Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Назарова Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.09.2026 13:54:34
Уникальный программный ключ:
35c9f28eb8b192773e50d6c1f32c7064a836c3de

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

СОДЕРЖАНИЕ

СГ.01. История России
СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
СГ.04 Физическая культура
СГ.05. Основы финансовой грамотности
СГ.06 Русский язык и культура речи
ОП.01 Экономика организации
ОП 02 Основы бухгалтерского учёта
ОП.03 Налоги и налогообложение
ОП.04. Аудит
ОП.05 Основы внутреннего контроля
ОП.06 Статистика
ОП.07 Основы управленческого учета
ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10. Документационное обеспечение управления
ОП.11. Бизнес – планирование
ОП.12 Бухгалтерский (финансовый) учет
ОП.13. Математика в профессиональной деятельности
ОП.14. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПМ 02. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 23369 «Кассир»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.01. История России

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 и ПОП СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 № 6 от 30.08.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №144 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика **3**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **6**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 13
2.2. Содержание дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2.3. Курсовой проект (работа) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Материально-техническое обеспечение ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01. История России

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.01. История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 2.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	-уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; -владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; -уметь анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени

	- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией:	- уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - уметь объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и

	- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее	- приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); - приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания

	достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;	уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно

	Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармо низации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;	- понимать значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России); - знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.;

	- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;	-уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.; - уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите

	- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры; - понимать значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; -уметь характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру; - иметь сформированность представлений о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников
ПК 2.3 Оценивать достоверность формирование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;	-выявлять общее и различия; - привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия -теоретическая подготовка -практические занятия	46 36 6	4
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	-
Всего	**46**	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Россия – великая наша держава»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1. Значение противостояние Руси монгольскому завоеванию	2	
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	2	

Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 2 Культура России 17 века.	2	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	2	
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	2	
	Практическое занятие № 1 Присоединение и освоение Крыма и Новороссии	2	
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	2	

	Самостоятельная работа обучающихся № 3 Крымская (Восточная) война и ее последствия	2	
Тема 8. Гибель империи	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 4. Россия в годы Гражданской войны	2	
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5.
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	2	
	- в том числе в форме практической подготовки	2	
	Практическое занятие№ 2 Сущность НЭПа. Достижения и противоречия НЭПа, причины его свертывания	2	
	Содержание учебного материала	**2**	

Тема 10. «Вставай, страна огромная»	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 11. В буднях великих строек	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 5 Разрядка международной напряженности в 1970-е годы	2	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами	2	

	социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России		
Тема 13. Россия. XXI век	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников	2	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2	
	Содержание учебного материала	**4**	

Тема 15. Россия в деле	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5.
	- в том числе в форме практической подготовки	2	
	Практическое занятие№ 3. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией	2	
Зачет Всего учебных занятий Из них: Теоретические занятия -в том числе практическая подготовка Практические занятия самостоятельная работа **Итого**		2 46 36 4 6 10 **46**	

Аудиторные самостоятельные работы (10ч):
Самостоятельная работа обучающихся № 1.
Неолитическая революция на территории современной России
Самостоятельная работа обучающихся № 2.
Значение противостояние Руси монгольскому завоеванию
Самостоятельная работа обучающихся № 3
Культура России 17 века.
Самостоятельная работа обучающихся № 4.
Россия в годы Гражданской войны
Самостоятельная работа обучающихся № 5.
Разрядка международной напряженности в 1970-е годы

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных и математических дисциплин»,

оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; техническими средствами: видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или интерактивная доска); экран, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. История России:учебник и практикум для СПО/под ред.Д.О.Чуракова, С.А.Саркисяна. -М.: Издательство Юрайт, 2016.-431с.-Серия:профессиональное образование
2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / M ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491562 (дата обращения: 10.02.2022).
3. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055 (дата обращения: 10.02.2022).
4. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. —— 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496927 (дата обращения: 10.02.2022).
5. История России с древнейших времен до наших дней: учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.]; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081437 (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики	– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени;	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	– демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 и ПОП СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 № 6 от 30.08.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №144 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**16**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**130**
в т.ч. в форме практической подготовки	**18**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	70
практические занятия	60
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**60**	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	**Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.**	**16**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе теоретических занятий	**10**	
	Система времен действительного залога в английском языке.	8	
	Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео,	2	

	тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)		
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	**Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения**	**14**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе теоретических занятий	**10**	
	Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения	2	
	Согласование времен. Косвенная речь.	8	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России»,«Система среднего профессиональногообразования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа). Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по	2	

	темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования».		
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	**География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.**	**10**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе теоретических занятий	**4**	
	Словообразование	2	
	Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 6. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 7. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2	
	Практическое занятие № 8. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема № 1.4. Основы делового общения	**Светская беседа (Smalltalk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения**	**10**	
	В том числе теоретических занятий	**6**	

	Неопределенные и отрицательные местоимения	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Страдательный залог.	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 9. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Smalltalk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	2	
	Практическое занятие № 10. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Резюме. Прохождение собеседования. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.**	**10**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе теоретических занятий	**6**	
	Числительные	2	
	Трудоустройство и карьера	2	
	Интервью и собеседование	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 11. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	
	Практическое занятие № 12. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в	2	

	интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		**10**	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)**	**10**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе теоретических занятий	**6**	
	Придаточные предложения условия (1-2 тип)	4	
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 13. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 14. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		**10**	
Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	**История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (0,1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала**	**10**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе теоретических занятий	**4**	
	Придаточные предложения условия (0,1,2,3тип)	4	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 15. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по	2	

	теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 16. Предпросмотровые вопросы по теме «WhatisWorldSkills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	
	Практическое занятие № 17. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена(определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Профессиональное содержание		**48**	
Тема № 4.1. Менеджмент	**Менеджмент предприятия. Придаточные предложения условия (Mixedconditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала**	**10**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе теоретических занятий	**6**	
	Придаточные предложения условия (Mixedconditionals, предложения с “I wish”)	4	
	Менеджмент предприятия	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Менеджмент предприятия» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	

	Практическое занятие № 19. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Бухгалтерский учет	**Работа отдела бухгалтерии. Неличные формы глагола (Infinitive).**	**10**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	В том числе теоретических занятий	**4**	
	Неличные формы глагола (Infinitive).	4	
	В том числе практических занятий	**6/6ПП**	
	Практическое занятие № 20. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Бухгалтерский учет» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2ПП	
	Практическое занятие 21. Просмотровое чтение текстов по теме «Программы и программное обеспечение». Ответы на вопросы.	2/2ПП	
	Практическое занятие 22. Групповая презентация «Необходимые в моей работепрограммы и программное обеспечение». Обсуждение, диалог	2/2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	**Техника безопасности и охрана труда. Неличные формы глагола (Gerund).**	**10**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе теоретических занятий	**6**	
	Неличные формы глагола (Gerund).	4	
	Техника безопасности и охрана труда	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 23. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	

	Практическое занятие № 25. «Safetyfirst /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на производстве.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	**Стандартные и нестандартные профессиональные ситуации. Неличные формы глагола (Participles).**	**10**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	В том числе теоретических занятий	**6**	
	Неличные формы глагола (Participles).	4	
	Стандартные и нестандартные профессиональные ситуации	2	
	В том числе практических занятий	**4/4ПП**	
	Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандартные профессиональные ситуации» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2ПП	
	Практическое занятие № 26. Просмотр видео по теме «Проблемы в работе бухгалтера». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	2/2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	**Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.**	**8/6ПП**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе теоретических занятий	**2**	
	Саморазвитие в профессии	2/2ПП	
	В том числе практических занятий	**6/4ПП**	
	Практическое занятие № 27. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2/2ПП	

	Практическое занятие № 28. Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате»	2/2ПП	ПК 1.4
	Практическое занятие № 29. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2/2ПП	
Всего:		**130**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. GrammarinLevelsElementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: https://urait.ru/bcode/471736

2. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/

3. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — NativeEnglish // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL:https://engv.ru/category/grammar/

4. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх.

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 и ПОП СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 № 6 от 30.08.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №144 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни
ПК1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; - знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	58
практические занятия	8
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		**8**	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте	2	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, 02, 04, 07
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций	2	

	В том числе практических занятий		
	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС		
	Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны		
	Самостоятельная работа обучающихся*	**2**	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		**42**	ОК 01, 02, 04, 07
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»		**42**	ОК 01, 02, 04, 07
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, 02, 04, 07
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	В том числе практических занятий		
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.3. Основы строевой и	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, 02, 04, 07
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского	2	

физической подготовки	приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки		
	В том числе практических занятий		
	Строевая и физическая подготовка		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.4. Основы огневой подготовки	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, 02, 04, 07
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	2	
	В том числе практических занятий		
	Отработка начальных навыков обращения с оружием		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.6. Основы военной топографии	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, 02, 04, 07
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		

Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, 02, 04, 07
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		**42**	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	**Содержание учебного материала**	**20**	ОК 01, 02, 04, 07
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	16	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	

	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
	Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2	
	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур		
	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, 02, 04, 07
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	8	
	В том числе практических занятий		
	Правила госпитализации инфекционных больных		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, 02, 04, 07
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	12	
	В том числе практических занятий		
	Показатели здоровья и факторы, их определяющие		
	Оценка физического состояния		

	Самостоятельная работа обучающихся*		
Промежуточная аттестация		**	
Всего:		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Основ безопасности и защиты Родины/Безопасности жизнедеятельности, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536769.

3. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542696.

4. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538055.

5. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538524.

6. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513805.

7.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: http://www.mchs.gov.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности;	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте;	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Знать: основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; боевые традиции Вооруженных Сил России	демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Уметь: владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Знать: характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;	владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет	Письменный и устный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ

факторы формирования здорового образа жизни	методами доврачебной реанимации; правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни	
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Уметь: демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Физическая культура»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 и ПОП СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 № 6 от 30.08.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №144 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по *специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.	- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	128
в т.ч. в форме практической подготовки	14
теоретическое обучение	14
практические занятия	114
в т.ч. в форме практической подготовки	
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1 год обучения			
Раздел 1. Теоретический		**4**	
Тема 1.1 Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	**Содержание учебного материала**	**4**	*ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК8*
	1. Основы здорового образа жизни. Техника безопасности на занятиях физической культурой и спортом.	2	
	2. Физическая культура и спорт как социальное явление.	2	
	В том числе в форме практической подготовки		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе в форме практической подготовки		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Легкая атлетика		**20**	
Тема 2.1 Техника бега.	**Содержание учебного материала**	**16**	*ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК8*
	В том числе в форме практической подготовки		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16**	
	1. Общая техника бега на короткие (30 м, 60 м, 100 м) дистанции.	2	
	2. Средние (300м, 500 м) дистанции.	2	
	3. Длинные (1000 м, 2000/3000 м) дистанции.	2	
	4. Самоконтроль и оценка физического развития и функционального состояния.	2	
	5. Бег по прямой и по виражу, с различной скоростью.	2	
	6. Гладкий бег. Подготовка к нормативам комплекса ГТО.	2	
	7. Выполнение нормативов: бег 100 м, 300 м, 500 /1000 м.	2	
	8. Эстафетный бег	2	
	В том числе в форме практической подготовки		

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Техника прыжка в длину.	**Содержание учебного материала**	**4**	*ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК8*
	В том числе в форме практической подготовки		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Техника прыжка в длину с места и с разбега.	2	
	2. Способы прыжков в длину. Норматив: прыжок в длину с места.	2	
	В том числе в форме практической подготовки		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Спортивные игры.		**24**	
Тема 3.1 Баскетбол.	**Содержание учебного материала**	**12**	*ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК8*
	В том числе в форме практической подготовки		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	1. Сущность и характеристика, правила игры. Стойки и передвижения (с мячом и без).	2	
	2. Ведение левой и правой рукой в сочетании с остановками, разворотами и поворотами.	2	
	3. Передачи - одной, двумя руками, на месте и в движении. Боковые и штрафные, 3х-очковые броски.	2	
	4. Совершенствование ведения мяча с броском в корзину.	2	
	5. Атакующие действия игрока в 3-х секундной зоне. Выполнение нормативов.	2	
	6. Участие в судействе игры.	2	
	В том числе в форме практической подготовки		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2 Волейбол.	**Содержание учебного материала**	**12**	*ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК8*
	В том числе в форме практической подготовки		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	1. Сущность и характеристика и правила игры. Техника стоек, перемещения.	2	
	2. Верхняя передача в парах, тройках. Нижний прием и передача мяча.	2	
	3. Подачи мяча. Тактика игры в защите.	2	
	4. Нападающий удар. Блок. Тактика игры в нападении.	2	

	5. Прием мяча одной рукой с последующим падением и перекатом, скольжением. Выполнение нормативов.	2	
	6. Участие в судействе игры.	2	
	В том числе в форме практической подготовки		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Гимнастика (ППФП)		**8**	
Тема 4.1 Профессионально-прикладная физическая культура.	**Содержание учебного материала**	**8**	*ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК8*
	В том числе в форме практической подготовки		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	1. Профессионально значимые физические и психические свойства и качества.	2	
	2. Средства и методы формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.	2	
	3. Прикладные умения и навыки.	2	
	4. Комплексы упражнений для профилактики профессиональных заболеваний.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	8	
	Самостоятельная работа обучающихся		
2 год обучения			
Раздел 1. Теоретический		**2**	
Тема 1.1 Социально-биологические основы физической культуры.	**Содержание учебного материала**	**2**	*ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК8*
	1. Социально-биологические основы физической культуры. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самостоятельные занятия физической культурой и спортом.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе в форме практической подготовки		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Легкая атлетика		**12**	
Тема 2.1 Техника бега.	**Содержание учебного материала**		*ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК8*
	В том числе в форме практической подготовки		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Эстафетный бег.	2	

	2. Специальные беговые упражнения. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	4	
	3. Самоконтроль и оценка физического развития и функционального состояния. Выполнение норматива: бег 100, 500 м.	2	
	В том числе в форме практической подготовки		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Техника прыжка в длину.	**Содержание учебного материала**	**2**	*ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК8*
	В том числе в форме практической подготовки		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Совершенствование техники прыжка в длину с места и с разбега.	2	
	В том числе в форме практической подготовки		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3 Техника метания спортивного снаряда.	**Содержание учебного материала**	**2**	*ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК8*
	В том числе в форме практической подготовки		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Совершенствование техники метания спортивного снаряда.	2	
	В том числе в форме практической подготовки		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Спортивные игры.		**34**	
Тема 3.1 Баскетбол.	**Содержание учебного материала**		*ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК8*
	В том числе в форме практической подготовки		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16**	
	1. Стойки и передвижения (с мячом и без).	2	
	2. Совершенствование ведения левой и правой рукой в сочетании с остановками, разворотами и поворотами	4	
	3. Совершенствование передачи мяча одной, двумя руками, на месте и в движении. Боковые и штрафные, 3х-очковые броски.	4	
	4. Совершенствование ведения мяча с броском в корзину. Выполнение нормативов.	4	
	5. Атакующие действия игрока в 3-х секундной зоне.	2	
	В том числе в форме практической подготовки		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2 Волейбол.	**Содержание учебного материала**	**18**	*ОК1 ОК2*
	В том числе в форме практической подготовки		

	В том числе практических и лабораторных занятий	**18**	*ОК3* *ОК4* *ОК8*
	1. Стойки и перемещения.	2	
	2. Совершенствование верхней передачи в парах и тройках, нижнего приема и передачи мяча.	4	
	3. Совершенствование подачи мяча. Тактика игры в защите.	4	
	4. Нападающий удар. Блок. Выполнение нормативов.	4	
	5. Тактика игры в нападении.	2	
	6. Правила игры и судейские жесты. Участие в судействе игры.	2	
	В том числе в форме практической подготовки		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Силовая подготовка (ОФП)		**12**	
Тема 5.1 Общая физическая подготовка.	**Содержание учебного материала**		*ОК1* *ОК2* *ОК3* *ОК4* *ОК8*
	В том числе в форме практической подготовки		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	1. Комплексы упражнений на развитие физических качеств человека.	4	
	2. Выполнение построений, перестроений, комплексов общеразвивающих упражнений.	2	
	3. Комплексы упражнений по подготовке к выполнению норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	4	
	4. Контрольный срез нормативов по ГТО.	2	
	В том числе в форме практической подготовки		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Аэробика		**12**	
Тема 6.1 Аэробика.	**Содержание учебного материала**		*ОК1* *ОК2* *ОК3* *ОК4* *ОК8*
	В том числе в форме практической подготовки		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	1. Воспитание выносливости и координации в процессе занятий аэробикой.	4	
	2. Выполнение самостоятельно составленной связки (комбинации) аэробики с группой.	4	
	3. Проведение части занятия с группой.	4	
	В том числе в форме практической подготовки		
	Самостоятельная работа обучающихся		

Промежуточная аттестация *Дифференцированный зачет*		
Всего:	**128**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть спортивный зал и открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Оборудование спортивного зала:
- шведская стенка;
- турник навесной на шведскую стенку;
- консоль настенная с канатом для лазания;
- канат для лазания 5м;
- канат для перетягивания 12 м;
- страховочные маты;
- перекладина гимнастическая универсальная;
- гири, гантели, штанги;
- гимнастические коврики;
- футбольные ворота;
- футбольная сетка;
- волейбольная сетка;
- баскетбольные корзины;
- мячи волейбольные, баскетбольные, футбольные.

Технические средства обучения:
- компьютер, магнитофон, CD-проигрыватель, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Электронные издания

1. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/469681(дата обращения: 02.08.2021).**

2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475342 (дата обращения: 02.08.2021).

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471143 (дата обращения: 02.08.2021).

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/475602** (дата обращения: 02.08.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения.	**На практических занятиях:** Оценка «5» - двигательное действие выполнено правильно (заданным способом), в надлежащем темпе, легко и точно. Оценка «4» - двигательное действие выполнено правильно, но не достаточно четко, наблюдается скованность движений. Оценка «3» - двигательное действие выполнено в основном правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведшие к неуверенному или напряженному выполнению. Оценка «2» - двигательное действие выполнено неправильно с грубыми ошибками, неуверенно, неточно. **Письменных и устных ответов:** Оценка «5» - выставляется за ответ, в котором обучающийся демонстрирует понимание изученного материала, логично его излагает, приводя примеры из практики и своего опыта. Оценка «4» - выставляется за ответ, в котором содержаться небольшие неточности и незначительные ошибки. Оценка «3» - выставляется за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются проблемы в материале, нет должной аргументации и умения применять знания на своем опыте. Оценка «2» - выставляется за непонимание материала программы.	Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы) Дифференцированный зачёт
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.		Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05. Основы финансовой грамотности»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 и ПОП СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 № 6 от 30.08.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №144 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы учебной дисциплины 16
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 6
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……6
2. Структура и содержание дисциплины.....6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ……..6
2.2. Содержание дисциплины……... 7
3. Условия реализации дисциплины.....37
3.1. Материально-техническое обеспечение……..……..13
3.2. Учебно-методическое обеспечение……..…….13
3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания.....13
3.2.2. Дополнительные источники 21
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области финансовой грамотности.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально- гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по компетенциям выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,ПК	Уметь	Знать
ОК -01	- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - этапы планирования для решения задач; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия
ОК -02	- определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия

	- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	
ОК -03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	- актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;

	- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
ОК -04	- работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности
ОК -05	- грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ,	- принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ
ОК -07	- соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии (специальности),* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	- правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы (для очной формы обучения)	*Объем часов*
Объем образовательной нагрузки	**40**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**33**
В том числе в форме практической подготовки	**8**
в том числе:	
теоретическое обучение	17
практические занятия	16
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	**7**
в том числе:	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

***2.2.* Содержание дисциплины**

Наименование разделов и тем	***Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся***	***Объем часов***	***Осваиваемые элементы компетенций***
1	***2***	***3***	
Ведение в курс финансовой грамотности. Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура		***1***	***ОК 01-ОК 03***
Раздел 1 **. Деньги и операции с ними**		***8/4***	ОК 01-ОК 07
Тема **1.1. Деньги и платежи. Безопасное использование денег.**	***Содержание учебного материала***	***4/2***	
	Лекции	***2***	
	1. Роль и функции денег. Безопасное использование денег.	2	
	Тематика практических занятий	2	
	1. Практическая ситуация №1 Влияние инфляции на финансовые возможности человека.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	
Тема **1.2. Покупки и цены**	***Содержание учебного материала***	***4/2***	
	Лекции	***2***	
	1. Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге).	2	
	Тематика практических занятий	**2**	
	1. Практическая ситуация №2 Расчет полной цены.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		***9/4***	ОК 01-ОК 07
Тема **2.1. Личный и семейный бюджет,**	***Содержание учебного материала***	***5/2***	
	Лекции	***2***	

финансовое планирование, личные сбережения	1. Постановка финансовых целей	2	
	Тематика практических занятий	**2**	
	1. Практическая ситуация №3 Возможности сокращения расходов и повышения доходов.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	Расчет доходности финансовых инструментов с учетом инфляции.	*1*	
***Тема* 2.2. Кредиты и займы. Безопасное управление личными финансами**	***Содержание учебного материала***	***4/2***	
	Лекции	***2***	
	1. Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки.	2	
	Тематика практических занятий	**2**	
	1. Практическая ситуация №4 Безопасное использование кредитных инструментов.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	
***Раздел 3* . Риск и доходность**		***16/ПП6***	ОК 01-ОК 07
***Тема* 3.1. Инвестирование**	***Содержание учебного материала***	***4/ПП2***	
	Лекции	***2***	
	1. Цели и риски инвестирования.	2	
	Тематика практических занятий , в том числе в форме практической подготовки	**2/ПП2**	
	1. Практическая ситуация №5 Стратегия инвестирования.	*2/ ПП2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	
***Тема* 3.2. Страхование**	***Содержание учебного материала***	***6/ПП2***	
	Лекции	***2***	
	1. Страхование как один из способов управления рисками	2	

	Тематика практических занятий , в том числе в форме практической подготовки	**2/ПП2**	
	1. Практическая ситуация №6 Безопасное использование страховых продуктов.	*2/ ПП2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Сбор и обработка информации, в том числе с использованием Интернет, о системе страхования, подготовка сообщений.	*2*	
Тема 3.3 **Предпринимательство**	***Содержание учебного материала***	***6/ПП2***	
	Лекции	***2***	
	1. Роль предпринимательства в жизни человека и общества.	2	
	Тематика практических занятий , в том числе в форме практической подготовки	**2/ПП2**	
	1. Практическая ситуация №7 Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий.	*2/ПП2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Ведение простых расчетов. Подсчет издержек, прибыли, доходов	*2*	
Раздел 4. Финансовая среда		***6/ПП2***	
Тема **4.1 Финансовые взаимоотношения с государством. Защита прав граждан в финансовой сфере**	***Содержание учебного материала***	***6/ПП2***	
	Лекции	***2***	
	1. Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан.	2	
	Тематика практических занятий , в том числе в форме практической подготовки	**2/ПП2**	
	1. Практическая ситуация №8 Применение налоговых вычетов для увеличения дохода.	*2/ПП2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Анализ назначения видов налогов, характеристика прав и обязанностей налогоплательщиков.	*2*	
Всего		***40/ПП8***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинета финансовой грамотности;
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- пакет офисных программ.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.
2. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476085.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Базовый уровень

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации; может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	*Оценка результатов устного опроса;* *Оценка результатов практической работы;* *Оценка результатов тестирования;* *Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися* *Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий*

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;	способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования;	
-различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;	
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	
- понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета;	
- особенности различных банковских продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	
- систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;	демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей;	
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	
- принципы организации проектной деятельности;	демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности;	

- принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; - правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства.	демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе; демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; демонстрирует знание правил экологической безопасности; демонстрирует знание принципов бережливого производства.	
Умеет:		
- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; -выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; -определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи; осуществляет планирование действий для решения задачи; определяет ресурсы для решения задачи; выполняет составленный план; оценивает полученный результат; определяет задачи для сбора информации; планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий; демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	*Оценка результатов устного опроса;* *Оценка результатов практической работы;* *Оценка результатов тестирования;* *Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися.* *Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий*

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	
- определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	планирует траектории профессионального и личностного развития;	
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;	
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	производит расчеты по валютно-обменным операциям;	
-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;	
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; ;	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;	анализирует бизнес-идею;	
- грамотно проводить презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	
- определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;	предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес- идеи;	

- производить основные финансовые расчеты при планировании личных финансов;	проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами;	
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
- работать в коллективе и команде;	осуществляет коммуникации в соответствии с полученными знаниями и практическим опытом;	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности;	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;	
- грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях;	грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов;	
- проявлять толерантность в коллективе;	демонстрирует толерантное поведение;	
- оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ;	выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами;	
- соблюдать нормы экологической безопасности;	демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности;	
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.	демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения.	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06 Русский язык и культура речи»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 и ПОП СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 № 6 от 30.08.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №144 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык и культура речи

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.06 «Русский язык и культура речи»» является обязательной частью рабочей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Общие компетенции	Уметь	Знать
ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК. 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1. Организовывать работу коллектива и команды	1.Психологические основы деятельности коллектива
	2. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	2.Психологические особенности личности
		3.Основы проектной деятельности
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 33 часа,
Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 33 часа, в том числе:
теоретического обучения – 27 часов,
практической подготовки – 4 часа,
лабораторно-практических работ – 6 часов;
курсового проектирования – 0 часов,
экзамены и консультации – 0 часов;
самостоятельной учебной работы обучающегося – 0 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Общий объем образовательной нагрузки обучающегося	**33**
Самостоятельная учебная работа обучающегося	**0**
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	**33**
в том числе:	
теоретическое обучение	27
практическая подготовка	4
лабораторные занятия (если предусмотрено)	0
практические занятия (если предусмотрено)	6
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0
контрольная работа	0
Промежуточная аттестация проводится в форме: ***дифференцированный зачёт***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Раздел 1. Предмет курса «Русский язык и культура речи»			**6**	
Введение. Общение и речь	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**		**ОК 04**
	1. Русский язык в современном мире. Функции языка, язык и речь, речевая деятельность. Общение и коммуникация.	1	*2*	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		*0*	
	Практическая подготовка		*0*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*0*	
Тема 1.1. Текст. Смысловые типы текстов	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**		**ОК 02**
	1. Тест как речевое произведение. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).	2	*2*	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		*0*	
	Практическая подготовка		*0*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*0*	
Тема 1.2. Функциональные стили речи	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**		**ОК 05**
	1. Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей.	2	*2*	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		*0*	
	Практическая подготовка		*0*	

	Самостоятельная работа обучающихся		*0*	
Раздел 2. Культура речи			**7**	
Тема 2.1. Характеристика понятия «культура речи»	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**		**ОК 04**
	1. Три аспекта культуры речи. Уровни речевой культуры. Признаки хорошей речи.	*2*	*2*	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		*0*	
	Практическая подготовка		*0*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*0*	
Тема 2.3. Нормативный аспект культуры речи	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**		**ОК 05**
	1. Русский литературный язык	2	*2*	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		*0*	
	Практическая подготовка		*0*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*0*	
Тема 2.3. Выразительные возможности русского языка.	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**		**ОК 05**
	1. Тропы. Стилистические фигуры. Характеристика основных норм литературного языка.	1	*2*	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		*0*	
	Практическая подготовка		*0*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*0*	
Тема 2.4. Этические нормы речевой культуры	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**		**ОК 04**
	1. Речевой этикет.	2	*2*	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		*0*	
	Практическая подготовка		*2*	

	Самостоятельная работа обучающихся		*0*	
Раздел 3. Структурные и коммуникативные свойства языка			**8**	
Тема 3.1. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**		**ОК 05**
	1. Различия книжной и разговорной речи.	1	*2*	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		*0*	
	Практическая подготовка		*0*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*0*	
Тема 3.2 Лексическая система русского языка. Фразеология русского языка	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**		**ОК 02**
	1. Слово как значимая единица языка. Основные виды лексических ошибок. Именные и глагольные фразеологизмы.	2	*2*	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		*0*	
	Практическая подготовка		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*0*	
Тема 3.3. Орфоэпия. Правила орфоэпии	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**		**ОК 04**
	1. Орфоэпия. Правила орфоэпии.	-	*2*	
	Тематика практического занятия: Орфоэпические нормы.			

	Практическая подготовка		*0*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*0*	
Тема 3.4. Интонационно-мелодические и логические закономерности речи.	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**		**ОК 05**
	1. Тон, интенсивность звучания, темп, тембр речи. Интонационные конструкции. Мелодический рисунок знаков препинания. Логическое ударение, логическая пауза. Логическая перспектива речи.	2	*2*	
	Тематика практических занятий:		*0*	
	Практическая подготовка		*0*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*0*	
Раздел 4. Словообразование			**2**	
Тема 4.1. Стилистические ресурсы словообразования	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**		**ОК 02**
	1. Суффиксы и приставки субъективной оценки (эмоционально-экспрессивные).	1	*2*	
	Тематика практических занятий:		*0*	
	Практическая подготовка		*0*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*0*	
Раздел 5. Речевое общение			**6**	
Тема 5.1. Организация вербального взаимодействия	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**		**ОК 04**
	1. Организационные принципы речевой коммуникации.	1	*2*	

	Тематика практических занятий:		*0*	
	Практическая подготовка		*0*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*0*	
Тема 5.2. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**		**ОК 05**
	Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов	-		
	Тематика практических занятий: Логические и коммуникативные аспекты аргументации. Виды аргументов.		*2*	
	Практическая подготовка		*0*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*0*	
Тема 5.3. Невербальные средства общения	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**		**ОК 04**
	1. Мимика, жестикуляция (виды жестов).	2	*2*	
	Тематика практических занятий:		*0*	
	Практическая подготовка		*0*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*0*	
Раздел 6. Основы ораторского искусства			**2**	
Тема 6.1. Способы словесного оформления публичного выступления	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**		**ОК 04**
	1. Способы словесного оформления публичного выступления	-	*2*	
	Тематика практического занятия: Рекомендации при составлении текста для публичного выступления.			
	Практическая подготовка		*2*	

	Самостоятельная работа обучающихся		*0*	
Раздел 7. Официально-деловая письменная речь			**2**	
Тема 7.1. Новые тенденции в практике русского делового письма	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**		**ОК 05**
	1. Реклама в деловой речи. Содержание и оформление резюме. Аннотация, отзыв, резюме	*2*	*2*	
	Тематика практических занятий:		*0*	
	Практическая подготовка		*0*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*0*	
Всего часов по дисциплине			**33**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательного цикла по дисциплине *«Русский язык и культура речи»,* оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.2. Электронные издания:

1. Электронные ресурс: Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. Под ред. Р.И. Аванесова. Изд. 9-е, стереотипное. – М.: 2014. Форма доступа: http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/orfoepicheskij-avanesov-1988/orfoepicheskij-avanesov-1988_0242.htm.
2. Электронный ресурс: Орфоэпический словарь русского языка И. Л. Резниченко. Форма доступа: http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/reznichenko/orfoepicheskij-reznichenko_623.htm.
3. http://www.gramota.ru

Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.

4. http://www.slovari.ru Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации. Словари:

Вселенная в алфавите
Грамматические словари, словари сочетаемости
Исторические словари Орфографические словари
Орфоэпические словари
Синонимические словари
Словари антонимов
Словари иностранных слов
Словари лингвистических терминов и энциклопедии
Словари названий жителей
Словари неологизмов
Словари омонимов
Словари паронимов
Словари сокращений
Словари эпитетов, сравнений, метафор
Словари-справочники правильностей и трудностей
Толковые словари, учебные толковые словари
Топонимические словари
Этимологические словари
Фразеологические словари

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Леденева В.В., Войлова К.А. 130 диктантов по русскому языку для школьников и абитуриентов. 10-11 классы / В.В. Леденева, К.А. Войлова. – М.: Дрофа, 2013. – 128.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ***(****Умения и знания берутся из УМК: спецификации ПК и ОК*****)***	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	***Критерии оценивания устного ответа:***	
различия между языком и речью правила продуцирования текстов разных деловых жанров	**«5»** – ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; **«4»** – материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности; **«3» –** ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки; **«2» –** речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснён, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.	фронтальный (устный или письменный) опрос
-строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами, применяя техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	**«5»** – ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; **«4»** – материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности; **«3» –** ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота	Диктанты: словарный, орфографический, выборочный, предупредительный, объяснительный

	знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки; **«2» –** речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснён, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	***Критерии оценивания практических и самостоятельных работ:***	
	«5» – 90-100% правильно выполненного задания; **«4»** – 80-89% правильно выполненного задания; **«3»** – выполнение практически всей работы (не менее 70%); **«2»** – выполнение менее 70% всей работы	Практические занятия и письменные работы
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	***Критерии оценивания тестирования и дифференцированного зачёта***	
	«5» – 90-100% правильных ответов; **«4»** – 80-89% правильных ответов; **«3»** – 70-80% правильных ответов; **«2»** – 69% и менее правильных ответов.	Тесты, дифференцированный зачёт

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 и ПОП СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 № 6 от 30.08.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №144 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 37
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 37
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 37
2. Структура и содержание дисциплины 39
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....39
2.2. Содержание учебной дисциплины 40
3. Условия реализации дисциплины 43
3.1. Материально-техническое обеспечение 43
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....43
3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания 43
3.2.2. Дополнительные источники 43
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 45

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 Экономика организации»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика организации»: формирование у студентов теоретических знаний в области экономики и практических навыков расчета, планирования и оценки экономических показателей деятельности организации

Дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 РОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 03	- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды	- основы проектной деятельности
ПК 2.5	- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического

		субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы (для очной формы обучения)	***Объем часов***
Объем образовательной нагрузки	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе в форме практической подготовки	36
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	16
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация Консультация Экзамен	 4 8

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)**	**Количество часов**	***Осваиваемые элементы компетенций***
1	**2**	**3**	
Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики		**10/ПП-8**	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
Тема 1.1 Организация - основное звено экономики отраслей	**Содержание учебного материала**	**4/ПП-4**	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки	**4/ПП-4**	
	1. Понятие, предмет и задачи дисциплины «Экономика организации»	2	
	2. Организация – основное звено экономических отраслей	2	
	Тематика практических занятий	0	
Тема 1.2. Организация производства и управление деятельностью организации	**Содержание учебного материала**	**6/ПП-4**	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	Лекции	**2**	
	1. Организация производства и управление деятельностью организации	2	
	Тематика практических занятий в том числе в форме практической подготовки	**4/ПП-4**	
	1. «Расчет стоимостных показателей производственной программы»	2	
	2. «Расчет длительности производственного цикла»	2	
Раздел 2. Материально-техническая база организации		**12/ПП-12**	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
Тема 2.1. Основной капитал организации и производственные мощности	**Содержание учебного материала**	**8/ПП-8**	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки	**4/ПП-4**	
	1. Основные фонды организации	2	
	2. Производственные мощности предприятия. Нематериальные активы	2	
	Тематика практических занятий, в том числе в форме практической подготовки	**4/ПП-4**	
	1. Расчет амортизационных отчислений различными способами	2	
	2. Расчет показателей эффективности использования ОФ	2	

Тема 2.2 Оборотный капитал организации	**Содержание учебного материала**	**4/ПП-4**	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки	**4/ПП-4**	
	1. Оборотные средства организации	2	
	2. Планирование и управление оборотными средствами	2	
	Тематика практических занятий	0	
Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда		**8/ПП-2**	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
Тема 3.1 Персонал организации и производительность труда	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Лекции	**2**	
	1. Персонал организации и производительность труда	2	
	Тематика практических занятий	**2**	
	1. «Расчет показателей движения кадров и численности работников организации.	2	
Тема 3.2 Организация оплаты труда	**Содержание учебного материала**	**4/ПП-2**	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	Лекции	**2**	
	1. Организация оплаты труда	2	
	Тематика практических занятий, в том числе в форме практической подготовки	**2/ПП-2**	
	1. «Расчет повременной и сдельной заработной платы работников организации»	2	
Раздел 4. Затраты на производство и реализацию продукции.		**10/ПП-10**	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
Тема 4.1 Ценообразование	**Содержание учебного материала**	**4/ПП-4**	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки	**4/ПП-4**	
	1. Затраты на производство и реализацию продукции.	2	
	2. «Составление сметы затрат и калькуляции»	2	
	Тематика практических занятий	0	
Тема 4.2 Финансовые ресурсы и финансовые результаты организации	**Содержание учебного материала**	**6/ПП-6**	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки	**6/ПП-6**	
	1. Финансовые ресурсы и финансовые результаты организации	2	
	2. Прибыль организации. Сущность и значение прибыли, принципы ее формирования.	2	

	3. «Определение показателей прибыли и рентабельности»	2	
	Тематика практических занятий	**0**	
Раздел 5. Оценка эффективности деятельности организации		**8/ПП-4**	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
Тема 5.1 Эффективность управленческих решений	**Содержание учебного материала**	**8/ПП-4**	
	Лекции	**4**	
	1. Эффективность управленческих решений	2	
	2. Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования	2	
	Тематика практических занятий, в том числе в форме практической подготовки	**4/ПП-4**	
	1. «Расчет основных показателей деятельности организации»	2	
	2. «Расчет показателей эффективности капитальных вложений»	2	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося 1. Определение состава, структуры и стоимости ОПФ» 2. «Расчет производственной мощности и фактического объема производства» 3. «Расчет амортизационных отчислений различными способами» 4. «Расчет основных материалов и возвратных отходов на одно изделие» 5. «Расчет покупных изделий на единицу изделия» 6. «Определение трудовых затрат на одно изделие» 7. «Расчет продажной цены на продукцию» 8. «Определение точки критического объема производства и построение графика безубыточности»		**16**	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
Промежуточная аттестация Консультация Экзамен		**12** **8** **4**	
Всего часов по дисциплине		**76/ПП-36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинета бизнес-планирования;
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- пакет офисных программ.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7.

2. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с.

3. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531265 (дата обращения: 03.08.2023).

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511735 (дата обращения: 03.08.2023).

16. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516314 (дата обращения: 03.08.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лапп В.П., Безногова О.Н. «Экономика организации» Электронное учебное пособие. Электронный ресурс – 2016 г.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531004 (дата обращения: 03.08.2023).

3. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой,

А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513193.

4. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/

5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

7. ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность", утвержденный Приказом Минфина России от 04.10.2023 N 157н

8. ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация", утвержденный Приказом Минфина России от 13.01.2023 N 4н

9. ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2022 N 86н

10. ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете", утвержденный Приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н

11. ФСБУ 6/2020 "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н

12. ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения", утвержденный Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	- знает современную научную и профессиональную терминологию; - знает возможные траектории профессионального развития и самообразования	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- основы проектной деятельности	- знает основы проектной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском	- знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- умеет применять современную научную профессиональную терминологию; - умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - умеет презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - умеет презентовать бизнес-идею; - умеет определять источники финансирования	Промежуточная аттестация
- организовывать работу коллектива и команды	- умеет организовывать работу коллектива и команды	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- умеет определять объем работ по бизнес-планированию; - умеет формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 02 «Основы бухгалтерского учёта»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 и ПОП СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 № 6 от 30.08.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №144 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 50
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 50
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 50
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 52
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 52
2.2. Содержание дисциплины 53
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 57
3.1. Материально-техническое обеспечение 57
3.2. Учебно-методическое обеспечение 57
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 59

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02 Основы бухгалтерского учета»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 РОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 1.4	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

	- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	- практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы (для очной формы обучения)	*Объем часов*
Объем образовательной нагрузки	**70**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**64**
В том числе в форме практической подготовки	**40**
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	36
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
Промежуточная аттестация: *Консультация;* *Экзамен*	6 2 4

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	*Объем часов*	*Осваиваемые элементы компетенций*
1	**2**	***3***	
РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ			ОК 05, ПК 1.4-1.5
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**4/0**	
	Лекции	**4**	
	1. Хозяйственный учет. Виды учёта.	2	
	2. Предмет, метод, функции и задачи бухгалтерского учета.	2	
	Тематика практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**4/2, в т.ч. ПП-2**	
	Лекции		
	1. Объекты бухгалтерского учёта	2	
	Тематика практических занятий	***2***	
	1. **Практическое занятие № 1.** Распределение объектов на имущество и источники.	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся		
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС			
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	**Содержание учебного материала**	**4/2, в.ч. ПП- 2**	
	Лекции		
	1. Виды балансов, их характеристика.	2	
	Тематика практических занятий	***2***	
	1. Практическое занятие № 2. Составление бухгалтерского баланса.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Типы хозяйственных операций	***Содержание учебного материала***	***6/4 в т.ч. ПП-4***	
	Лекции	***2***	
	1. Типы хозяйственных операций.	2	
	Тематика практических занятий	4	
	1. **Практическое занятие № 3.** Определение типа хозяйственных операций.	***2***	
	2. **Практическое занятие № 4**. Заполнение бланка бухгалтерского баланса	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся		
РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ			
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах	***Содержание учебного материала***	***14/12 в т.ч. ПП-12***	
	Лекции	***2***	
	1. План счетов бухгалтерского учета. Виды счетов. Двойная запись операций на счетах.	***2***	
	Тематика практических занятий	12	
	1. **Практическое занятие №5.** Составление схем счетов бухгалтерского учёта	***2***	
	2. **Практическое занятие №6.** Составление бухгалтерских проводок.	***2***	
	3. **Практическое занятие № 7.** Составление журнала регистрации хозяйственных операций.	***2***	
	4. **Практическое занятие №8**. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам.	***2***	
	5. **Практическое занятие №9.** Составление оборотной ведомости по аналитическим счетам.	***2***	

	6. **Практическое занятие №10.** Составление шахматной оборотной ведомости.	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся		
РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ			
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	***Содержание учебного материала***	***6/4 в т.ч.ПП-4***	
	Лекции	***2***	
	1. Процесс снабжения.	***2***	
	Тематика практических занятий	4	
	1. **Практическое занятие №11.** Расчет фактической себестоимости приобретённых материальных ценностей.	***2***	
	2. **Практическое занятие №12.** Оформление бухгалтерскими записями процесса снабжения.	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	***Содержание учебного материала***	***16/12в т.ч. ПП-16***	
	Лекции	***4***	
	1. Процесс производства.	***2***	
	2. Процесс реализации.	***2***	
	Тематика практических занятий	***12***	
	1. Практическое занятие №13. Расчет фактической производственной себестоимости готовой продукции.	***2***	
	2. Практическое занятие №14. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	***2***	
	3. Практическое занятие №15. Расчет фактической полной себестоимости продукции.	***2***	
	4. Практическое занятие №16. Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации.	***2***	
	5. Практическое занятие №17. Расчёт финансового результата деятельности организации	***2***	

	6. Практическое занятие №18. Расчёт итогового финансового результата от продажи.	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся		
РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ			
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	***Содержание учебного материала***	***2/0***	
	Лекции	***2***	
	1. Документооборот бухгалтерских документов.	***2***	
	Тематика практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ			
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	***Содержание учебного материала***	***8/0***	
	Лекции	***8***	
	1. Учетные регистры.	***2***	
	2. Порядок составления регистров бухгалтерского учета.	***2***	
	3. Порядок проведения проверки учётных регистров.	***2***	
	4. Способы исправления ошибок в учётных регистрах.	***2***	
	Тематика практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Консультация 2ч. + Промежуточная аттестация (экзамен) 6ч.			
Всего:		***70/34 в т.ч. ПП-40***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 РОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489909 (дата обращения: 04.07.2022).

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 04.07.2022).

3. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета : учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052227 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1851513. - ISBN 978-5-16-017397-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851513 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Щербакова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0229-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815605 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. 12.12.2023).
6. ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность", утвержденный Приказом Минфина России от 04.10.2023 N 157н
7. ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация", утвержденный Приказом Минфина России от 13.01.2023 N 4н
8. ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2022 N 86н
9. ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете", утвержденный Приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н
10. ФСБУ 6/2020 "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н
11. ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения", утвержденный Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru

13. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:http://www.garant.ru

14. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: http://www.minfin.ru

15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: http://www.nalog.ru.

16. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru

17. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

42. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

43. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- правила оформления документов и построения устных сообщений	- знает правила оформления документов и построения устных сообщений	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	- знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской	- знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - знает практику применения законодательства Российской	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Федерации по бухгалтерскому учету; - знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
Умеет:		
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;	- умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите

- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	- умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 и ПОП СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 № 6 от 30.08.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №144 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины
2.3. Курсовой проект (работа)
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Налоги и налогообложение»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Налоги и налогообложение»: формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для понимания основ налогообложения в Российской Федерации, характеристики теоретических аспектов налогообложения, раскрытия механизма исчисления налогов.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» входит в общепрофессиональный цикл дисциплин в структуре ОПОП в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 РОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Профессиональную деятельность в различных отраслях; современную научную и профессиональную терминологии
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии и деятельности;	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство

		Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Основы информатики и вычислительной техники
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Порядок ведения регистров налогового учета, составления и налоговой отчетности и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы (для очной формы обучения)	*Объем часов*
Объем образовательной нагрузки	**96**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**80**
В том числе в форме практической подготовки	**60**
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	30
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	**6**
в том числе:	
Промежуточная аттестация:	10
консультация	2
экзамен	8

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем часов*	*Осваиваемые элементы компетенций*
1	*2*	*3*	
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ		***18/6/14ПП***	***ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.2*** **ОК 01-03**
Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения	***Содержание учебного материала***	***2/0/2ПП***	
	Лекции	***2/2ПП***	
	1. Законодательства о налогах и сборах. Понятие налога. Функции налогов. Система налогов РФ; виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов. Элементы налогообложения	2/2ПП	
	Тематика практических занятий	***0***	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	***Содержание учебного материала***	***2/0***	
	Лекции	***2***	
	1. Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности. Государственная регистрация и постановка на учет организаций и ИП	2	
	Тематика практических занятий	***0***	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 1.3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	***Содержание учебного материала***	***4/2/4ПП***	
	Лекции	***2/2ПП***	
	1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора. Взыскание налога, сбора. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, пеней, штрафа.	2/2ПП	
	Тематика практических занятий	***2/2ПП***	
	1. Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определению недоимки и взысканию налогов.	2/2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 1.4.	***Содержание учебного материала***	***4/2/4ПП***	
	Лекции	***2/2ПП***	

Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	1. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Пеня.	2/2ПП	
	Тематика практических занятий	***2/2ПП***	
	1. Решение ситуационных задач по приостановлению операций на счетах налогоплательщиков и расчету пени.	2/2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 1.5. Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений	***Содержание учебного материала***	***6/2/4ПП***	
	Лекции	***4/2ПП***	
	1. Формы налогового контроля. Налоговые проверки.	2	
	2. Понятие налогового правонарушения. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	2/ПП	
	Тематика практических занятий	***2/2ПП***	
	1. Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений.	2/ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ, СБОРОВ И СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ.		***62/24***	***ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.2*** **ОК 01-03**
Тема 2.1. Федеральные налоги		***38/16/30ПП***	
Тема 2.1.1 Налог на добавленную стоимость	***Содержание учебного материала***	**14/6/12ПП**	
	Лекции	**8/6ПП**	
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость.	2	
	2. Счет-фактура: порядок ее составления и значение при исчислении НДС к уплате в бюджет. Порядок применения налоговых вычетов	2/2ПП	
	3. Расчет облагаемого оборота и суммы НДС к уплате	2/2ПП	
	4. Налоговые регистры по учету налога на добавленную стоимость	2/2ПП	
	Тематика практических занятий	**6/6ПП**	

	1. Заполнение счета-фактуры	2/ПП	
	2. Решение ситуационных задач по определению налоговой базы по налогу на добавленную стоимость	2/ПП	
	2. Решение ситуационных задач по расчету налога на добавленную стоимость.	2/ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.1.2 Налог на прибыль организаций	***Содержание учебного материала***	**14/6/12ПП**	
	Лекции	**8/6ПП**	
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. Порядок определения доходов и расходов, их классификация.	2	
	2. Методы признания доходов и расходов (метод начисления, кассовый метод)	2/2ПП	
	3. Порядок определения налоговой базы и исчисления налога на прибыль организаций	2/2ПП	
	4. Понятие текущего налога на прибыль и порядок его определения	2/2ПП	
	Тематика практических занятий	**6/6ПП**	
	1. Решение ситуационных задач по определению налоговой базы по налогу на прибыль организаций	2/2ПП	
	2. Решение ситуационных задач по исчислению налога на прибыль организаций	2/2ПП	
	3. Решение ситуационных задач по расчету текущего налога на прибыль организаций. Заполнение «Отчета о финансовых результатах»	2/2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.1.3 Налог на доходы физических лиц	***Содержание учебного материала***	**10/4/6ПП**	
	Лекции	**6/2ПП**	
	1.Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц.	2	
	2. Понятие и виды налоговых вычетов при исчислении НДФЛ к уплате	2	
	2.. Особенности исчисления налоговой базы и суммы налога к уплате в бюджет	2/ПП	
	Тематика практических занятий	**4/4ПП**	

	. 1. Решение ситуационных задач по определению налоговой базы по налогу на доходы физических лиц	2/2ПП	
	3. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц	2/2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.1.4 Другие федеральные налоги	. ***Содержание учебного материала***	**0**	
	. ***Лекции***	**0**	
	Тематика практических занятий	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка презентаций по налогам: акцизы, налог на добычу полезных ископаемых, сбор за пользование объектов животного мира и водных биологических объектов, водный налог	2	
Тема 2.2. Региональные и местные налоги		***8/2/16ПП***	
Тема 2.2.1 Налог на имущество организаций	. ***Содержание учебного материала***	**2/0**	
	. ***Лекции***	**2**	
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество организаций	2	
	Тематика практических занятий	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2.2 Транспортный налог	. ***Содержание учебного материала***	**4/2/2 ПП**	
	. ***Лекции***	**2**	
	1.Экономическая сущность и основные элементы транспортного налога.	2	
	Тематика практических занятий	**2/2ПП**	
	1, Решение ситуационных задач по расчету региональных налогов.	*2/2ПП*	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2.3 Местные налоги	. ***Содержание учебного материала***	**2/0**	
	. ***Лекции***	**2**	
	1.Экономическая сущность и основные элементы местных налогов	2	
	Тематика практических занятий	**0**	
	Самостоятельная работа обучающихся	***2***	

	1. Решение ситуационных задач по расчету местных налогов	*2*	
Тема 2.3. Специальные налоговые режимы	***Содержание учебного материала***	***6/2/6ПП***	
	Лекции	***4/4ПП***	
	1. Экономическая сущность и основные элементы упрощенной системы налогообложения	2/2ПП	
	2. Порядок исчисления единого налога при УСН	2/2ПП	
	Тематика практических занятий	***2/2ПП***	
	Определение налоговой базы и исчисление единого налога при применении УСН	2/2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся	***2***	
	Заполнение книги учета доходов и расходов при применении УСН	***2***	
Тема 2.4. Страховые взносы и	***Содержание учебного материала***	***10/4/8ПП***	
	Лекции	***6/4ПП***	
	1. Виды платежей и их назначение	2	
	2.Расчёт облагаемого оборота по страховым взносам во внебюджетные фонды	2/2ПП	
	3. Уплата Единого налогового платежа по НДФЛ и страховым взносам	2/2ПП	
	Тематика практических занятий	***4/ПП***	
	1. Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование	2/2ПП	
	2. Расчет страховых взносов на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.	2/2ПП	
	Промежуточная аттестация: консультация экзамен	2 10	
	Всего	***96 часов***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 РОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0.

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927.

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.11.2024, с изм. от 21.01.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 07.04.2025)
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 23.11.2024) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О персональных данных».
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 12.12.2023).
8. ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность", утвержденный Приказом Минфина России от 04.10.2023 N 157н
9. ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация", утвержденный Приказом Минфина России от 13.01.2023 N 4н
10. ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2022 N 86н
11. ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете", утвержденный Приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н
12. ФСБУ 6/2020 "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н

13. ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения", утвержденный Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н

14. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 29.10.2024).

15. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (ред. от 25.12.2023)

16. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (ред. от 25.12.2023).

17. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»

19. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н (ред. от 29.12.2020) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»

20. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: https://www.nalog.gov.ru

21. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/

22. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: http://www.consultant.ru/about/sps/

23. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: http://www.garant.ru/

24. Ильина, В. Н., Налоги и налогообложение+ еПриложение: Тесты : учебное пособие / В. Н. Ильина. — Москва : КноРус, 2023. — 221 с. — ISBN 978-5-406-10569-6. — URL: https://book.ru/book/945225 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

25. Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / сост. Е. Д. Железная. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 48 с. - ISBN 978-5-9765-4730-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851772 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

26. Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / сост. Е. Д. Железная. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 48 с. - ISBN 978-5-9765-4730-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851772 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

27. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: http://nalogkodeks.ru/

28. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: http://www.buhgalt.ru/

29. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://glavkniga.ru/

30. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://www.glavbukh.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- содержание актуальной нормативно-правовой документации	- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.
Умеет:		
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	- умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.

		Промежуточная аттестация
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	- умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - умеет составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. Аудит

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 и ПОП СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 № 6 от 30.08.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №144 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 7
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 7
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 7
2. Структура и содержание дисциплины 8
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 8
2.2. Содержание дисциплины 9
3. Условия реализации дисциплины 13
3.1. Материально-техническое обеспечение 13
3.2. Учебно-методическое обеспечение 13
3.2.2. Дополнительные источники 13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 14

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04. АУДИТ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Аудит»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации бизнеса и планирования на предприятиях разных форм собственности.

Дисциплина «Аудит» входит в общепрофессиональный цикл дисциплин в структуре ОП в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по компетенциям выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Профессиональную деятельность в различных отраслях; современную научную и профессиональную терминологию;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; порядок создания презентации;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Основы информатики и вычислительной техники
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы (для очной формы обучения)	*Объем часов*
Объем образовательной нагрузки	**68**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**56**
В том числе в форме практической подготовки	**44**
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	22
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	**0**
в том числе:	
Промежуточная аттестация: *Консультация;* *Экзамен*	*12* *4* *8*

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	
Раздел 1. Основы аудита		**10/0**	**ПК 1.6, ПК 2.5 ОК 01-03**
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	**Содержание учебного материала**	**6/2ПП**	
	Лекции	**6/2ПП**	
	1. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности.	2	
	2. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента	2	
	3. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации.	2/2ПП	
	Тематика практических занятий	**0**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	**Содержание учебного материала**	**4/4ПП**	
	Лекции	**4/4ПП**	
	1. Понятие аудиторского стандарта. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности.	2/2ПП	
	2. Правовые основы аудиторской деятельности. Права, обязанности и ответственность аудитора. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита	2/2ПП	
	Тематика практических занятий	**0**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	
Раздел 2 Методология аудита		**8/6/8ПП**	**ПК 1.6, ПК 2.5 ОК 01-03**
Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.	**Содержание учебного материала**	**8/6/8ПП**	
	Лекции	**2**	
	1 Основные этапы аудиторской проверки. Процедуры аудиторской деятельности	2/2ПП	
	Тематика практических занятий	**6ПП**	

Технологические основы аудита	1. Моделирование программы аудиторской проверки.	**2ПП**	
	2. Основные этапы аудиторской проверки. Процедуры аудиторской деятельности	**2ПП**	
	3. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок.	**2ПП**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	
Раздел 3. Аудит организации		**24/16/30ПП**	**ПК 1.6, ПК 2.5 ОК 01-03**
Тема 3.1. Программное обеспечение бизнес-планирования	**Содержание учебного материала**	**2/2ПП**	
	Лекции		
	Тематика практических занятий	**2/2ПП**	
	1. Проверка законности и правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов	**2/2ПП**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	
Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**Содержание учебного материала**	**6/2/6ПП**	
	Лекции	**6/2/6ПП**	
	1. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов,	**2/2ПП**	
	2.Проверка правильности документального отражения операций	**2/2ПП**	
	Тематика практических занятий	**2ПП**	
	1. Проверка правильности уплаты налогов и сборов, уплаты страховых взносов.	**2ПП**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	
Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	**Содержание учебного материала**	**6/2/6ПП**	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки	**6/2/6ПП**	
	1. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.	**2/2ПП**	
	2. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов.	**2/2ПП**	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**2ПП**	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	**2ПП**	
	1. Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами	**2ПП**	

	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	
Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	**Содержание учебного материала**	**6/2/6ПП**	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки	**6/2/6ПП**	
	1.Проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами	**2/2ПП**	
	2. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов.	**2/2ПП**	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**2ПП**	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	**2ПП**	
	1. Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации	**2ПП**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	
Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	**Содержание учебного материала**	**4/2/2ПП**	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки	**4/4**	
	1. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров.	**2**	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**0**	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	**2ПП**	
	1.Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче	**2/2ПП**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	
Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи.	**Содержание учебного материала**	**6/2/2ПП**	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки	**6/2/2ПП**	
	1. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции	**2**	
	2. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров.	**2**	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**0**	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	**2ПП**	
	1.Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции	**2ПП**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	
	Содержание учебного материала	**6/2/2ПП**	

Тема 3. 7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	**Лекции, в том числе в форме практической подготовки**	**6/2/2ПП**	
	1.Проверка формирования капитала и резервов.	**2**	
	2. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли.	**2**	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**0**	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	**2ПП**	
	1. Проверка правильности формирования уставного капитала и определения финансовых результатов	**2ПП**	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	**Содержание учебного материала**	**0/4/4ПП**	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки	**0**	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**0**	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	**4ПП**	
	1.Проверка правильности составления бухгалтерской отчетности	**2ПП**	
	2.Проверка правильности составления финансовой отчетности	**2ПП**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	
Всего		**56/22, В т.ч 44ПП**	
Промежуточная аттестация: Консультация; Экзамен		**12** **4** **8**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинета бизнес-планирования;
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- пакет офисных программ.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
3. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
5. Казакова Н. А., Ефремова Е. И. ; Под общ. ред. Казаковой Н.А. «Аудит» - 2025 г., 412 с., Образовательная платформа Юрайт
6. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ Учебник и практикум для СПО/ М.: Издательство Юрайт, 2025-409с. // Образовательная платформа Юрайт
7. И.М. Дмитриева, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник для СПО/ М.: Издательство Юрайт, 2025-498с. www.biblio-online.ru.
8. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования, Учебник для СПО/ М.: Издательство Юрайт, 2025-287с.
9. Е. А. Кирова «Налоги и налогообложение» Учебник для СПО/ М.:Издательство Юрайт, 2025-466с
10. Кулагина, Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с
11. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 432 с.
12. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19927-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581083

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (часть 2.2 введена Федеральным законом от 02.07.2021 N 359-ФЗ) "Об аудиторской деятельности";
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. 12.12.2023) "О бухгалтерском учете";

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- Профессиональную деятельность в различных отраслях; - современную научную и профессиональную терминологию; - Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - порядок создания презентации;	- понимает профессиональную деятельность в различных отраслях; - знает современную научную и профессиональную терминологию; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - понимает порядок создания презентации;	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита бизнес-плана Промежуточная аттестация
- Основы информатики и вычислительной техники - Порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности	- Знает основы информатики и вычислительной техники - Знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита бизнес-плана Промежуточная аттестация
Умеет:		
- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	- Умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - Умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; - Умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; - Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности. - Составлять финансовую модель бизнес-плана.	грамотности в различных жизненных ситуациях; - Умеет использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности. - Умеет составлять финансовую модель бизнес-плана.	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 и ПОП СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 № 6 от 30.08.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №144 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 19
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 19
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 21
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 21
2.2 Содержание дисциплины 22
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 26
3.1. Материально-техническое обеспечение 26
3.2. Учебно-методическое обеспечение 26
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 Основы внутреннего контроля»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы внутреннего контроля»: формирование теоретических знаний и практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах.

Дисциплина «Основы внутреннего контроля» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 РОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ПК 2.3	- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни4

		- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы (для очной формы обучения)	*Объем часов*
Объем образовательной нагрузки	**66**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**66**
В том числе в форме практической подготовки	**40**
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	14
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	**0**
в том числе:	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем часов*	*Осваиваемые элементы компетенций*
1	*2*	*3*	
Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	***Содержание учебного материала***	***16/ПП4***	***ОК 04 ПК2.3***
	Лекции	***12***	
	1. Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни.	2	
	2. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.	2	
	3. Определение внутреннего контроля в международной практике.	2	
	4. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ.	2	
	5. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией	2	
	6. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.	2	
	Тематика практических занятий, в том числе в форме практической подготовки	***4/ПП4***	
	1. Практическая ситуация №1 Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.	*2/ПП2*	

	2. Практическая ситуация №2 Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.	2/*ПП2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 2 Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	***Содержание учебного материала***	***16/ПП4***	
	Лекции	***12***	
	1. Организационная деятельность и организация внутреннего контроля	2	
	2.Этапы организации внутреннего контроля	2	
	3.Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля	2	
	4.Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля.	2	
	5.Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
	6.Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	2	
	Тематика практических занятий, в том числе в форме практической подготовки	***4/ПП4***	
	1.Практическая ситуация №3 Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.	***2****/ПП2*	
	2.Практическая ситуация №4 Формы и элементы внутреннего контроля.	***2****/ПП2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	***Содержание учебного материала***	***8/ПП6***	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки	***6/ПП4***	
	1.Преобразования в сфере внутреннего контроля.	2	
	2.Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля.	2/ *ПП2*	
	3.Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	2/ *ПП2*	
	Тематика практических занятий, в том числе в форме практической подготовки	***2/ПП2***	

	Практическая ситуация №5 Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	***2****/ПП2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 4 Документирование внутреннего контроля	***Содержание учебного материала***	***16/ПП16***	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки	***14/ПП14***	
	1.Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля.	2/ *ПП2*	
	2. Требования к специалисту по контролю и его ответственность.	2/ *ПП2*	
	3. Предпосылки модификации внутреннего контроля.	2/ *ПП2*	
	4. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2/ *ПП2*	
	5. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	2/ *ПП2*	
	6. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.	2*/ПП2*	
	7. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.	2*/ПП2*	
	Тематика практических занятий, в том числе в форме практической подготовки	***2/ПП2***	
	Практическая ситуация № 6 Порядок организации документирования внутреннего контроля	***2****/ ПП2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 5 Перспективы использования	***Содержание учебного материала***	***10/ПП10***	

компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	***Лекции, в том числе в форме практической подготовки***	***8/ПП8***	
	1.Автоматизация внутреннего контроля.	2/ *ПП2*	
	2. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля	2/ *ПП2*	
	3.План проведения внутреннего контроля	2/ *ПП2*	
	4.Проверка полноты информации и внутреннего контроля	2/ *ПП2*	
	Тематика практических занятий, в том числе в форме практической подготовки	***2/ПП2***	
	Практическая ситуация №7 Автоматизация внутреннего контроля	2/ *ПП2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Всего		***66/ПП40***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 РОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций : учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — Москва : Юрайт, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-406-11137-6.

2. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва : Юрайт, 2021. — 339 с. — ISBN 978-5-406-06747-5.

3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : Юрайт, 2021. — 238 с.

4. Современные подходы к организации внутреннего и внешнего контроля экономическими субъектами : монография / К. В. Гульпенко, Н. В. Тумашик, Ч. С. Христаускас [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Каморджановой, З. С. Туяковой. — Москва : Русайнс, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-4365-8870-4. — URL: https://book.ru/book/942339 (дата обращения: 03.08.2026). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Письмо Минфина России от 27.12.2022 № 02-06-07/128426 «Рекомендации по организации внутреннего контроля и инвентаризации»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;	- знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни4 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	- знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Умеет:		
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	- умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 СТАТИСТИКА»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 и ПОП СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 № 6 от 30.08.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №144 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....16
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 6
2. Структура и содержание дисциплины 32
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 33
2.2. Содержание дисциплины 34
3. Условия реализации дисциплины 37
3.1. Материально-техническое обеспечение 13
3.2. Учебно-методическое обеспечение 13
3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания 13
3.2.2. Дополнительные источники 21
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 Статистика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика»: формирование теоретических знаний и практических навыков при сборе, обработке и анализе статистических данных.

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 РОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ПК 2.4	- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы (для очной формы обучения)	*Объем часов*
Объем образовательной нагрузки	**36**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
В том числе в форме практической подготовки	**6**
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	6
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	**0**
в том числе:	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем часов*	*Осваиваемые элементы компетенций*
1	***2***	***3***	
Раздел 1 . Предмет, метод и задачи статистики		***36/6/6ПП***	***ПК 2.4*** **ОК 01**
Тема 1. 1 Предмет, метод и задачи статистики	***Содержание учебного материала***	***6/2/2ПП***	
	Лекции	***4***	
	1. Предмет и задачи статистики.	2	
	2. Статистическая совокупность.	2	
	Тематика практических занятий	***2/2ПП***	
	1. Предмет, метод и задачи статистики	2/2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 1.2. Статистическое наблюдение	***Содержание учебного материала***	***2/0***	
	Лекции	***2***	
	1. Статистическое наблюдение, этапы его проведения и осуществление поиска и интерпретации информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Цели и задачи статистического наблюдения.	2	
	Тематика практических занятий	***0***	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 1.3. Сводка и группировка статистических материалов	***Содержание учебного материала***	***4/0***	
	Лекции	***4***	
	1. Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения.	2	
	2. Программа статистической сводки. Результаты сбора информации и и отражение их в статистической сводке.	2	
	Тематика практических занятий	***0***	

	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных	***Содержание учебного материала***	***4/2ПП***	
	Лекции	***2***	
	1. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы.	2	
	Тематика практических занятий	***2/2ПП***	
	1. Способы наглядного представления статистических данных.	*2/2ПП*	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 1.5. Абсолютные и относительные величины и техника их расчета	***Содержание учебного материала***	***4/2ПП***	
	Лекции	***2***	
	1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике	2	
	Тематика практических занятий	***2/2ПП***	
	1.Виды и значение обобщающих статистических показателей.	2/2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 1.6. ***Средние величины и показатели вариации***	***Содержание учебного материала***	***4/0***	
	Лекции	***2***	
	1. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя хронологическая.	2	
	2. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике.	2	
	Тематика практических занятий	***0***	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 1.7. ***Статистическое изучение связи между явлениями***	***Содержание учебного материала***	***4/0***	
	Лекции	***4***	
	1. Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления.	*2*	
	2. Построение модели связи. Интерпретация результатов.	*2*	

	Тематика практических занятий	***0***	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 1.8. Ряды динамики и ряды распределения	***Содержание учебного материала***	***4/0***	
	Лекции	***4***	
	1. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени.	*2*	
	2. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста).	*2*	
	Тематика практических занятий	***0***	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 1.9. Индексы	***Содержание учебного материала***	***4/0***	
	Лекции	***4***	
	1. Понятие об индексах.	*2*	
	2. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления.	*2*	
	Тематика практических занятий	***0***	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Всего		***36/6ПП***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 РОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3.

1. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511795 (дата обращения: 03.08.2023).

2. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514042 (дата обращения: 18.10.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. https://rosstat.gov.ru/ – Федеральная служба государственной статистики

2. https://www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/ Энциклопедия экономиста, раздел «Статистика», общая теория статистики

3. http://eup.ru/ - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru

4. http://edu.ru/ - Федеральный информационно-образовательный портал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает структуру плана для решения задач; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- распознавать задачу и/или проблему в	- умеет распознавать задачу и/или проблему в	Экспертное наблюдение и оценка деятельности

профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	профессиональном и/или социальном контексте; - умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умеет определять этапы решения задачи; - умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умеет составлять план действия; - умеет определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	- умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 и ПОП СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 № 6 от 30.08.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №144 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 43
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 43
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 43
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 44
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 44
2.2. Содержание дисциплины 45
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 50
3.1. Материально-техническое обеспечение 50
3.2. Учебно-методическое обеспечение 50
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 52

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07 Основы управленческого учета»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы управленческого учета»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

Дисциплина «Основы управленческого учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ПК 1.2	- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы (для очной формы обучения)	*Объем часов*
Объем образовательной нагрузки	**62**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**50**
В том числе в форме практической подготовки	**36**
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	18
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	**0**
Промежуточная аттестация: *Консультация;* *Экзамен*	**12** **4** **8**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	*Объем часов*	*Осваиваемые элементы компетенций*
1	**2**	***3***	
Раздел 1 . Основы управленческого учета		***50/18 В т.ч ПП36***	***ПК 1.2, ОК 04***
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	***Содержание учебного материала***	***6/2 В т.ч ПП2***	
	Лекции	***4***	
	1. Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета.	2	
	2. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2	
	Тематика практических занятий	***2/ПП2***	
	1. Особенности управленческого учета, его цель и задачи.	2/ПП2	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 2. Классификация и поведение затрат	***Содержание учебного материала***	***4/2 В т.ч ПП4***	
	Лекции	***2/ПП2***	
	1. Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2/ПП2	
	Тематика практических занятий	***2/ПП2***	
	1. Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	***2/ПП2***	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
	Содержание учебного материала	***6/2***	

Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат		***В т.ч ПП4***	
	Лекции	***4/ПП2***	
	1. Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат.	2	
	2. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2/ПП2	
	Тематика практических занятий	***2/ПП2***	
	1. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	2/ПП2	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	***Содержание учебного материала***	***4/2 В т.ч ПП4***	
	Лекции	***2/ПП2***	
	1. Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2/ПП2	
	Тематика практических занятий	***2/ПП2***	
	1. Оценка и учет прямых материальных затрат. Учет калькуляционных и дискретных затрат	***2/ПП2***	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	***Содержание учебного материала***	***6/2 В т.ч ПП4***	
	Лекции	***4/ПП2***	
	1. Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления	2	

	сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
	2. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств	2/ПП2	
	Тематика практических занятий	***2/ПП2***	
	1. Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	2/ПП2	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	***Содержание учебного материала***	***6/2 В т.ч ПП4***	
	Лекции	***4/ПП2***	
	1. Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2/ПП2	
	2. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	2	
	Тематика практических занятий	***2/ПП2***	
	1. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	***2/ПП2***	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	***Содержание учебного материала***	***6/2 В т.ч ПП4***	
	Лекции	***4/ПП2***	
	1. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	***2/ПП2***	
	2. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования	***2***	

	Тематика практических занятий	***2/ПП2***	
	1. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами	2/ПП2	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	***Содержание учебного материала***	***6/2 В т.ч ПП4***	
	Лекции	***4/ПП2***	
	1. Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост.	***2***	
	2. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	2/ПП2	
	Тематика практических занятий	2/ПП2	
	Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.	***2/ПП2***	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	***Содержание учебного материала***	***4/2 В т.ч ПП2***	
	Лекции	***2***	
	1. Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	***2***	
	Тематика практических занятий	***2/ПП2***	
	Процедура составления главного бюджета производственного предприятия	***2/ПП2***	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 10. Использование	***Содержание учебного материала***	***2/0***	
	Лекции	***2***	

данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	***2***	
	Тематика практических занятий	***0***	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Всего:		***50/18 В т.ч ПП36***	
Общий объём часов		***62***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 РОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0.

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510314 (дата обращения: 03.08.2023).

3. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512307 (дата обращения: 03.08.2023).

4. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. – Москва : Издательство «Юрайт», 2020. – 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10739-5 – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450372 (дата обращения: 13.08.2020).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (ред. от 13.12.2024).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2024, с изм. от 21.01.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025).

4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 12.12.2023).

5. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» : утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (вместе с "ФСБУ 5/2019...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837).

6. Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц : Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 № 60667).

7. ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность", утвержденный Приказом Минфина России от 04.10.2023 N 157н

8. ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация", утвержденный Приказом Минфина России от 13.01.2023 N 4н

9. ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2022 N 86н

10. ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете", утвержденный Приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н

11. ФСБУ 6/2020 "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н

12. ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения", утвержденный Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	- знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 и ПОП СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 № 6 от 30.08.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №144 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 56
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 56
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 56
2. Структура и содержание дисциплины 57
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 57
1.2. Содержание дисциплины 58
3. Условия реализации дисциплины 62
3.1. Материально-техническое обеспечение 62
3.2. Учебно-методическое обеспечение 62
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 64

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 РОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ПК 1.6	- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы (для очной формы обучения)	*Объем часов*
Объем образовательной нагрузки	**105**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**105**
В том числе в форме практической подготовки	**86**
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	60
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	**7**
Промежуточная аттестация: *Консультация* *Экзамен*	**12** 4 8

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем часов*	*Осваиваемые элементы компетенций*
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	***Содержание учебного материала***	***6/2 в т.ч. ПП -6***	***ПК 1.6,* ОК 02**
	Лекции	***4***	
	Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровых технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий.	2	
	Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете	2	
	Тематика практических занятий	***2***	
	Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	***Содержание учебного материала***	***10/6 в т.ч. ПП -10***	***ПК 1.6,* ОК 02**
	Лекции	***4***	
	СПС в профессиональной деятельности бухгалтера. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС.	2	
	Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов	2	
	Тематика практических занятий	***6***	
	Работа в СПС КонсультантПлюс. Организация поиска нормативных документов.	2	
	Формирование учетной политики с использованием СПС КонсультантПлюс.	2	
	Работа в справочной системе 1С: ИТС. Организация поиска информации	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	***4***	
Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	***Содержание учебного материала***	***70/30 в т.ч. ПП -30***	***ПК 1.6,*** **ОК 02**
	Лекции	***10***	
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.	2	
	Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	2	
	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.	2	
	Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации	2	
	Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.	2	
	Тематика практических занятий	***44***	
	1 Создание информационной базы 1С: БП 8.3 для ведения учета	2	
	2 Сохранение и восстановление информационной базы.	2	
	3 Настройка бухгалтерской программы 1С: БП 8.3 при применении различных систем налогообложения.	2	
	4 Ввод сведений об организации, ответственных лицах.	2	
	5 Создание справочников «Номенклатура», «Контрагенты».	2	
	6 Настройка налогов	2	
	7 Формирование учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета.	2	
	8 Учет денежных средств и расчетных операций. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2	
	9 Учет материально-производственных запасов.	2	
	10 Учет ОС.	2	
	11 Учет малоценного оборудования и запасов	2	

	12 Учет НМА.	2	
	13 Инвентаризация запасов.	2	
	14 Настройка справочников для автоматизированного расчета заработной платы	2	
	15 Учет начисления и выплаты заработной платы	2	
	16 Учет начисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности	2	
	17 Учет начисления и выплаты очередного отпуска и отпуска без сохранения заработной платы	2	
	18 Учет заработной платы за работу в сверхурочное время, выходные и праздничные дни.	2	
	19 Создание уведомлений по ЕНП	2	
	20 Создание платежных поручений на перечисление ЕНП	2	
	21 Формирование и экспорт бухгалтерской и налоговой отчетности	2	
	22 Формирование и экспорт первичных документов, регистров бухгалтерского учета и группировка их в соответствии с разработанной номенклатурой дел бухгалтерии.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	***3***	
Тема 4. **Системы дистанционного банковского обслуживания**	***Содержание учебного материала***	***6/2*** ***в т.ч. ПП -6***	***ПК 1.6,*** **ОК 02**
	Лекции	***4***	
	Сущность дистанционного банковского обслуживания . Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания .	2	
	Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания . Функционал системы «Клиент-банк».	2	
	Тематика практических занятий	***2***	
	Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	

Тема 5. **Системы формирования и сдачи электронной отчетности**	***Содержание учебного материала***	***6/4*** ***в т.ч. ПП -6***	***ПК 1.6,*** **ОК 02**
	Лекции	***2***	
	Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.	2	
	Тематика практических занятий	***4***	
	Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС.	***2***	
	Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 6. **Системы электронного документооборота**	***Содержание учебного материала***	***4/2*** ***в т.ч. ПП -4***	***ПК 1.6,*** **ОК 02**
	Лекции	***2***	
	Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями	2	
	Тематика практических занятий	***2***	
	Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов.	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся	***7***	
Всего	***ПА- 127***	***105/60*** ***в т.ч. ПП -86***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинета бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- пакет офисных программ;
- СПС КонсультантПлюс;
- информационная система 1С:ИТС;
- программа автоматизации бухгалтерского учета !С:БП 8.3.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448765.

2 Дмитриева, И. М.Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467050.

3 Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/84677

3.2.2. Дополнительные источники

1 Конституция Российской Федерации.

2 Гражданский кодекс Российской.

3 Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ(ред. от 29.11.2024, с изм. от 21.01.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025)

4 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ(ред. от 07.04.2025)

5 Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 23.11.2024) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О персональных данных».

7 Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 12.12.2023).

8 ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность", утвержденный Приказом Минфина России от 04.10.2023 N 157н

9 ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация", утвержденный Приказом Минфина России от 13.01.2023 N 4н

10 ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2022 N 86н

11 ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете", утвержденный Приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н
12 ФСБУ 6/2020 "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н
13 ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения", утвержденный Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н
14 Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (ред. от 08.11.2010).
15 Федеральный закон от 06.12.2001 N 402-ФЗ (ред. от 12.12.2023) «О бухгалтерском учете)
16 Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (ред. от 11.04.2018) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
17 Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»(ред. от 09.01.2024).
18 Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
19 Федеральный портал «Российское образование».http://www.edu.ru
20 Работа в Excel с формулами и таблицами данныхhttps://exceltable.com
21 Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net
22 Справочно-правовая система «Консультант Плюс»http://www.consultant.ru
23 -Справочно-правовая система «Гарант»http://www.garant.ru
24 Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерацииhttp://www.minfin.ru
25 Официальный сайт Федеральной налоговой службыhttp://www.nalog.ru
26 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведенийhttps://edu.1cfresh.com
27 Информационные материалы 1С https://v8.1C.ru
28 -Информационная система 1С:ИТСhttps://its.1c.ru/
29 Методические материалы по конфигурациям 1Chttps://docplayer.ru
30 Материалы и видеоуроки по 1Chttps://курсы-по-1с.рф
31 Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
32 Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
33 Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
34 Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	- знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - знает современные технологии автоматизированной обработки информации; - знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию;	- умеет определять задачи для поиска информации; - умеет определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные

- выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- умеет структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; - умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - умеет использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 и ПОП СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 № 6 от 30.08.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №144 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 69
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 69
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 69
2. Структура и содержание дисциплины 70
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 70
3. Условия реализации дисциплины 0
3.1. Материально-техническое обеспечение 0
3.2. Учебно-методическое обеспечение 0
3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания 0
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 1

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области информационных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл дисциплин в структуре ОПОП в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по компетенциям выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Профессиональную деятельность в различных отраслях; современную научную и профессиональную терминологию
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; порядок создания презентации
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Основы информатики и вычислительной техники
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы (для очной формы обучения)	*Объем часов*
Объем образовательной нагрузки	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
В том числе в форме практической подготовки	**28**
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	28
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	**0**
в том числе:	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем часов*	*Осваиваемые элементы компетенций*
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	***Содержание учебного материала***	***2/0***	***ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 1, ОК 2***
	Лекции	***2***	
	Понятие информации и информационных технологий. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации.	2	
	Тематика практических занятий	***0***	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 2. Документированная информация	***Содержание учебного материала***	***16/10 в т.ч. ПП - 10***	***ПК 1.1 ПК 1.6 ОК 1, ОК 2***
	Лекции	***6***	
	Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции.	2	
	Электронный документ и электронная копия. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись	2	
	Основы законодательства об унифицировании системы документации, правовая охрана документов.	2	
	Тематика практических занятий	***10***	
	Редактирование и форматирование документа. Операции с выделенным текстом. Форматирование абзацев. Работа с линейкой.	2	
	Режим предварительного просмотра. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.	2	
	Создание шаблона распорядительного документа	2	
	Оформление акта, договора, объяснительной, докладной записок	2	
	Форматирование документов по заданным параметрам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	

Тема 3.Анализ экономических показателей деятельности в электронных таблицах	***Содержание учебного материала***	***18/14 в т.ч. ПП - 14***	***ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 1, ОК 2***
	Лекции	***4***	
	Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов.	*2*	
	Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц.	2	
	Тематика практических занятий	***14***	
	Абсолютная и относительная адресации в формулах.	2	
	Применение мастера функций для решения профессиональных задач..	2	
	Построение графиков и диаграмм средствами MSExcel	2	
	Подбор параметра. Таблицы подстановки	2	
	Создание презентаций	2	
	Заполнение форм бухгалтерской отчетности с использование электронных таблиц.	2	
	Составление прогнозов бухгалтерской отчетности с использование электронных таблиц.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 4.Справочно-правовые системы	***Содержание учебного материала***	***12/4 в т.ч. ПП -4***	***ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 1, ОК 2***
	Лекции	***8***	
	Справочно-правовые системы. Виды поиска документов.	2	
	Поиск по реквизитам документов. Поиск по специализированным классификаторам.	2	
	Копирование документа или его фрагмента в буфер обмена.	2	
	Словарь терминов.	2	

	Тематика практических занятий	***4***	
	Поиск документов в СПС «КонсультантПлюс» по заданным реквизитам	***2***	
	Экспорт или MS Excel. документа в MS Word	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Всего		***48/28 в т.ч. ПП - 28***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинета информационных технологий;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- пакет офисных программ.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

4 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448765.

5 Дмитриева, И. М.Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467050.

6 Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/84677

3.2.2. Дополнительные источники

1 Конституция Российской Федерации.

2 Гражданский кодекс Российской.

3 Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ(ред. от 29.11.2024, с изм. от 21.01.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025)

4 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ(ред. от 07.04.2025)

5 Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 23.11.2024) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О персональных данных».

7 Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 12.12.2023).

8 ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность", утвержденный Приказом Минфина России от 04.10.2023 N 157н

9 ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация", утвержденный Приказом Минфина России от 13.01.2023 N 4н

10 ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2022 N 86н

11 ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете", утвержденный Приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н

12 ФСБУ 6/2020 "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н

13 ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения", утвержденный Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- современную научную и профессиональную терминологию; - Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - порядок создания презентации;	- знает современную научную и профессиональную терминологию; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - понимает порядок создания презентации;	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита бизнес-плана Промежуточная аттестация
- Основы информатики и вычислительной техники - Порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности	- Знает основы информатики и вычислительной техники - Знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита бизнес-плана Промежуточная аттестация
Умеет:		
- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; - Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности. - Составлять финансовую отчетность.	- Умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - Умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; - - Умеет использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности. - Умеет составлять финансовую отчетность	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. Документационное обеспечение управления

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 и ПОП СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 № 6 от 30.08.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №144 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 5
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 5
2. Структура и содержание дисциплины 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
3. Условия реализации дисциплины 10
3.1. Материально-техническое обеспечение 10
3.2. Учебно-методическое обеспечение 10
3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания 10
3.2.2. Дополнительные источники 10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 11

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10. Документационное обеспечение управления

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Документационное обеспечение управления»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации бизнеса и планирования на предприятиях разных форм собственности.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в общепрофессиональный цикл дисциплин в структуре ОПОП в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по компетенциям выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Профессиональную деятельность в различных отраслях; современную научную и профессиональную терминологию;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; порядок создания презентации;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Основы информатики и вычислительной техники

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы (для очной формы обучения)	*Объем часов*
Объем образовательной нагрузки	**38**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
В том числе в форме практической подготовки	**10**
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	10
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	**0**
в том числе:	
Промежуточная аттестация: *Консультация;* *Экзамен*	*6* *2* *4*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	***Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся***	***Объем часов***	***Осваиваемые элементы компетенций***
1	***2***	***3***	
Раздел 1. Введение. Документ и система документации		***2/0***	***ПК 1.6, ОК 01-03***
1.1 Введение. Документ и система документации	***Содержание учебного материала***	***2/0***	
	Лекции	***2***	
	1.Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов.	***2***	
	Тематика практических занятий	***0***	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Раздел 2. Организационно-распорядительные документы		***6/2ПП***	***ПК 1.6, ОК 01-03***
Тема 2.1. Организационно-распорядительные документы	***Содержание учебного материала***	***6/2/2ПП***	
	Лекции	***4***	
	1. Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол.	***2***	
	2. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма	***2***	
	Тематика практических занятий	***2/2ПП***	
	1. Составление и оформление распоряжения	***2/2ПП***	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Раздел 3.Кадровая документация		***10/8***	***ПК 1.6, ОК 01-03***
3.1 Кадровая документация	***Содержание учебного материала***	***10/6/6ПП***	
	Лекции	***4***	
	1.Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу.	***2***	

	2.Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.	***2***	
	Тематика практических занятий	***6/ПП***	
	1. Оформление приказов по личному составу	***2/ПП***	
	2.Оформление справок, докладной и служебной записки, акта	***2/ПП***	
	3. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.	***2/ПП***	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Раздел 4. Договорно-правовая документация		***4/4***	***ПК 1.6, ОК 01-03***
4.1 Договорно-правовая документация	***Содержание учебного материала***	***6/2/2ПП***	
	Лекции	***4/2ПП***	
	1. Понятия договора. Виды договоров.	***2***	
	2.Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению	***2***	
	Тематика практических занятий	***2/ПП***	
	1. Оформление договора купли-продажи	***2/ПП***	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Раздел 5.Понятие документооборота, регистрация документов		***4/4***	***ПК 1.6, ОК 01-03***
5.1 Понятие документооборота, регистрация документов	***Содержание учебного материала***	***4/4***	
	Лекции	***4***	
	1. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией	***2***	
	2. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	***2***	
	Тематика практических занятий	***0***	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Раздел 6. Организация оперативного и архивного хранения документов		***4/2***	
6.1 Организация оперативного и архивного хранения документов	***Содержание учебного материала***	***4***	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки	***4***	
	1. Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел	***2***	

	2.Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.	***2***	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	***0***	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Всего		***22/10/10ПП***	
	Промежуточная аттестация: *Консультация;* *Экзамен*	***6*** ***2*** ***4***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинета бизнес-планирования;
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- пакет офисных программ.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

13. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
14. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. (действующая редакция).
15. Федеральный закона от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" действующая редакция).
16. Справочная правовая система «Консультант плюс»: http:// www.consultant.ru
17. Справочная система «Гарант»: http://www.aero.garant.ru
18. Кузнецов И. Н. Учебное пособие Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство 2025г., - 425 с. // https://urait.ru/
19. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с.
20. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563193
21. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 432 с.
22. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19927-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581083

3.2.2. Дополнительные источники

3. Журнал «Делопроизводство».
4. Журнал «Секретарское дело».
5. Журнал «Управление персоналом».
6. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- Профессиональную деятельность в различных отраслях; - современную научную и профессиональную терминологию; - Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - порядок создания презентации;	- понимает профессиональную деятельность в различных отраслях; - знает современную научную и профессиональную терминологию; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - понимает порядок создания презентации;	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита бизнес-плана Промежуточная аттестация
- Основы информатики и вычислительной техники - Порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности	- Знает основы информатики и вычислительной техники - Знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита бизнес-плана Промежуточная аттестация
Умеет:		
- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	- Умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - Умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; - Умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; - Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; - Умеет использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11. БИЗНЕС – ПЛАНИРОВАНИЕ»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 и ПОП СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 № 6 от 30.08.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №144 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 16
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 6
2. Структура и содержание дисциплины 32
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 33
2.2. Содержание дисциплины 34
3. Условия реализации дисциплины 37
3.1. Материально-техническое обеспечение 13
3.2. Учебно-методическое обеспечение 13
3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания 13
3.2.2. Дополнительные источники 21
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 22

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бизнес - планирование»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации бизнеса и планирования на предприятиях разных форм собственности.

Дисциплина «Бизнес - планирование» входит в общепрофессиональный цикл дисциплин в структуре ОП в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по компетенциям выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Профессиональную деятельность в различных отраслях; современную научную и профессиональную терминологию;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; порядок создания презентации;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Основы информатики и вычислительной техники
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы (для очной формы обучения)	*Объем часов*
Объем образовательной нагрузки	**44**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**44**
В том числе в форме практической подготовки	**44**
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	20
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	**0**
в том числе:	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем часов*	*Осваиваемые элементы компетенций*
1	***2***	***3***	
Раздел 1 .Планирование в условиях рыночной экономики		***22/ПП-22***	***ПК 1.6, ПК 2.5 ОК 01-03***
Тема 1. 1 **Сущность планирования**	***Содержание учебного материала***	***6/ПП-6***	
	Лекции, в том числе практическая подготовка	***4/ПП-4***	
	1. Понятие, предмет и объект планирования.	2	
	2. Виды и методы планирования.	2	
	Тематика практических занятий, в том числе практическая подготовка	***2/ПП-2***	
	1. Практическая ситуация №1. Расчет плана прибылей и убытков по вариантам (оптимистическому, консервативному и пессимистическому)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 1.2. Планирование маркетинга	***Содержание учебного материала***	***6/ПП-6***	
	Лекции, в том числе практическая подготовка	***6/ПП-6***	
	1. Этапы разработки плана маркетинга.	2	
	2. Основные показатели плана маркетинга.	2	
	3. Планирование сбыта и рекламы как составных частей плана маркетинга.	2	
	Тематика практических занятий	***0***	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 1.3. Планирование производства продукции (работ, услуг)	***Содержание учебного материала***	***10/ПП-10***	
	Лекции, в том числе практическая подготовка	***4/ПП-4***	
	1. Разработка годовой производственной программы и составление баланса производственной мощности.	2	
	2.Содержание и цели планирования издержек производства (себестоимости)	2	
	Тематика практических занятий	***6/ПП-6***	

	1. Практическая ситуация №2 по определению размера товарной, валовой и реализованной продукции за квартал.	2	
	2. Практическая ситуация №3 по определению величины производственной мощности цеха и уровня её использования.	2	
	3. Практическая ситуация №4 по определению себестоимости выпуска и удельного веса каждого элемента затрат.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Раздел 2. Теоретические основы бизнес-планирования		***10/ПП-10***	***ПК 1.6, ПК 2.5*** **ОК 01-03**
Тема 2.1. Сущность, структура и содержание бизнес-плана	***Содержание учебного материала***	***6/ПП-6***	
	Лекции, в том числе практическая подготовка	***6/ПП-6***	
	1. Понятие, цели и задачи бизнес-плана.	2	
	2. Виды бизнес-планов, их структура.	2	
	3. Разделы бизнес-плана.	2	
	Тематика практических занятий	***0***	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 2.2. Основные показатели бизнес-плана	***Содержание учебного материала***	***4/ПП-4***	
	Лекции, в том числе практическая подготовка	***2/ПП-2***	
	1. Точка безубыточности и срок окупаемости проекта.	2	
	Тематика практических занятий, в том числе практическая подготовка	***2/ПП-2***	
	1. Практическая ситуация №5 по построению графика безубыточности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Раздел 3.Моделирование бизнес-планов		***8/ПП-8***	***ПК 1.6, ПК 2.5*** **ОК 01-03**
Тема 3.1. Программное обеспечение бизнес-планирования	***Содержание учебного материала***	***2/ПП-2***	
	Лекции, в том числе практическая подготовка	***2/ПП-2***	
	1.Возможности и назначение различных программ.	2	
	Тематика практических занятий	***0***	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Тема 3.2.	***Содержание учебного материала***	***6/ПП-6***	
	Лекции	***0***	

Использование MS Excel в бизнес-планировании	***Тематика практических занятий, в том числе практическая подготовка***	***6/ПП-6***	
	1. Практическая ситуация №6. Разработать бизнес-план с использованием программы Excel. Рассчитать план производства.	2	
	2. Практическая ситуация №7. Разработать бизнес-план с использованием программы Excel: Рассчитать план реализации.	2	
	3. Практическая ситуация №8. Разработать бизнес-план с использованием программы Excel: Рассчитать финансовый план.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Раздел 4. Оценка эффективности инвестиционных проектов		***4/ПП-4***	***ПК 1.6, ПК 2.5*** **ОК 01-03**
Тема 4.1. Оценка эффективности проектов	***Содержание учебного материала***	***4/ПП-4***	
	Лекции	***0***	
	Тематика практических занятий, в том числе практическая подготовка	***4/ПП-4***	
	1. Практическая ситуация №9 по определению эффекта от капитальных вложений.	2	
	2. Практическая ситуация №10. Контрольная работа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	***0***	
Всего		***44/ПП-44***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинета бизнес-планирования;
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- пакет офисных программ.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. *Купцова, Е. В.* Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова ; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560505 (дата обращения: 06.06.2025).
2. *Лопарева, А. М.* Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566065 (дата обращения: 06.06.2025).
3. *Лопарева, А. М.* Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566092 (дата обращения: 06.06.2025).
4. *Сергеев, А. А.* Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20234-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561734 (дата обращения: 06.06.2025).
5. Справочно – правовая система «Консультант Плюс».

3.2.2. Дополнительные источники

8. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/
9. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2024 N 77591).
10. Фролов, Ю. В. Планирование и организация производства: стратегия и бизнес-процессы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20124-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581200 (дата обращения: 06.06.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- Профессиональную деятельность в различных отраслях; - современную научную и профессиональную терминологию; - Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - порядок создания презентации;	- понимает профессиональную деятельность в различных отраслях; - знает современную научную и профессиональную терминологию; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - понимает порядок создания презентации;	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита бизнес-плана Промежуточная аттестация
- Основы информатики и вычислительной техники - Порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности	- Знает основы информатики и вычислительной техники - Знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита бизнес-плана Промежуточная аттестация
Умеет:		
- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	- Умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - Умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; - Умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; - Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности. - Составлять финансовую модель бизнес-плана.	грамотности в различных жизненных ситуациях; - Умеет использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности. - Умеет составлять финансовую модель бизнес-плана.	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.12 Бухгалтерский (финансовый) учет»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 и ПОП СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 № 6 от 30.08.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №144 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 43
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 43
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 43
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 44
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 44
2.2. Содержание дисциплины 45
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 50
3.1. Материально-техническое обеспечение 50
3.2. Учебно-методическое обеспечение 50
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 52

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.12 Бухгалтерский (финансовый) учет»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

Дисциплина «ОП.12 Бухгалтерский (финансовый) учет» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 04	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ПК 1.2	применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг)
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы (для очной формы обучения)	*Объем часов*
Объем образовательной нагрузки	**53**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
В том числе в форме практической подготовки	**40**
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	22
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	**3**
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	*Объем часов*	*Осваиваемые элементы компетенций*
1	**2**	***3***	***4***
Раздел 1 . Основы бухгалтерского финансового учета			ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.9
Тема 1. Основы бухгалтерского финансового учета	***Содержание учебного материала***	***2/0***	
	Лекции	***2***	
	1. Реформирование системы бухгалтерского финансового учета и отчетности в РФ.	2	
	Тематика практических занятий	***0***	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2. Учет собственного капитала	***Содержание учебного материала***	***6/2 в т.ч ПП-4***	
	Лекции	***4***	
	1 Учет уставного, резервного, добавочного капитала, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	2	
	2. Учет целевого финансирования	2	
	Тематика практических занятий	***2***	
	1. Практическая ситуация №1. Решение практических заданий по учету капитала по видам	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3. Учет доходов и расходов	***Содержание учебного материала***	***10/4в т.ч ПП-8***	
	Лекции	***6***	
	1. Виды, признание, оценка, общие положения по учету доходов и расходов.	2	
	2. Учет выручки от продажи продукции, товаров (работ, услуг).	2	
	3. Учет формирования финансовых результатов.	2	
	Тематика практических занятий	***4***	
	1. Практическая ситуация №2. Решение практических заданий по учету выручки, себестоимости	2	

	2. Практическая ситуация №3. Решение практических заданий по прочим доходам, расходам, финансовых результатов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4. Учет обязательств	***Содержание учебного материала***	***10/6в т.ч.ПП-10***	
	Лекции	***4***	
	1. Учет обязательств по кредитам и займам.	2	
	2. Учет обязательств перед персоналом организации: по оплате труда, по прочим операциям.	2	
	Тематика практических занятий	6	
	1. Практическая ситуация №4. Решение практических заданий по учету обязательств перед поставщиками.	***2***	
	2. Практическая ситуация №5. Решение практических заданий по учету обязательств перед персоналом по оплате труда.	***2***	
	3. Практическая ситуация №6. Решение практических заданий по учету обязательств перед подотчетными лицами.	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5. Учет дебиторской задолженности	***Содержание учебного материала***	***6/2в т.ч.ПП-4***	
	Лекции	***4***	
	1. Учет дебиторской задолженности, покупателей и заказчиков.	***2***	
	2. Признание, оценка, учет резервов сомнительных долгов.	2	
	Тематика практических занятий	2	
	1. Практическая ситуация №7. Инвентаризация дебиторской задолженности.	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6. Учет	***Содержание учебного материала***	***6/2 в т.ч.ПП-6***	
	Лекции	***4***	
	1. Учет вложений во внеоборотные активы.	***2***	

основных средств и нематериальных активов	2. Учет и оценка нематериальных активов (НМА).	2	
	Тематика практических занятий	2	
	1. Практическая ситуация №8. Решение практических заданий по поступлению, амортизации основных средств, НМА.	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7. Учет запасов	***Содержание учебного материала***	***4/2в т.ч. ПП-4***	
	Лекции	***2***	
	1. Учет и оценка запасов по видам.	***2***	
	Тематика практических занятий	***2***	
	1. Практическая ситуация №9. Решение практических заданий по поступлению материалов, использованию, выбытию.	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 8. Учет денежных средств	***Содержание учебного материала***	***4/4 в т.ч ПП-4***	
	Лекции	***0***	
	Тематика практических занятий	4	
	1. Практическая ситуация №10. Учет денежных средств в кассе, на счетах, открытых в банках, в пути; в рублях, в инвалюте.	4	
	2. Практическая ситуация №11. Решение практических заданий по учету кассовых операций, по расчетным, валютным счетам.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	***3***	
	1. Учет и оценка финансовых вложений при поступлении, последующей оценке, обесценении, выбытии.	***1***	
	2. Учет доходов и расходов по финансовым вложениям.	***1***	
	3. Инвентаризация финансовых вложений.	***1***	
Всего:		***48/22в т.ч.ПП-40***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 РОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

5. *Алексеева, Г. И.* Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17953-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566415.
6. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9358-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579583.
7. Профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0.
8. Основы управленческого и налогового учета : учебное пособие [для СПо специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»] / Н. Н. Шульга ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». — Белгород : Изд-во БУКЭП, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-8231-1004-4.
9. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510314 (дата обращения: 03.08.2023).
10. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. – Москва : Издательство «Юрайт», 2020. – 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10739-5 – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450372 (дата обращения: 13.08.2020).

3.2.2. Дополнительные источники

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024).
14. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (ред. от 13.12.2024).
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2024, с изм. от 21.01.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025).
16. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 12.12.2023).
17. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» : утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (вместе с "ФСБУ 5/2019...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837).
18. Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в

электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц : Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 № 60667).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	- знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13. МАТЕМАТИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 и ПОП СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 № 6 от 30.08.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №144 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**7**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**13**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**16**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Математика в профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код **ПК, ОК**	**Умения**	**Знания**
ОК 01, 02, 03, 04, 09	*Решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности*	Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; Основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; Основы интегрального и дифференциального исчисления.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **общих компетенций**:

Общие компетенции	**Дескрипторы сформированности (действия)**	**Уметь**	**Знать**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1. Выбор методов и способов для эффективного выполнения поставленных задач (ОД.01-1).	1.Выбирать способы решения задач теории комплексных чисел(ОУ.01-1) 2.Интегрального исчисления и использовать основные понятия и методы при решении задач. (ОУ.01-2)	1.Основные понятия и методы теории комплексных чисел. (ОЗ.01-1). 2.Основы дифференциального и интегрального исчислений. (ОЗ.01-2).
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1. Выбор методов и способов для эффективного выполнения поставленных задач (ОД.02-1). 2. Применение средств информатизации и информационных технологий для поиска необходимых	1 Выполнять алгоритм решения задач теории комплексных чисел; осуществлять переход из алгебраической формы комплексного числа в тригонометрическую и наоборот. (ОУ.02-1) 2.Производить операции над	1. Методы, способы решения задач теории комплексных чисел. (ОЗ.02-1). 2. Операции над матрицами и определителями (ОЗ.02-2). 3.Алгоритм исследования функции и

	формул, свойств, теорем и образцов решения. (ОД.02-2)	матрицами и определителями(ОУ.02-2) 3.Выполнять исследование функции и построение графика. (ОУ.02-3) 4. Осуществлять поиск, анализ и выбор правильной методики для решения различных дифференциальных уравнений (ОУ.02-4) 5.Находить в интернет-источниках материал с образцами решения задания для функций многих переменных и вычисления несобственных интегралов. (ОУ.02-5)	построения графика(ОЗ.02-3). 4. Методы для решения различных дифференциальных уравнений (ОЗ.02-4). 5.Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение для поиска необходимых формул, свойств, теорем и образцов решения. (ОЗ.02-5).
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Осуществление планирования и реализации использования информации необходимой для эффективного решения поставленных задач. (ОД.03-1)	1.Осуществлять выбор наиболее эффективного метода решения заданной системы линейных уравнений. 2.Составлять алгоритм для решения прикладных задач с использованием элементов дифференциального и интегрального исчислений. (ОУ.03-1)	1.Методы решения систем линейных уравнений. (ОЗ.03-1). 2.Последовательность решения прикладных задач с использованием элементов дифференциального и интегрального исчислений. (ОЗ.03-2).
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1. Осуществление поиска и использование информации необходимых для эффективного решения	1. Выполнять решение систем высоких порядков методом Гаусса. (ОУ.04-1) 2. Выполнять вычисление пределов на бесконечности и	1.Метод последовательного исключения для решения систем высоких порядков (Гаусса). (ОЗ.04-1) 2.Методику вычисления

	поставленных задач (ОД.04-1).	Замечательных пределов. (ОУ.04-2) 3. Решать дифференциальные уравнения различных видов. (ОУ.04-3)	пределов на бесконечности и «1 и 2» Замечательных пределов (ОЗ.04-2). 3. Алгоритм решения дифференциальных уравнений. (ОЗ.04-3)

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 36 часов.
Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 33 часа, в том числе:
теоретического обучения – 17 часов;
лабораторно-практических работ – 16 часов;
практическая подготовка – 14 часов;
консультации – 0 часов;
курсового проектирования – 0 часов.
самостоятельной учебной работы обучающегося – 3 часа.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Общий объем образовательной нагрузки обучающегося	36
Самостоятельная учебная работа обучающегося	3
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	33
в том числе:	
теоретическое обучение	17
лабораторные занятия (если предусмотрено)	–
практические занятия (если предусмотрено)	16
практическая подготовка	14
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	–
контрольная работа	–
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 13. «МАТЕМАТИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	***Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся***	***Уровень освоения***	***Объем часов*** */нарастающий итог*	***Осваиваемые элементы компетенций***
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел			**2**	
Тема 1.1 Комплексные числа и действия над ними	***Содержание учебного материала*** 1. Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними. 2. Геометрическое изображение комплексных чисел. 3. Модуль и аргументы комплексного числа. 4. Решение алгебраических уравнений.	*1*	1/1	ОК 01, ОК 02
	Тематика практических занятий 1. Решение задач с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа.	*2*	1/2	
Раздел 2. Элементы линейной алгебры			**10**	
Тема 2.1. Матрицы и определители	***Содержание учебного материала*** 1. Экономико-математические методы. 2. Матричные модели. 3. Матрицы и действия над ними. 4. Определитель матрицы.	*1*	1/3	ОК 02
	Тематика практических занятий 1. Действия над матрицами. 2. Определители второго и третьего порядков.	*2*	1/4	
	Практическая подготовка	*2*	2	

Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений	***Содержание учебного материала*** 1. Метод Гаусса. 2. Правило Крамера. 3. Метод обратной матрицы.	*2*	2/6	ОК 03, ОК 04
	Тематика практических занятий 1. Метод Гаусса (метод исключения неизвестных). 2. Формулы Крамера (для систем линейных уравнений с тремя неизвестными). 3. Решение матричных уравнений.	*2*	2/8	
Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования	***Содержание учебного материала*** 1. Математические модели. 2. Задачи на практическое применение математических моделей. 3. Общая задача линейного программирования. 4. Матричная форма записи.	*2*	2/10	ОК 02
	Тематика практических занятий 1. Графический метод решения задачи линейного программирования.	*2*	2/12	
	Самостоятельная работа обучающихся Графический метод решения задачи линейного программирования.	*2*	1	
	Практическая подготовка	*2*	4	
Раздел 3. Введение в анализ			**2**	
Тема 3.1. Функции многих переменных	***Содержание учебного материала*** 1. Функции двух и нескольких переменных, способы задания, символика, область определения.	*2*	1/13	ОК 02

Тема 3.2. Пределы и непрерывность	***Содержание учебного материала*** 1. Предел функции. 2. Бесконечно малые функции. 3. Метод эквивалентных бесконечно малых величин. 4. Раскрытие неопределённости вида 0/0 и ∞/∞. 5. Замечательные пределы. 6. Непрерывность функции.	*2*	1/14	ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Нахождение пределов	*2*	1	
Раздел 4. Дифференциальные исчисления			**4**	
Тема 4.1. Производная и дифференциал	***Содержание учебного материала*** 1. Производная функции. 2. Первый дифференциал функции, связь с приращением функции. 3. Основные правила дифференцирования. 4. Производные и дифференциалы высших порядков. 5. Возрастание и убывание функций. 6. Экстремумы функций. 7. Частные производные функции нескольких переменных. 8. Полный дифференциал. 9. Частные производные высших порядков.	*2*	2/16	ОК 02, ОК 03
	Тематика практических занятий 1. Экстремум функции нескольких переменных.	*2*	2/18	
	Практическая подготовка	*2*	4	
Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения			**13**	
Тема 5.1. Неопределённый интеграл	***Содержание учебного материала*** 1. Первообразная функция и неопределённый интеграл. 2. Основные правила неопределённого интегрирования.	*1*	2/20	ОК 03

	Тематика практических занятий 1. Нахождение неопределённого интеграла с помощью таблиц, а также используя его свойства. 2. Методы замены переменной и интегрирования по частям. 3. Интегрирование простейших рациональных дробей.	*2*	2/22	
Тема 5.2. Определённый интеграл	***Содержание учебного материала*** 1. Задача нахождения площади криволинейной трапеции. 2. Определённый интеграл. 3. Формула Ньютона-Лейбница. 4. Основные свойства определённого интеграла.	*1*	2/24	ОК 01
	Тематика практических занятий 1. Правила замены переменной и интегрирования по частям.	*2*	2/26	
	Практическая подготовка	*2*	4	
Тема 5.3. Несобственный интеграл	***Содержание учебного материала*** 1. Интегрирование неограниченных функций. 2. Интегрирование по бесконечному промежутку.	*1*	1/27	ОК 01
	Тематика практических занятий 1. Вычисление несобственных интегралов. Исследование сходимости (расходимости) интегралов. 2. Приложения интегрального исчисления.	*2*	1/28	
Тема 5.4. Дифференциальные уравнения	***Содержание учебного материала*** 1. Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям. 2. Основные понятия и определения.	*1*	1/29	ОК 02, ОК 04
	Тематика практических занятий 1. Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени. 2. Уравнения с разделяющимися переменными. 3. Однородное дифференциальное уравнение.	*2*	2/31	
	Самостоятельная работа обучающихся	*2*	1	

	Решение дифференциальных уравнений первого порядка и первой степени, уравнений с разделяющимися переменными, а также однородных дифференциальных уравнений.			
Итоговое занятие. Дифференцированный зачёт			2/33	
		Всего:	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математики в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

Основная литература:

1. Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономического бакалавриата: учебник и практикум / Н. Ш. Кремер; под ред. Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2014.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный каталог Библиотеки МосГУ. Режим доступа: http://elib.mosgu.ru
2. IPRbooks Электронно-библиотечная система. Режим доступа: KNIGAFUND.RU
3. Сайт для помощи студентам, желающим самостоятельно изучать и сдавать экзамены по высшей математике, и помощи преподавателям в подборке материалов к занятиям и контрольным работам. Режим доступа: http://mathportal.net/
4. Файловый архив студентов. Режим доступа: https://studfiles.net/
5. Формулы, уравнения, теоремы, примеры решения задач. Режим доступа: http://matematika.electrichelp.ru/matricy-i-opredeliteli/
6. Материалы по математике для самостоятельной подготовки. Режим доступа: http://www.mathprofi.ru/
7. Изучение математики онлайн. Режим доступа: https://ru.onlinemschool.com/math/library/
8. Банк рефератов. Режим доступа: https://www.bestreferat.ru/
9. Доступная математика. Режим доступа: http://www.cleverstudents.ru/
10. Собрание учебных онлайн калькуляторов, теории и примеров решения задач. Режим доступа: http://ru.solverbook.com/
11. Справочный портал. Режим доступа: https://www.calc.ru/

3.3. Организация образовательного процесса:

Занятия по данной дисциплине осуществляются параллельно с организацией самостоятельной учебной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - Знание математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; - Основные математические решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - Основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - Основы интегрального и дифференциального исчисления. **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:** - *Решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.*	- применяет основные математические методы решения прикладных задач; - использует основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики в своей профессиональной деятельности; - проводит расчёты и решает прикладные задачи с помощью элементов интегральных и дифференциальных исчислений в своей профессиональной деятельности; - вычисляет значения геометрических величин; - анализирует графики и функции. ***<u>Характеристики демонстрируемых знаний:</u>*** **<u>Дифференцированный зачёт:</u>** «5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 80-89% правильных ответов, «3» - 70-80% правильных ответов, «2» - 69% и менее правильных ответов. **<u>Практические работы:</u>** «5» - 90-100% правильно выполненного задания;	Оценка результатов выполнения: - практических Работ (в рабочей тетради в соответствии с индивидуальным вариантом); дифференцированный зачет

	«4» - 80-89% правильно выполненного задания; «3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%) «2» - выполнение менее 70% всей работы.	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 и ПОП СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 № 6 от 30.08.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №144 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....53
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....53
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....53
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....54
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....54
2.2. Содержание дисциплины.....55
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....59
3.1. Материально-техническое обеспечение.....59
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....59
3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания.....59
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....60

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации анализа финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях разных форм собственности.

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл дисциплин в структуре ОПОП в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по компетенциям выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Профессиональную деятельность в различных отраслях; современную научную и профессиональную терминологию;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; порядок создания презентации;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы (для очной формы обучения)	*Объем часов*
Объем образовательной нагрузки	**61**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**42**
В том числе в форме практической подготовки	**30**
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	18
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	**7**
в том числе:	7
Промежуточная аттестация: *Консультация;* *Экзамен*	12 4 8

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем часов*	*Осваиваемые элементы компетенций*
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Теория экономического анализа		**6/ПП 2**	**ОК 01-03 ПК 2.4, 2.5**
Тема 1.1. Научные основы экономического анализа	***Содержание учебного материала***	**6/ПП 2**	
	Лекции	**2**	
	1 Предмет и метод анализа. Экономическая информация.	2	
	2 Виды анализа, приемы экономического анализа приема балансовых сопоставлений и зачета)	2	
	Тематика практических занятий, в том числе в форме практической подготовки	**2/ПП 2**	
	1.Практическая ситуация №1. Применение способа цепных подстановок, абсолютных разниц.	2/ПП 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		

1	2		
Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)		**36/ПП28**	**ОК 01-03 ПК 2.4, 2.5**
Тема 2.1. Анализ технико-организационного уровня производства	***Содержание учебного материала***	**4/2**	
	Лекции	**2**	
	1 Показатели технического и организационного развития организации. Определение резервов повышения технико–организационного уровня производства.	2	
	Тематика практических занятий, в том числе в форме практической подготовки	**2/ПП 2**	
	1.Практическая ситуация №2 Расчет резервов повышения технико-организационного уровня производства.	2/ПП 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Анализ производства и продажи продукции	***Содержание учебного материала***	**4/2**	
	Лекции	**2**	
	1 Значение и задачи анализа производства и продажи продукции. Анализ динамики производства и продажи продукции в целом и по номенклатуре	2	
	Тематика практических занятий, в том числе в форме практической подготовки	**2/ПП 2**	
	Практическая ситуация №3 Расчет показателей объема производства и продажи продукции. Анализ динамики производства и продажи продукции, факторный анализ.	2/ПП 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Анализ состояния и эффективного использования основных средств	***Содержание учебного материала***	**4/2**	
	Лекции	**2**	
	1 Значение и задачи анализа состояния и эффективности использования основных средств. Анализ технического состояния и эффективности использования основных средств	2	
	Тематика практических занятий, в том числе в форме практической подготовки	**2/ПП 2**	
	1 Практическая ситуация №4 Расчет и анализ структуры, движения основных средств.	2/ПП 2	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Анализ эффективности использования материальных ресурсов	***Содержание учебного материала***	**6/2**	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки	**4/ПП 2**	
	1 Значение и задачи анализа использования материальных ресурсов (ПП Расчет и анализ показателей ритмичности, комплектности поставок.	2	
	2 Анализ общего расхода, , эффективности использования материальных ресурсов, факторный анализ.	2	
	Тематика практических занятий, в том числе в форме практической подготовки	**2/ПП 2**	
	1 Практическая ситуация №5 Анализ показателей общего расхода, эффективности использования материальных ресурсов.	2/ПП 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5.Анализ показателей по труду и заработной плате	***Содержание учебного материала***	**4/2**	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки	**2/ПП 2**	
	1 Значение и задачи анализа использования трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности кадрами, движения рабочей силы, производительности труда, фонда оплаты труда.	2	
	Тематика практических занятий, в том числе в форме практической подготовки	**2/ПП 2**	
	1. Практическая ситуация №6 Расчет и анализ изменения производительности труда, фонда оплаты труда.	2/ПП 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6. Анализ затрат на производство	***Содержание учебного материала***	**4/2**	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки	**2/ПП 2**	
	1 Значение и задачи анализа затрат на производство продукции. Общий анализ затрат. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции.	2	
	Тематика практических занятий, в том числе в форме практической подготовки	**2/ПП 2**	

	1. Практическая ситуация №7 Расчет влияния факторов на себестоимость продукции. Общий анализ затрат.	2/ПП 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.7 Анализ финансовых результатов деятельности организации (предприятия)	***Содержание учебного материала***	**6/2**	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки	**4/ПП 4**	
	1 Значение и задачи анализа финансовых результатов деятельности организации	2	
	2 Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ	2	
	Тематика практических занятий, в том числе в форме практической подготовки	**2/ПП 2**	
	1.Практическая ситуация №8 Расчет и анализ влияния факторов на уровень рентабельности.	2/ПП 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.8 Оценка финансового состояния и деловой активности организации (предприятия). Система показателей, характеризующих финансовое состояние.	***Содержание учебного материала***	**4/2**	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки	**2/ПП 2**	
	1 Оценка финансового состояния и деловой активности организации.	2	
	Тематика практических занятий, в том числе в форме практической подготовки	**2/ПП 2**	
	1 Практическая ситуация №9. Расчет и анализ показателей ликвидности и платежеспособности, деловой активности организации.	2/ПП 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Всего:		**42/ПП30**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинета бизнес-планирования;
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- пакет офисных программ.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт.

Интернет-ресурсы:

1. Интернет-ресурс для бухгалтеров BUH.1C: http://www.buh.ru/
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: http://www.minfin.ru/ru/.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает:		
-бухгалтерскую (финансовую) отчетность как информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; -требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; -состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; -процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	-определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - знает требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - понимает состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; - знает процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - знает сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Промежуточная аттестация
Умеет:		
-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; -выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; -использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	- умеет определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; -умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; -умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические

профессиональной деятельности; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -составлять финансовую модель бизнес-плана	профессиональной деятельности; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -составлять финансовую модель бизнес-плана	работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 и ПОП СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 № 6 от 30.08.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №144 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025 и профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержденного в Минюсте России от 21.02.2019 г. №103 н).

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 65

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 70

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 87

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 89

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01-09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о

	первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.2	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта,	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

		регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	
ПК 1.3	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
ПК 1.4	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

		деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
ПК 1.5	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета

		и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
ПК 1.6	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля (очная форма обучения)

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак.час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
ОК 01-09, ПК 1.1 -	МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования»							ДЗ		
ОК 01-09, ПК 1.1 -	МДК 01.02 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»							Конс. -18 ДЗ		
	Консультация									
	Экзамен									
	Всего									

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)**	**Количество часов**	***Осваиваемые элементы компетенций***
1	**2**	**3**	
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования			
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		**168/50 в т.ч ПП 100**	
Тема 1.1. Первичные бухгалтерские документы	**Содержание учебного материала**	**8/2 В т.ч ПП2**	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Лекции	**6**	
	1. Приём, проверка и обработка первичных бухгалтерских документов	2	
	2. Номенклатура дел бухгалтерии	2	
	3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета	2	
	Тематика практических занятий	**2/ПП2**	
	Разработка номенклатуры дел и рабочего плана счетов	2/ПП2	
Тема 1.2 Учет денежных средств	**Содержание учебного материала**	**6/2 В т.ч ПП2**	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Лекции	**4**	
	1. Регистры бухгалтерского учета по счету 50 «Касса»	2	
	2. Регистры для учёта операций по расчётному счёту	2	
	Тематика практических занятий	**2/ПП2**	
	1. Проверка и обработка банковских и кассовых документов	2/ПП2	
Тема 1.3 Учет основных средств	**Содержание учебного материала**	**10/2 В т.ч ПП8**	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Лекции	**8/ПП6**	
	1. Понятие, классификация и оценка основных средств.	2	
	2. Учет поступления и выбытия основных средств.	2/ПП2	
	3. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств.	2/ПП2	
	4. Учет амортизации основных средств.	2/ПП2	
	Тематика практических занятий	**2/ПП2**	
	1. Учет операций с основными средствами.	2/ПП2	
	Содержание учебного материала	**8/2**	ОК 01-09

Тема 1.4 Учет нематериальных активов		**В т.ч ПП 6**	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Лекции	**6/ПП4**	
	1. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.	2	
	2. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.	2/ПП2	
	3. Учет амортизации нематериальных активов.	2/ПП2	
	Тематика практических занятий	**2/ПП2**	
	1. Учет операций с нематериальными активами.	2/ПП2	
Тема 1.5 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Лекции	**2**	
	1. Учёт операций по долгосрочным инвестициям и финансовым вложениям	2	
	Тематика практических занятий	**2/ПП2**	
	1. Отражение в учете операций по долгосрочным инвестициям и финансовым вложениям	2/ПП2	
Тема 1.6 Учет запасов	**Содержание учебного материала**	**10/2** **В т.ч ПП8**	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Лекции	**8/ПП6**	
	1. Понятие, классификация и оценка учёта запасов.	2	
	2. Учёт поступления и выбытия запасов.	2/ПП2	
	3. Учет транспортно-заготовительных расходов.	2/ПП2	
	4. Учет специальных инструментов, оборудования и одежды.	2/ПП2	
	Тематика практических занятий	**2/ПП2**	
	1. Расчёт фактической себестоимости приобретения материалов	2/ПП2	
Тема 1.7 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	**Содержание учебного материала**	**8/2** **В т.ч ПП6**	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Лекции	**6/ПП4**	
	1. Учет затрат основного производства, вспомогательных производств.	2	
	2. Оценка и учет незавершенного производства.	2/ПП2	
	3. Учёт брака в производстве	2/ПП2	
	Тематика практических занятий	**2/ПП2**	
	1. Расчет фактической производственной себестоимости.	2/ПП2	
Тема 1.8 Учет готовой продукции	**Содержание учебного материала**	**16/6** **В т.ч ПП14**	ОК 01-09 ПК 1.1

	Лекции	**10/ПП8**	ПК 1.2
	1. Учёт готовой продукции на складе.	2	ПК 1.3
	2. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.	2/ПП2	ПК 1.4
	3. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	2/ПП2	ПК 1.5
	4. Расходы на продажу.	2/ПП2	ПК 1.6
	5. Финансовый результат от продажи продукции.	2/ПП2	
	Тематика практических занятий	**6/ПП6**	
	1. Определение и списание расходов по продаже продукции	2/ПП2	
	2. Расчёт полной фактической себестоимости от продажи	2/ПП2	
	3. Расчёт итогового финансового результата	2/ПП2	
Тема 1.9 Учет дебиторской и кредиторской задолженности	**Содержание учебного материала**	**22/6** **В т.ч ПП18**	ОК 01-09 ПК 1.1
	Лекции	**16/ПП12**	ПК 1.2
	1. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	2/ПП2	ПК 1.3
	2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	2/ПП2	ПК 1.4
	3. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2/ПП2	ПК 1.5
	4. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2/ПП2	ПК 1.6
	5. Учёт командировочных расходов.	2/ПП2	
	6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	2/ПП2	
	7. Сроки расчетов исковой давности.	2	
	8. Учет резервов по сомнительным долгам.	2	
	Тематика практических занятий	**6/ПП6**	
	1. Отражение в учете расчетов с покупателями и заказчиками.	2/ПП2	
	2. Отражение в учете расчетов с покупателями и заказчиками.	2/ПП2	
	3. Составление и обработка авансовых отчетов.	2/ПП2	
Тема 1.10 Учет труда и заработной платы	**Содержание учебного материала**	**24/8** **В т.ч ПП18**	ОК 01-09 ПК 1.1
	Лекции	**16/ПП10**	ПК 1.2
	1. Учет труда и заработной платы	2	ПК 1.3
	2. Первичные документы по учету труда и заработной платы.	2	ПК 1.4
	3. Учет удержаний из заработной платы.	2/ПП2	ПК 1.5
	4. Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете	2/ПП2	ПК 1.6

	5. Выплата заработной платы	2/ПП2	
	6. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года.	2/ПП2	
	7. Расчет средней заработной платы для начисления отпускных	2/ПП2	
	8. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	2	
	Тематика практических занятий	**8/ПП8**	
	1. Начисление заработной платы	2/ПП2	
	2. Расчёт удержаний из заработной платы	2/ПП2	
	3. Расчёт отчислений от заработной платы	2/ПП2	
	4. Заполнение зарплатных документов	2/ПП2	
Тема 1.11 Учет финансовых результатов и использования прибыли	**Содержание учебного материала**	**16/6**	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Лекции	**10**	
	1.Учет финансовых результатов и использования прибыли	2	
	2. Доходы организации, порядок их признания в учете.	2	
	3. Расходы организации, порядок их признания в учете.	2	
	4. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов.	2	
	5. Создание резервов по сомнительным долгам.	2	
	Тематика практических занятий	**6/ПП6**	
	1. Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации	2/ПП2	
	2. Расчет прибыли (убытка) от продажи прочего имущества	2/ПП2	
	3. Расчет налога на прибыль	2/ПП2	
Тема 1.12 Учет собственного капитала	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Лекции	**4**	
	1. Учет собственного капитала организации.	2	
	2. Источники формирования собственного капитала.	2	
	Тематика практических занятий	**2/ПП2**	
	1. Учет операций по формированию и изменению собственного капитала.	2/ПП2	
Тема 1.13 Учет кредитов и займов	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
	Лекции	**4**	
	1. Учет кредитов и займов	2	
	2. Отражение информации о кредитах и займах в бухгалтерской отчетности	2	
	Тематика практических занятий	**2/ПП2**	
	1. Расчет процентов за пользование кредитами и займами	2/ПП2	

			ПК 1.6
Тема 1.14 Учет капитала и резервов, целевого финансирования	**Содержание учебного материала**	**12/4**	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Лекции	**8**	
	1. Учет и значение резервного капитала и целевого финансирования.	2	
	2. Формирование резервного капитала за счет нераспределенной прибыли	2	
	3. Учет уставного капитала	2	
	4. Учет акций, выкупленных у акционеров	2	
	Тематика практических занятий	**4/ПП4**	
	1. Учет операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала.	2/ПП2	
	2. Корректировка записей по счету 80 «Уставный капитал»	2/ПП2	
Тема 1.15 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	**Содержание учебного материала**	**12/2**	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Лекции	**10**	
	1. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	2	
	2. Порядок начисления и выплаты дивидендов.	2	
	3. Учет финансового результата по обычным видам деятельности	2	
	4. Учет финансового результата от продажи прочего имущества	2	
	5. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	2	
	Тематика практических занятий	**2/ПП2**	
	1. Отражение в учете нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	2/ПП2	
Самостоятельная работа 1. Отражение в учёте внеоборотных активов организации 2. Отражение в учёте оборотных активов организации 3. Отражение в учёте собственных средств организации 4. Отражение в учёте заёмных средств организации		**7**	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
Промежуточная аттестация по МДК 01.01 – Дифференцированный зачет			
Общий объём часов		**175/ПП100**	
Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		**178/132** **в т.ч ПП 140**	ОК 01-09 ПК 1.1
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		**132/132**	ПК 1.2

Тема2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	**Содержание учебного материала**	**10/10 ПП10**	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Тематика практических занятий	**10/ПП10**	
	1. Определение понятия и сущности бюджета и бюджетной системы. Функции бюджета РФ. Бюджетного устройства Российской Федерации	2/ПП2	
	2. Определение источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	2/ПП2	
	3. Ознакомление с принципами бюджетной системы РФ.	2/ПП2	
	4. Ознакомление с Бюджетной классификацией РФ.	2/ПП2	
	5. Выделение элементов налогообложения.	2/ПП2	
Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**12/12 ПП12**	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Тематика практических занятий	**12/ПП12**	
	1. Ознакомление с понятием, структурой и значением для экономики страны консолидированного бюджета	2/ПП-2	
	2. Ознакомление с системой налогов РФ.	2/ПП-2	
	3. Разбор понятия и порядка формирования Федерального бюджета РФ,	2/ПП-2	
	4. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты.	2/ПП-2	
	5. Решение ситуационных задач по классификации налогов ы РФ	2/ПП-2	
	6. Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.	2/ПП-2	
Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	**Содержание учебного материала**	**20/20 ПП20**	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Тематика практических занятий	**20/ПП20**	
	1. Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	2/ПП2	
	2. Ознакомление с системами налогообложения в РФ. Общая система налогообложения (ОСНО)	2/ПП2	
	3. Ознакомление со специальными налоговыми режимами, применяемыми в РФ: Упрощенная система налогообложения (УСН)	2/ПП2	
	4. Ознакомление со специальными налоговыми режимами, применяемыми в РФ: Патентная система налогообложения	2/ПП2	

	5. Ознакомление со специальными налоговыми режимами, применяемыми в РФ: система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)	2/ПП2	
	6. Ознакомление со специальными налоговыми режимами, применяемыми в РФ: Налог на профессиональный доход и Автоматизированная упрощенная система налогообложения	2/ПП2	
	7. Элементы налогообложения.	2/ПП2	
	8. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ,	2/ПП2	
	9. Решение ситуационных задач по, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ	2/ПП2	
	10. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.	2/ПП2	
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	**Содержание учебного материала**	**62/62 ПП62**	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Тематика практических занятий	**62/ПП62**	
	1. Ведение синтетического и аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	2/ПП2	
	2. Решение ситуационных задач по оформлению бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	2/ПП2	
	3. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов.	2/ПП2	
	4. Заполнение реквизитов платежного поручения.	2/ПП2	
	5. Присвоение кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.	2/ПП2	
	6. Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.»	2/ПП2	
	7. Решение ситуационных задач «Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»	2/ПП2	
	8. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских	2/ПП2	

	проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет,		
	9. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.	2/ПП2	
	10. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.	2/ПП2	
	11. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ	2/ПП2	
	12. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ	2/ПП2	
	13. Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ,	2/ПП2	
	14. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2/ПП2	
	15. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ,	2/ПП2	
	16. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет, единого налогового платежа на единый налоговый счет. Заполнение налогового уведомления по НДФЛ	2/ПП2	
	17. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной	2/ПП2	

	системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ,		
	18. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.	2/ПП2	
	19. Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ	2/ПП2	
	20. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.	2/ПП2	
	21. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ	2/ПП2	
	22. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.	2/ПП2	
	23. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ	2/ПП2	
	24. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.	2/ПП2	
	25. Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ	2/ПП2	

	26. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и земельного налога в бюджеты бюджетной системы.	2/ПП2	
	27. Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ	2/ПП2	
	28. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы	2/ПП2	
	29. Решение ситуационных задач по заполнению платежного поручения, направляемого на единый налоговый счет налогоплательщика (ЕНС)	2/ПП2	
	30. Решение ситуационных задач по заполнению налогового уведомления об исчисленных налогах	2/ПП2	
	31. Решение ситуационных задач по заполнению налогового уведомления об исчисленных налогах	2/ПП2	
Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов в	**Содержание учебного материала**	**12/12 ПП12**	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Тематика практических занятий	**12/ПП12**	
	1. Начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и материнства по единому тарифу	2/ПП2	
	2. Начисление и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2/ПП2	
	3. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в составе единого налогового платежа	2/ПП2	
	4. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате с Социальный фонд России	2/ПП2	
	5. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в составе единого налогового платежа	2/ПП2	
	6. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов на страхование от несчастных случаев на	2/ПП2	

	производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате с Социальный фонд России		
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	**Содержание учебного материала**	**16/16 ПП16**	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Тематика практических занятий	**16/ПП16**	
	1. Ведение синтетического и аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».	2/ПП2	
	2. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов по единому тарифу	2/ПП2	
	3. Решение ситуационных задач по использованию средств внебюджетных фондов	2/ПП2	
	4. Решение ситуационных задач по заполнению платежных поручений по перечислению страховых взносов на единый налоговый счет налогоплательщика	2/ПП2	
	5. Решение ситуационных задач по контролю за прохождением платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2/ПП2	
	6. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов по единому тарифу	2/ПП2	
	7. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате с Социальный фонд России	2/ПП2	
	8. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в составе единого налогового платежа.	2/ПП2	
Промежуточная аттестация по МДК 01.02 – Дифференцированный зачет			
Самостоятельная работа 1. Используя СПС «Консультант-Плюс» рассмотреть источники уплаты налогов, сборов, пошлин 2. Работа с нормативными источниками с использованием программы «Консультант-Плюс» 3. Систематизация налогов по различным признакам классификации 4. Решение ситуационных задач по исчислению налогов		**8**	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе 1. Выбор, закрепление и утверждение темы курсовой работы 2. Разработка плана курсовой работы 3. Подбор источников и нормативных документов 4. Оформление введения курсовой работы 5. Оформление теоретического материала 1 главы 6. Оформление практического материала 2 главы 7. Заполнение приложений и налоговых деклараций 8. Подготовка выводов и предложений по курсовой работе 9. Подготовка презентаций по курсовой работе 10. Защита курсовой работы	**20/ПП20**	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
Перечень тем для курсовых работы 1. Эффективность применения УСН в сравнении с общим режимом налогообложения (на примере организаций). 2. Эффективность применения УСН в сравнении с общим режимом налогообложения (на примере индивидуальных предпринимателей). 3. Налогообложение: акцизы 4. Особенности налогообложения бюджетных организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность (на примере организаций) 5. Особенности налогообложения некоммерческих организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность (на примере организаций) 6. Особенности исчисления и уплаты страховых взносов 7. Эффективность применения ПСН в сравнении с УСНО (на примере ИП) 8. Экологические платежи: российский и международных опыт, проблемы и пути их решения 9. Учетная политика предприятия. Налоговый учёт 10. Региональные налоги: особенности исчисления и уплаты 11. Налогообложение НДС 12. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организаций 13. Ресурсные налоги и платежи (налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, лесной налог и др.) 14. Методика формирования налогооблагаемой базы по НДС 15. Методика формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.	**8**	

16. Специальные налоговые режимы: ЕСХН 17. Методика формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций. 18. Налог на профессиональный доход: практика применения, проблемы и их пути решения 19. Виды налоговых правонарушений по НДФЛ и меры ответственности за их совершение. 20. Сравнительный анализ специальных налоговых режимов в Российской Федерации и в других странах. 21. Малые предприятия: налогообложение, учет и отчетность. 22. Местные налоги: экологическая сущность, необходимость и проблемы взимания 23. Учёт расчетов по налогу на прибыль, нераспределённой прибыли и анализ прибыли и рентабельности (на примере ООО) 24. Учётная политика- как один из способов оптимизации налогового бремени 25. Особенности исчисления НДС при экспортном режиме 26. Налогообложение доходов физических лиц: действующий механизм исчисления и уплаты налога, направления его совершенствования		
Общий объем часов	**178/ПП140**	
УП 01. Учебная практика **Виды работ** 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. 8. Оформление и защита Отчета по практике.	**72**	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
ПП. 01 Производственная практика **Виды работ:** 1. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 2. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	**144**	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4

3. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 4. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. 7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. 8. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. 9. Отражение в учете запасов. 10. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). 11.Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 12.Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. 13. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 14. Заполнение е документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 15. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 16. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 17. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.		ПК 1.5 ПК 1.6

18. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 19. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок. 20. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 21. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда. 22. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 23. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 24. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. 25. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 26. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями. 27. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций. 28. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов. 29. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 30. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 31. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 32. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 33. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. 34. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. 35. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. 36. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. 37. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. 38. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.		

39. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. 40. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. 41. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. 42. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации. 43. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. 44. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 45. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. 46. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 47. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. 48. Оформить и защитить Отчет по практике.		
Промежуточная аттестация по модулю – Консультация	1	
Промежуточная аттестация по модулю - Экзамен	**8**	
Общий объём часов по ПМ	**578/ПП240**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинета бизнес-планирования;
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- пакет офисных программ.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 03.05.2022).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595 (дата обращения: 03.05.2022).

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495751 (дата обращения: 03.05.2022).

4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427

3.2.2. Дополнительные источники

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.11.2024, с изм. от 21.01.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2024, с изм. от 21.01.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025).

4. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (ред. от 22.07.2024).

5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 12.12.2023).

6. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598) (ред. от 11.04.2018).

7. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814) (ред. от 23.12.2021).

8. ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация", утвержденный Приказом Минфина России от 13.01.2023 N 4н.

9. ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2022 N 86н

10. ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете", утвержденный Приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н

11. ФСБУ 6/2020 "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н

12. ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения", утвержденный Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

17. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01-09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике.

	в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.3.	Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.4.	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.5	Владение методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам.

	- контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.6	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 и ПОП СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 № 6 от 30.08.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №144 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025 и профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержденного в Минюсте России от 21.02.2019 г. №103 н).

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ95
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 95
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 95
2. Структура и содержание профессионального модуля 103
2.1. Трудоемкость освоения модуля ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта 71
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 118
3.1. Материально-техническое обеспечение 118
3.2. Учебно-методическое обеспечение 118
3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания 118
3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости) 118
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 120

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по компетенциям выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;		
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;		
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;		
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе		

	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;		
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской

	учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению	(финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные

	использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы		органы и последующей их передачи в архив
ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

	применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов

			выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
ПК 2.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски		
ПК 2.5.	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля (очная форма обучения)

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак.час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01-09, ПК 2.1-2.5	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	68	56	56	36	-	-	Конс. – 4 Экзамен. - 8	72	72
ОК 01-09, ПК 2.1-2.5	МДК 02.02 «Технология составления бухгалтерской отчетности»	78	78	78	30	-	-	ДЗ		
ОК 01-09, ПК 2.1-2.5	МДК 02.03 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»	113	89	89	69	20	24	ДЗ		

	Консультация	4								
	Экзамен	8								
	Всего	**271**	223	223	135	20	24	12	**72**	**72**

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	**2**	**3**	
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**56/36 ПП56**	
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
Тема 1.1. Изучение нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества	**Содержание учебного материала**	**6/2 ПП6**	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Лекции	**4/ПП4**	
	1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.	2/ПП2	
	2. Основные понятия инвентаризации имущества	2/ПП2	
	Тематика практических занятий	**2/ПП2**	
	1. Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации	2/ПП2	
Тема 1.2. Цели и периодичность проведения инвентаризации	**Содержание учебного материала**	**6/2 ПП6**	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Лекции	**4/ПП4**	
	1. Цели и задачи проведения инвентаризации. Планирование инвентаризаций.	2/ПП2	
	2. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.	2/ПП2	
	Тематика практических занятий	**2/ПП2**	
	1. Составление графика проведения инвентаризаций организации	2/ПП	
Тема 1.3. Использование специальной терминологии при проведении	**Содержание учебного материала**	**4/ПП4**	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Лекции	**4/ПП4**	
	1. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.	2/ПП2	
	2. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.	2/ПП2	

инвентаризации имущества	**Тематика практических занятий**	0	
Тема 1.4. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	**Содержание учебного материала**	**6/ПП6**	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Лекции	**4/ПП4**	
	1. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества.	2/ПП2	
	2. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	2/ПП2	
	Тематика практических занятий	**2/ПП2**	
	1. Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по местам хранения имущества	2/ПП2	
Тема 1.5 Составление инвентаризационных описей и составление сличительных ведомостей	**Содержание учебного материала**	**4/ПП4**	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Лекции	**2/ПП2**	
	1. Порядок составление инвентаризационных описей, сличительных ведомостей	2/ПП2	
	Тематика практических занятий	**2/ПП2**	
	1. Заполнение инвентаризационных ведомостей и сличительных ведомостей	2/ПП2	
Тема 1.6. Выполнение работ по инвентаризации основных средств и НМА	**Содержание учебного материала**	**4/ПП4**	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Лекции	**2/ПП2**	
	1. Порядок проведения и оформления инвентаризации основных средств и НМА.	2/ПП2	
	Тематика практических занятий	**2/ПП2**	
	1. Отражение в учете результатов инвентаризации основных средств	2/ПП2	
Тема 1.7. Выполнение работы по инвентаризации оборотных активов и	**Содержание учебного материала**	**4/ПП4**	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Тематика практических занятий	**4/ПП4**	
	1. Отражение результатов переоценки материально-производственных запасов в бухгалтерском учете	2/ПП2	

отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	2. Порядок проведения инвентаризации МПЗ. Порядок проведения инвентаризации кассы	2/ПП2	
Тема 1.8. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации	**Содержание учебного материала**	**6/ПП6**	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Тематика практических занятий	**6/ПП6**	
	1. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач имущества организаций	2/ПП2	
	2. Характеристика и назначение счета 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".	2/ПП2	
	3. Списание бракованной продукции.	2/ПП2	
Тема 1.9. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	**Содержание учебного материала**	**6/ПП6**	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Тематика практических занятий	**6/ПП6**	
	1. Составление бухгалтерских проводок по списанию недостач имущества в бухгалтерском учете	2/ПП2	
	2. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	2/ПП2	
	3.Отражение недостач, относящихся к прошлым периодам.	2/ПП2	
Тема 1.10. Проведение выверки финансовых обязательств. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	**Содержание учебного материала**	**4/ПП4**	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Тематика практических занятий	**4/ПП4**	
	1. Проведение выверки финансовых обязательств.	2/ПП2	
	2. Порядок, сроки списания дебиторской и кредиторской задолженностей и отражение их в учете.	2/ПП2	
Тема 1.11. Проведение инвентаризации расчетов	**Содержание учебного материала**	**2/ПП2**	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Тематика практических занятий	**2/ПП2**	
	1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов.	2/ПП2	
Тема 1.12. Определение реального состояния	**Содержание учебного материала**	**2/ПП2**	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Тематика практических занятий	**2/ПП2**	

расчетов. Выявление задолженности, нереальной для взыскания	1. Технология определения реального состояния расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию	2/ПП2	
Тема 1.13. Проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	**Содержание учебного материала**	**2/ПП2**	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Тематика практических занятий	**2/ПП2**	
	1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	2/ПП2	
Промежуточная аттестация по МДК 01.02 **Консультация** **Экзамен**		 **4** **8**	
Общее количество часов		**56/ПП56**	
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности			
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		**78/ПП78**	
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	**Содержание учебного материала**	**6/ПП6**	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Лекции	**6/ПП6**	
	1. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности.	2/ПП2	
	2. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	2/ПП2	
	3. Упрощенная отчетность для субъектов малого бизнеса	2/ПП2	
	Тематика практических занятий	**0**	
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	**Содержание учебного материала**	**18/ПП18**	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Лекции	**12/ПП12**	
	1. Структура и содержание бухгалтерского баланса.	2/ПП2	

	Виды бухгалтерских балансов. Требования, предъявляемые к составлению баланса		
	2. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Оборотно-сальдовые ведомости и их значение при составлении баланса	2/ПП2	
	3. Реформация баланса	2/ПП2	
	4. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса.	2/ПП2	
	5. Характеристика и техника составления статей пассива баланса.	2/ПП2	
	6. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности	2/ПП2	
	Тематика практических занятий	**6/ПП6**	
	1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса. Составление оборотно-сальдовой ведомости	2/ПП2	
	2. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.	2/ПП2	
	3. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса. Взаимоувязка статей баланса с другими формами.	2/ПП2	
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления	**Содержание учебного материала**	**8/ПП8**	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Лекции	**4/ПП4**	
	1 Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.	2/ПП2	
	2. Техника составления отчета о финансовых результатах	2/ПП2	
	Тематика практических занятий	**4/ПП4**	
	1.Составление отчета о финансовых результатах	2/ПП2	
	2.Расчет налога на прибыль. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2/ПП2	
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	**Содержание учебного материала**	**6/ПП6**	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Лекции	**4/ПП4**	
	1.Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов.	2/ПП2	
	2.Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.2.	2/ПП2	

	Тематика практических занятий	**2/ПП2**	
	1.Техника составления отчета об изменении капитала. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2/ПП2	
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	**Содержание учебного материала**	**8/ПП8**	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Лекции	**4/ПП4**	
	1. Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета.	2/ПП2	
	2. Методика составления отчета о движении денежных средств	2/ПП2	
	Тематика практических занятий	**4/ПП4**	
	1.Техника составления статей отчета по текущей деятельности Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности	2/ПП2	
	2. Техника составления отчета по финансовой деятельности. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2/ПП2	
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	**Содержание учебного материала**	**6/ПП6**	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Лекции	**4/ПП4**	
	1. Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов.	2/ПП2	
	2. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей	2/ПП2	
	Тематика практических занятий	**2/ПП2**	
	1.Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2/ПП2	
Тема 2.7 Аудиторское заключение и его роль при представлении отчетности пользователям	**Содержание учебного материала**	**4/ПП4**	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Лекции	**2/ПП2**	
	1. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации	2/ПП2	
	Тематика практических занятий	**2/ПП2**	
	1. Составление аудиторского заключения	2/ПП2	
Тема 2.8 Налоговая отчетность	**Содержание учебного материала**	**4/ПП4**	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Лекции	**2/ПП2**	
	1. Особенности составления форм налоговой отчетности.	2/ПП2	
	Тематика практических занятий	**2/ПП2**	
	1. Составление форм налоговых деклараций и расчетов	2/ПП2	

Тема 2.9. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	**Содержание учебного материала**	**12/ПП12**	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Лекции	**6/ПП6**	
	1. Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности.	2/ПП2	
	2. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.	2/ПП2	
	3. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	2/ПП2	
	Тематика практических занятий	**6/ПП6**	
	1.Порядок составления сводной отчетности.	2/ПП2	
	2. Особенности составления консолидированной отчетности.	2/ПП2	
	3. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.	2/ПП2	
Тема 2.10. Статистическая и налоговая отчетность	**Содержание учебного материала**	**6/ПП6**	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Лекции	**4/ПП4**	
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи	2/ПП2	
	2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.	2/ПП2	
	Тематика практических занятий	**2/ПП2**	
	1. Порядок составления статистической и налоговой отчетности.	2/ПП2	
Промежуточная аттестация по МДК 02.02 – дифференцированный зачет			
Общее количество часов		**78/ПП78**	
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности			
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		**89/ПП89**	
Тема 3.1. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	**Содержание учебного материала**	**34/ПП34**	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Тематика практических занятий	**34/ПП34**	
	1. Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса	2/ПП2	
	2. Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры бухгалтерского баланса	2/ПП2	
	3. Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры бухгалтерского баланса	2/ПП2	

	4. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса	2/ПП2	
	5. Решение ситуационных задач по группировке активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств	2/ПП2	
	6. Решение ситуационных задач по анализу ликвидности бухгалтерского баланса	2/ПП2	
	7. Решение ситуационных задач по анализу ликвидности бухгалтерского баланса	2/ПП2	
	8. Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности	2/ПП2	
	9. Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности	2/ПП2	
	10. Решение ситуационных задач по определению типов финансовой устойчивости	2/ПП2	
	11. Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости	2/ПП2	
	12. Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости	2/ПП2	
	13. Решение ситуационных задач по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов	2/ПП2	
	14. Решение ситуационных задач по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов	2/ПП2	
	15. Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта	2/ПП2	
	16. Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта	2/ПП2	
	17. Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта	2/ПП2	
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	**Содержание учебного материала**	**16/ПП16**	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Тематика практических занятий	**16/ПП16**	
	1. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.	2/ПП2	
	2. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.	2/ПП2	
	3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2/ПП2	

	4. Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов	2/ПП2	
	5. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.	2/ПП2	
	6. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2/ПП2	
	7. Решение ситуационных задач по анализу отчета о финансовых результатах	2/ПП2	
	8. Решение ситуационных задач по анализу финансового цикла экономического субъекта	2/ПП2	
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	**Содержание учебного материала**	**10/ПП10**	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Тематика практических занятий	**10/ПП10**	
	1. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.	2/ПП2	
	2. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2/ПП2	
	3. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2/ПП2	
	4. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2/ПП2	
	5. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.	2/ПП2	
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	**Содержание учебного материала**	**9/ПП9**	ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5
	Тематика практических занятий	**9/ПП9**	
	1. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.	2/ПП2	
	2. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.	2/ПП2	
	3. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.	2/ПП2	
	4. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета и движении денежных средств в целях	3/ПП3	

	установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.		
Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Преимущества и недостатки детализированного анализа финансового состояния. 2. Методика анализа консолидированной отчетности. 3. Индикаторы финансового состояния экономического субъекта. 4. Признаки банкротства. 5. Анализ ритмичности производства. 6. Анализ влияния факторов на эффективность использования основных средств. 7. Анализ структуры, технического состояния и движения основных средств. 8. Анализ эффективности использования предметов труда. 9. Анализ показателей использования материальных ресурсов. 10. Алгоритм анализа состояния бухгалтерского учета.		**20**	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы.		**20/ПП20**	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
Перечень тем для курсовых работы 1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта. 2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта. 3. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.		-	

4. Анализ активов экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Анализ источников финансирования активов экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 6. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах. 7. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 8. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта. 9. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта. 10. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта. 11. Анализ наличия и движения основных средств экономического субъекта. 12. Анализ наличия, движения и использования финансовых вложений экономического субъекта. 13. Анализ наличия и движения запасов экономического субъекта экономического субъекта. 14. Анализ собственного капитала и его эффективности. 15. Анализ наличия и движения дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 16. Анализ затрат на производство продукции экономического субъекта. 17. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта. 18. Анализ оценочных обязательств экономического субъекта. 19. Анализ наличия и движения нематериальных активов экономического субъекта. 20. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса экономического субъекта и оценка его платежеспособности. 21. Методы оценки и анализа вероятности банкротства экономических субъектов. 22. Порядок расчета и анализ чистых активов экономического субъекта. 23. Процедуры анализа финансовой устойчивости экономического субъекта. 24. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 25. Анализ показателей деловой активности и технология расчета и анализа финансового цикла экономического субъекта.		
Промежуточная аттестация по МДК 02.03 – Дифференцированный зачет	***89/ПП89***	
Учебная практика Виды работ 1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами.	**72**	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5

4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 14. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 15. Оформить и защитить Отчет по учебной практике.		
Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомление с деятельностью организации, с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 2. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 3. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 4. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 5. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 6. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 7. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. 8. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 9. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 10. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 11. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.	**72**	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5

12. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 13. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 14. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 15. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 16. Порядок формирования отчета о документальной проверке 17. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. 18. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 19. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. 20. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. 21. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. 22. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. 23. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 24. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. 25. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах. 26. Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей. 27. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств. 28. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. 29. Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей. 30. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. 31. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. 32. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 33. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. 34. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 35. Проведение анализа отчета о финансовых результатах. 36. Оформить и защитить Отчет по производственной практике.		
Промежуточная аттестация – Консультация	4	
Промежуточная аттестация - Экзамен по модулю	**8**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинета бизнес-планирования;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- пакет офисных программ.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567886. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебник для вузов / О. А. Замотаева, Я. Н. Зотова, Н. В. Максимова, М. А. Штефан; под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19855-3. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581010. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021 - –120 с. – (Профессиональное образование)–URL: https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

5. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568203. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

6. Хоружий, Л. И. Учет, отчетность и диагностика банкротства организаций: учебник для вузов / Л. И. Хоружий, И. Н. Турчаева, Н. А. Кокорев. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15404-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568323. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-471026. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.11.2024, с изм. от 21.01.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2024, с изм. от 21.01.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025).

5. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (ред. от 22.07.2024).

6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 12.12.2023).

7. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598) (ред. от 11.04.2018).

8. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814) (ред. от 23.12.2021).

9. ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация", утвержденный Приказом Минфина России от 13.01.2023 N 4н.

10. ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2022 N 86н

11. ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете", утвержденный Приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н

12. ФСБУ 6/2020 "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н

13. ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения", утвержденный Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н

14. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru

15. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

16. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

17. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

18. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	

	применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.

	- обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.3	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	- проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.5	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 12472 Кассир»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 и ПОП СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 № 6 от 30.08.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №144 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025 и профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержденного в Минюсте России от 21.02.2019 г. №103 н).

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 65
1
1
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....7
2
2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 13
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 03 Выполнение работ по профессии "Кассир"»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по должности служащего».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код и наименование ОК и ПК	Уметь	Знать	Вдадеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.	
ОК 02 Использовать современные	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники	номенклатуру информационных	

средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	

	источники финансирования.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; основы проектной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	соблюдать нормы экологической безопасности; принципы бережливого производства,	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	

изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	основные ресурсы, принципы бережливого производства, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной	

		направленности; нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.	
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	принимать произвольные первичные бухгалтерскиедокументы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; координации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в	проведение учёта денежных средств; оформление и заполнение денежных и кассовых документов

	учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; -правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Вид учебной работы (для очной формы обучения)	*Объем часов*
П	**301**
МДК 03.01 «Выполнение работ по профессии "Кассир"	
Объем образовательной нагрузки	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
В том числе в форме практической подготовки	86
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	86
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	
Учебная практика	**72**
Производственная практика	**108**
Консультация по модулю	**1**
Экзамен по модулю	**8**

2. Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	*Осваиваемые элементы компетенций*
01	2	3	
Раздел 1. Выполнение работ по профессии "Кассир"			
МДК 03.01 Выполнение работ по профессии"Кассир"		100/86 в т.ч. ПП-86	
Тема 1.1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	6/2 в т.ч. ПП-2	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	Лекции	4	
	1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения кассовых операций и безналичных расчетов в РФ.	2	
	2. Положение о безналичных расчетах в РФ. Организация материальной ответственности.	2	
	Тематика практических занятий	2	
	1. Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций	2	
Тема 1.2. Организация кассовой работы экономического субъекта	**Содержание учебного материала**	12/10 в т.ч. ПП-10	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	Лекции	2	
	1. Организация кассовой работы экономического субъекта. Составление корреспонденции счетов по учету кассовых операций.	2	
	Тематика практических занятий	10	
	1. Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы)	2	
	2. Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы)	2	
	3. Порядок установления и расчет лимита кассы	2	

	4. Составление корреспонденции счетов по учету кассовых операций в иностранной валюте	2	
	5. Расчет курсовой разницы и отражение ее в учете.	2	
Тема 1.3. Организация деятельности кассира	**Содержание учебного материала**	**14/12 в т.ч. ПП-12**	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	Лекции	**2**	
	1.Правила заполнения документов по кассе автоматизированным и ручным способом. Требования к помещению кассы. Требования к кассиру и его снабжение. Взаимоотношения между старшим кассиром и кассирами.	2	
	Тематика практических занятий	**12**	
	1. Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности	2	
	2. Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег	2	
	3. Оформление денежного чека на получение наличных денег	2	
	4. Оформление объявления на взнос наличными	2	
	5. Оформление кассовой книги	2	
	6. Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет	2	
Тема 1.4. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	**Содержание учебного материала**	**6/4 в т.ч. ПП-4**	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	Лекции	**2**	
	1.Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	2	
	Тематика практических занятий	**4**	
	1. Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков	2	
	2. Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр	2	
Тема 1.5. Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)	**Содержание учебного материала**	**6/4 в т.ч. ПП-4**	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	Лекции	**2**	
	1. Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ). Правила техники безопасности.Работа на кассовом аппарате.	2	
	Тематика практических занятий	**4**	

	1. Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате. Правила эксплуатации ККТ.	2	
	2. Выполнение кассовых операций с применением ККМ. Оформление документов: Х-отчет и Z- отчет	2	
Тема 1.6. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы	**Содержание учебного материала**	**6/6 в т.ч. ПП-6**	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	Тематика практических занятий	**6**	
	1. Порядок проведения инвентаризации денежных средств в кассе. Подготовка документов к ревизии кассы	2	
	2. Заполнение документов и проведение ревизии кассы.	2	
	3. Заполнение первичных документов по учету результатов инвентаризации	2	
Тема 1.7. Отражение операций с денежными средствами и денежными документами в программе 1 С Бухгалтерия	**Содержание учебного материала**	**30/28 в т.ч. ПП-28**	ОК 01-ОК 09 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	Лекции	**2**	
	1.Порядок создания информационной базы и заполнения справочников в программе. Отражение операций с денежными средствами и денежными документами	2	
	Тематика практических занятий	**28**	
	1. Создание информационной базы, настройка программы. Заполнение данных об организации в бухгалтерской программе 1С: Бухгалтерия предприятия	2	
	2. Ведение учета денежных средств в кассе в бухгалтерской программе 1С: Бухгалтерия предприятия	2	
	3. Ведение учета расчетов с подотчетными лицами в бухгалтерской программе 1С: Бухгалтерия предприятия	2	
	4. Ввод информации о подотчетном лице. Выдача денег подотчетному лицу	2	
	5. Оформление авансового отчета. Анализ взаиморасчетов с подотчетными лицами	2	
	6. Формирование платежных поручение по расчетам с контрагентами. Отражение в программе входящих платежных поручений	2	
	7. Ввод операций по учету денежных средств	2	
	8. Ввод операций по учету денежных средств	2	
	9. Учет денежных документов	2	

	10. Банковская выписка. Формирование отчетов о движении денежных средств на расчетном счете	2	
	11. Анализ движения денежных средств	2	
	12. Экспресс проверка ведения учета. Устранение ошибок	2	
	13. Валютные операции в бухгалтерской программе 1С: Бухгалтерия предприятия	2	
	14. Составление кассовых отчетов	2	
Тема 1.8. Особенности деятельности торговых организаций с использованием программы 1С: Бухгалтерия	**Содержание учебного материала**	**20/20 в т.ч. ПП-20**	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	Тематика практических занятий	**20**	
	1. Порядок ведения товарных операций с использованием бухгалтерских программ 1С: Бухгалтерия предприятия и Управление торговлей	2	
	2. Поиск ОКВЭД для различных видов торговой деятельности	2	
	3. Присвоение номенклатурных номеров товарам на складах	2	
	4. Определение фактического товарооборота	2	
	5. Расчет торговой наценки на товары и продажной цены	2	
	6. Расчет продажной цены	2	
	7. Порядок формирования цены. Составление реестра розничных цен	2	
	8. Разработка положения об учетной политике торговой организации. Разработка рабочего плана счетов торговой организации	2	
	9. Разработка графика документооборота торговой организации	2	
	10. Составление форм документов в соответствии с законодательством по бухгалтерскому учету. Заполнение реквизитов первичных учетных документов	2	
Промежуточная аттестация по МДК 03.01 – Дифференцированный зачет			
УП 03. Учебная практика **Виды работ** 1. Изучение должностных обязанностей кассира. 2. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. 3. Изучение организации кассы на предприятии. 4. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям 5. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.		**72**	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2

6. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. 7. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведениетаксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. 8. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. 9. Изучение работы на контрольно-кассовой технике. 10. Изучение правил работы на ККМ. 11. Изучение инструкции для кассира. 12. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. 13. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. 14. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. 15. Ознакомление с работой пластиковыми картами. 16. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. 17. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 18. Ознакомление с номенклатурой дел. 19. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив. 20. Оформление и защита Отчета по практике.		
ПП 03. Производственная практика **Виды работ** 1. Изучение должностных обязанностей кассира. 2. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. 3. Изучение организации кассы на предприятии. 4. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям 5. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. 6. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. 7. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. 8. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. 9. Изучение работы на контрольно-кассовой технике. 10. Изучение правил работы на ККМ. 11. Изучение инструкции для кассира. 12. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. 13. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.	**108**	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2

14. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. 15. Ознакомление с работой пластиковыми картами. 16. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. 17. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 18. Ознакомление с номенклатурой дел. 19. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив 20. Оформление и защита Отчета по практике		
Промежуточная аттестация по модулю **Консультация** **Экзамен**	**0** **1** **8**	
Итого	**301/86** **в т.ч. ПП -86**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинета бизнес-планирования;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- пакет офисных программ.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 03.05.2022).

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595 (дата обращения: 03.05.2022).

4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495751 (дата обращения: 03.05.2022).

5. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427

3.2.2. Дополнительные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.11.2024, с изм. от 21.01.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2024, с изм. от 21.01.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025).

3. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (ред. от 22.07.2024).

4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 12.12.2023).

5. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598) (ред. от 11.04.2018).

6. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814) (ред. от 23.12.2021).

7. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (ред. от 08.08.2024).

8. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404)(ред. от 09.01.2024).

9. ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация", утвержденный Приказом Минфина России от 13.01.2023 N 4н.

10. ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2022 N 86н

11. ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете", утвержденный Приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н

12. ФСБУ 6/2020 "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н

13. ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения", утвержденный Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н

14. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

15. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

16. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

17. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

18. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	
ОК 01	Демонстрация умения распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 02	Демонстрация умения определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:

	информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	-проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 03	Демонстрация умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 04	Демонстрация умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

ОК 05	Демонстрация умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 06	Демонстрация умения описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 07	Демонстрация умения соблюдать нормы экологической безопасности; принципы бережливого производства, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 08	Демонстрация умения использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:

	укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	-проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.1	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса;

	- отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	-выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю