК 3,

Тема 2.3. Правовое регулирование банковского контроля и надзора	1. Законодательная основа надзорных функций Банка России. 2. Полномочия Банка России в части банковского регулирования и банковского надзора. 3. Цели банковского регулирования и банковского надзора. 4. Формы банковского надзора. 5. Деятельность Банка России в целях реализации функции банковского надзора. Служба текущего банковского надзора. 6. Права денежно-кредитного регулятора в рамках осуществления надзорных функций. 7. Взаимодействие с органами власти в области обеспечения безопасности банковской информации.	4	ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8
	В том числе в форме практической подготовки	4	
Тема 2.4. Правовые основы внутреннего контроля финансовой деятельности экономических субъектов	Содержание	4	
	1. Законодательное и нормативное регулирование внутреннего контроля деятельности экономических субъектов. 2. Законодательные акты в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения в организации (ПОД/ФТ/ФРОМУ) 3. Основные задачи и направления внутреннего контроля. 4. Этические нормы и требования, предъявляемые при организации и осуществлении внутреннего контроля. 5. Стандарты и регламенты экономического субъекта по	4	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8

	организации и осуществлению внутреннего контроля. 6. Формы и процедуры внутреннего контроля. 7. Документирование этапов контрольного мероприятия и его результатов.		
	В том числе в форме практической подготовки	4	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования/ Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 334 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-20574-9 Текст: электронный – URL: https://urait.ru/viewer/finansovoe-pravo-558400#page/1 (для зарегистрированных пользователей)
2. Зотиков, Н.З. Налоговый аудит: учебное пособие для СПО/ Саратов: Профобразование, 2021 – 182с. Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/99950.html

3.2.2 Дополнительные источники

1. Финансовое право. Практический базовый курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17460-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/finansovoe-pravo-prakticheskiy-bazovyy-kurs-537911#page/2 (для зарегистрированных пользователей)
2. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).
3. «Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе» (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))/ [Электронный ресурс/https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/622/iissai-30.-eticheskiy-kodeks_rus.pdf];
4. «Лимская декларация руководящих принципов контроля» (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)) [Электронный ресурс /http://www.ksp.mos.ru/documents/deklaratsii/];
5. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // [Электронный ресурс/https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/b8b/issai-10.-meksikanskaya-deklaratsiya-nezavisimosti-vofk_rus.pdf]
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции).
15. Указ Президента РФ от 13.06.2012 № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу» (вместе с Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу) (в действующей редакции).
16. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 № 667 «Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
17. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово- бюджетной сфере"» (вместе с Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере) (в действующей редакции).
18. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (в действующей редакции).
19. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»»
20. Приказ Минфина России от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита»».
21. Приказ Минфина России от 19.03.2009 № 26н «Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации» (в действующей редакции).
22. Регламент Счетной палаты Российской Федерации (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 № 3ПК) (в действующей редакции).
23. Журнал «Финконтроль»;
24. Журнал «Бухгалтерский учет»;
25. Журнал «Главбух»;
26. Журнал «Финансы»;
27. Журнал «Вестник АКСОР»;
28. Журнал «Аудиторские ведомости»;
29. Журнал «Финансовый директор».
30. Образовательная платформа Юрайт – URL: https://urait.ru
31. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: http://znanium.com
32. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL: http://www.urait.ru

33. Справочно-правоваясистема «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru.
34. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru
35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru.
36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы– URL: http://www.nalog.ru.
37. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: www.banki.ru
38. Официальный сайт Счетной Палаты РФ – URL: www.ach.gov.ru -
39. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: www.roskazna.ru
42. Официальный сайт Центрального банка РФ – URL: www.cbr.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т. д); осознанность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств. Оценка «5 (отлично)» ставится, если студент: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4 (хорошо)» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои	Устный опрос и собеседования по темам курса. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Дифференцированный зачет.
Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации.		
Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о		

валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения Законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах Постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц Принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета Правила защиты конфиденциальной информации	примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	

Принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности		
Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам		
основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте		
Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю		
Умеет: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного	Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.	Выполнение практических заданий. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Дифференцированный зачет.

процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности; использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов Вести архив первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей Использовать основы правовых знаний в профессиональной сфере деятельности Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ	Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, студент свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Студент в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Студент ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.	

	Оценка 2 «неудовлетворительно»- - Решение неверное или отсутствует. - Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Студент не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

Специальность: 38.02.06 Финансы

Челябинск, **2026**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 № 539.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **...4**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4
1.2. Результаты освоения дисциплины.....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **..... 6**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **.....**12
3.1. Материально-техническое обеспечение.....12
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**.....**14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»: формирование у обучающихся комплексной системы теоретических знаний и практических умений в области финансов денежного обращения и кредита.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 РОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу в профессиональном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации	-

	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и определять источники достоверной правовой информации	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-

ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1.	применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия	использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**84**
в т.ч. в форме практической подготовки	**60**
в т. ч.:	
Теоретические занятия	24
практические занятия	40
Самостоятельная работа	**10**
Промежуточная аттестация	**2 консультация + 8 экзамен**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практич. подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Деньги и денежное обращение. Денежная система		**16**	
Тема 1.1. Сущность и функции денег. Роль денег в экономике. Денежное обращение	**Содержание**		
	1. Понятие денег, их сущность и функции. Эволюционная и рационалистическая концепции возникновения денег.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1
	2. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег.	2	
	3. Понятие и структура денежного оборота. Организация наличного и безналичного денежного оборота. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия.	2	
	4. Понятие и закон денежного обращения.	2	
	5. Структура денежной массы в Российской Федерации. Национальная платежная система	8	
	В том числе в форме практической подготовки		
	В том числе практических занятий		
	Расчет доли денежных агрегатов в денежной массе на текущий период по данным Банка России. Составление схемы взаимодействия участников национальной платежной системы Российской Федерации при проведении различных форм расчетов	4	
	В том числе в форме практической подготовки	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Понятие и закон денежного обращения	**2**	
Тема 1.2. Денежная система	**Содержание**		
	1. Понятие и типы денежных систем. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1
	2. Понятие, виды и экономические последствия инфляции.	2	
	Антиинфляционная политика, ее инструменты.	2	
		2	

	3. Денежные реформы в России. Современные инструменты регулирования денежной системы Российской Федерации. **В том числе в форме практической подготовки**	8	
	В том числе практических занятий		
	Решение ситуационных задач: расчет уровня инфляции и разработка антиинфляционных мер **В том числе в форме практической подготовки**	4 4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Современные инструменты регулирования денежной системы Российской Федерации.	**2**	
Раздел 2. Понятие о финансах и управлении финансами. Финансовая система		**20**	
Тема 2.1. Сущность и функции финансов	**Содержание**		
	1. Понятие и функции финансов, их особенности в системе денежных отношений. 2. Роль финансов в современной экономике. 3. Централизованные и децентрализованные финансы **В том числе в форме практической подготовки**	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1
Тема 2.2. Финансовая система и финансовая политика. Управление финансами.	**Содержание**		
	1. Современная финансовая система России, ее структура. 2. Государственные и муниципальные финансы как центральное звено финансовой системы России. 3. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств. 4. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика Российской Федерации. 5. Управление финансами. Объекты и финансовый контроль. **В том числе в форме практической подготовки**	2 2 2 2 2 2 12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Выполнение расчетов по структуре доходов и направлениям расходов федерального бюджета, бюджетов	4	

	государственных внебюджетных фондов Российской Федерации. **В том числе в форме практической подготовки**	 4	
	Выполнение расчетов по структуре государственного долга Российской Федерации (субъекта Российской Федерации) **В том числе в форме практической подготовки**	4 4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Современная финансовая политика Российской Федерации	**2**	
Тема 2.3. Страхование	**Содержание**		
	1. Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования. 2. Организация страхового дела. Договор страхования. Понятие страхового рынка, его сущность, участники, нормативно-правовое регулирование. 3. Особенности страховой деятельности в Российской Федерации. **В том числе в форме практической подготовки**	2 2 2 6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Решение ситуационных задач по анализу рынка страховых услуг в Российской Федерации и деятельности страховщиков на соответствие требованиям Банка России, выявление уровня их надежности по видам страхования **В том числе в форме практической подготовки**	4 4	
Раздел 3. Кредит и кредитная система. Рынок ценных бумаг		**32**	
Тема 3.1. Кредит. Ссудный капитал и процент.	**Содержание**		
	1. Понятие, функции и принципы кредита. 2. Кредит как форма движения ссудного капитала. 3. Формы и виды кредита. 4. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента. **В том числе в форме практической подготовки**	2 2 2 2 8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		

	Решение ситуационных задач: оценка кредитного договора, расчет эффективной ставки, выявление существенных условий, принятие решения о целесообразности заключения договора на предложенных условиях в анализируемой экономической ситуации **В том числе в форме практической подготовки**	4 4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Формы и виды кредита	**2**	
Тема 3.2. Кредитная и банковская системы	**Содержание**		
	1. Понятие, структура и функции кредитной системы, институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Структура, управление, регулирование современной кредитной системы. 2. Понятие банковских систем, их структура и виды. Банковская система РФ. 3. Центральные банки. Особенности функционирования Центрального банка Российской Федерации. 4. Понятие современной кредитной системы, ее структура и особенности функционирования. Управление и нормативно-правовое регулирование. 5. Коммерческие банки и основы их деятельности. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка **В том числе в форме практической подготовки**	2 2 2 2 2 2 2 2 16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Решение ситуационных задач по анализу динамики количества действующих банков в РФ **В том числе в форме практической подготовки**	4 4	
	Решение ситуационных задач по анализу состава, структуры и динамики активов и пассивов коммерческого банка **В том числе в форме практической подготовки**	4 4	

	Решение ситуационных задач по анализу динамики выданных российскими банками кредитов **В том числе в форме практической подготовки**	4 4	
Тема 3.3. Рынок ценных бумаг	**Содержание**		
	1. Понятие ценной бумаги, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги. 2. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка ценных бумаг. 3. Виды деятельности на рынке ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг. 4. Понятие, функции, особенности функционирования фондовой биржи. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в Российской Федерации. **В том числе в форме практической подготовки**	2 2 2 2 8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Решение ситуационных задач. Оценка доходности ценных бумаг, определение текущей стоимости. **В том числе в форме практической подготовки**	2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Виды деятельности на рынке ценных бумаг.	**2**	
Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений		**6**	
Тема 4.1. Валютные отношения и валютная система	**Содержание**		
	1. Понятие валютной системы. Этапы формирования. Современная мировая валютная система. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы. 2. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации	2 2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1

	В том числе в форме практической подготовки		
	В том числе практических занятий		
	Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры платежного баланса РФ **В том числе в форме практической подготовки**	2 2	
Тема 4.2. Международные финансовые организации	**Содержание**		
	Особенности функционирования, цели и направления деятельности международных финансовых организаций: Международный валютный фонд. Всемирный банк, Региональные банки развития. Банк международных расчетов Парижский и Лондонский клубы, Всемирная торговая организация. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1
Всего		***64***	
Самостоятельная работа		**10**	
Консультация к экзамену		**2**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**8**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 РОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536651

3.2.2. Дополнительные источники

1. Денежная и банковская статистика : учебник / В. Н. Салин, Л. Е. Данилина, А. А. Попова [и др.] ; под ред. В. Н. Салина. — Москва : КноРус, 2022. — 195 с. — ISBN 978-5-406-09725-0. — URL: https://book.ru/book/943654 (дата обращения: 20.10.2024). — Текст : электронный.
2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Т. М. Ковалёва, Е. Н. Валиева, А. Г. Глухова [и др.] ; под ред. Т. М. Ковалевой. — Москва : КноРус, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-406-11272-4. — URL: https://book.ru/book/949194 (дата обращения: 20.10.2024). — Текст : электронный.
4. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
5. Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на очередной финансовый год и на плановый период (одобрено Советом директоров Банка России на текущий и плановый период).
6. Федеральный закон «О бюджете Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период».
7. Федеральный закон «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и на плановый период».
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).
10. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции).
11. Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (в действующей редакции) «Об акционерных обществах».

13. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ (в действующей редакции) «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
15. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (в действующей редакции).
19. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции).
20. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
21. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции).
22. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции).
23. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (в действующей редакции).
24. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции).
25. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» (в действующей редакции).
26. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 № 703 «О Федеральном казначействе» (в действующей редакции).
27. Федеральный закон от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» (в действующей редакции).
28. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции).
29. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
30. Федеральный закон от 20.04.2021 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (в действующей редакции).
31. Официальный сайт Министерства финансов РФ – URL: http://minfin.ru/ru/
32. Официальный сайт ПАО Московская Биржа – URL: https://www.moex.com
33. Официальный сайт СПС Консультант плюс – URL: http://www.consultant.ru/
34. Официальный сайт ЦБ РФ – URL: http://www.cbr.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	*Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен*
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современную научную и профессиональную терминологию	Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в	

	профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
- правила оформления документов - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	Грамотно применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
- сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	В заданной ситуации иллюстрирует понимание о гражданско-патриотической позиции, показывает осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, грамотно применяет стандарты антикоррупционного поведения	
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках	
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность	Грамотно ориентируется в показателях проектов бюджетов бюджетной	

органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; - структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; - участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия	системы Российской Федерации	
Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Самостоятельно оценивает ситуацию и, верно, выбирает способы и ресурсы необходимые для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	*Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен*
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне	Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	

информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	выполнения задач профессиональной деятельности	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять источники достоверной правовой информации	Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	Эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
- проявлять гражданско- патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	С высокой готовностью относительно заданной ситуации проявляет гражданско- патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Эффективно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности	Самостоятельно и, верно, производит расчет и анализ динамики и структуры показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 38.02.06 Финансы

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 № 539.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 160
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 160
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 160
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....162
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины....162
2.2. Тематический план учебной дисциплины 163
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 166
3.1. Материально-техническое обеспечение 166
3.2. Учебно-методическое обеспечение....166
3.2.1. Обязательные печатные издания....166
3.2.2. Дополнительные источники 166
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.167

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование у студентов теоретических знаний в области информационных технологий и практических навыков работы в текстовых редакторах, расчета, планирования и оценки экономических показателей в электронных таблицах.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	- использовать ресурсы, в том числе локальной и глобальной сети для поиска информации и осуществления мониторинга контрагентов	- современных средств и устройств цифровизации информации
ОК 09	- структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска	порядка их применения и видов программного обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1	- использовать возможности поисковой информационно-правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, деятельность в области кредитования и страхования, в сфере закупок, для осуществления формирования налоговой базы, для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей	- ресурсов глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов; - приемов структурирования информации; - правил оформления результатов поиска информации; - современных средств и устройств информатизации; - порядка их применения и программного обеспечение в профессиональной деятельности; - интерфейс специального ПО для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов.
ПК 1.4	- оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности;	особенностей безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения; - интерфейсов информационно правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной

		деятельности;
ПК 2.1	- применять средства информационных технологий и современное профессиональное ПО для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, оформления платежных документов для проведения кассовых выплат, заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов, проведения расчетов в электронных таблицах, в том числе, для расчёта платежей по договорам кредитования и лизинга, обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации	интерфейсов информационно правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности; особенностей безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения. - интерфейсов информационно правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности
ПК 2.2	- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; - формирование и настройка презентаций	особенностей безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	**56**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**56**
В том числе в форме практической подготовки	**36**
в том числе:	
Теоретическое обучение	6
Практические занятия	50
Контрольные работы	-
Курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Промежуточная аттестация в форме – Дифференцированный зачет	

2.2.Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах / в т.ч. практическая подготовка	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере		**6/ПП-2**	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание учебного материала**	**4/ПП-2**	ОК 02, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2
	Лекции	**2**	
	1. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации.	2	
	Тематика практических занятий, в том числе в форме практической подготовки	**2/ПП-2**	
	1. Практическое занятие. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности.	2	
Тема 1.2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 02, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2
	Тематика практических занятий, в том числе в форме практической подготовки	**2/-**	
	1. Практическое занятие. Персональный компьютер и его составные части.	2	
Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности		**6/ПП-2**	
Тема 2.1 Информационно-правовые системы	**Содержание учебного материала**	**6/ПП-2**	ОК 02, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2
	Тематика практических занятий, в том числе в форме практической подготовки	**6/ПП-2**	
	1. Практическое занятие. Работа в СПС Консультант Плюс. Поиск по заданным параметрам.	2/ПП-2	

	2. Практическое занятие. Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации.	2	
	3. Практическое занятие. Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе.	2	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов		**42/ПП-32**	ОК 02, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала**	**18/ПП-16**	
	Лекции	**2**	
	1. Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения	2	
	Тематика практических занятий, в том числе в форме практической подготовки	**16/ПП-16**	
	1. Практическое занятие. Редактирование и форматирование документа. Форматирование абзацев. Установка параметров печати	2//ПП-2	
	2. Практическое занятие. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	2/ПП-2	
	3. Практическое занятие. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции	2/ПП-2	
	4. Практическое занятие. Создание и оформление таблиц в тексте, преобразование текста в таблицы.	2/ПП-2	
	5. Практическое занятие. Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Работа с научными формулами.	2/ПП-2	
	6. Практическое занятие. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов.	2/ПП-2	
	7. Практическое занятие. Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы	2/ПП-2	
	8. Практическое занятие. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2/ПП-2	
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	**Содержание учебного материала**	**18/ПП-16**	ОК 02, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2
	Лекции	**2**	
	1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.	2	
	Тематика практических занятий, в том числе в форме практической подготовки	**16/ПП-16**	

	1. Практическое занятие. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Расчет промежуточных итогов.	2/ПП-2	
	2. Практическое занятие. Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками.	2/ПП-2	
	3. Практическое занятие. Построение графиков функций и диаграмм.	2/ПП-2	
	4. Практическое занятие. Функция ВПР**.**	2/ПП-2	
	5. Практическое занятие. Расчет процентов.	2/ПП-2	
	6. Практическое занятие. Автофильтры и расширенные фильтры**.**	2/ПП-2	
	7. Практическое занятие. Консолидация данных. Сводные таблицы**.**	2/ПП-2	
	8. Практическое занятие. Функция ЕСЛИ в Excel.	2/ПП-2	
Тема 3.3 Технологии создания и обработки графической информации	**Тематика практических занятий, в том числе в форме практической подготовки**	**6/-**	ОК 02, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Практическое занятие. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
	2. Практическое занятие. Режимы работы с презентацией в MS Power Point.	2	
	3. Практическое занятие. Оформление содержимого презентации: добавление, изменение порядка и удаление слайдов.	2	
Итоговая аттестация. Дифференцированный зачет		**2**	
Всего		**56/ПП-36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета теоретического обучения; кабинета для проведения практических занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся, оборудованные персональными компьютерами, по количеству человек в группе;
- пакеты офисных программ.
- технические средства обучения: проектор, экран, локальная сеть, доступ к глобальной сети Интернет, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Внуков, А.А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 161 с.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с.

3. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 238 с.

4. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 390 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475059 (дата обращения: 13.06.2024).

2. Библиотека портала «ИКТ в образовании»: http://ict.edu.ru/lib/

3. Информационно-правовой портал ГАРАНТ: http://www.garant.ru

4. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru

5. Правовая система КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС: URL: http://www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - современных средств и устройств цифровизации информации; - порядка их применения и видов программного обеспечение в профессиональной деятельности; - ресурсов глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов; - особенностей безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения. - интерфейсов информационно правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации; - правил оформления результатов поиска информации; - современных средств и устройств информатизации; - порядка их применения и программного обеспечение в профессиональной деятельности; - интерфейс специального ПО для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов.	Знает: - современные средства и устройства цифровизации информации; - порядок их применения и виды программного обеспечение в профессиональной деятельности; - ресурсы глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов; - особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения. - интерфейсы информационно правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - правила оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройств информатизации; - порядок их применения и программного обеспечение в профессиональной деятельности; - интерфейс специального ПО для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов.	- оценка результатов устного и/или письменного опроса; - опрос; - оценка результатов тестовые задания; - оценка результатов отчетов по лабораторным работам; - оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - - использовать ресурсы, в том числе локальной и глобальной сети для поиска информации и осуществления мониторинга контрагентов; - использовать возможности поисковой информационно-правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, деятельность в области кредитования и страхования, в сфере закупок, для осуществления формирования налоговой базы, для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей; - оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности; - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий и современное профессиональное ПО для решения профессиональных задач: создания и оформления документов,	Умеет: - использовать ресурсы, в том числе локальной и глобальной сети для поиска информации и осуществления мониторинга контрагентов; - использовать возможности поисковой информационно-правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, деятельность в области кредитования и страхования, в сфере закупок, для осуществления формирования налоговой базы, для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей; - оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности; - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий и современное профессиональное ПО для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, оформления платежных документов для проведения	- оценка результатов устного и/или письменного опроса; - опрос; - оценка результатов тестовые задания; - оценка результатов отчетов по лабораторным работам; - оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

оформления платежных документов для проведения кассовых выплат, заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов, проведения расчетов в электронных таблицах, в том числе, для расчёта платежей по договорам кредитования и лизинга, обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации; - формирование и настройка презентаций.	кассовых выплат, заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов, проведения расчетов в электронных таблицах, в том числе, для расчёта платежей по договорам кредитования и лизинга, обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации; - формирование и настройка презентаций.	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»

Специальность: 38.02.06 Финансы

Челябинск, **2026 г.**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины.....
2.3. Курсовой проект (работа) .....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07 Профессиональная этика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Профессиональная этика»: формирование теоретических знаний и практическому навыков готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, работать в коллективе посредством приобретения необходимых базовых знаний в сфере профессиональной этики.

Дисциплина «Профессиональная этика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатура информационных источников, применяемых в	-

	необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и определять источники достоверной правовой информации	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности	-

		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 4.1.	Использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности	Этика делового общения и правила ведения переговоров	ведения переговоров и использования этики делового общения в профессиональной деятельности
ПК 5.1.	Применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач	Требования профессиональной этики	применения норм профессиональной этики при решении профессиональных задач

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	6
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Консультации	2	-
Всего	**34**	**6**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовой проект (работа)*
Раздел 1. (всего часов 34)	
Тема 1.1. Этика как наука о морали. Место морали в жизни общества	**Содержание**
	1. Функции морали в профессиональной деятельности. 2. Сущность и значение профессиональной этики и профессионального этикета. 3. Возрастание морального регулирования в условиях становления и развития правового и демократического общества. 4. Связь права и морали в контексте общественного развития. 5. Совпадение сфер морального и правового регулирования. 6. Взаимосвязь морали и права: общее и различное.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие «Профессиональная деятельность и мораль»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*
Тема 1.2. Профессиональная этика и этикет в финансовой сфере	**Содержание**
	1. Понятие профессиональной этики. 2. Нормы профессиональной этики. 3. Профессионально-этический кодекс. 4. Этические нормы в финансовой сфере 5. Этикет как социальное явление. 6. Поведение в общественных местах.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие «Этические нормы профессиональной деятельности»
	Практическое занятие «Профессиональный этический кодекс сотрудника финансовой службы»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*
	Содержание

Тема 1.3. Общение и служебный этикет	1. Общение как многоплановый процесс. 2. Средства и каналы общения. 3. Виды, типы, формы общения. 4. Барьеры общения. 5. Сущность и психологические особенности делового общения. 6. Основные формы делового общения сотрудников. 7. Уровни и нормы делового общения. 8. Антиподы культуры делового общения.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие «Нормы делового общения»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*
Тема 1.4. Вербальные и невербальные средства делового общения	**Содержание**
	1. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. 2. Культура письменной речи и административный речевой этикет. 3. Этикет телефонных разговоров. 4. Невербальные особенности профессионального общения.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие «Средства делового общения»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*
Тема 1.5. Культура и организация деловых контактов	**Содержание**
	1. Деловые беседы, собрания и совещания. 2. Деловые переговоры. Культура делового спора. 3. Особенности делового общения на презентациях, выставках, ярмарках и деловых приемах
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие «Культура деловых контактов»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*
Тема 1.6. Профессиональный имидж	**Содержание**
	1. Понятие «имидж». 2. Составляющие имиджа профессионала. 3. Способы формирования персонального имиджа. 4. Визитная карточка, ее роль в деловом общении. 5. Внешний вид делового мужчины и деловой женщины. 6. Культура рабочего места и служебного помещения.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие «Имиджефомирующая информация»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*
	Содержание

Тема 1.7. Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере	1. Межкультурные коммуникации: сущность и специфика 2. Социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия между людьми. Факторы межкультурного общения (система ценностей, стили принятия решений, язык, отношение ко времени, статусно-ролевые характеристики деловых людей и т.д.). Толерантность. 3. Общая характеристика поведения и деловых качеств представителей различных культур
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие «Общение с зарубежными партнерами»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*
Промежуточная аттестация другая форма контроля **(тестирование)**	
Всего (количество часов 34)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гац, И. Ю., Основы культуры профессионального общения : учебное пособие / И. Ю. Гац. — Москва : Юрайт, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-406-13137-4. — URL: https://urait.ru/book/954652 (дата обращения: 03.11.2026). — Текст : электронный.

2. Киселев, В. В., Психология и этика профессиональной деятельности : учебник / В. В. Киселев. — Москва : Юрайт, 2025. — 213 с. — ISBN 978-5-406-13787-1. — URL: https://urait.ru/book/955596 (дата обращения: 03.09.2026). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Руденко, А. М., Профессиональная этика и психология делового общения : учебник / А. М. Руденко, С. И. Самыгин, ; под ред. А. М. Руденко. — Москва : КноРус, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-406-12826-8. — URL: https://book.ru/book/952776 (дата обращения: 03.11.2024). — Текст : электронный.

2. Федорова, А. В., Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / А. В. Федорова. — Москва : КноРус, 2025. — 218 с. — ISBN 978-5-406-13839-7. — URL: https://book.ru/book/955639 (дата обращения: 03.11.2024). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	*Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий.*
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современную научную и профессиональную терминологию	Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	

- правила оформления документов - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	Грамотно применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
- сущность гражданско-патриотической позиции - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	В заданной ситуации иллюстрирует понимание о гражданско-патриотической позиции, показывает осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, грамотно применяет стандарты антикоррупционного поведения	
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках	
- этику делового общения и правила ведения переговоров - требования профессиональной этики	Грамотно ориентируется в показателях проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	Самостоятельно оценивает ситуацию и, верно, выбирает способы и ресурсы необходимые для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	*Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий.*

- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять источники достоверной правовой информации	Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	Эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке	

профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
- проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	С высокой готовностью относительно заданной ситуации проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - использует правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности - применяет требования профессиональной этики при решении профессиональных задач	Эффективно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Самостоятельно и, верно, осуществляет переговоры, использует этику делового общения и требования профессиональной этики	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность: 38.02.06 Финансы

Челябинск, 2026 г.

.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 № 539.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2. Результаты освоения дисциплины 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **9**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 9
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15
3.1. Материально-техническое обеспечение 15
3.2. Учебно-методическое обеспечение 15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 11 «ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.08 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК06, ОК 09, ОК10, ОК11

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и составить и реализовать план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей специальности*;* применять стандарты анти-коррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности*;* средства профилактики перенапряжения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; кредитные банковские продукты

	определять источники финансирования	
ПК 3.1	использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций	нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.
ПК 3.2	осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования	методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации

ПК 3.3	определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности(банкротства) организации	содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирование процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
ПК 3.4	определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга осуществлять технико-экономическое обоснование кредита оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации	принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.
ПК 4.1	проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.	положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значения, задачи и общих принципов аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 4.2	проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль
ПК 4.3	проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок	нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Всего	**69**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**64**
в т.ч. в форме практической подготовки	**28**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	28
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	**1 консультация + 4 экзамен**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Сущность финансового менеджмента и финансовый механизм			
Тема 1. Содержание и структура финансового менеджмента	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-07, 09-11 ПК 3.1
	Особенности финансового менеджмента, его функции и разновидности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2. Элементы финансового менеджмента	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-07, 09-11 ПК 3.1-3.3
	Анализ финансовой устойчивости. Управление активами. Точка безубыточности в финансовом менеджменте.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3. Структура финансового механизма	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01-07, 09-11 ПК 3.1
	Элементы структуры финансового механизма. Организация финансов различных предприятий. Финансовое управление в компании.	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 1 Структурирование финансового управления в компании, **в т.ч. в форме практической подготовки**	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 4. Контроллинг. Информационная база финансового менеджмента	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01-07, 09-11 ПК 3.1
	Сущность контроллинга, его функции и этапы. Информационная основа финансового менеджмента/ Изучение информационных источников в финансах	2	
Раздел 2 Денежные и специальные расчеты в финансовом менеджменте.			
Тема 5. Управление денежными средствами	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01-07, 09-11 ПК 3.1- 3.3
	Планирование и анализ денежных потоков. Прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств**.**	2	
	Временная стоимость денег. Инфляция	2	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 2 Составление кассовой заявки, **в т.ч. в форме практической подготовки**	 2 2	
	Практическое занятие № 3 Оценка изменений стоимости денег с учетом инфляции, **в т.ч. в форме практической подготовки**	 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6. Управленческий учет	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01-07, 09-11 ПК 3.1
	Сущность управленческого учета. Отличительные признаки финансового и управленческого учета.	2	
	Практическое занятие № 4. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета, **в т.ч. в форме практической подготовки**	 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7. Базовые показатели финансового менеджмента	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01-07, 09-11 ПК 3.1- 3.3
	Терминология и расчет базовых показателей финансового менеджмента: добавленная стоимость, брутто-результат эксплуатации инвестиций, нетто-результата эксплуатации инвестиций, экономическая рентабельность хозяйственной деятельности, коммерческая маржа, коэффициент трансформации	2	

	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 5. Расчет базовых показателей финансового менеджмента, **в т.ч. в форме практической подготовки**	 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 8. Управление финансовыми результатами	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01-07, 09-11 ПК 3.4 – 3.5
	Сущность и виды прибыли на предприятии. Алгоритм формирования прибыли. Классификация затрат. Факторы, влияющие на величину прибыли.	2	
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 6. Стратегии управления финансовыми результатами, **в т.ч. в форме практической подготовки**	 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 9. Эффект операционного рычага	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01-07, 09-11 ПК 3.4 – 3.5
	Сущность операционного рычага и его сила воздействия	2	
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 7. Расчет силы воздействия операционного рычага, **в т.ч. в форме практической подготовки**	 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 10. Эффект финансового рычага	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01-07, 09-11 ПК 3.4 – 3.5
	Особенности расчета политики займов. Рациональная политика займов.	2	
	Финансовый риск или «американский подход». Специфика расчета эффекта финансового рычага в РФ. Взаимодействие финансового и операционного рычагов.	2	
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 8. Расчет показателя эффекта финансового рычага, **в т.ч. в форме практической подготовки**	 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3 Управление ситуациями в финансовом менеджменте			

Тема 11. Анализ финансовой отчетности	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01-07, 09-11 ПК 3.4 – 3.5
	Методика анализа отчетности. Анализ ликвидности. Анализ финансовой устойчивости. Анализ деловой активности.	2	
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 9. Расчет финансовых коэффициентов на основе форм бухгалтерской отчетности, **в т.ч. в форме практической подготовки**	 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 12. Управление запасами на предприятии	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01-07, 09-11 ПК 3.4 – 3.5
	Классификация запасов. Порядок управления запасами. Методы и модели управления запасами предприятия	2	
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 10. Расчет оптимального размера партии запасов, **в т.ч. в форме практической подготовки**	 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 13. Финансовые риски	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ОК 01-07, 09-11 ПК 3.4 – 3.5
	Сущность финансовых рисков их классификация, источники рисков и способы противодействия рискам	2	
	В том числе практических занятий	**4/4**	
	Практическое занятие № 11. Определение степени риска хозяйственной деятельности предприятия, **в т.ч. в форме практической подготовки** **Практическое занятие № 12.** Расчет риска получения максимальной прибыли, **в т.ч. в форме практической подготовки**	 2 2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 14. Банкротство. Слияние и поглощение компаний.	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01-07, 09-11 ПК 3.4 – 3.5
	Понятие банкротства и способы влияния на него. Признаки приближения банкротства. Причины возникновения банкротства. Мероприятия по предотвращению краха банкротства. Сделки по объединению предприятий.	4	

	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 13. Анализ процедур банкротства, слияний и поглощений в бизнесе, **в т.ч. в форме практической подготовки**	 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 15. Капитал и дивиденды предприятия. Ценные бумаги.	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01-07, 09-11 ПК 3.4 – 3.5
	Структура капитала предприятия. Дивидендная политика. Финансовые рынки. Финансовые инструменты ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг	4	
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 14. Распределение прибыли между держателями акций и облигаций предприятия, **в т.ч. в форме практической подготовки**	 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Всего		**64**	
Консультация к экзамену		**1**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**4**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов управления финансами организаций;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- учебные посадочные места для обучающихся и рабочее место преподавателя,
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал,
- комплекты бланков финансовых документов;
- комплекты учебно-методической документации,
- сборники задач, кейсов, тестовых заданий,
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам,
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (с учетом с изменений и дополнений 01.07.2020).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть первая) от 31 июля 1998 г.№146-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) .
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть вторая) от 5 августа 2000 г.№117-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) .
6. Федеральный закон от 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 26.10.02 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) " (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» " (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01"" (в действующей редакции).

15. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" " (в действующей редакции).

16. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" " (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" " (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" "(в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" " (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" " (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" " (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 28.08.2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов" " (в действующей редакции).

23. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 №383-П " (в действующей редакции).

Печатные издания:

1. Мельник М.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова.— М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. (Среднее профессиональное образование).
2. Фридман А.М. Финансы организаций: учебник/ А.М. Фридман.- М.:РИОР:ИНФРА-М, 2024. – 202 с. (Среднее профессиональное образование).
3. Хазанович Э. С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Э.С. Хазанович. – Москва: КНОРУС, 2025 . – 272 с. (Среднее профессиональное образование).

Электронные издания:

1. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»
3. http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. http://www.nalog.ru. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. www.banki.ru – Финансовый информационный порталbanki.ru

Дополнительные источники:

1. Канке А.А., Кошевая И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Канке А.А, Кошевая И.П. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2023. — 288 с.
2. Колчина Н.В. Финансы организаций: учебник/Под ред. Колчина Н.В.- М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2022. – 399 с.
3. Левчаев П.А. Финансы организаций: учебник/ П.А. Левчаев.- М.:ИНФРА-М, 2024. – 386 с.
4. Никитина Н.В. Корпоративные финансы: учебное пособие/ Н.В. Никитина, В.В. Янов– М.: КноРус. 2025. – 512 с.

5. Тютюкина Е.Б. Финансы организаций (предприятий). Учебник/Е.Б.Тютюкина - М: Издательство - торговая корпорация «Дашков и К». 2023 год. – 544 с.

6. Чараева М.В. Корпоративные финансы: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2024. – 286 с. - Высшее образование: Бакалавриат.

7. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л. Н. Чечевицына, К. В. Чечевицын. — Ростов н/Д: Феникс, 2025. — 367 с..

3.3. Организация образовательного процесса

При изучении дисциплины «Финансовый менеджмент» используется учебный материал по дисциплин «Финансы, денежное обращение и кредит», «Финансовая математика»

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО данной специальности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен/зачет
-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;	Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современную научную и профессиональную терминологию;	Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
-правила оформления документов; -правила построения устных сообщений; -особенности социального и культурного контекста;	Грамотно применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	

-сущность гражданско-патриотической позиции; -традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	В заданной ситуации иллюстрирует понимание о гражданско-патриотической позиции, показывает осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, грамотно применяет стандарты антикоррупционного поведения.	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий
-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности	Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий
- нормативно-правовые акты в области финансового менеджмента -роль финансового менеджмента, его задачи и организация; -содержание и структура финансового менеджмента; - разновидности и элементы финансового менеджмента; -структура финансового механизма и управление им; -финансовое управление в компании; -контроллинг; - информационная база финансового менеджмента.	Грамотно использует нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; анализирует важность дисциплины в сфере профессиональной деятельности; осуществляет перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий
- денежные и специальные расчеты в финансовом менеджменте; - управление ситуациями в финансовом менеджменте; -капитал и дивиденды на предприятии; - инвестирование.	Грамотно анализирует финансово-хозяйственную деятельность организаций; формирует инвестиционную политику организации, разрабатывает инвестиционные проекты, проводит оценку эффективности инвестиционных проектов; обеспечивает подготовку и реализует мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществляет	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий

	организацию и выполнение финансовых расчетов.	
Умеет: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	Самостоятельно оценивает ситуацию и, верно, выбирает способы и ресурсы необходимые для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам.	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен/зачет
-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий
-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять источники достоверной правовой информации;	Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий
-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	Эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением

-проявлять толерантность в рабочем коллективе;	социального и культурного контекста.	практических заданий
-проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения;	С высокой готовностью относительно заданной ситуации проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения.	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий
-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Эффективно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий
-проводить расчет уставного и добавочного капитала, чистой прибыли хозяйствующего субъекта -производить расчет за пользование кредитом; - производить расчет номинальной стоимости акций; - производить расчет вероятности наступления риска, математического ожидания от вложения капитала; -производить расчет показателей финансового состояния организаций, определение уровня доходности; -оценивать финансовое состояние организации	Самостоятельно и, верно, производит расчет и анализ финансово- экономических показателей результатов деятельности организации.	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий
- организовать расчеты между предприятиями; - разрабатывать финансовый план организации;	Самостоятельно и, верно, применяет знания к осуществлению критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода,	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением

- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;	выработке стратегии действий; осуществляет организацию и руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	практических заданий

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА»

Специальность: 38.02.06 Финансы

Челябинск, **2026 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 № 539.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2. Результаты освоения дисциплины 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **7**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12
3.1. Материально-техническое обеспечение 12
3.2. Учебно-методическое обеспечение 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.09 Основы банковского дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу в профессиональном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	реализовывать составленный план	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	структурировать получаемую информацию	порядок их применения и программное обеспечение в

	выделять наиболее значимое в перечне информации	профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	правила разработки бизнес-планов
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	порядок выстраивания презентации
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	
	презентовать бизнес-идею	
	определять источники финансирования	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоёмкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**69**
в т. ч. в форме практической подготовки	**32**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	**32**
практические занятия	**32**
Самостоятельная работа	**-**
Консультация	**1**
Комплексный экзамен	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Понятия банковской системы, её элементы и взаимодействия	**Содержание учебного материала**	**12/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Банковская система и ее структура. Формирование и трансформация российской банковской системы. Сущность и функции банков. Особенности функционирования небанковских кредитных организаций.	2	
	2. Федеральный закон РФ «О банках и банковской деятельности», «О Центральном банке РФ», нормативные акты в области денежного обращения, нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности, учета и контроля.	2	
	3. Банк России: роль и функции в управлении банковской системой, денежно-кредитная политика. Основы функционирования банковской системы. Система регулирования и контроля банковской деятельности в РФ. Стандарт СТО БР ИББС-1.0 «Обеспечение информационной безопасности организаций банковской системы Российской Федерации»	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)	**6**	
	Практическое занятие № 1. «Этапы развития российской банковской системы».	2	
	Практическое занятие № 2. «Анализ динамики ключевой ставки Банка России».	2	
	Практическое занятие № 3. «Кредитная организация как основной элемент банковской системы».	2	
Тема 2.	**Содержание учебного материала**	**12/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Понятие банковского менеджмента. Направления банковского менеджмента. Функции и принципы банковского менеджмента. Виды банковского менеджмента.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Коммерческий банк (КБ) – основное звено банковской системы	Понятие банковского маркетинга. Задачи банковского маркетинга.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09,
	Коммерческие банки, понятие, функции, принципы их деятельности. Бухгалтерский баланс КБ. Доходы и расходы коммерческого банка. Пассивные и активные операции коммерческих банков. Банковские продукты и услуги. Инновационные технологии в банковской сфере	2	
	В том числе практических занятий(в форме практической подготовки)	**6**	
	Практическое занятие № 4. «Управление ресурсами коммерческого банка».	2	
	Практическое занятие № 5. «Анализ структуры и динамики банковских операций».	2	
	Практическое занятие № 6. «Структура баланса банка».	2	
Тема 3. Расчетно-кассовые операции	**Содержание учебного материала**	**12/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Договор банковского счета и его основные элементы. Формы безналичных расчетов: платежные поручения, платежные требования поручения, чековая форма расчета, расчеты по инкассо, расчеты по аккредитивам, вексельная форма расчетов, применение платежных карт, межбанковский клиринг и др. Контроль банка за соблюдением расчетной дисциплины. Механизм и особенности осуществления кассовых операций. Кассовое обслуживание банками юридических лиц.	2 2 2	
	В том числе практических занятий(в форме практической подготовки)	**6**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 7. «Виды счетов, открываемых в банке. Консультирование по оформлению, порядок открытия и закрытия банковского счета».	2	
	Практическое занятие № 8. «Анализ форм безналичных расчетов: платежное поручение, платежное требование, чековая форма расчета, инкассо, аккредитив, вексель, платежная карта».	2	
	Практическое занятие № 9. «Регулирование кассовых оборотов. Контроль за кассовыми операциями».	2	
Тема 4. Организация кредитного процесса	**Содержание учебного материала**	**10/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
	Законодательная база по кредитованию. Принципы банковского кредитования. Порядок выдачи и погашения кредита. Виды обеспечения кредита (поручительство, гарантия, залог, страхование). Контроль целевого использования кредитных средств. Формирование кредитного досье.	2 2	
	В том числе практических занятий(в форме практической подготовки)	**6**	
	Практическое занятие № 10. «Консультирование при рассмотрении заявки на кредит. Оценка кредитоспособности заемщика».	2	
	Практическое занятие № 11. «Нормативные документы, регулирующие кредитные отношения».	2	
	Практическое занятие № 12. «Ведение кредитных досье по заемщикам, мониторинг».	2	
Тема 5. Управление рисками в банковской деятельности	**Содержание учебного материала**	**8/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
	Понятие риска. Внешние и внутренние риски. Шкала рисков. Полный умеренный и низкий риск. Методы регулирования. Риски прошлые, текущие, и низкий риск. Методы регулирования, в соответствии с принятыми в организации стандартами. Риски прошлые, текущие и будущие.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических занятий(в форме практической подготовки)	**6**	
	Практическое занятие № 13. «Виды рисков в зависимости от банковских операций: кредитный, процентный, депозитный и валютный».	2	
	Практическое занятие № 14. «Мероприятия по снижению риска по видам деятельности банка (по операциям)».	2	
	Практическое занятие № 15. «Группы риска ссудной задолженности».	2	
Тема 6. Ликвидность коммерческого банка	**Содержание учебного материала**	**10/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
	Понятие ликвидности коммерческого банка. Установление нормативов ликвидности кредитных организаций, деление банковских активов по степени риска, введение экономических нормативов. Анализ финансового состояния коммерческого банка	2 2	
	В том числе практических занятий(в форме практической подготовки)	**6**	
	Практическое занятие № 16,17. «Нормативы ликвидности балансов, устанавливаемые Банком России коммерческим банкам в целях обеспечения необходимого уровня их ликвидности».	2	
	Практическое занятие № 18,19. «Ликвидность, как качественная характеристика деятельности коммерческого банка. Методы управления ликвидностью».	2	
	Практическое занятие № 20,21. «Показатели, используемые для анализа финансового состояния КБ».	2	
Всего:		**64**	
Теоретических занятий		**32**	
Практических занятий		**32**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Консультация		**1**	
Экзамен		**4**	
Итого		**69**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения**:**

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета»**.**

3.2. Учебно- методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1.Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452205.

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452375.

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452205

4. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452206

3.2.2. Электронные издания

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru/.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа http://www.consultant.ru/.

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа http://www.aero.garant.ru.

4. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа https://znanium.com/.

5. Электронная библиотека издательства «Юрайт» - Режим доступа https://biblio-online.ru/.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (последняя редакция) - Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/.

2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (последняя редакция) - Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структура плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Кейс-метод. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации	
Эффективно взаимодействовать	- психологические основы деятельности коллектива,	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
и работать в коллективе и команде	психологические особенности личности	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	
Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - порядок планирования операций с наличностью	
Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций	
Осуществлять межбанковские расчеты	- системы межбанковских расчетов	
Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций	
Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами	
Оценивать кредитоспособность клиентов	- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга	
Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	
Осуществлять сопровождение выданных кредитов	- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности	
Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Тестирование. Устный опрос. Кейс-метод. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
Оценивать кредитоспособность клиентов	- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов.	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 38.02.06 Финансы

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 № 539.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…..4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……12

1.ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-	содержание актуальной

	правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.1	анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской

		Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**68**
в т.ч. в форме практической подготовки	**22**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	22
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	8 консультация + 8 экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Содержание, предмет и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие, задачи проведения и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности 2. Предмет, объекты и принципы анализа финансово-хозяйственной деятельности 3. Виды анализа финансов-хозяйственной деятельности и возможность их применения для выполнения задач профессиональной деятельности 4. Перспективы развития анализа финансов-хозяйственной деятельности на современном этапе	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки) Практическое занятие № 1. Содержание анализа финансово-хозяйственной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Исторические этапы становления анализа финансов-хозяйственной деятельности.		
Тема 2. Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Способы обработки экономической информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур 2. Классификация факторов. Виды взаимосвязей между результативными и факторными показателями 3. Приемы и способы анализа финансово-хозяйственной деятельности	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки) Практическое занятие № 2. Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Организация аналитической работы на предприятии		
Тема 3.	**Содержание учебного материала**	**8/6**	ОК 01, ОК 02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Анализ производства и реализации продукции	1. Анализ производства продукции в целом и по ассортименту. 2. Анализ ритмичности выпуска и реализации продукции. 3. Анализ качества продукции и ее конкурентоспособности. 4. Факторный анализ производства и реализации продукции.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки) Практические занятия № 3, № 4, №5. Анализ производства и реализации продукции	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Оценка выполнения договорных обязательств		
Тема 4. Анализ использования основных фондов	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Задачи, цели и источники информации анализа основных фондов. 2. Анализ состава, движения и технического состояния основных фондов. 3. Анализ эффективности использования основных средств	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки) Практические занятия № 6,. Анализ использования основных фондов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Информационное и методическое обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности		
Тема 5. Анализ материальных ресурсов	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Задачи, цели и источники информации анализа материальных ресурсов. 2. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки) Практические занятия № 7,. Анализ материальных ресурсов.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа обучающихся Интерпретация информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности и документальной оформление результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности.		
Тема 6. Анализ трудовых ресурсов	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Задачи, цели и источники информации анализа трудовых ресурсов. 2. Анализ обеспеченности, состава и движения трудовых ресурсов. 3.Анализ фонда рабочего времени и эффективности использования трудовых ресурсов. 4. Анализ фонда заработной платы.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки) Практические занятия № 8 Анализ трудовых ресурсов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Цели и содержание комплексного экономического анализа.		
Тема 7. Анализ себестоимости продукции	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Задачи, значение, источники анализа затрат на производство. 2. Классификация затрат по различным признакам. Показатели себестоимости продукции. 3. Анализ влияния факторов на себестоимость продукции. 4. Анализ затрат на один рубль произведенной продукции.	4	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки) Практические занятия № 9. Анализ себестоимости продукции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Системный и комплексный подходы к анализу и оценке финансово-хозяйственной деятельности		
Тема 8.	**Содержание учебного материала**	**8/2**	ОК 01, ОК 02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Анализ финансовых результатов	1. Понятие о финансовых результатах, составе прибыли. 2. Вертикальный и горизонтальный анализ Отчета о финансовых результатах. 3. Факторный анализ показателей прибыли и оценка направлений ее использования.	6	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки) Практические занятия № 10,. Анализ финансовых результатов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Основные резервы повышения эффективности деятельности.		
Тема 9. Анализ финансового состояния	**Содержание учебного материала**	**10/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
	1. Понятие и источники информации анализа финансового состояния. 2. Структурно-динамический анализ активов и пассивов организации. 3. Анализ ликвидности, платежеспособности и кредитоспособности. 4. Анализ финансовой устойчивости.	8	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки) Практические занятия № 11, Анализ финансового состояния.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Классификация резервов повышения эффективности деятельности.		
Всего:		**52/22**	
Промежуточная аттестация		8 консультация + 8 экзамен	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 59 с. — ISBN 978-5-4488-0975-0, 978-5-4497-0829-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды Юрайт.

2. Лавренова, Г. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум для СПО / Г. А. Лавренова. — Саратов : Профобразование, 2024. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1488-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды Юрайт.

3. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Саратов : Профобразование, 2024. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0530-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды Юрайт.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Хазанович, Э. С., Анализ финансово-хозяйственной деятельности. : учебник / Э. С. Хазанович. — Москва : КноРус, 2024. — 271 с. — ISBN 978-5-406-10445-3. — URL: https://book.ru/book/945679 (дата обращения: 19.02.2024). — Текст : электронный.

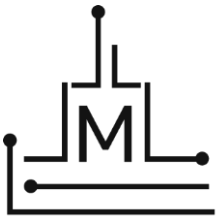
2. Косорукова, И. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. — Москва : КноРус, 2024. — 341 с. — ISBN 978-5-406-11967-9. — URL: https://book.ru/book/950152 (дата обращения: 19.02.2024). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица	оперировать понятиями и терминами анализа финансово-хозяйственной деятельности; анализ информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; оценивать кредитоспособность заемщика; анализировать финансово-хозяйственную деятельность	Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры. Тестирование, устный опрос.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

Специальность: 38.02.06 Финансы

Челябинск, 2026 г.

.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 № 539.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2. Результаты освоения дисциплины 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **7**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13
3.1. Материально-техническое обеспечение 13
3.2. Учебно-методическое обеспечение 13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 11 «ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.11 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМТИКА» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.2	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;

	расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов
ПК 1.5	осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов
ПК 1.6	использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт
ПК 2.1	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Всего	**68**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**56**
в т.ч. в форме практической подготовки	**24**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	24
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	**4 консультация + 8 экзамен**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Финансовая математика – основа количественного анализа			
Тема 1. Введение в финансовую математику	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Предмет и метод финансовой математики. История и современное состояние финансовой математики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2. Финансовая математика – основа количественного анализа финансовых операций	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Основные понятия в финансовой математике. Факторы учитываемые в финансово-экономических расчетах Условные обозначения в финансовой математике.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3. Логика финансовых вычислений	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Оценка результативности простейшей финансовой сделки: процентная ставка, учетная ставка. Экономический смысл процессов наращения и дисконтирования	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 1 Определение срока платежа и учетной ставки, **в т.ч. в форме практической подготовки**	2 2	

Раздел 2 Вычисления по простым и сложным процентам			
Тема 4. Вычисления по простым процентам	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Наращение по простым процентам. Обыкновенные (коммерческие) и точные проценты. Переменные процентные ставки. Реинвестирование. Математическое дисконтирование и коммерческий учет.	2	
	В том числе практических занятий	**4/4**	
	Практическое занятие № 2	2/2	
	Расчет простых процентов; наращенных сумм, **в т.ч. в форме практической подготовки**	2 2	
	Практическое занятие № 3	2/2	
	Расчет дисконта и дисконтированной величины по простым процентам, **в т.ч. в форме практической подготовки**	2 2	
Тема 5. Вычисления по сложным процентам	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	Наращение по сложным процентам. Множитель наращения. Сравнение множителя наращения по простым и сложным процентам. Переменные процентные ставки. Точный и смешанный метод начисления процентов. Номинальная и эффективная процентные ставки.	2	
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 4. Расчет по формуле наращения по сложным годовым процентам, расчет доходности по номинальной и эффективной ставкам, **в т.ч. в форме практической подготовки**	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6. Финансовая эквивалентность обязательств	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Принцип финансовой эквивалентности обязательств. Эквивалентность процентных ставок. Эквивалентность процентной и учетной ставок. Эквивалентность декурсивной и учетной ставок. Условия эквивалентности простых и сложных процентных ставок. Замена и консолидация платежей.	2	
	В том числе практических занятий	**2/2**	

	Практическое занятие № 5. Определение эффективной и эквивалентной ставки процентов, **в т.ч. в форме практической подготовки**	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3 Оценка эффективности финансовых операций			
Тема 7. Оценка эффективности финансовых операций. Влияние инфляции на доходность	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	Оценка доходности финансовых операций на основе простой и сложной процентных ставок. Учет уровня инфляции при оценке результатов финансовых операций.	2	
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 6. Определение реальной ставки процента в условиях инфляции, **в т.ч. в форме практической подготовки**	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 8. Потоки платежей	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	Финансовые потоки. Понятие финансовой ренты. Виды рент. Современная и наращенная стоимости ренты. Вечная рента, современная стоимость вечной ренты. Объединение рент. Переменные потоки платежей.	2	
	Практическое занятие № 7.	**2/2**	
	Определение наращенной и современной стоимости рент различного вида, **в т.ч. в форме практической подготовки**	2 2	
Тема 9. Планирование погашения задолженности	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	Основные способы погашения долга. Правило 78. Реструктурирование займа. Ипотечные ссуды. Расчеты по ипотечным ссудам.	2	
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 8. Схема погашения долга, **в т.ч. в форме практической подготовки**	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4 Инвестиционный анализ			
Тема 10.	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Финансовые расчеты в инвестиционном анализе	Основные понятия инвестиционного анализа. Методы оценки эффективности реальных инвестиций на основе расчета чистого приведенного дохода. Индекс рентабельности инвестиций.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 9. Определение срока окупаемости инвестиций, **в т.ч. в форме практической подготовки**	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 11. Риск и диверсификация	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	Основные определения риска, неопределенности и диверсификации. Классификационные модели риска. Методы оценки, анализа финансового риска. Основные методы уменьшения риска.	2	
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 10. Вероятность невозврата кредита, **в т.ч. в форме практической подготовки**	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 12. Финансовые расчеты на рынке ценных бумаг	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	Виды доходности финансовых операций. Курс и доходность облигации. Банковские депозитные сертификаты. Арбитраж и характеристики финансовых инструментов. Портфельная теория Г. Марковица.	2	
	В том числе практических занятий	**4/4**	
	Практическое занятие № 11. Оценка доходности ценных бумаг, **в т.ч. в форме практической подготовки**	 2 2	
	Практическое занятие № 12. Расчеты по вексельным операциям, **в т.ч. в форме практической подготовки**	 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 13.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Экономические расчеты при проведении валютных операций	Конверсия валюты и наращение по простым и сложным процентам. Оценка доходности финансовых операций купли-продажи валюты. Оценка доходности операций наращения с конверсией валюты. Расчет курса валют.	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 14. Финансовая математика в Excel	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	MS Excel - основной инструмент для выполнения финансовой экономических расчетов. Использование встроенных функций MS Excel. Технология работы с финансовыми функциями.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Всего		**56**	
Консультация к экзамену		**4**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**8**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Шиловская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18635-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545223

2. С.Л. Блау, С.Г. Григорьев Финансовая математика : учебное пособие для СПО / под редакцией С.Л. Блау. — 4-е изд. — Москва: «Юрайт», 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-4468-9695-0 - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545223

3.2.2. Дополнительные источники

1. А.С. Саркисов Финансовая математика: Теория процентов в задачах и упражнеиях: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.С. Саркисов — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Стереотип, 2023. — 304 с. . — ISBN 978-5-9710-2655-6.

2. С.В. Александров Финансовая математика : учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В. Александров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Прометей, 2023. — 306 с.

3. Г. Н. Чусавитина Практикум по основам финансовой математики : сборник задач для среднего профессионального образования / Г. Н. Чусавитина. — Москва : Издательство Флинта, 2022. — 218 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста;	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; формы международных расчетов; виды платежных документов, нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	уметь использовать нормативно-правовые акты, относящиеся к предпринимательской деятельности; уметь давать классификацию имущества предпринимателя; уметь давать характеристику предпринимательских договоров; уметь составлять и подготавливать проекты договоров; уметь осуществлять поиск нормативно-правовых обоснований и применять федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в решении задач	кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией		

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Специальность: 38.02.06 Финансы

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 7 августа 2024 г. № 539.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **4**
1.1. Цель и место модуля в структуре образовательной программы 4
1.2. Результаты освоения модуля 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ **13**
2.1. Трудоемкость освоения модуля 13
2.2. Структура профессионального модуля 14
2.3 Содержание профессионального модуля 15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 26
3.1. Материально-техническое обеспечение 26
3.2. Учебно-методическое обеспечение 26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ 28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология	-

	определять источники достоверной правовой информации		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные	

	понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых	Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных	Расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

	образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;	образований и их полномочия; понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	

ПК 1.2.	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур;	основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета; юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей	оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей
ПК 1.3.	проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных	порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета; порядок учета бюджетных и	проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов

	учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; проводить анализ исполнения бюджетов;	денежных обязательств получателей бюджетных средств; порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений	бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей
ПК 1.4.	использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных	действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников	составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого

	учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений	государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	персонала государственных и муниципальных учреждений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Всего	**270**
Объем образовательной программы профессионального модуля	**270**
в т.ч. в форме практической подготовки	**224**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	20
Самостоятельная работа	**32**
Практика, в т.ч.:	**144**
учебная	**36**
производственная	**108**
Промежуточная аттестация	**6 консультация + 8 экзамен**

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
						В том числе					
				Всего	Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*		*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 1.1. – ПК 1.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	**64**	48	**64**	40	**8**	-	16			
ПК 1.3. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	**48**	32	**48**	20	12	-	16			
ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Учебная практика	**36**	*36*							**36**	
ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Производственная практика	**108**	*108*								**108**
	Промежуточная аттестация	**14**									

	Всего:	***270***	***224***	***112***	***60***	***20***	***-***	***32***		***36***	***108***

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий**	**Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов			
МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		**64/48**	
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы	**Содержание**	**8/6**	ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	1. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 2. Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации.	2/2	
	3. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.	2/2	
	4. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1 История становления и развития бюджетной системы Российской Федерации. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.	2	
	Содержание	**24/20**	

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.	2/2	ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	2. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.	2/2	
	3. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.	2/2	
	4. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.	2/2	
	5. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.	2/2	
	6. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.	2/2	
	7. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.	2/2	
	8. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.	2/2	

	В том числе практических занятий	**4/4**	
	1. Расчет и анализ состава и структуры доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.	2/2	
	2. Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям и расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования и расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 2 Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы РФ. **Самостоятельная работа обучающихся № 3** Расходные обязательства публично-правовых образований: понятие, виды и порядок формирования.	4	
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	**Содержание**	**8/6**	ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	1.Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации.	2/2	
	2.Основные принципы формирования и применения кодов доходов бюджетов и кодов расходов бюджетов. Значение бюджетной классификации для осуществления бюджетных процедур	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 4 Формирование и применение бюджетной классификации РФ.	2	
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	1. Формирование кода доходов и расходов бюджетов, определение структуры кода.	2/2	
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы	**Содержание**	**12/8**	ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.	2/2	
	2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.	2/2	

Российской Федерации.	3. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.	2/2	
	4. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 5 Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов в Российской Федерации. **Самостоятельная работа обучающихся № 6** Организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ: процедуры и учет операций.	4	
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	**Содержание**	**12/8**	ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок казначейского обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2/2	
	2. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Проведение контроля бюджетных процедур по исполнению доходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2/2	
	3. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств. Проведение контроля бюджетных процедур по исполнению расходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 7 Мониторинг исполнения бюджетов и контроль бюджетных процедур. **Самостоятельная работа обучающихся № 8** Анализ итогов исполнения бюджетов бюджетной системы РФ: показатели и выводы.	4	

	В том числе практических занятий	**2/2**	
	1. Оформление документов по распределению поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день.	2/2	
Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним.			
МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		**48**	
Тема 2.1. Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования	**Содержание**	**10/6**	ПК 1.4., ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	1. Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Виды государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные и автономные учреждения. 2. Казенные учреждения, их полномочия и особенности функционирования. Бюджетная смета как основной финансовый документ казенного учреждения, ее форма, порядок составления, утверждения и ведения. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований.	2/2	
	3. Бюджетные и автономные учреждения как некоммерческие организации, привлекаемые для оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ. Правовые основы их создания и функционирования. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Порядок его составления, утверждения и ведения.	2/2	
	4. Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) учреждения с учредителем. Формирование государственного (муниципального) задания, порядок финансового обеспечения его выполнения государственными (муниципальными) учреждениями.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1 Финансовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных учреждений: виды и механизмы финансирования. **Самостоятельная работа обучающихся № 2** Правила формирования бюджетной сметы казённого учреждения: юридические и экономические аспекты.	**4**	
Тема 2.2. Порядок	**Содержание**	**14/10**	

планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений.	1. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений. Средства бюджетов бюджетной системы как финансовая основа функционирования казенных учреждений. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств. Деятельность казенного учреждения, приносящая доход. Средства дополнительного бюджетного финансирования.	2/2	ПК 1.4., ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	2. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Субсидия на иные цели. Поступления от иной приносящей доход деятельности, поступления от договоров аренды государственного (муниципального) имущества.	2/2	
	3. Виды государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями. Качественные и количественные показатели работы учреждения. Показатели государственного (муниципального) задания.	2/2	
	4. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями. Особенности расчета объемных показателей, характеризующих работу учреждений сектора государственного (муниципального) управления (образовательных учреждений, учреждений культуры, учреждений здравоохранения). 5. Порядок планирования поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Нормативы финансового обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг по отраслям сектора государственного (муниципального) управления.	2/2	
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	1.Определение основных расчетных показателей, характеризующих объемы работ образовательных учреждений, учреждений культуры и здравоохранения, а также размеры субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год по указанным направлениям. Проведение расчетов поступлений от приносящей доход деятельности и иных доходов согласно планам финансово-	2/2	

	хозяйственной деятельности соответствующих государственных (муниципальных) учреждений.		
	Самостоятельная работа обучающихся № 3 Особенности планирования и финансирования научно-исследовательских и образовательных учреждений. **Самостоятельная работа обучающихся № 4** Государственно-частное партнёрство в финансировании объектов социальной инфраструктуры.	**4**	
Тема 2.3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений	**Содержание**	**6/4**	ПК 1.4., ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	1. Отраслевые системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Общие принципы формирования должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников государственных (муниципальных) учреждений. Основные документы для определения плановых размеров заработной платы работников.	2/2	
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	1. Определение месячной заработной платы работников учреждений дошкольного образования, учреждений среднего профессионального образования, учителей, руководящих работников школы и работников учреждений здравоохранения. Составление тарификационных списков указанных категорий сотрудников.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 5 Система оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях: современные подходы и перспективы.	**2**	
Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений	**Содержание**	**10/6**	ПК 1.4., ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	1.Направления расходования средств государственных (муниципальных) учреждений, включая состав и планирование расходов на их содержание, оплату труда работников, фонд оплаты труда, другие выплаты персоналу (командировки, социальные выплаты), а также порядок планирования закупок товаров, работ и услуг, обоснование потребности в приобретении имущества, основных средств и материальных запасов.	2/2	
	В том числе практических занятий	**4/4**	
	1. Определение расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений, формирование обоснованных расчётов фонда оплаты труда для учреждений образования (школ, учреждений дошкольного образования, среднего профессионального образования), культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.	2/2	

	2. Выполнение расчётов расходов на иные выплаты персоналу, приобретение основных средств, материальных запасов и услуг, а также расчёт обоснований плановых потребностей на осуществление закупок учреждения в сфере образования, здравоохранения и социального обслуживания.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 6 Особенности контроля за использованием бюджетных средств в государственных (муниципальных) учреждениях. **Самостоятельная работа обучающихся № 7** Ответственность руководителей и бухгалтеров за соблюдение требований бюджетного законодательства.	**4**	
Тема 2.5. Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений.	**Содержание**	**8/6**	ПК 1.4., ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	1. Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы казенных учреждений, а также порядок формирования и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	2/2	
	В том числе практических занятий	**4/4**	
	1.Составление бюджетной сметы казённого учреждения	2/2	
	2.Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 8 Особенности контроля за использованием бюджетных средств в государственных (муниципальных) учреждениях.	**2**	
Учебная практика Виды работ к разделу 1: 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. 6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в			36

субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете. Виды работ к разделу 2: 1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. 2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.	
Производственная практика Виды работ к разделу 1: а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. 5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.	108

6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. 8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. 9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. 10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. 11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. 12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля. б) в органах Федерального казначейства: 1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции. 4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления). 5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований). 6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах. 7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний. 8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. 9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. 10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств. 11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ. 12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1.Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).	

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности. 4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов. 5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения. 7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением. 8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе). 9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег. 10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. Виды работ по разделу 2: а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. 2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. 3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. 4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования). 5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику. 7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления). б) в органах Федерального казначейства: 1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.	

2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению. 3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств. 4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения. 7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению. 8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения. 10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению. 11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период. 2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением. 3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год. 3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. 4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения. 5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения. 6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам	
Форма промежуточной аттестации – экзамен	14
Всего часов:	270

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

Мастерская «Учебный финансовый отдел», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545079 (дата обращения: 13.10.2024).

2. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450592

3.2.2. Дополнительные источники

3. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: http://www.budget.gov.ru

4. Официальный сайт для предоставления информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://www.bus.gov.ru

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru

6. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

7. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

9. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

10. Журналы: «Бюджет», «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях», «Финансы и кредит», «Налоговый вестник», «Зарплата в учреждении», «Финконтроль».

11. Конституция Российской Федерации с изменениями.

12. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.

13. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.

14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

15. Федеральный закон О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

16. Федеральный закон от 16.07.1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

17. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).

18. Федеральный закон от 21.12.2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).

19. Федеральный закон от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).

20. Федеральный закон от 29.11.2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

21. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).

22. Федеральный закон от 19.05.1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).

23. Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).

24. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).

25. Федеральный закон от 29.12.2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).

26. Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).

27. Указ Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (в действующей редакции) либо документ, его заменяющий.

28. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.

29. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете региона на очередной финансовый год и плановый период»

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).

31. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2018 года № 326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

32. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).

33. Постановление Правительства РФ от 29.12.2023 № 2369 «Об особенностях реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.

34. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции).

35. Приказ Минфина России от 01.06.2023 № 80н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)» (в действующей редакции).

36. Приказ Минфина России от 20.06.2018 года № 141н «О Порядке составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений» (в действующей редакции).

37. Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

38. Приказ Минфина России от 17.08.2020 года № 168н «Об утверждении порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений» (в действующей редакции).

39. Приказ Минфина России от 29.12.2022 № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (в действующей редакции).

40. Приказ Минфина России от 30.10.2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).

41. Приказ Минфина России от 30 сентября 2008 года № 104н «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (в действующей редакции).

42. Приказ Минфина России от 30.10.2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).

43. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 года № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

44. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

45. Приказ Казначейства России от 12.12.2023 № 450 «Об осуществлении полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджетов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования Федеральным казначейством и территориальными органами Федерального казначейства», либо документ его заменяющий.

46. Приказ Федерального казначейства от 01.04.2020 года № 15н «О Порядке открытия казначейских счетов»

47. Приказ Федерального казначейства от 13.05.2020 № 20н «Об утверждении Правил организации и функционирования системы казначейских платежей».

48. Приказ Казначейства России от 14.05.2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»

49. Положение Минфина РФ № 63н, ЦБ РФ № 717-П от 10.04.2020 «Об особенностях взаимодействия системы казначейских платежей с платежными системами»

50. Приказ Федерального казначейства от 17.10.2016 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).

51. Приказ Федерального казначейства от 15.05.2020 г. № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (в действующей редакции).

52. Региональные документы, регулирующие финансовое обеспечение и особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, социального обслуживания населения.

53. Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствующем субъекте Российской Федерации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделять её составные части Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, Определяет необходимые ресурсы Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Контрольные работы, практические самостоятельные работы, зачеты по междисциплинарным курсам, защита дипломных проектов (работ), экзамен по модулю. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 02	Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска Оценивает практическую значимость результатов поиска Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Организовывает работу коллектива и команды Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке Проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию Демонстрирует осознанное поведение Описывает значимость своей специальности	

	Применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Кратко обосновывает и объяснять свои действия (текущие и планируемые) Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 1.1	Применяет бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности. Выполняет расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований. Определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований. Определяет дефицит бюджета и источники его финансирования. Выполняет аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований. Использует бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности. Использует бюджетную классификацию для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 1.2	Использует бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности.	

	Использует информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач. Оформляет документы по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Оформляет документы по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами. Оформляет документы, необходимые для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей.	
ПК 1.3	Проводит санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений. Проводит мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Проводит проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат. Проводить анализ исполнения бюджетов.	
ПК 1.4	Использует действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности. Выполняет расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений. Составляет обоснования расходов казенных учреждений. Выполняет расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений.	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОЦЕНКА ФИНАНСОВЫХ РИСКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность: 38.02.06 Финансы

Челябинск, 2026 г.

«Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 7 августа 2024 г. № 539

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 4
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.02 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации» в структуре образовательной программы 4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....4
2. Структура и содержание профессионального модуля 17
2.1. Трудоемкость освоения модуля 17
2.2. Структура профессионального модуля 18
2.3. Содержание профессионального модуля 19
2.4. Курсовой проект (работа)…….30
3. Условия реализации профессионального модуля.....33
3.1. Материально-техническое обеспечение.....33
3.2. Учебно-методическое обеспечение 33
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 35

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - Структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - Методы работы в профессиональной и смежных сферах - Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	- Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую	- Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -Приемы структурирования информации	-

	информацию, - Оформлять результаты поиска -оценивать практическую значимость результатов поиска - Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- Формат оформления результатов поиска информации - Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - Применять современную научную профессиональную терминологию - Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - Определять источники достоверной правовой информации - Составлять различные правовые документы - Находить интересные проектные идеи, грамотно их	- Содержание актуальной нормативно-правовой документации - Современной научной и профессиональной терминологии - Возможные траектории профессионального развития и самообразования - Основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - Правила разработки презентации - Основные этапы разработки и реализации проекта	-

	формулировать и документировать -Оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 09	- Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - Особенности произношения - Правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 2.1	- Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации - Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства - Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда - Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы	- Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации - Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов - Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники - Порядок разработки нормативов материальных,	- Сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации - Выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой

	организации -Применять информационные технологии для обработки экономических данных - Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы - Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации - Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации - Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью - Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью - Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации - Порядок ведения планово-учетной документации организации - Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации - Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг - Подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - Мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2	- Проводить группировку статистических данных экономических явлений; -производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации -производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; - Проводить исследование социально-экономических	- Роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; -содержание статистической сводки; - Значение группировок и их виды; способы исчисления относительных и средних величин; - Методы обработки и анализа рядов динамики; методы исчисления индексов;	-Использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации; - Формирования и проверки планов финансово-

	показателей с использованием индексов; - Применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; - Применять методики определения финансово-экономической эффективности производства - Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации - Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений - Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	- Методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений - Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации - Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации	экономического развития организации - Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации - Проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов - Расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации - Проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации - Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации - Определения резервов повышения эффективности

			деятельности организации
ПК 2.3	– Определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения – Проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисковых событий – Определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков – Осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации – Идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике – Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации	– Контекст процесса управления финансовыми рисками Критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков Анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков Методы идентификации финансовых рисков Методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков Принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень	– Определения ситуации (контекста) финансовых рисковых видов, сфер деятельности организации – Идентификации и формирования портфеля финансовых рисков – Мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации – Качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков – Учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков – Систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков

	данных) на уровне опытного пользователя – Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя – Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков	неопределенности, сложность метода, техники) – Возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации -Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками – Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам – Возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении	
ПК 2.4	– Определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям – Тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям – Осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям	– Критерии, применяемые при оценке финансовых рисков Критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов Информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о	– Определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков – Анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям – Выбора методических подходов к оценке уровня финансовых

	– Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики – Применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков – Осуществлять оценку вероятности наступления рисковых ситуаций – Определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения – Осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов – Формирование "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом – Идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике – Использовать специализированное	стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей – Методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям Методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов – Методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков Принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники) – Принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков	рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов – Оценки вероятности отдельных видов финансового риска – Оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов – Оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска – Определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов – Установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности – Мониторинга финансовых рисков по функциональным областям – Мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов

	программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими	Возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов – Анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков	– Описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки – Выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков – Принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию – Определения последствий (угроз и возможностей) – Формирования сводного отчета о финансовых рисках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия, в том числе	203	203
лекции	86	86
Практические занятия	97	97
Самостоятельная работа	21	-
Практика производственная	144	144
Учебная практика	36	36
Консультации	4	
Экзамен	8	
Всего	**416**	**383**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1. – ПК 2.2. ОК 01 – ОК 03, ОК 09	Раздел 1. Финансы организации	**143**	**122**	**122**	122	20	**21**		
ПК 2.3. – ПК 2.4. ОК 01 – ОК 03, ОК 09	Раздел 2. Анализ и оценка финансовых рисков организации	**81**	**81**	**81**	81	-	**-**		
ПК 2.1. – ПК 2.4. ОК 01 – ОК 03, ОК 09	Производственная практика	**144**	**144**						**144**
ПК 2.1. – ПК 2.4. ОК 01 – ОК 03, ОК 09	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
	Конс + экз	**12**							
	Всего:	**416**	**383**	***203***	***203***	***20***	***21***	**36**	**144**

2.3. Содержание профессионального модуля (ПМ02)

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, *курсовой проект (работа)*	Кол-во час.
Раздел 1. Финансы организации		
МДК 02.01 Финансы организации		***143***
Тема 1.1. Сущность, функции и принципы финансов организации	**Содержание учебного материала**	***14***
	1.Формы организации предприятий в условиях рыночной экономики. Понятие «организация», «предприятие», «корпорация», их виды. Сущность и функции финансов организаций (корпораций). Принципы организации финансов организаций (корпораций).	2
	В том числе в форме практической подготовки	**2**
	2.Финансовый механизм и его основные элементы.	2
	В том числе в форме практической подготовки	**2**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	1. Формирование системы управления финансами организации.	2
	2. Формирование системы правового и информационного обеспечения управления финансами организации.	2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты	**6**
Тема 1.2. Источники финансовых ресурсов - капитал организации	**Содержание учебного материала**	***16***
	1.Понятие капитала организации. Классификация капитала организации.	2
	В том числе в форме практической подготовки	**2**
	2.Понятие, сущность и состав собственного и заемного капитала организации. Формирование политики управления собственным и заемным капиталом.	2
	В том числе в форме практической подготовки	**2**
	3.Модели структуры капитала. Эффект финансового рычага.	2
	В том числе в форме практической подготовки	**2**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	3. Составление сравнительной характеристики собственного и заемного капитала организации.	2

	4. Определение оптимальной структуры капитала организации. Расчет эффекта финансового рычага.	2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить Презентации	**6**
Тема 1.3. Управление основным и оборотным капиталом организации	**Содержание учебного материала**	***16***
	1.Понятие активов организации. Классификация активов организации. Понятие и состав внеоборотных и оборотных активов организации. Политика управления внеоборотными активами организации.	2
	В том числе в форме практической подготовки	**2**
	2.Роль амортизационной политики в обновлении основного капитала организации.	2
	В том числе в форме практической подготовки	**2**
	3.Политика управления оборотными активами организации. Кругооборот оборотных средств.	2
	В том числе в форме практической подготовки	**2**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	5. Расчет амортизации основных средств.	2
	6. Решение практических кейсов по управлению отдельными элементами оборотных активов организации.	2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклады	**6**
Тема 1.4. Доходы и расходы организации. Управление прибылью	**Содержание учебного материала**	***13***
	1.Понятие и классификация доходов организации.	2
	В том числе в форме практической подготовки	**2**
	2.Понятие и классификация расходов организации.	2
	В том числе в форме практической подготовки	**2**
	3.Финансовый результат деятельности организации. Методы планирования прибыли. Распределение и использование прибыли организации.	2
	В том числе в форме практической подготовки	**2**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	7. Решение практических кейсов по управлению прибылью организации.	2
	8. Расчет показателей операционного анализа.	2

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить Презентации	**3**
Тема 1.5. Организация денежных расчетов	**Содержание учебного материала**	***8***
	1.Потоки денежных средств организации. Оборот денежных средств организации. **В том числе в форме практической подготовки** 2.Основные формы безналичных расчетов. Контроль за полнотой и своевременностью расчетов. **В том числе в форме практической подготовки**	2 **2** 2 **2**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	9. Заполнение основных форм платежных документов.	2
	10. Составление платежного календаря.	2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**
Тема 1.6. Осуществление корпоративных закупок	**Содержание учебного материала**	***8***
	1.Сущность закупочной деятельности в организации. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Требования к закупке. Требования к поставщикам. **В том числе в форме практической подготовки** 2.Порядок подготовки и проведения закупок. Способы корпоративных закупок. **В том числе в форме практической подготовки** 3.Единая информационная система закупки товаров, работ, услуг. Контроль закупочной деятельности. **В том числе в форме практической подготовки**	2 **2** 2 **2** 2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**
	11. Решение практического кейса по подготовке и проведению закупки.	2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**
Тема 1.7. Организация внешних финансовых отношений	**Содержание учебного материала**	***10***
	1.Классификация внешних финансовых отношений организации. Организация кредитования корпоративных клиентов. **В том числе в форме практической подготовки** 2.Виды кредита. Формы обеспечения возвратности кредита. Лизинг как форма кредитования предпринимательской деятельности.	2 **2** 2

	В том числе в форме практической подготовки 3.Система финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации Организация страхования корпоративных клиентов. Формы и виды страхования. **В том числе в форме практической подготовки**	**2** 2 **2**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	12. Решение практического кейса по кредитованию деятельности организации. Расчет лизинговых платежей.	2
	13. Решение практического кейса по страхованию деятельности организации.	2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**
Тема 1.8. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации	**Содержание учебного материала**	***8***
	1.Понятие и виды инвестиций. Инвестиционная деятельность: понятие, субъекты, объекты. Инвестиционный процесс и его стадии (этапы). Инвестиционный проект: понятие, виды, этапы его создания и реализации. **В том числе в форме практической подготовки** 2.Бизнес-план и его роль. Оценка эффективности инвестиционных проектов. **В том числе в форме практической подготовки**	2 **2** 2 **2**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	14. Решение практического кейса по инвестиционной деятельности организации 14. Решение практического кейса по инвестиционной деятельности организации	2 2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**
Тема 1.9. Финансовый анализ как инструмент управления финансами организации	**Содержание учебного материала**	***10***
	1.Цель, задачи и основные этапы финансового анализа деятельности организации. Методы финансового анализа и система его показателей. **В том числе в форме практической подготовки** 2.Информационная база финансового анализа. **В том числе в форме практической подготовки**	2 **2** 2 **2** 2

	3.Показатели анализа основных экономических показателей материальных, основных и трудовых ресурсов, характеризующих деятельность предприятия. **В том числе в форме практической подготовки**	**2**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	15. Анализ и оценка основных экономических показателей материальных и основных ресурсов, характеризующих деятельность организации.	2
	16. Анализ и оценка основных экономических показателей трудовых ресурсов, характеризующих деятельность организации.	2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**
Тема 1.10. Технология проведения финансового анализа на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Содержание учебного материала**	***20***
	1.Основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации. **В том числе в форме практической подготовки** 2.Цели и методика анализа бухгалтерского баланса и отчет о финансовых результатах. **В том числе в форме практической подготовки** 3.Анализ финансового состояния на основе расчета финансовых коэффициентов. **В том числе в форме практической подготовки** 4.Модели вероятности банкротства. **В том числе в форме практической подготовки**	2 **2** 2 **2** 2 **2** 2 **2**
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	17. Анализ и оценка динамики и структуры активов и пассивов, учитываемых в бухгалтерском балансе (практико-ориентированное задание).	2
	18. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли (практико-ориентированное задание). 18. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли (практико-ориентированное задание).	2 2
	19. Анализ показателей ликвидности, и финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности (оборачиваемости) (практико-ориентированное задание). 19. Анализ показателей ликвидности, и финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности (оборачиваемости) (практико-ориентированное задание).	2 2

	20. Оценка вероятности банкротства с использованием Excel (практико-ориентированное задание).	2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**
	Итого по МДК02.01 - 143 часа	
	Лекции – 56 часов	
	Практические занятия – 46 часов	
	Самостоятельная работа – 21 час	
	Курсовая работа – 20 часов	
Раздел 2. Анализ и оценка финансовых рисков организации		
МДК 02.02 Основы управления финансовыми рисками организации		**81**
Тема 2.1. Риск как экономическая категория	**Содержание учебного материала**	***18***
	1.Понятие риска. Причины возникновения рисков на предприятии. **В том числе в форме практической подготовки** 2.Сущность, функции и характеристика риска на предприятии. Вероятность и риск. Риск и неопределенность. **В том числе в форме практической подготовки** 3.Связь риска и доходностью. Понятие финансового риска. **В том числе в форме практической подготовки**	2 **2** 2 **2** 2 **2**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**
	Составление перечня рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации, а также нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками	2
	Составление перечня рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации, а также нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками	2
	Составление перечня рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации, а также нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками	2
	Составление перечня рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации, а также нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками	2
	Составление перечня рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации, а также нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками	2

	Составление перечня рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации, а также нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками	2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**
Тема 2.2. Виды и классификация рисков	**Содержание учебного материала**	***18***
	1.Общая классификация рисков. **В том числе в форме практической подготовки** 2.Виды финансовых рисков на предприятии. **В том числе в форме практической подготовки** 2.Виды финансовых рисков на предприятии **В том числе в форме практической подготовки**	2 **2** 2 **2** 2 **2**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**
	Составление сравнительной таблицы: Причины и последствия (угрозы) финансовых рисков в организации Составление сравнительной таблицы: Причины и последствия (угрозы) финансовых рисков в организации Составление сравнительной таблицы: Причины и последствия (угрозы) финансовых рисков в организации Составление сравнительной таблицы: Причины и последствия (угрозы) финансовых рисков в организации Составление сравнительной таблицы: Причины и последствия (угрозы) финансовых рисков в организации Составление сравнительной таблицы: Причины и последствия (угрозы) финансовых рисков в организации	2 2 2 2 2 2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**
Тема 2.3 Сущность риск-менеджмента. Оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента	**Содержание учебного материала**	***20***
	1.Понятие, цели и задачи риск-менеджмента. Этапы управления рисками в организации. Качественные, количественные и экономические методы анализа (оценки) рисков. **В том числе в форме практической подготовки** 2.Картографирование рисков. Контент-анализ. **В том числе в форме практической подготовки**	2 **2** 2 **2**

	3.Статистические методы оценки рисков. Концепция рисковой стоимости Value at Risk (VaR). **В том числе в форме практической подготовки** 4.Экспертные методы оценки рисков. Анализ инвестиционных рисков **В том числе в форме практической подготовки**	2 **2** 2 **2**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**
	Решение ситуационной задачи: оценка вероятности наступления рисковых ситуаций Решение ситуационной задачи: оценка вероятности наступления рисковых ситуаций Решение ситуационной задачи: оценка вероятности наступления рисковых ситуаций	2 2 2
	Решение практического кейса: оценка рисков предприятия с применением качественных и количественных методов Решение практического кейса: оценка рисков предприятия с применением качественных и количественных методов Решение практического кейса: оценка рисков предприятия с применением качественных и количественных методов	2 2 2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**
Тема 2.4 Управление финансовыми рисками в системе риск-менеджмента организации.	**Содержание учебного материала**	***25***
	1.Установление зон риска (допустимого, критического, катастрофического риска). **В том числе в форме практической подготовки** 2.Стратегии управления рисками (избежание риска, минимизация риска, принятие риска, передача риска). **В том числе в форме практической подготовки** 3.Методы, снижающие вероятность проявления риска (получение дополнительной информации, лимитирование, диверсификация). **В том числе в форме практической подготовки** 4.Методы, снижающие последствия риска (страхование, резервирование, хеджирование). **В том числе в форме практической подготовки** 5.Методы по снижению риска (распределение риска между участниками, проектное финансирование, андеррайтинг, факторинг, лизинг). **В том числе в форме практической подготовки**	2 **2** 2 **2** 2 **2** 2 **2** 2 **2**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**15**

	Сквозная задача: формирование "карты риска"	2
	Сквозная задача: оценка рисковых ситуаций, выбор пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов, установление зоны риска Сквозная задача: оценка рисковых ситуаций, выбор пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов, установление зоны риска Сквозная задача: оценка рисковых ситуаций, выбор пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов, установление зоны риска	2 2 2
	Сквозная задача: применение стратегии управления рисками и методов снижения рисков с применением программного обеспечения и информационно-аналитических систем Сквозная задача: применение стратегии управления рисками и методов снижения рисков с применением программного обеспечения и информационно-аналитических систем Сквозная задача: применение стратегии управления рисками и методов снижения рисков с применением программного обеспечения и информационно-аналитических систем	2 2 2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-
	Итого по МДК02.02 - 81 час	
	Лекций – 30 часов	
	Практических занятий – 51 час	
Курсовой проект (работа) по МДК02.01 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы.		
Производственная практика **Виды работ к разделу 1:**		

1. Ознакомиться с деятельностью организации. Изучить Устав и копии учредительных документов. Изучить основные нормативные акты, регламентирующие управление финансами в организации. 2. Ознакомится со структурой финансовой службы организации. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации. 3. Описать систему управления финансами организации. 4. Изучить формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка). 5. Оценить финансовую структуру капитала организации. 6. Описать политику управления собственным капиталом организации. 7. Провести анализ собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса. 8. Описать политику управления заемным капиталом организации. 9. Провести анализ заемного капитала согласно данным бухгалтерского баланса. 10. Определить цену заемного капитала. 11. Рассчитать показатели финансового рычага. 12. Предложить мероприятия по оптимизации структуры капитала организации. 13. Провести анализ динамики и структуры основных и оборотных фондов организации. 14. Провести расчет амортизации. 15. Рассчитать чистые активы организации. 16. Описать политику управления отдельными элементами оборотных активов организации (запасов, дебиторской задолженности, денежных средств). 17. Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами. 18. Определить состав производственных запасов в организации. 19. Определить состав дебиторской задолженности организации. 20. Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала. 21. Определить состав доходов и расходов организации. 22. Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете. 23. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг). 24. Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции. 25. Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты. 26. Составить смету затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации.	

27. Провести анализ динамики и структуры доходов и расходов организации по данным Отчета о финансовых результатах. 28. Рассчитать показатели операционного анализа прибыли. 29. Сформировать чистую прибыль организации. 30. Определить порядок распределения и использования чистой прибыли организации. 31. Предложить мероприятия по оптимизации расходов организации. 32. Предложить мероприятия по увеличению доходов организации. 33. Изучить порядок проведения денежных расчетов в организации. 34. Заполнить формы безналичных расчетов, используемых в организации, по основным хозяйственным операциям. 35. Определить чистый денежный поток организации. 36. Определить состав и структуру кредиторской задолженности организации. 37. Провести анализ динамики и структуры денежных потоков в организации. 38. Изучить особенности и этапы проведения закупок товаров, работ, услуг. 39. Определить требования к поставщикам, основную документацию. 40. Изучить способы проведения закупки, принципы работы в Единой информационной системе закупки товаров, работ, услуг. 41. Проведение контроля закупочной деятельности. 42. Дать краткую характеристику направлениям финансовых отношений организации. 43. Изучить порядок и виды кредитования организации. 44. Проанализировать состав кредитов коммерческих банков. 45. Рассчитать кредитную нагрузку организации. 46. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств. 47. Описать систему финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации. 48. Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования. 49. Описать виды страхования финансово–хозяйственной деятельности организации. 50. Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля. 51. Рассчитать показатели инвестиционных проектов организации. 52. Рассчитать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации. 53. Рассчитать показатели движения основных средств организации. 54. Оценить эффективность использования основных средств организации.	

55. Оценить эффективность использования материальных ресурсов организации.
56. Рассчитать показатели движения рабочей силы.
57. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов организации.
58. Провести анализ финансового состояния организации.
59. Рассчитать финансовые коэффициенты: ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности (оборачиваемости).
60. Провести оценку вероятности банкротства.
61. Предложить мероприятия по повышению финансового состояния организации.

Виды работ к разделу 2:

62. Сбор информации об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей
63. Определение ситуации (контекста) финансовых рисковых видов, сфер деятельности организации.
64. Идентификация и формирование портфеля финансовых рисков организации.
65. Качественная оценка финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков.
66. Количественная оценка финансовых рисков организации.
67. Оценка вероятности отдельных видов финансового риска, события (угроз) с определением индикаторов.
68. Оценка объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска, определение (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов, установление предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности.
69. Мониторинг финансовых рисков по функциональным областям, мониторинг пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов, описание выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки.
70. Выбор модели и проведение комплексной оценки финансовых рисков.
71. Принятие решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию.
72. Определение последствий (угроз и возможностей) и формирование сводного отчета о финансовых рисках.
73. Выбор методов по снижению выявленных рисков в организации.

Темы по УП: Тема 1.1. Сущность, функции и принципы финансов организации Тема 1.2. Источники финансовых ресурсов - капитал организации Тема 1.3. Управление основным и оборотным капиталом организации Тема 1.4. Доходы и расходы организации. Управление прибылью Тема 1.5. Организация денежных расчетов Тема 1.6. Осуществление корпоративных закупок Тема 1.7. Организация внешних финансовых отношений Тема 1.8. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации Тема 1.9. Финансовый анализ как инструмент управления финансами организации Тема 1.10. Технология проведения финансового анализа на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности Тема 2.1. Риск как экономическая категория Тема 2.2. Виды и классификация рисков Тема 2.3. Сущность риск-менеджмента. Оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента Тема 2.4. Управление финансовыми рисками в системе риск-менеджмента организации	
Всего по ПМ02: 416 часов	
В том числе:	
Лекции - 86 часов	
Практические занятия – 97 часов	
Курсовая работа – 20 часов	
СРС – 21 час	
Производственная практика – 144 часа	
Учебная практика – 36 часов	
Консультации – 4 часа	
Экзамен – 8 часов	

2.4. Курсовая работа (проект)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным.

Тематика курсовых проектов (работ) по МДК02.01:

1. Функции корпоративных финансов.

2. Основные принципы организации корпоративных финансов.
3. Система управления финансами организации.
4. Финансовые ресурсы организации.
5. Концепция стоимости капитала организации.
6. Источники финансирования предпринимательской деятельности и их классификация.
7. Сущность и значение капитала организации.
8. Основные формы собственного капитала организации.
9. Основные формы заемного капитала организации.
10. Принципы формирования капитала организации.
11. Модели оценки оптимальной структуры капитала организации.
12. Управление собственными и заемными источниками финансирования деятельности организации.
13. Управление и методы оценки основного капитала организации.
14. Управление и методы оценки оборотного капитала организации.
15. Источники формирования и пополнения оборотных средств организации.
16. Финансовый и производственный циклы организации и их взаимосвязь.
17. Управление оборотным капиталом организации.
18. Источники формирования оборотного капитала организации.
19. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью организации.
20. Формы финансирования реальных инвестиций организации.
21. Реальные инвестиции как способ воспроизводства основного капитала и источники их финансирования.
22. Выручка от реализации как основной доход от финансово-хозяйственной деятельности организации.
23. Прибыль как основной положительный финансовый результат хозяйственной деятельности организации.
24. Управление доходами и расходами организации.
25. Управление прибылью организации.
26. Формирование, распределение и использование прибыли организации.
27. Рентабельность как основной показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
28. Особенности финансового планирования в организации.
29. Финансовый план как основной раздел бизнес-плана организации.
30. Оценка рисков инвестиционных проектов.
31. Сущность инвестиционной программы организации.
32. Оценка кредитных и страховых рисков, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности организации.

33. Разработка стратегии финансовой независимости организации.
34. Центры финансовой ответственности и финансовая структура организации.
35. Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
36. Правовое регулирование внешних финансовых отношений организации.
37. Организация наличного денежного оборота и безналичных расчетов в корпорации.
38. Контроль за полнотой и своевременность расчетов организации.
39. Кредитование деятельности организации.
40. Виды кредитования деятельности организаций.
41. Лизинг как форма долгосрочного кредитования реальных инвестиций.
42. Факторинг как способ кредитования деятельности организации.
43. Организация страхования финансово–хозяйственной деятельности.
44. Сущность и принципы управления финансовыми рисками в организации.
45. Политика управления финансовыми рисками в организации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК».

Оснащенные базы практики.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 461 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14766-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/513729 (дата обращения: 27.08.2024).

2. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 456 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-17289-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/532812

3. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 569 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-16646-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/540935

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Никитина, Н. В., Корпоративные финансы: учебное пособие / Н. В. Никитина, В. В. Янов. 0 Москва: КноРус, 2023. - 509 с. - ISBN 978-5-406-11755-2. - URL: https://book.ru/book/949849 (дата обращения: 27.08.2024).

2. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 123 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10975-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/541771 (дата обращения: 27.08.2024).

3. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 569 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16646-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/540935 (дата обращения: 27.08.2024).

4. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 259 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16953-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/536810 .

5.Борисова, О. В. Основы организации инвестиционной деятельности и управление рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. - 2-е изд., перераб. и доп. Москва -: Издательство Юрайт, 2024. - 159 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17339-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/545021

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ (послед.ред).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (послед.ред)

8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (послед.ред).

9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 № 117-ФЗ (послед.ред).

10. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (послед.ред) "О несостоятельности (банкротстве)" .

11. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (послед.ред) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

12. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (послед.ред) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

13. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н (послед.ред) "О формах бухгалтерской отчетности организаций"

14. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н (послед.ред) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01"

15. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н (послед.ред) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791).

16. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н (послед.ред) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	- Демонстрирует способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части - Правильно определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы - Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы - Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - Правильно оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	*Контрольные работы, тестирование, зачеты, защита курсовых проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.*
ОК 02	- Верно определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации - Правильно выделяет наиболее значимое в перечне информации, верно структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска - Демонстрирует способность оценивать практическую значимость результатов поиска - Правильно применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач - Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	- Демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - Правильно применяет современную научную профессиональную терминологию - Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования - Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи - Правильно определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования - Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - Правильно определяет источники достоверной правовой информации	

	- Составляет различные правовые документы - Демонстрирует способность находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - Верно оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта	
ОК 09	- Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы - Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) - Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 2.1	- Правильно составляет проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации - Правильно осуществляет финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства - Разрабатывает эффективные и обоснованные меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда - Демонстрирует способность оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации - Корректно применяет информационные технологии для обработки экономических данных - Демонстрирует способность анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы - Правильно предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации - Эффективно использует автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации - Правильно собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	*Контрольные работы, тестирование, зачеты, защита курсовых проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.*
ПК 2.2	- Демонстрирует способность применять методики	

	определения финансово-экономической эффективности производства - Верно рассчитывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации - Правильно анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений - Эффективно использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
ПК 2.3	- Демонстрирует правильное представление и уверенное владение контекстом процесса управления финансовыми рисками; критериями, применяемыми при идентификации финансовых рисков; анализом ошибок в процессе идентификации финансовых рисков; методами идентификации финансовых рисков; методами и технологиями построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков; принципами и правилами выбора метода, техникой идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); возможностями инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации; законодательством Российской Федерации и отраслевыми стандартами по управлению финансовыми рисками; базовыми положениями международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам – Демонстрирует способность точно определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения Правильно проводит количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисковых событий; Демонстрирует способность точно определять и правильно применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в	

	правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; Демонстрирует способность результативно осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; Правильно идентифицирует и качественно анализирует изменения финансовых рисков в динамике; Результативно использует программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя. - Верно определяет ситуации (контекста) финансовых рисковых видов, сфер деятельности организации; Правильно проводит идентификацию и формирует портфель финансовых рисков; Результативно проводит мониторинг финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации; Правильно проводит качественную оценку финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков; Правильно проводит учет информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков; Результативно систематизирует и верно проводит обработку релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков.	
ПК 2.4	– Демонстрирует правильное представление и уверенное владение критериями, применяемыми при оценке финансовых рисков; критериями, применяемыми при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; информацией об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей; методами анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; методами анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов; методами, техниками, технологиями, программными средствами и информационными базами оценки	

	различных видов финансовых рисков; принципами и правилами выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); принципами и правилами выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков; возможностями инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; анализом ошибок в процессе оценки финансовых рисков. - Демонстрирует способность точно определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Правильно тестирует и верифицирует методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Демонстрирует способность результативно осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Правильно и точно осуществляет расчеты, прогнозирует, тестирует методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; Правильно применяет различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков; Демонстрирует способность полноты и точности осуществления оценки вероятности наступления рисковых ситуаций; Демонстрирует способность точно определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; Демонстрирует способность полноты и точности осуществления оценки рисковых ситуаций, тестирования и верифицирования методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; Правильно формирует "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом; Правильно идентифицирует и точно анализирует изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике; Результативно использует специализированное программное обеспечение и	

	информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими. - Верно определяет аналитические процедуры и методы анализа и оценки финансовых рисков; Результативно проводит анализ и оценку финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Правильно выбирает методические подходы к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов; Результативно проводит оценку вероятности отдельных видов финансового риска; Результативно проводит оценку вероятности события (угроз) с определением индикаторов; Результативно проводит оценку объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска; Верно определяет (пороговые значения, условные зоны) риски в разрезе отдельных финансовых видов; Правильно устанавливает предельно допустимый уровень финансового риска по видам деятельности; Результативно проводит мониторинг финансовых рисков по функциональным областям; Результативно проводит мониторинг пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов; Точно описывает выявленные финансовые риски в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки; Правильно выбирает модели и верно осуществляет комплексную оценку финансовых рисков; Верно принимает решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию; Правильно определяет последствия (угрозы и возможности); Правильно формирует сводный отчет о финансовых рисках	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАЛОГОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ»

Специальность: 38.02.06 Финансы

Челябинск, **2026 г.**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 7 августа 2024 г. № 539.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....4
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....4
2. Структура и содержание профессионального модуля 10
2.1. Трудоемкость освоения модуля 10
2.2. Структура профессионального модуля 11
2.3. Содержание профессионального модуля.....12
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) 25
3. Условия реализации профессионального модуля.....26
3.1. Материально-техническое обеспечение.....26
3.2. Учебно-методическое обеспечение 26
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации,	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	-

	структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы	содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	-

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения	

	интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1	Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов,	Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения. Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; Понятие законных и уполномоченных	Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты. ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и

	плательщиков страховых взносов, налоговых органов; Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; Определять налоговую базу по налогам; определять базу для исчисления страховых взносов; применять налоговые ставки; применять тарифы страховых взносов; исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей; Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; Порядок ведения налогового учета: -доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; - доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения, Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения; Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; Порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета	обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; Разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции. Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и

		начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	полноте уплаты налогов и сборов.
ПК 3.2	Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);	Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению);	Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)

	Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования)	Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; Порядок обжалования действий налоговых органов	
ПК 3.3	Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;	Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;	Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту

	Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач	Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок; источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	189	189
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	19	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	*36*	*36*
производственная	*144*	*144*
Промежуточная аттестация	4+8	
Всего	**400**	**369**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01 – ОК 06, ОК 09	МДК 03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов	**127**	**108**	**127**	88	**20**	**19**		
ПК 3.2., ПК 3.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09	МДК.03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование	**81**	**81**	**81**	**81**	**0**	**-**		
ПК 3.1 - ПК 3.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
ПК 3.1 - ПК 3.3.	Производственная практика	**144**	**144**						**144**

ОК 01-ОК 06 ОК 09									
	Промежуточная аттестация (консультация + квалификационный экзамен)	**4+8**							
	Всего:	***400***	**369**	***208***	***169***	***20***	***19***	**36**	**144**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Ведение учета в целях исполнения обязанностей по соблюдению законодательства Российской Федерации о налогах, сборах и формирование налоговой отчетности		
МДК 03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов		108
Тема 1.1. Налоги и основы налогообложения	**Содержание** в т.ч в форме практической подготовки	4
	1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. Признаки и функции налогов. 3. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. 4. Принципы налогообложения. 5. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов 6. Налоговый учет и учетная политика для целей налогообложения.	
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	2
	1. Анализ состава и структуры налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.	2
Тема 1.2. Основы налоговой системы Российской Федерации	**Содержание** в т.ч в форме практической подготовки	4
	1. Система налогов Российской Федерации: виды налогов и режимы налогообложения. Понятие налоговой системы. 3. Виды налогов, сборов, их характеристика и состав в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. 4. Специальные налоговые режимы.	
	Содержание в т.ч в форме практической подготовки	4

Тема 1.3. Государственное регулирование налоговых правоотношений	1. Участники налоговых правоотношений, их права и обязанности. 2. Деятельность по налоговому консультированию. Обязанности и функции консультанта по налогам и сборам. 3. Постановка на учет, снятие с учета в налоговых органах организаций и физических лиц по основаниям, предусмотренным Налоговым Кодексом Российской Федерации. Идентификационный номер налогоплательщика. 4. Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Виды представителей. 5. Налоговая отчетность: налоговые декларации (расчеты), налоговые уведомления, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов. Понятие, порядок представления в налоговые органы и внесение изменений. 6. Личный кабинет налогоплательщика. 7. Единый налоговый платеж и единый налоговый счет. Сальдо единого налогового счета. 8. Налоговая тайна.	
Тема 1.4. Основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	**Содержание** в т.ч в форме практической подготовки	4
	1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Понятия элементов налогообложения. 2. Порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. 3. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налогов, входящих в единый налоговый платеж.	
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	2
	1. Решение практико-ориентированных задач по исполнению обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Заполнению платежных поручений на перечисление налогов, входящих в единый налоговый платеж.	2
Тема 1.5. Налог на добавленную стоимость	**Содержание** в т.ч в форме практической подготовки	4
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. 2. Учет налога на добавленную стоимость. Документы, применяемые при расчетах по налогу на добавленную стоимость.	

	3. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.	
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	6
	1. Решение практико-ориентированных задач по определению налоговой базы, налоговых вычетов и исчислению суммы налога на добавленную стоимость, подлежащей уплате в бюджетную систему РФ.	2
	2. Выполнение ситуационного задания «Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.»	2
	3. Выполнение ситуационного задания «Составление бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость. Заполнение платежного поручения на уплату налога на добавленную стоимость в бюджетную систему РФ в составе единого налогового платежа»	2
Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц	**Содержание** в т.ч в форме практической подготовки	8
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. 2. Порядок ведения аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц налоговым агентом. Учет доходов, полученных от налоговых агентов физическими лицами, налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах налогового учета. 3. Порядок заполнения налоговым агентом уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части налога на доходы физических лиц. 4. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога на доходы физических лиц налоговым агентом. 5. Порядок заполнения Расчета по налогу на доходы физических лиц (6-НДФЛ) налоговым агентом.	
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	4
	1. Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога на доходы физических лиц	2
	2. Выполнение ситуационного задания «Заполнение аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц, уведомлений об исчисленных суммах налогов, Расчета по налогу на доходы физических лиц (6-НДФЛ). Оформление бухгалтерских проводок по	2

	начислению и уплате налога на доходы физических лиц и заполнение платежного поручения на уплату налога на доходы физических лиц в бюджетную систему РФ в составе единого налогового платежа»	
Тема 1.7. Страховые взносы	**Содержание** в т.ч в форме практической подготовки	
	1. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование. Сроки предоставления отчетности по страховым взносам в налоговые органы. 2. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Сроки представления сведений о начисленных страховых взносах в территориальный орган страховщика. 3. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате страховых взносов по единому тарифу, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 4. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части страховых взносов. Заполнение Расчета страховых взносов и формы сведений о начисленных страховых взносах. 5. Порядок заполнения платежных поручений на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	6
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	4
	1. Решение практико-ориентированных задач по исчислению страховых взносов по единому тарифу, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2
	2. Выполнение ситуационного задания «Исчисление страховых взносов по единому тарифу, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и Заполнение Расчета страховых взносов и формы сведений о начисленных страховых взносах. Выполнение ситуационного задания	2

	«Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате страховых взносов. Заполнение платежных поручений на уплату страховых взносов по единому тарифу в составе единого налогового платежа и платежных поручений на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».	
Тема 1.8. Налог на прибыль организаций	**Содержание** в т.ч в форме практической подготовки	
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. 2. Налоговый учет. Аналитические регистры налогового учета. 3. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. 4. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу).	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	1. Решение практико-ориентированных задач по определению налоговой базы по налогу на прибыль и исчислению сумм налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу), подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы	2
	2. Выполнение ситуационного задания «Заполнение уведомлений и налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) и заполнение платежных поручений на уплату налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) в бюджеты бюджетной системы в составе единого налогового платежа»	2
Тема 1.9. Другие федеральные налоги	**Содержание** в т.ч в форме практической подготовки	
	1. Экономическая сущность и основные элементы акцизов. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по акцизам. 2. Экономическая сущность и основные элементы налога на добычу полезных ископаемых. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога.	6

	3. Экономическая сущность и основные элементы водного налога. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога.	
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	2
	1. Рассмотрение ситуационных задач по исчислению акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога. Составление бухгалтерских проводок по акцизам, по начислению и уплате налога на добычу полезных ископаемых и водного налога. Заполнение платежных поручений на уплату налогов в составе единого налогового платежа.	2
Тема 1.10. Налог на имущество организаций	**Содержание** в т.ч в форме практической подготовки	
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество организаций. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. по акцизам. 2. Бухгалтерский учет объектов налогообложения, начисления и уплаты налога на имущество организаций. 3. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на имущество организаций. 4. Процедуры обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений).	4
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	2
	1. Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога на имущество организаций. 2. Выполнение ситуационного задания «Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на имущество организаций. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на имущество организаций. Заполнение платежных поручений на уплату налога на	2

	имущество организаций в составе единого налогового платежа. Подготовка пояснений, подтверждающих правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты налога, обоснованность применения пониженных налоговых ставок, налоговых льгот или наличие оснований для освобождения от уплаты налога, предусмотренных законодательством о налогах и сборах»	
Тема 1.11. Другие региональные и местные налоги и сборы	**Содержание** в т.ч в форме практической подготовки	4
	1. Экономическая сущность и основные элементы транспортного налога. Бухгалтерские проводки по транспортному налогу. Уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части транспортного налога. Процедуры обеспечения полноты уплаты транспортного налога. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений). 2. Экономическая сущность и основные элементы земельного налога. Бухгалтерские проводки по земельному налогу. Уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части земельного налога. Процедуры обеспечения полноты уплаты земельного налога. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений)	
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	2
	1. Решение ситуационных задач по исчислению транспортного и земельного налогов. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налогов. Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и платежных поручений на уплату налогов в составе единого налогового платежа.	2
Тема 1.12. Упрощенная система налогообложения	**Содержание** в т.ч в форме практической подготовки	4
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения (УСН). 2. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога при применении упрощенной системы налогообложения. 3. Налоговый учет при применении УСН.	

	4. Порядок заполнения налоговой декларации при применении упрощенной системы налогообложения и уведомления об исчисленных суммах налогов.	
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	4
	1. Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения	2
	2. Выполнение ситуационного задания «Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу при применении упрощенной системы налогообложения. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога при применении упрощенной системы налогообложения и заполнение платежных поручений на уплату налога при применении упрощенной системы налогообложения».	2
Курсовая работа	в т.ч в форме практической подготовки	20
Раздел 2. Осуществление налогового планирования, контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах		
МДК 03.02 «Налоговое планирование, контроль и администрирование».		81
Тема 2.1. Налоговые органы в Российской Федерации	**Содержание** в т.ч в форме практической подготовки	4
	1. Налоговые органы в Российской Федерации. Задачи, полномочия и структура налоговых органов. 2. Права и обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов.	
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	4
	1. Составные элементы налоговых органов Российской Федерации	2
	2. Административная юрисдикция налоговых органов.	2
Тема 2.2. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	**Содержание** в т.ч в форме практической подготовки	4
	1. Недоимка. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов. 2. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа. 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	

	4. Распоряжение суммой денежных средств, формирующей положительное сальдо единого налогового счета.	
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	6
	1. Решение практико-ориентированных задач «Определение суммы недоимки и исчислению суммы пени».	2
	2. Решение ситуационных заданий по процедурам обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	2
	3. Определение денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета	2
Тема 2.3. Налоговый контроль	**Содержание** в т.ч в форме практической подготовки	2
	1. Формы налогового контроля. 2. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. 3. Порядок и особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено право на "возмещение" налога (Риск-ориентированный подход при контроле за возмещением НДС. Бизнес-процесс камеральной проверки). 4. Порядок проведения выездной налоговой проверки. 5. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. 6. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.	
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	10
	1. Решение ситуационных заданий «Проведение камеральной налоговой проверки и оформление ее результатов (оформление акта)	2
	2. Определение правомерности в действиях налоговых органов	2
	3. Решение задач по проведению выездной налоговой проверки. Составление Справки о проведенной выездной налоговой проверке. исчисление суммы пени	2
	4. Составление Требования о представлении документов (информации).	2
	5. Составление Уведомления о невозможности представления в установленные сроки документов (информации). Составление Акта налоговой проверки.	2
	Содержание	8

Тема 2.4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	в т.ч в форме практической подготовки	
	1. Понятие налогового правонарушения и ответственность за совершение налоговых правонарушений. 2. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. 3. Арбитражная практика по нарушениям законодательства Российской Федерации о налогах сборах	
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	8
	1. Решение ситуационных задач «Выявление совершения налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений».	2
	2. Анализ норм НК РФ и КоАП РФ и определение, ответственности: за просрочку налоговых платежей; отсутствие учета или ведение его с нарушениями; сокрытие и занижение прибыли и других объектов налогообложения. Подтверждение ответа ссылками на соответствующие статьи НК РФ и КоАП РФ	2
	3. Сравнение характеристик функций налогового учета и отчетности, функции налогового регулирования, функции налогового контроля на макро и микро уровне.	2
	4. Взаимосвязь и влияние факторов на налоговое планирование (оформление эссе или презентации).	2
Тема 2.5. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц	**Содержание** в т.ч в форме практической подготовки	6
	1. Понятия жалоба и апелляционная жалоба. 2. Порядок и сроки обжалования 3. Форма и содержание жалобы (апелляционной жалобы) 4. Оставление жалобы (апелляционной жалобы) без рассмотрения	
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	8
	1. Обжалование актов налоговых органов	2
	2. Обжалование действий должностных лиц налоговых органов	2
	3. Обжалование бездействия должностных лиц налоговых органов	2
	4. Ходатайство о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы	2
Тема 2.6. Налоговое планирование	**Содержание** в т.ч в форме практической подготовки	6

	1. Понятие налогового планирования. Задачи, принципы и этапы налогового планирования. 2. Расчет налоговой нагрузки по методике ФНС. Риск-ориентированный подход. 3. Контрольные соотношения показателей налоговых деклараций (расчетов). 4. Выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков. 5. Обзор изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов.	
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	15
	1. Сравнение функций налогового планирования на макро и микро уровнях; состав и сущность принципов налогового планирования; определение прав субъектов хозяйствования в организации налогового планирования основе использования НК РФ	2
	2. Решение практико-ориентированных задач по исчислению налоговой нагрузки и оценке рисков.	2
	3. Выполнение практико-ориентированных заданий по мониторингу и анализу изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов в контексте решения конкретных задач.	2
	4. Решение ситуационных заданий «Выявление значений контрольных соотношений показателей налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость»	2
	5.Решение ситуационных заданий «Выявление значений контрольных соотношений показателей налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций»	2
	6. Решение ситуационных заданий «Выявление значений контрольных соотношений показателей налоговых деклараций по налогу на имущество организаций»	2
	7. Решение ситуационных заданий «Выявление значений контрольных соотношений показателей налоговых деклараций по расчету сумм налога на доходы физических лиц»	2
	8. Решение ситуационных заданий «Выявление исчисленных и удержанных налоговым агентом значений контрольных соотношений показателей налоговых деклараций»	1
Тематика внеаудиторной самостоятельной учебной работы при изучении тем междисциплинарного курса 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы по вопросам, к соответствующим статьям Налогового кодекса Российской Федерации, подготовка к занятиям. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		19

3. Решение практических задач по темам профессионального модуля, заполнение бланков налоговых деклараций, расчетов, налоговых уведомлений, платежных поручений и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей. 4. Самостоятельное изучение тем: «Налог на игорный бизнес», «Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов». 5. Подготовка сообщений, докладов, рефератов по темам междисциплинарных курсов.	
Учебная практика в т.ч в форме практической подготовки Виды работ 1. Подбор документов и осуществление процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах; 2. Определение режима налогообложения и перечня налогов для лиц, признаваемых налогоплательщиками; 3. Выявление возникновения у лиц обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; 4. Выявление у лиц объектов налогообложения по налогам; 5. Выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам; 6. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость; 7. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций; 8. Контроль правильности ведения налога на доходы физических лиц; 9. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения расчетов и налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц; 10. Контроль правильности ведения бухгалтерского и налогового учета по налогу на имущество организаций 11. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на имущество организаций; 12. Участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость 13. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на имущество организаций; 14. Процедура проведения камеральной налоговой проверки и оформление ее результатов; 15. Выявление налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций; 16. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц; 17. Определение налоговой нагрузки, сопоставление со среднеотраслевыми показателями, оценка рисков и анализирование ситуации; 18. Проверка соблюдения контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов); 19. Выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков;	36

20. Мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения; 21. Мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов, применительно к конкретному субъекту налогообложения	
Производственная практика в т.ч в форме практической подготовки Виды работ 1. Ознакомление со структурными подразделениями организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомление с должностной инструкцией сотрудника ИФНС России. 4. Ознакомление с документами, подлежащими налоговому администрированию. 5. Изучение состава налоговой и бухгалтерской отчетности, предоставляемой в налоговые органы. 6. Ознакомление с отчетностью, представляемой в налоговые органы по исчислению и уплате налога на добавленную стоимость 7. Ознакомление с отчетностью, представляемой в налоговые органы по исчислению и уплате налога на прибыль организаций 8. Ознакомление с отчетностью, представляемой в налоговые органы по исчислению и уплате налога на имущество организаций 9. Ознакомление с отчетностью, представляемой в налоговые органы по исчислению и уплате транспортного налога 10. Ознакомление с отчетностью, представляемой в налоговые органы по исчислению и уплате земельного налога 11. Анализ осуществления расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»). 12. Ознакомление с отчетностью, представляемой в налоговые органы по исчислению и уплате налога на доходы физических лиц (НДФЛ) 13. Ознакомление с отчетностью, представляемой в налоговые органы по исчислению и уплате налога на имущество физических лиц 14. Изучение порядка проведения камеральных проверок. 15. Изучение порядка исчисления и уплаты налогов, при использовании специальных режимов налогообложения. 16. Ознакомление с работой специализированного программного обеспечения.	144
Консультации	4
Квалификационный экзамен по модулю	8
Всего	400

.

2.4. Курсовой проект (работа)

Для выполнения курсовой работы разработаны методические рекомендации с перечнем тем курсовых работ, требованиями к содержанию и нормоконтролю.

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)

1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.
2. Подбор источников и литературы.
3. Проверка введения.
4. Проверка теоретической части работы.
5. Проверка практической части работы.
6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.
7. Проверка заключения.
8. Проверка приложений к курсовой работе.
9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.
10. Защита курсовой работы

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

Мастерская «Учебный финансовый отдел», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542824 (дата обращения: 16.05.2025).

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556339 (дата обращения: 16. 05.2025).

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536714 (дата обращения: 16. 05.2025).

4.Налоги и налогообложение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536633 (дата обращения: 16. 05.2025).

5. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555944 (дата обращения: 16. 05.2025).

6. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558456 (дата обращения: 15.05.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция)

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция)

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция)

5. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)

6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)

7. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции)

8. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (в действующей редакции)

9. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» (в действующей редакции)

10. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 (ред. от 09.11.2023) «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»

11. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции)

12. Приказ Минфина России от 01.06.2023 N 80н (ред. от 05.07.2024) «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)»

13. Приказ Минфина России от 10.06.2024 N 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)»

14. Приказ Минфина России от 29.12.2020 N 329н «Об утверждении порядка постановки на учет и снятия с учета в налоговых органах российских организаций, граждан Российской Федерации, не являющихся индивидуальными предпринимателями, индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции)

15. Приказ ФНС России от 04.09.2020 N ЕД-7-14/632@ (ред. от 30.10.2023) «Об утверждении форм и форматов документов, предусмотренных статьями 23, 83 Налогового кодекса Российской Федерации, а также порядка заполнения этих форм, признании утратившими силу отдельных положений и приложений к приказам Федеральной налоговой службы»

16. Приказ ФНС России от 11.08.2011 N ЯК-7-6/488@ (ред. от 29.09.2022) «Об утверждении форм и форматов документов, используемых при постановке на учет и снятии с учета российских организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в налоговых органах, а также порядка заполнения форм документов и порядка направления налоговым органом организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и (или) уведомления о постановке на учет в налоговом органе (уведомления о снятии с учета в налоговом органе) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»

17. Приказ ФНС России от 12.10.2021 N ЕД-7-14/881@ «Об утверждении форм уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе и уведомления о снятии с учета российской организации в налоговом органе»

18. Приказ ФНС России от 08.07.2019 N ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной

форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»

19. Приказ ФНС России от 30.11.2022 N ЕД-7-8/1133@ «Об утверждении форм и форматов представления документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками, плательщиками сборов, плательщиками страховых взносов и (или) налоговыми агентами при осуществлении зачета и возврата сумм денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета, а также излишне уплаченной (взысканной) государственной пошлины»

20. Приказ Федеральной налоговой службы от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам в электронной форме»

21. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

22. Приказ ФНС России от 19.09.2023 N ЕД-7-11/649@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме» (в действующей редакции)

24. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 24.08.2022 N ЕД-7-21/766@ (ред. от 10.07.2024) «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (в действующей редакции).

26. Приказ ФНС России от 30.06.2020 N ЕД-7-21/409@ «Об утверждении состава сведений, подлежащих включению в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, формата представления и порядка направления указанных сведений в электронной форме в налоговый орган по субъекту Российской Федерации и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 28.11.2014 N ММВ-7-11/604@» (вместе с «Порядком направления сведений, подлежащих включению в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, в электронной форме в налоговый орган по субъекту Российской Федерации»)

27. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 29.02.2024 N ЕД-7-3/164@ «Об утверждении перечня контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов), предусмотренных абзацем вторым подпункта 1 пункта 5 статьи 11.3 Налогового кодекса Российской Федерации»

29. Приказ ФНС России от 30.05.2007 N ММ-3-06/333@ (ред. от 10.05.2012) «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»

30. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: https://www.nalog.gov.ru

31. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/

32. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: http://www.consultant.ru/about/sps/

33. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: http://www.garant.ru/

34. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: http://nalogkodeks.ru/

35. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской Федерации URL: http://www.buhgalt.ru/

36. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://glavkniga.ru/

37. Главбух: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://www.glavbukh.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы, выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Контрольные работы, дифференцированные зачеты, защита отчетов по производственной практике, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, экспертная оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 02	Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации; выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска, оценивает практическую значимость результатов поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования, презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	

	определяет источники достоверной правовой информации, составляет различные правовые документы	
ОК 05	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06	проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение, описывает значимость своей специальности, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы, участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 3.1	Определяет режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; Определяет возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; Подбирает и оформляет документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Заполняет формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; Осуществляет постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; Определяет возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; Понимает и осуществляет права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов,	

	плательщиков страховых взносов, налоговых органов; Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей Применяет положения учетной политики организации для целей налогообложения; Умеет вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; Определяет налоговую базу по налогам; определяет базу для исчисления страховых взносов; применяет налоговые ставки; применяет тарифы страховых взносов; исчисляет суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Осуществляет контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах Оказывает консультационные услуги организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставляет необходимые рекомендации по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты. ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; Разрабатывает варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирует налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставляет	

	разъяснения по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции. Осуществляет мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов.	
ПК 3.2	Применяет нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; Заполняет налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Осуществляет расчет налоговой базы и определяет суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; Осуществляет подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; Осуществляет права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); Участвует в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)	

ПК 3.3	Понимает и применяет нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализирует их изменения в контексте выполнения конкретных задач; Производит расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использует практику применения указанного законодательства; Анализирует общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использует материалы арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД»

Специальность: 38.02.06 Финансы

Челябинск, 2026 г.

.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 7 августа 2024 г. № 539.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……4

.....

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 4

1.2. Результаты освоения профессионального модуля 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ профессионального модуля **..... 11**

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля 11

2.2. Структура профессионального модуля 12

2.3 Содержание профессионального модуля……13

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…….22

3.1. Материально-техническое обеспечение.....22

3.2. Учебно-методическое обеспечение 22

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**.....**25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации,	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-

	структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	

	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 4.1.	использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок;	порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком;	планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами
ПК 4.2.	использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика;	особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в	составления плана- графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика,

	применять идентификационные коды закупок; рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки	единой информационной системе в сфере закупок; порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов
ПК 4.3.	Анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; составлять необходимую документацию для заключения контрактов; оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта;	Основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; особенности подготовки документов для претензионной работы; порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки;	Оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; расчета показателей

	выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; составлять отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения	порядок казначейского сопровождения контрактов; организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; порядок определения критериев эффективности закупок; нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки;	экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Всего	**251**
Объем образовательной программы профессионального модуля	**251**
в т.ч. в форме практической подготовки	**231**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	77
Самостоятельная работа	**-**
Практика, в т.ч.:	**108**
учебная	**-**
производственная	**108**
Промежуточная аттестация	**12 консультация + 8 экзамен**

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего		В том числе					
					Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*		*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 4.1. – ПК 4.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	МДК 04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок	**58**	58	**58**	28	**30**	-	-			
ПК 4.1. – ПК 4.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок	**65**	65	**65**	18	47	-	-			
ПК 4.1. – ПК 4.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Производственная практика	**108**	*108*								**108**
	Промежуточная аттестация	**20**									
	Всего:	***251***	***231***	***123***	***46***	***77***	***-***	***-***			***108***

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Осуществление закупок для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд			
МДК 04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок		**58/58**	
Тема 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок	**Содержание**	**6/6**	ПК 4.1. – ПК 4.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Нормативно-правовое регулирование системы закупок для государственных (муниципальных) нужд. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. Этапы закупочного процесса.	2/2	
	2. Субъекты государственных (муниципальных) закупок. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного (муниципального) заказа. Централизация закупок в контрактной системе. Порядок формирования контрактной службы. Объем компетенции контрактного управляющего и специалиста контрактной службы. Деятельность комиссий по осуществлению закупок.	2/2	
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	1. Формирование комиссий для проведения закупочных процедур, определение состава комиссии и ее полномочий.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
	Содержание	**14/14**	

Тема 1.2. Планирование закупочных процедур	1. Планирование закупок. Порядок формирования и утверждения планов-графиков, внесения в них изменений и размещения в ЕИС в сфере закупок.	2/2	ПК 4.1. – ПК 4.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	2. Обоснование осуществления закупок. Нормирование закупочной деятельности заказчика. Порядок проведения общественного обсуждения закупок.	2/2	
	3. Понятие начальной (максимальной) цены контракта. Способы формирования и обоснования начальной (максимальной) цены контракта или единичных расценок.	2/2	
	4. Преимущества в системе контрактных отношений. Порядок применения национального режима.	2/2	
	В том числе практических занятий	**6/6**	
	1. Формирования идентификационного кода закупок с использованием каталога товаров, работ, услуг в ЕИС в сфере закупок.	2/2	
	2. Выполнение обоснований методов расчета начальной (максимальной) цены контракта. Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы и услуги.	2/2	
	3. Оформление плана-графика закупок	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	**Содержание**	**4/4**	ПК 4.1. – ПК 4.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	1. Способы осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд и основные правила выбора поставщика. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок. Закрытые способы определения поставщика. Основания и особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Требования к описанию товаров (работ, услуг), предъявляемые заказчиком в составе извещения. Требование к участникам закупок.	2/2	
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	1. Формирование требований к участнику, объекту закупки. Обзор проектов технического задания.	2/2	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Осуществление закупочных процедур	**Содержание**	**16/16**	ПК 4.1. – ПК 4.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	1. Порядок формирования пакета закупочной документации (извещение, документация о закупке, проект договора). Применение обеспечительных мер в закупках: заявки и исполнение. Публикация закупочной процедуры в единой информационной системе и на электронной торговой площадке.	2/2	
	2. Прием заявок на участие в конкурентных процедурах. Размещение изменений документации (извещения), разъяснений положений закупочной документации.	2/2	
	3. Основания возврата заявок участникам закупок операторами электронных площадок, установленные Законом о контрактной системе.	2/2	
	4. Порядок рассмотрения, отбора и оценки заявок участников. Размещение протоколов закупки.	2/2	
	В том числе практических занятий	**8/8**	
	1. Формирование проекта извещения с привязкой к позиции плана-графика на примере конкурса или аукциона.	2/2	
	2. Формирование проекта извещения без привязки к позиции плана-графика на примере запроса котировок.	2/2	
	3. Формирование заявки участников закупки.	2/2	
	4. Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок. Виды и содержание протоколов решений закупочных комиссий. Формирование приглашений для заключения контрактов.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	**10/10**	

Тема 1.5. Заключение и исполнение контрактов и договоров	1. Понятие государственного (муниципального) контракта (договора). Порядок заключения, изменения, исполнения, расторжения государственного (муниципального) контракта (договора). Существенные условия государственного (муниципального) контракта (договора). Изменение существенных условий государственного, муниципального контракта (договора). Расторжение контракта (договора). Реестр недобросовестных поставщиков и порядок его ведения.	2/2
	2. Проведение экспертизы результатов исполнения контракта (договора) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе. Оформление экспертного заключения по итогам проведения экспертизы. Осуществление приемки результатов через организацию работы приемочной комиссии заказчика. Электронное актирование.	2/2
	В том числе практических занятий	**6/6**
	1. Формирование проекта контракта. Особенности государственного контракта как вида гражданско-правового договора. Перечень обязательных условий государственного контракта. Особенности заключения контракта.	2/2
	2. Составление и оформление документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта.	2/2
	3. Составление претензии и искового заявления за нарушение договорных обязательств. Размещение информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	-
Тема 1.6. Мониторинг, аудит, контроль в системе контрактных отношений	**Содержание**	**8/8**
	1. Виды контроля в системе контрактных отношений и органы, его осуществляющие. Понятие мониторинга закупок. Аудит в системе контрактных отношений.	2/2
	В том числе практических занятий	**6/6**

	1. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	2/2	
	2. Составление жалобы на действия (бездействие) заказчика (участника закупки).	2/2	
	3. Составление возражения на жалобу участника в ФАС.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Финансово-экономическое сопровождение закупок для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд			
МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок (количество часов 60)		**65/65**	
Тема 2.1. Финансовый механизм деятельности заказчика в контрактной системе в сфере закупок	**Содержание**	**11/11**	ПК 4.1. – ПК 4.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	1. Виды заказчиков в контрактной системе в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности заказчиков. Структурные элементы финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.	2/2	
	2. Органы и организации, обслуживающие закупочный процесс для государственных (муниципальных) нужд. Взаимодействие заказчиков с этими органами и организациями.	2/2	
	3. Единая информационная система в сфере закупок, ее содержание и значение. Порядок ведения документооборота в ЕИС. Использование заказчиком функционала ЕИС в сфере закупок. Идентификация заказчика в контрактной системе в сфере закупок.	2/2	
	В том числе практических занятий	**5/5**	
	1. Лицевые счета, открываемые заказчику для осуществления закупок, порядок их открытия, режим лицевых счетов.	1/1	

	2. Формирование и разбор идентификационных кодов заказчика, идентификационных кодов закупок различных заказчиков с использованием ЕИС в сфере закупок. Заполнение документов для открытия лицевых счетов заказчика в органах Федерального казначейства.	2/2	
	3. Анализ закупочной деятельности заказчиков с использованием функционала ЕИС.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Планирование закупочной деятельности заказчика	**Содержание**	**14/14**	ПК 4.1. – ПК 4.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	1. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана-графика закупок, его содержание и значение. Порядок составления плана закупок, особенности планирования закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц.	2/2	
	2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	2/2	
	В том числе практических занятий	**10/10**	
	1. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта рыночным методом.	2/2	
	2. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта тарифным методом.	2/2	
	3. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта другими методами.	2/2	
	4. Составление плана-графика закупок государственного (муниципального) заказчика.	2/2	
	5. Составление планов закупок отдельных видов юридических лиц.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	**12/12**	

Тема 2.3. Финансовый механизм деятельности поставщика в контрактной системе в сфере закупок	1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) по государственному (муниципальному) контракту, их права и обязанности в системе контрактных отношений. Взаимодействие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с органами и организациями в сфере закупок. Идентификация поставщика в контрактной системе в сфере закупок.	2/2	ПК 4.1. – ПК 4.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	2. Роль органов Федерального казначейства в закупочном процессе. Порядок открытия, ведения и закрытия лицевых счетов исполнителям по государственным (муниципальным) контрактам.	2/2	
	В том числе практических занятий	**8/8**	
	1. Особенности исполнения государственных контрактов с обязательным раскрытием структуры цены контракта.	2/2	
	2. Оформление документов, необходимых для открытия лицевого счета исполнителю по контракту.	2/2	
	3. Формирование расходной декларации исполнителя по государственному контракту	2/2	
	4. Раздельный учет средств по государственным контрактам.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 2.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	**Содержание**	**14/14**	ПК 4.1. – ПК 4.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	1. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование поставщика. Требования к участникам закупки и применение обеспечительных мер.	2/2	
	В том числе практических занятий	**12/12**	
	1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.	2/2	

	2. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов	2/2	
	3. Формирование идентификаторов государственных (муниципальных) контрактов.	2/2	
	4. Оформление сведений о целевых направлениях расходов.	2/2	
	5. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.	2/2	
	6. Оформление расчетов по государственному контракту.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. Эффективность контрактной системы в сфере закупок	**Содержание**	**10/10**	ПК 4.1. – ПК 4.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	1. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок	2/2	
	В том числе практических занятий	**8/8**	
	1. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.	2/2	
	2. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурентных закупочных процедур.	2/2	
	3. Расчет сравнительной эффективности закупок для государственных (муниципальных) нужд	2/2	
	4. Анализ проведенных закупок государственного (муниципального) заказчика за отчетный период	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Производственная практика - в финансовых органах (например, органах государственных внебюджетных фондов и др.):			**108**

1. Изучить функции финансового органа (например, органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок. 2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков. 4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика. 7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок. - в органах Федерального казначейства: 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов. 2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков. 3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками. 4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов. 5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту. - в государственных, муниципальных учреждениях, корпоративных организациях:		

1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений. 2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений. 3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги. 4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта. 5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе		
Форма промежуточной аттестации – экзамен		
Всего: 251 ак. ч.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 РОП.

Мастерская «Учебный финансовый отдел», оснащенная в соответствии с приложением 3 РОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 РОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542347

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536776.

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541977

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г.Т. Гафурова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1865107. - ISBN 978-5-16-019015-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1865107

2. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863145

3. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» URL: http://www.budget.gov.ru

4. КонсультантПлюс : справ.-прав. сис. : сайт / Региональный центр правовой информации Информправо. Москва, 1997–2024. URL: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 21.06.2024)

5. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» URL: http://www.garant.ru

6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации URL: http://www.minfin.ru

7. Официальный сайт Федерального казначейства URL: http://www.roskazna.ru

8. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок URL: http://zakupki.gov.ru

9. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях URL: http://bus.gov.ru

10. Конституция Российской Федерации с изменениями.

11. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.

12. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.

13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

14. Федеральный закон О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

15. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

16. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

17. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции).

18. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).

19. Указ Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»

20. Постановление Правительства РФ от 24.11.2021 г. № 2024 «О правилах казначейского сопровождения» или документ, его заменяющий.

21. Постановление Правительства РФ от 20.09.2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов» (в действующей редакции)

22. Постановление Правительства РФ от 25.12.2019 г. № 1819 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

23. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 года №1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (в действующей редакции).

24. Постановление Правительства РФ 30.09.2019 г. №1279 «Об установлении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

25. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 г. № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней

документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.01.2024 года № 50 "О приостановлении действия абзаца четвертого подпункта "а" и подпункта "б" пункта 18 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2024 году.

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2022 г. № 2438 "О порядке перечисления в 2023 году средств, подлежащих казначейскому сопровождению, на расчетные счета, открытые в кредитных организациях"

28. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.02.2023 г. № 224 «Об утверждении Правил осуществления в 2023 году банковского сопровождения при казначейском сопровождении средств»

29. Приказ Федерального Казначейства от 22.02.2022 г. № 9н «Об утверждении Порядка предоставления финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования) информации о государственных (муниципальных) контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах региональных (муниципальных) участников казначейского сопровождения»

30. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 г. № 3021-р «Об обеспечении казначейского сопровождения финансово-хозяйственной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги»».

31. Приказ Минфина России от 17.12.2021 N 214н (ред. от 21.06.2023) "Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения"

32. Приказ Минфина России от 10.04.2019 г. № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (в действующей редакции).

33. Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

34. Приказ Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (в действующей редакции).

35. Приказ Федерального казначейства от 09.01.2020 года № 2н «Об утверждении Порядка формирования идентификатора соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора о проведении капитального ремонта при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»» (в действующей редакции).

36. Приказ Федерального Казначейства от 15.12.2021 г. № 40н «Об утверждении Порядка казначейского обслуживания операций со средствами участников казначейского сопровождения»

37. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 41н «Об информировании Федеральным казначейством Центрального банка Российской Федерации о совершении казначейских платежей при казначейском сопровождении»

38. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 42н «Об утверждении Порядка осуществления операций по перечислению территориальными органами

Федерального казначейства субсидий участникам казначейского сопровождения с лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств при казначейском сопровождении»

39. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 43н «Об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства проверок при осуществлении расширенного казначейского сопровождения»

40. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения»

41. Приказ Федерального казначейства от 27.12.2022 г. № 36н "Об утверждении форм Казначейского обеспечения обязательств, Заявления о выдаче (переводе, отзыве), Заявления об исполнении и порядка их заполнения, а также порядка взаимодействия и обмена информацией при выдаче (переводе, отзыве) и иных операциях с казначейским обеспечением обязательств между территориальным органом Федерального казначейства, получателем бюджетных средств, получателем казначейского обеспечения обязательств"

42. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.02.2024 года № 440-р «Об обеспечении казначейского сопровождения субсидий, предоставляемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования медицинским организациям частной системы здравоохранения».

43. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.03.2024 года № 717-р «Об обеспечении казначейского сопровождения расчетов по контрактам (договорам), заключаемым (заключенным) в целях реализации инвестиционного проекта «Реконструкция и техническое перевооружение сборочных производств водородных ступеней и разгонных блоков».

44. Региональные документы, регулирующие финансовое обеспечение и особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, социального обслуживания населения.

45. Региональные документы о о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	- Демонстрирует способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части - Правильно определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы - Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы - Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - Правильно оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Контрольные работы, практические самостоятельные работы, зачеты по междисциплинарным курсам, защита отчета по учебной практике, защита дипломных проектов (работ), экзамен по модулю. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 02	- Верно определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации - Правильно выделяет наиболее значимое в перечне информации, верно структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска - Демонстрирует способность оценивать практическую значимость результатов поиска - Правильно применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач - Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	- Демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - Правильно применяет современную научную профессиональную терминологию - Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования - Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи - Правильно определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования	

	- Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - Правильно определяет источники достоверной правовой информации - Составляет различные правовые документы - Демонстрирует способность находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - Верно оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта	
ОК 04	Организовывает работу коллектива и команды Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке Проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию Демонстрирует осознанное поведение Описывает значимость своей специальности Применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Кратко обосновывает и объяснять свои действия (текущие и планируемые) Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 4.1	Осуществляет планирование закупок для государственных и муниципальных нужд; Производит расчет начальной (максимальной) цены контракта различными методами; Использует основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; Обобщает и анализирует информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывает начальную (максимальную) цену закупки;	

	Обосновывает закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок	
ПК 4.2	Обучающийся составляет план- график закупок и план закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документацию о закупках, проекты контрактов Использует ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; Применяет идентификационные коды закупок; Использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; Описывает объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; Формирует требования, предъявляемые к участнику закупки, составляет техническое задание, проекты контрактов, Подготавливает извещения об осуществлении закупки	
ПК 4.3	Обучающийся оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, формирует отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта; оформляет и представляет документы поставщика по раскрытию структуры цены контракта; рассчитывает показатели экономической эффективности проведенных закупок, показатели выполнения плановых показателей по закупкам; анализирует проведение закупочных процедур на основе установленных критериев	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

Специальность: 38.02.06 Финансы

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 7 августа 2024 г. № 539.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 4
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта» в структуре образовательной программы 4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....4
2. Структура и содержание профессионального модуля 17
2.1. Трудоемкость освоения модуля 17
2.2. Структура профессионального модуля 18
2.3. Содержание профессионального модуля 19
3. Условия реализации профессионального модуля.....25
3.1. Материально-техническое обеспечение.....25
3.2. Учебно-методическое обеспечение 25
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[1]:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять источники достоверной правовой информации	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-

	проявлять толерантность в рабочем коллективе		
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 5.1.	Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для	Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю	Подготовка заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего

	разработки плановой документации Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля	Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля	контроля, и по ее анализу Проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 5.2.	Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций	Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях	Распределение определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю Оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Самостоятельное проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям
ПК 5.3.	Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные	Понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля	Формирование проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля

	рекомендации по устранению выявленных отклонений		
ПК 5.4.	Применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами	Понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий Основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений	Получение от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов Контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин Подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин
ПК 5.5.	Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	Структура системы экономической информации Практика применения форм, приемов, способов и	Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой

	Применять современные аналитические методы и программные продукты Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события	процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации	и нормативной базы и внутренних регламентов Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля Разработка предложений к проектам плановой документации Выполнение контрольных процедур
ПК 5.6.	Применять методы внутреннего финансового контроля Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок Обобщать и анализировать собранную информацию Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	Понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг). Способы документального контроля Методы и приемы фактического контроля.	Анализ информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков

			Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 5.7.	Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица	Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля	Получение в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности
ПК 5.8.	Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ Выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации	Законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ Нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ Международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ Перечень стран и территорий, не выполняющих	Выявление подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации

		рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ) Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации Типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия, в том числе	80	80
лекции	38	38
Практические занятия	42	42
Самостоятельная работа	-	-
Практика производственная	108	108
Консультации	4	
Экзамен	8	
Всего	**200**	**188**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1. – ПК 5.8. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	МДК.05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта	**80**	**80**	**80**	80	-	-		
ПК 5.1. – ПК 5.8. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Производственная практика	**108**	**108**						**108**
	Экз + консульт.	**12**							
	Всего:	***200***	**188**	***80***	***80***			**-**	**108**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем часов
МДК 05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта (количество часов 80)		**80**
Раздел 1. Основы финансового контроля деятельности экономического субъекта		**36**
Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы финансового контроля	**Содержание учебного материала**	**8**
	1.Сущность, роль и функции финансового контроля, его цели и задачи. Экономическое содержание контроля как элемента управления.	2
	2.Субъекты и объекты финансового контроля. Принципы организации финансового контроля.	2
	В том числе практических занятий	**4**
	Решение ситуационных задач по видам и формам финансового контроля, применяемых к различным субъектам хозяйствования.	2
	Решение ситуационных задач по видам и формам финансового контроля, применяемых к различным субъектам хозяйствования.	2
	Содержание учебного материала	**10**
Тема 1.2. Виды финансового контроля в деятельности экономического субъекта	1.Формы и виды финансового контроля. Нормативно-правовое регулирование организации и осуществления финансового контроля деятельности экономического субъекта Внешний и внутренний финансовый контроль экономического субъекта, их взаимосвязь и различие. Государственный и муниципальный финансовый контроль, его основные задачи и направления. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля.	2
	2.Система органов государственного (муниципального) контроля, их полномочия и ответственность. Базовые принципы построения системы превентивного государственного финансового контроля в Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	2
	3.Независимый (аудиторский) финансовый контроль. Правовые основы аудиторской деятельности. Аудит в системе контроля экономического субъекта. Внутренний финансовый контроль, понятие и основные задачи. Элементы внутреннего контроля, условия эффективности его осуществления.	2

	В том числе практических занятий	**4**
	Решение ситуационных задач по определению эффективности работы контрольного органа за отчетный период. Решение ситуационных задач по определению эффективности работы контрольного органа за отчетный период.	2 2
Тема 1.3. Инструменты и методы финансового контроля	**Содержание учебного материала**	**8**
	1.Понятие и классификация инструментов финансового контроля. Требования в информации, используемой для проведения финансового контроля. Проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг. Особенности использования инструментов финансового контроля. Применение риск-ориентированного подхода. 2.Методы финансового контроля. Методы и специальные приемы документального контроля. Сплошной и выборочный способы документального контроля. Критерии классификации документов по существу отраженных в них операций. Методы и специальные приемы фактического контроля (инвентаризация, визуальное наблюдение, экспертная оценка), особенности применения.	2 2
	В том числе практических занятий	**4**
	Решение ситуационных задач по соотнесению инструментов и методов финансового контроля с целями его проведения. Решение ситуационных задач по соотнесению инструментов и методов финансового контроля с целями его проведения.	2 2
Тема 1.4. Финансовый контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию	**Содержание учебного материала**	**10**
	1.Понятие легализации. Основные цели отмывания доходов, полученных преступным путем. Общественная опасность легализации преступных доходов. 2.Финансирование терроризма (ФТ) и финансирование распространения оружия массового уничтожения (ФРОМУ): понятие, сущность, формы и источники, связь с отмыванием денег. Институциональные основы международной системы ПОД/ФТ/ФРОМУ. Институциональные и законодательные основы российской системы ПОД/ФТ/ФРОМУ. 3.Типовые схемы и способы отмывания доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения. Основные механизмы легализации доходов.	2 2 2

терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ)	Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации	
	В том числе практических занятий	**4**
	Кейс «Субъекты Федерального закона № 115-ФЗ и органы, осуществляющие функции надзора над ними»	2
	Практическое задание «Признаки фирмы-однодневки»	2
Раздел 2. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта		**44**
Тема 2.1. Планирование проведения внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта	**Содержание учебного материала**	**14**
	1.Подготовка и организация планирования при проведении внутреннего контроля деятельности экономического субъекта. Состав отчетности организации, используемой в процессе финансового контроля. 2.Риск-ориентированный подход при планировании внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта. 3.Этапы планирования контрольных мероприятий: - формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий (сбор и анализ информации об объектах, определение объектов контроля, определение количества контрольных мероприятий) - составление плана контрольных мероприятий; Особенности планирования проведения финансового контроля группами специалистов по внутреннему контролю. Понятие группы специалистов по внутреннему контролю и требования к их квалификации. Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю	2 2 2
	В том числе практических занятий	**8**

	Построение организационной модели внутреннего контроля экономического субъекта.	2
	Решение ситуационных задач по сбору и анализу информации об объектах финансового контроля	2
	Решение ситуационных задач по составлению плана контрольных мероприятий	2
	Кейс «Подготовка и распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю»	2
Тема 2.2. Проведение внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта и оформление результатов контрольных мероприятий	**Содержание учебного материала**	**20**
	1. Назначение контрольного мероприятия и подготовка к нему 2. Проведение контрольного мероприятия: - Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля, с применением выборки - Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля - Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами *Права и обязанности специалиста во время проведения контрольных мероприятий* - Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков - Оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов 3. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего финансового контроля и выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков	2 2 2
	В том числе практических занятий	**14**
	Решение ситуационных задач по проверкам операций с денежными средствами в организациях и расчетов с поставщиками и покупателями. Решение ситуационных задач по проверкам расчетов с персоналом по оплате труда в организациях	2
	Решение ситуационных задач по проверкам операций по приобретению и использованию товарно-материальных ценностей и операций с внеоборотными активами	2
	Решение ситуационных задач по контролю операций по производству и реализации продукции	2

	Решение ситуационных задач по проверкам финансовых результатов экономического субъекта	2
	Решение ситуационных задач по проверкам организаций сектора государственного (муниципального) управления по использованию бюджетных средств, правильности проведения расчетов и отражению в учете фактов хозяйственной жизни	2
	Решение ситуационных задач по проверкам государственного (муниципального) заказчика по вопросам законности, конкурентности и обоснованности осуществления закупочных процедур за отчетный период. Проверка расчета начальной (максимальной) цены контракта	2
	Ситуационное задание по подготовке проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля и предложению рекомендаций по устранению выявленных отклонений	2
Тема 2.3. Реализация контрольных мероприятий для устранения выявленных недостатков при проведении внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта	**Содержание учебного материала**	**10**
	В том числе практических занятий	**4**
	Решение ситуационных задач по анализу информации, полученной от объекта внутреннего контроля, о ходе выполнения им рекомендаций по устранению, выявленных в процессе финансового контроля, отклонений	2
	Кейс «Подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин»	2

Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ к разделу 1:** **Виды работ**: а) в органах государственного (муниципального) финансового контроля: 1. Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса РФ в части требований по организации и проведению государственного (муниципального) финансового контроля, с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части проведения контроля, с Кодексом об административных правонарушениях РФ в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере, с нормативными правовыми акта субъекта Российской Федерации (муниципального образования), регламентирующими деятельность органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. 2. Ознакомиться с Положением о контрольном органе, с его местом в системе органов государственной власти (местного самоуправления) и ролью в осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка контрольного органа и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение мероприятий по контролю данным контрольным органом, оформление результатов контрольных мероприятий. Описать в отчете. 3. Изучить объекты контроля данного контрольного органа, сферу их деятельности, ознакомиться с нормативны-правовыми документами главных распорядителей бюджетных средств, регламентирующими их деятельность. Изучить бюджетные процедуры, подлежащие финансовому контролю со стороны данного контрольного органа. Описать в отчете. 4. Изучить порядок планирования проверок, составить план проверки в отношении 2-3 объектов контроля. 5. Принять участие в проведении контрольных мероприятий (если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). 6. Изучить материалы 2-3 ревизий (проверок), проведенных специалистами контрольного органа, в том числе с участием студента, проходящего практику (если такое участие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). Описать в отчете. Привести примеры проведения контроля различных бюджетных процедур по материалам выбранных ревизий (проверок). 7. Изучить порядок реализации материалов ревизий (проверок) контрольного органа. Ознакомится с процедурой привлечения к административной ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно-финансовой сфере. Описать в отчете. б) в организации любой формы собственности:	**108**

1. Ознакомится с нормативно-правовыми документами, регулирующие деятельность в сфере контроля, в том числе с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» 2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: копии учредительных документов, ознакомится с деятельностью организации; учетную политику организации в целях бухгалтерского и налогового учета; положение по внутреннему контролю в организации; организационную структуру управления компании; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; дорожные карты, маршрутные листы, схемы и порядок документооборота, связанного с ведением бухгалтерского учета. Описать в отчете. 3. Изучит документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядка оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т.д.). Описать в отчете, сформулировать выводы. 4. Изучить бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству. 6. Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование системы внутреннего контроля составление карты рисков бизнес-процессов. 7. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия, составление плана и программы контрольного мероприятия, оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия, составить отчет по результатам контрольного мероприятия.	
Всего	***200***
Лекции	**38**
Практические занятия	**42**
Производственная практика	**108**
Консультации + экзамен	**12**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК».
Оснащенные базы практики.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. – Москва: Юрайт, 2022. – 114 с. – ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды Юрайт: [сайт].

2. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. – Москва: Юрайт, 2023. – 82 с. – ISBN 978-5-4488-0906-4, 978-5-4497-0747-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды Юрайт: [сайт].

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бекетнова, Ю. М., Типологии легализации преступных доходов : учебное пособие / Ю. М. Бекетнова. - Москва: КноРус, 2024. - 207 с. - ISBN 978-5-406-13030-8. - URL: https://book.ru/book/953736. - Текст: электронный.

2. Кумехов, К. К., Внутренний финансовый аудит и контроль бюджетных учреждений : учебное пособие / К. К. Кумехов, М. В. Петровская, Н. Т. Васильцова,; под общ. ред. К. К. Кумехова. - Москва: КноРус, 2023. 310 с. ISBN 978-5-406-09604-8. URL: https://book.ru/book/947807. Текст: электронный.

3. Мальцев, В. А., Финансовое право: учебник / В. А. Мальцев. Москва КноРус, 2023. - 237 с. - ISBN 978-5-406-11203-8. - URL: https://book.ru/book/947854. Текст: электронный.

3. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).

4. «Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе» (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))/ [Электронный ресурс/https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/622/iissai-30.-eticheskiy-kodeks_rus.pdf];

5. «Лимская декларация руководящих принципов контроля» (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)) [Электронный ресурс /http://www.ksp.mos.ru/documents/deklaratsii/];

6. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // [Электронный ресурс/https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/b8b/issai-10.-meksikanskaya deklaratsiya-nezavisimosti-vofk_rus.pdf]

7. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

15. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции).

16. Указ Президента РФ от 13.06.2012 № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу» (вместе с Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу) (в действующей редакции).

17. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 № 667 «Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

18. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере"» (вместе с Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере) (в действующей редакции).

19. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»»

21. Приказ Минфина России от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита»».

22. Приказ Минфина России от 19.03.2009 № 26н «Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации» (в действующей редакции).

23. Регламент Счетной палаты Российской Федерации (утв. Постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 26.09.2023 № 12ПК) (в действующей редакции).

24. Журнал «Финконтроль»;

25. Журнал «Бухгалтерский учет»;

26. Журнал «Главбух»;

27. Журнал «Финансы»;

28. Журнал «Вестник АКСОР»;

29. Журнал «Аудиторские ведомости»;

30. Журнал «Финансовый директор».

31. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL:http://www.consultant.ru.

32. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

33. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru.
34. Официальный сайт Федеральной налоговой службы– URL: http://www.nalog.ru.
35. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: www.banki.ru
36. Официальный сайт Счетной Палаты РФ – URL: www.ach.gov.ru -
37. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: www.roskazna.ru
38. Официальный сайт Центрального банка РФ – URL: www.cbr. ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделять её составные части Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, Определяет необходимые ресурсы Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	*Контрольные работы, практические работы, тестирование, экзамен по модулю, защита ВКР.* *Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.*
ОК 02	Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска Оценивает практическую значимость результатов поиска Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Организовывает работу коллектива и команды Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке Проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию Демонстрирует осознанное поведение Описывает значимость своей специальности Применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	

	(профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Кратко обосновывает и объяснять свои действия (текущие и планируемые) Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 5.1	Осуществляет подготовку заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу Проводит анализ собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	*Контрольные работы, практические работы, тестирование, экзамен по модулю, защита ВКР*
ПК 5.2	Распределяет определенные плановой документацией задания между членами группы специалистов по внутреннему контролю Проводит оценку качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Самостоятельное проводит процедуры внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям	*Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.*
ПК 5.3	Оценивает условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события Вырабатывает по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений Формирует проект завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля	
ПК 5.4	Применяет методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений Обсуждает с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами	

	Получает от объекта внутреннего контроля информацию о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов Осуществляет контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин Подготавливает информацию для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин	
ПК 5.5.	Определяет источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля Применяет современные аналитические методы и программные продукты Выявляет и оценивает условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события Производит сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Анализирует выбранную информацию, выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля Разрабатывает предложения к проектам плановой документации Выполняет контрольные процедуры	
ПК 5.6	Применяет методы внутреннего финансового контроля Выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок Обобщает и анализирует собранную информацию Оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе Производит анализ информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля Выполняет и документирует контрольные процедуры в соответствии с плановыми документами Формирует информационную базу, характеризующую отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических	

	процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков Осуществляет подготовку и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	
ПК 5.7	Формирует информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков Оценивает значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации Формулирует предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица Получает в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности	
ПК 5.8	Применяет законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ Разъясняет законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ Выявляет подозрительные операции и операции подлежащие обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации	