Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Назарова Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.09.2026 10:35:39
Уникальный программный ключ:
35c9f28eb8b192773e50d6c1f32c7064a836c3de

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

СОДЕРЖАНИЕ

СГ.01 История России
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
СГ.04 Физическая культура
СГ.05 Основы бережливого производства
СГ.06 Основы финансовой грамотности
СГ.07 Экологические основы природопользования
ОП.01 Теория государства и права
ОП.02 Конституционное право России
ОП.03 Административное право
ОП.04 Гражданское право
ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06 Документационное обеспечение управления
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности
ПМ.01 Правоприменительная деятельность
ПМ.02 Правоохранительная деятельность
ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 26527 Социальный работник
ПМ.05 Юридическое делопроизводство

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01. История России

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

на базе среднего общего образования

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 и ПОП СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 № 1 от 06.06.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №120 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ РОССИИ

Учебная дисциплина СГ 01. История России.

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ 01. История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы на базе среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности Специальность: 40.02.04 Юриспруденция.

.

Изучается как социально-гуманитарная дисциплина.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины СГ 01**.** История России является формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

В рамках программы учебной дисциплины СГ 01. История России обучающимися формируются личностные (ЛР) результаты, метапредметные (МР) и предметные результаты базового (ПРб) уровня в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к	**ЛР 3**

установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству	**ЛР 13**
Проявляющий чувство уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим	**ЛР 14**

символам и памятникам Отечества	
Демонстрирующий осознанная активная позиция по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны	**ЛР 15**
Проявляющий чувство бережного отношения к чужой уникальности, уважения к этнокультурным и религиозным правам человека	**ЛР 16**
Демонстрирующий сформированность эстетического мышления, художественного вкуса, способности решать с помощью искусства новые социальные задачи	**ЛР 17**
Проявляющий сформированность нравственного выбора общечеловеческих ценностей	**ЛР 18**
Проявляющий чувство интернационализма и уважения к национальному достоинству	**ЛР 19**
Демонстрирующий осознанный выбор профессионального развития, отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении общественных и общенациональных задач	**ЛР 20**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**ЛР 21**
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**ЛР 22**
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**ЛР 23**
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**ЛР 24**

Метапредметные результаты (МР)	
МП.1.	Формулировать проблему, вопрос, требующий решения
МП.2.	Разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов
МП.3.	Систематизировать и обобщать исторические факты (в форме таблиц, схем, диаграмм и других)
МП.4.	Выявлять характерные признаки исторических явлений
МП.5.	Раскрывать причинно-следственные связи событий прошлого и настоящего
МП.6.	Сравнить события, ситуации, определяя основания для сравнения, выявляя общие черты и различия
МП.7.	Формулировать и обосновывать выводы

МП.8.	Осуществлять поиск новых знаний, его интерпретацию, преобразование и применения в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов
МП.9.	Владеть ключевыми научными понятиями и методами работы с исторической информацией
МП.10.	Определять познавательную задачу, намечать путь ее решения и осуществлять подбор исторического материала, объекта
МП.11.	Осуществлять анализ объекта в соответствии с принципом историзма, основными процедурами исторического познания
МП.12.	Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации с целевой аудитории
МП.13.	Соотносить полученный результат с имеющимся историческим знанием, определять новизну и обоснованность полученного результата
МП.14.	Представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, эссе, презентация, реферат, учебный проект и других)
МП.15.	Объяснять сферу применения и значение проведенного учебного исследования в современном общественном контексте
МП.16.	Применять исторические знания и познавательные процедуры в интегрированных (междисциплинарных) учебных проектах, в том числе краеведческих
МП.17.	Осуществлять анализ учебной и внеучебной исторической информации (учебники, исторические источники и т.д.)- извлекать, сопоставлять, систематизировать и интерпретировать информацию
МП.18.	Представлять и использовать информационные особенности разных видов исторических источников, проводить критический анализ источника, высказывать суждение о достоверности и ценности содержащейся в нем информации
МП.19.	Рассматривать комплексы источников, выявляя совпадения и различия их свидетельств
МП.20.	Сопоставлять оценки исторических событий и личностей, приводимые в научной литературе и публицистике, объяснять причины расхождения мнений
МП.21.	Использовать средства современных информационных и коммуникативных технологий с соблюдением правовых и этических норм, требований информационной безопасности
МП.22.	Представлять особенности взаимодействия людей в исторических обществах и современном мире
МП.23.	Участвовать в обсуждении событий и личностей прошлого и современности, в том числе вызывающих разные оценки, определяя свою позицию и обосновывая ее в ходе диалога
МП.24.	Выражать и аргументировать свою точку зрения в устном высказывании, письменном тексте
МП.25.	Владеть способами общения и конструктивного взаимодействия, в том числе межкультурного, в социальном окружении
МП.26.	Осознавать на основе исторических примеров значение совместной деятельности как эффективного средства достижения поставленных целей
МП.27.	Планировать и осуществлять совместную работу, коллективные учебные проекты по истории, в том числе на региональном материале
МП.28.	Определять своё участие в общей работе и координировать свои действия с другими членами команды
МП.29.	Оценивать полученные результаты и свой вклад в общую работу
МП.30.	Выявлять проблему, задачи, требующие решения

МП.31.	Составлять план действий, определять способ решения
МП.32.	Последовательно реализовывать намеченный план действия
МП.33.	Осуществлять самоконтроль, рефлексию и самооценку полученных результатов
МП.34.	Вносить коррективы в свою работу с учётом установленных ошибок, возникших трудностей
МП.35.	Осознавать свои достижения и слабые стороны в учении, в общении, сотрудничестве со сверстниками и людьми старших поколений
МП.36.	Признавать своё право и право других на ошибки
МП.37.	Вносить конструктивные предложения для совместного решения учебных задач, проблем
	Предметные результаты (ПРб)
ПРб 01	Основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных
ПРб 02	Имена героев и исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в X – XXI веках
ПРб 03	Ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в разные века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров
ПРб 04	Основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже разных веков
ПРб 05	Основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории
ПРб 06	Основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;
ПРб 07	Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире
ПРб 08	Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем
ПРб 09	Отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах, знание достижений страны и ее народа
ПРб 10	Умение характеризовать историческоезначение ключевых событий в истории России в X – XXI веке,решающую роль СССР в победе наднацизмом, значение советскихнаучно-технологических успехов, освоения космоса; возрождения Российской Федерации как мировой державы,воссоединения Крыма с Россией, других важнейших событий XX – начала XXI века
ПРб 11	Анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран разных веков
ПРб 12	Сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм
ПРб 13	Защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории
ПРб 14	Составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории X - XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в разные исторические эпохи; формулировать и обосновывать собственную точку

	зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов
ПРб 15	Выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы
ПРб 16	Осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач
ПРб 17	Оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности
ПРб 18	Характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства
ПРб 19	Соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий;
ПРб 20	Давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;
ПРб 21	Применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе
ПРб 22	Демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству - многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	**64**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**64**
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**62**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**62**
1. Основное содержание	**62**
Лекционное занятие	**30**
Практические занятия	**32**
Из них:	-
практическая подготовка	-
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Из них:	-

практическая подготовка	-
индивидуальный проект *(да/нет*)**	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (если она предусмотрена)	**2**
в том числе: …… …… *Указываются виды самостоятельной работы при их наличии*	
Зачёт с оценкой	

2.2. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины СГ 01. История России

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	*Объем в часах (очная форма обучения)*	Коды предметных, метапредметных личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Россия – великая наша держава	**Содержание учебного материала**	**8**	ЛР1-ЛР12 МП1-МП37 ПРб 01-ПРб22
	Лекционное занятие № 1. Государственная символика РФ. Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее..	8	
Тема 2. Формирование и укрепление централизованного российского государства. . Борьба русского народа против иноземных завоевателей в XIII – XV вв	**Содержание учебного материала**	**8**	ЛР1-ЛР12 МП1-МП37 ПРб 01-ПРб22
	Лекционное занятие № 2. Образование Древнерусского государства. Предпосылки и основные этапы формирование Древнерусского государства. Правление князя Владимира и крещение Руси. Расцвет Древнерусского государства при Ярославле Мудром. Усиление Московского княжества в Северо-Восточной Руси в первой половине XIVв. Первые московские князья. Иван Калита. Москва-центр объединения Северо-Восточных земель. Поход Батыя на Русь. Русь и Орда. Александр Невский. Борьба с агрессией крестоносцев на Северо-западе Руси. Невская битва и Ледовое побоище. Борьба с Золотой Ордой. Куликовская битва. Дмитрий Донской. Иван III. Стояние на Угре. Российское государство во второй половине XV-начале XVI вв. (политический строй и его централизация, Судебник 1497г., система органов государственной власти).	8	
Тема 3. Российское государство в правление Ивана	**Содержание учебного материала**	**6**	ЛР1-ЛР12 МП1-МП37 ПРб 01-ПРб22
	Лекционное занятие № 3. Личность Ивана Грозного. Реформы Избранной рады. Судебник 1550 г. Начало созыва	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	*Объем в часах (очная форма обучения)*	Коды предметных, метапредметных личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Грозного. Смута и её преодоление	Земских соборов, их состав и полномочия. Стоглавый собор. Опричнина. Присоединение Казанского и Астраханского ханств. Присоединение Сибири. Походы Ермака. Правление Федора Иоанновича. Пресечение династии Рюриковичей. Избрание на царство Бориса Годунова, его внутренняя и внешняя политика. Учреждение патриаршества. Лжедмитрий I, политика нового правителя. Заговор против самозванца. Приход Василия Шуйского к власти. Восстания И.И. Болотникова. Лжедмитрий II. Тушинское правительство. Свержение Василия Шуйского. Семибоярщина. Первое и Второе ополчения. Земский собор 1613 г. Воцарение династии Романовых.		
Тема 4. Россия во второй половине XVII Века	**Содержание учебного материала**	**4**	ЛР1-ЛР12 МП1-МП37 ПРб 01-ПРб22
	Лекционное занятие № 4. Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653. Переяславская Рада 1654 г	4 .	
Тема 5. Эпоха Петра I Россия в эпоху Екатерины II. Просвещенный абсолютизм.	**Содержание учебного материала**	**4**	ЛР1-ЛР12 МП1-МП37 ПРб 01-ПРб22
	Лекционное занятие № 5. Предпосылки петровский преобразований. Цари Петр и Иван. Правление Софьи. Начало царствования Петра. Азовские походы. Северная война. Создание регулярной армии и флота. Новая система налогов и рост государственных повинностей. Развитие внешней торговли. Реформы Петра I. Россия- империя. Становление отечественной науки и развитие системы образования. Учреждения Академии наук. Первый музей – Кунсткамера. Развитие художественной культуры.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	*Объем в часах (очная форма обучения)*	Коды предметных, метапредметных личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Причины дворцовых переворотов. Екатерина I. Елизавета Петровна. Петр III. Социально-экономическое развитие России в середине XVIII в. Русско-турецкая война 1735-1739 гг. Участие России в Семилетней войне. Просвещённый абсолютизм в России. Уложенная комиссия. Меры в отношении крестьян. Крестьянское восстание под предводительством Е.Пугачева. Церковная политика Екатерины. Губернская реформа. Внешняя политика Екатерины II. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны, разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире.		
Тема 6. Россия в первой половине XIX в.	**Содержание учебного материала**	**6**	ЛР1-ЛР12 МП1-МП37 ПРб 01-ПРб22
	Практическое занятие № 1. Внутренняя и внешняя политика Павла I. Внутренняя политика Александра I. Законодательные проекты М. Сперанского. Участие России в антинаполеоновских коалициях и войнах с Францией. Русско-Шведская война. Война с Ираном и Турцией. Отечественная война 1812г. М.Кутузов. Бородинская битва. Внешняя политика России в 1813-1825 гг. Причины возникновения тайных дворянских организаций. Движение декабристов. Общественные движения 30-50-х гг. Внутренняя и внешняя политика Николая I и их основные направления. Восточный вопрос. Крымская война. Культура первой половины XIX в.	6	
Тема 7. Россия между реформами и контрреформами. Россия в 1905-1917 гг. От великих	**Содержание учебного материала**	**4**	ЛР1-ЛР12 МП1-МП37 ПРб 01-ПРб22
	Практическое занятие № 2. Теоретичесок Россия накануне преобразований. Манифест 19 февраля 1861 г. Реформы 60-70-х гг. Изменение в системе образования. Новый	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	*Объем в часах (очная форма обучения)*	Коды предметных, метапредметных личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
потрясений к Великой победе	университетский устав. Либеральное движение в 60-70-х гг. Консервативное и радикальное общественное движение в 60-70-х гг. Русско-Турецкая война 1877-1878 гг. Кризис внутренней политики Александра II на рубеже 70-80-х гг. Цареубийство 1марта 1881 г. и его последствие. Личность Александра III. Усиление правительственного надзора за деятельностью земского и городского самоуправления. Внешняя и внутренняя политика Александра. Приоритеты и основные направления российской дипломатии. Личность Николая II. Внешняя политика России в начале XX в. Русско-Японская война 1904-1905 гг. Первая русская революция 1905-1907 гг. Реформы Столыпина. Внутренняя политика России в 1907-1914 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий, расстановка сил. Россия в Первой Мировой войне. Причины и повод войны. Противоборствующие коалиции в первой мировой войне. Складывание революционной ситуации. Февральская революция 1917 г. Двоевластие. Создание Временного правительства. От февраля к октябрю. Октябрьские события 1917 г. Установление советской власти. Гражданская война. Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и её последствия. Индустриализация. Новые органы власти и управления. Первая советская Конституция. Образование СССР. “Культ личности” Сталина. Международное положение СССР. Борьба за коллективную безопасность. Советская культура в 1920-1930 г		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	*Объем в часах (очная форма обучения)*	Коды предметных, метапредметных личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 8. Вставай, страна огромная. В буднях великих строек	**Содержание учебного материала**	**6**	ЛР1-ЛР12 МП1-МП37 ПРб 01-ПРб22
	Практическое занятие № 3. Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Итоги и уроки Второй Мировой и Великой Отечественной Войны. Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Новая расстановка сил на международной арене. Начало “Холодной войны”. Создание социалистического лагеря. Создание НАТО. Создание атомного оружия в СССР, начало гонки вооружений. Научные и технические успехи СССР в 50-60-е гг. “Оттепель” в культуре. Внешняя политика СССР в 1953-1964гг. Создание Организации Варшавского Договора. Итоги внешней политики. Приход к власти Л.И. Брежнева. Экономика СССР в 70-е начале 80-ых гг. Международная обстановка. Отношение СССР со странами Восточной Европы. Ввод советских войск в Афганистан. Эмиграция оппозиционных деятелей литературы и искусства. Путь к перестройке. Экономические реформы. Политическая реформа 1988г. Изменение в советской Конституции. Распад СССР. Развитие гуманитарного и экономического сотрудничества со странами Запада. Внешнеполитические позиции СССР.	6	
Тема 9. Новая	**Содержание учебного материала**	**8**	ЛР1-ЛР12

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	*Объем в часах (очная форма обучения)*	Коды предметных, метапредметных личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Россия 1991-1999. История антироссийской пропаганды.	**Практическое занятие № 4 .** Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Экономические реформы в России. Развитие частного предпринимательства. Появления новых социальных групп. Место России в мировой экономике. Конституция РФ 1993 года. Подписание Федерального договора. Принятие России в Совет Европы. Отношение с блоком НАТО. Конфликты на Северном Кавказе. Отношения со странами Ближнего Востока. Россия и страны СНГ. Духовная жизнь Российского общества. Формирование территории РФ. Радикальные реформы в России. Изменения в геополитической системе. Место России в Современном мире. Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	8	МП1-МП37 ПРб 01-ПРб22
Тема 10. Россия	**Содержание учебного материала**	**8**	ЛР1-ЛР12

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	*Объем в часах (очная форма обучения)*	Коды предметных, метапредметных личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
XXI век. **Россия – великая наша держава**	**Практическое занятие № 5.** Государственная символика РФ. Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее. **Зачёт с оценкой**	8	МП1-МП37 ПРб 01-ПРб22
	Самостоятельная работа	**2**	
	Всего	**62**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующие специальное помещение кабинет «Социально-экономических дисциплин». Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета оснащено следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству обучающихся);
- доска;
- комплект учебно-наглядных пособий (учебные таблицы, исторические карты, плакаты, портреты выдающихся исторических личностей, атласы);

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для проверочных работ.

Залы:

- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Учебно-программная документация (личная папка преподавателя): УМК: примерная учебная программа, рабочая учебная программа**,** календарно-тематический план, ФОС, и пр.

Методические материалы: учебно-методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе, контрольно-оценочные средства, методические разработки, дидактические пособия и пр.

Документация и материалы хранятся в бумажном и (или) электронном виде.

3.2.1. Основные издания:

1. Волобуев О.В.,Карпачев С.П.,Клоков В.А. История России. 10 класс.

Электронная форма учебника. Учебник АО "Издательство "Просвещение"2022. Издательство Лань. https://media.prosv.ru/media/original_images/cover-209-0130-01.jpg

2. Волобуев О.В.,Андреев И.Л.,Ляшенко Л.М. и др.История России. 11 класс. Начало XX – начало XXI века. В 2 частях. Часть 1. (углубленный). Электронная форма учебника. Учебник АО "Издательство "Просвещение"2022.Издательства Лань. https://media.prosv.ru/media/original_images/cover-209-0133-01.jpg

3. Волобуев О.В.,Андреев И.Л.,Ляшенко Л.М. и др.История России. 11 класс. В 2 частях. Часть 2. (углубленный). Электронная форма учебника. Учебник АО "Издательство "Просвещение"2022. https://media.prosv.ru/media/original_images/cover-209-0134-01.jpg

3.2.2. Дополнительные издания

1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.

3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.

4. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 09549-4. – Текст: непосредственный.

5. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 08560-0. – Текст: непосредственный.

6. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

7. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 09199-1. – Текст: непосредственный.

8. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN

978-5-534-08376-7. – Текст: непосредственный.
9. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст: непосредственный.

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491562 .
2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055 .
3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —– 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496927 .
4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд- во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081437

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; – имена героев и исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в разные века; – ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в разные века; – выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; – важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; – основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже разных веков; – основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; – основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в X – XXI вв; – основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; – назначения ООН, НАТО, ЕС и других международных организаций, основных направлений их деятельности; – содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	– демонстрирует системные знания мировых процессов на рубеже разных веков; – ориентируется в причинах политических конфликтов на государственном, региональном и локальном уровнях; – объясняет основные политические процессы изучаемых периодов; – перечисляет основные функции мировых общественных организаций; – ориентируется в религиозных течениях; – рассуждает о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – имеет представление об инновациях, уровне развития техники и технологий в современной России и за рубежом.	Экспертное наблюдение за выступлениями с рефератами; Ответы на вопросы; Контрольная работа; Экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; – выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; – отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах, знание достижений страны и ее народа; – умениехарактеризовать историческоезначение ключевых событий в истории России в X – XXI веке,решающую роль СССР в победе наднацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; возрождения Российской Федерации как мировой державы,воссоединения Крыма с Россией, других важнейших событий XX – начала XXI века; – анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран разных веков; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; – формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; – составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории X - XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в разные исторические эпохи; – формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;	– свободно ориентируется в истории изучаемого периода; – верно охарактеризовывает программу и деятельности того или иного политического деятеля указанного периода; – самостоятельно, логично и аргументированно может выдвигать и защищать свою точку зрения по важнейшим проблемам изучаемого исторического периода и современности в рефератах и дискуссиях; – успешно может применять свои знания по курсу «История» в повседневной и профессиональной деятельности; – способен к анализу влияния событий истории и современности на свою профессию и сферу частной жизни.	Экспертное наблюдение за выступлениями с рефератами; Ответы на вопросы; Контрольная работа; Экзамен

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
– выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; – осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; – оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; – характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; – соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; – давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; – применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; – демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству - многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.		

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

на базе среднего общего образования

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 и ПОП СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 № 1 от 06.06.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №120 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина СГ 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности.

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально - гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы на базе среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности Специальность: 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина СГ 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности ориентирована на достижение следующих целей:

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции, включающей в себя речевую, языковую, социокультурную, компенсаторную и учебно-познавательную компетенции;
- развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, использованию его в профессиональной деятельности и для самообразования в различных областях знаний;
- развитие личности обучающихся, их нравственных и эстетических качеств, мировоззрения.

В рамках программы учебной дисциплины СГ 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающимися формируются личностные (ЛР) результаты, метапредметные (МР) и предметные результаты базового (ПРб) уровня в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности	**ЛР 2**

общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий сформированность патриотического	**ЛР 13**

сознания, чувства верности своему Отечеству	
Проявляющий чувство уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества	**ЛР 14**
Демонстрирующий осознанная активная позиция по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны	**ЛР 15**
Проявляющий чувство бережного отношения к чужой уникальности, уважения к этнокультурным и религиозным правам человека	**ЛР 16**
Демонстрирующий сформированность эстетического мышления, художественного вкуса, способности решать с помощью искусства новые социальные задачи	**ЛР 17**
Проявляющий сформированность нравственного выбора общечеловеческих ценностей	**ЛР 18**
Проявляющий чувство интернационализма и уважения к национальному достоинству	**ЛР 19**
Демонстрирующий осознанный выбор профессионального развития, отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении общественных и общенациональных задач	**ЛР 20**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**ЛР 21**
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**ЛР 22**
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**ЛР 23**
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**ЛР 24**

Метапредметные результаты (МР)	
МП.1.	Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне
МП.2.	Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц и языковых явлений изучаемого иностранного языка
МП.3.	Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их

	достижения
МП.4.	Выявлять закономерности в языковых явлениях изучаемого иностранного (английского) языка
МП.5.	Разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов
МП.6.	Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности
МП.7.	Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия
МП.8.	Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем
МП.9.	Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием иностранного (английского) языка, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МП.10.	Осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях; в том числе при создании учебных и социальных проектов
МП.11.	Владеть научной лингвистической терминологией и ключевыми понятиями
МП.12.	Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях
МП.13.	Выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения
МП.14.	Анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях
МП.15.	Давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт
МП.16.	Осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду
МП.17.	Уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности
МП.18.	Выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения
МП.19	Ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативных решений
МП.20.	Владеть навыками получения информации из источников разных типов, в том числе на иностранном (английском) языке, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления
МП.21.	Создавать тексты на иностранном (английском) языке в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (текст, таблица, схема, диаграмма и другие)
МП.22.	Оценивать достоверность информации, её соответствие морально-этическим нормам
МП.23.	Использовать средства информационных и коммуникативных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной

	безопасности
МП.24.	Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности
МП.25.	Осуществлять коммуникации во всех сферах жизни
МП.26.	Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты
МП.27.	Владеть различными способами общения и взаимодействия на иностранном (английском) языке, аргументированно вести диалог и полилог, уметь смягчать конфликтные ситуации
МП.28.	Развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств
МП.29.	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуаций;
МП.30.	Давать оценку новым ситуациям;
МП.31.	Делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение
МП.32.	Оценивать приобретенный опыт;
МП.33.	Способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
МП.34.	Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов их результатов и оснований;
МП.35.	Использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения
МП.36.	Оценивать соответствие создаваемого устного/письменного текста на иностранном (английском) языке выполняемой коммуникативной задаче
МП.37.	Вносить коррективы в созданный речевой продукт в случае необходимости
МП.38.	Оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
МП.39.	принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
МП.40.	Развивать способность понимать мир с позиции другого человека.
МП.41.	Понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы
МП.42.	Выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива
МП.43.	Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы
МП.44.	Оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям
МП.45.	Предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности практической значимости

МП.46.	Совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком
МП.47.	Сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические)
МП.48.	Использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
МП.49.	Участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на английском языке и применение информационно-коммуникативных технологий
МП.50.	Соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет
	Предметные результаты (ПРб)
ПРб 01	Общаться (устно и письменно) на английском языке на авиационные темы
ПРб 02	Воспринимать на слух и понимать информацию на авиационные темы в пределах программы;
ПРб 03	Читать и переводить (со словарем) тексты авиационной направленности
ПРб 04	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
ПРб 05	Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
ПРб 06	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ПРб 07	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПРб 08	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПРб 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПРб 11	Знать лексический минимум (в объеме 1200-1400 лексических единиц) авиационной направленности;
ПРб 12	Знать авиационные термины и сокращения
ПРб 13	Знать основы работы со справочными информационными материалами на английском языке авиационной направленности
ПРб 14	Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
ПРб 15	Знать особенности произношения
ПРб 16	Формулировать планы на будущее на иностранном языке, используя верные грамматические конструкции и лексические выражения
ПРб 17	Знать специализированную лексику, необходимую для общения в деловой среде
ПРб 18	Знать лексический минимум и необходимые грамматические конструкции для поддержания беседы на иностранном языке
ПРб 19	Знать специализированную лексику, необходимую для общения в деловой среде и в работе с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах (очная форма обучения***
Объем образовательной программы дисциплины	**76**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**76**
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**76**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**76**
1. Основное содержание	**76**
Лекционное занятие	
Практические занятия	76
Из них:	-
практическая подготовка	-
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	-
теоретическое обучение	-
практические занятия	-
Из них:	-
практическая подготовка	-
индивидуальный проект *(да/нет)***	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (если она предусмотрена)	-
в том числе: …… …… *Указываются виды самостоятельной работы при их наличии*	-
ПАтт	-

1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ. 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**44**	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	**Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК…
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Современная экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	8	
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	4	
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по	4	

	теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	**Система образования России. Роль образования в современном мире. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.**		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК…
	Практическое занятие № 5. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №4 на каждую рабочую группу в аудитории)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	**География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.**		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 6. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК…
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема № 1.4.	**Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка.**		

Основы делового общения	**Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.**		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 7. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК…
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.**		
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие № 9. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК…
	Практическое занятие № 10. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		**6**	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)**	**6**	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 11. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК…

	тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		
	Практическое занятие № 12. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 13. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Раздел 3.-Всероссийское чемпионатное движение		**2**	
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему	**История чемпионатов. Требования и условия участия.**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК…
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Раздел 4. Профессиональное содержание[1]		**24**	
Тема 4.1. Чертежи и техническая	**Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала.**		
	В том числе практических занятий		

документация	Практическое занятие № 15. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК…
	Практическое занятие № 16. Презентация собственных чертежей на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема № 4.2. Инструменты, оборудование и станки	**Работа мастерской /цеха. Неличные формы глагола (Infinitive).**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК…
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 17. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 18. . Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	**«Техника безопасности и охрана труда на производстве». Неличные формы глагола (Gerund).**		ОК 02 ОК 04
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 19. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных	2	

	лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		ОК 05 ОК 09 ПК…
	Практическое занятие № 20. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	**Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК…
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 22. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	2	
	Практическое занятие № 23. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	**Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.**		ОК 02 ОК 04
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие № 24. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. Дискуссия «Если я буду участвовать в чемпионате»	6	ОК 05 ОК 09 ПК…
	Самостоятельная работа обучающихся		
Всего:		**76**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

учебный кабинет Иностранный язык, оснащенный оборудованием в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся(электронным книгам, практикумам, тестам), предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы, работа в системе дистанционного обучения на обучающей платформе Moodle и т.д.).

Оборудование учебного кабинета:посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Английский язык» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: Академия, 2024. — 368 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-0054-2840-0. [Электронный ресурс; Режим доступа https://www.academia-moscow.ru].

2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1

4. Planet of English [Текст]: учебник английского языка для учреждений СПО с приложением на электронном носителе/ Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская. - 2 изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 256 с.: ил.

3.2.2. Дополнительные электронные издания

1. Электронный ресурс Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям. Формы доступа: http//www.britishcouncil.org/japan-trenduc-ukcities.htm
2. Электронный ресурс Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям.

Формы доступа: http//www.britishcouncil.org/japan-trenduc-ukcities.htm
3. Электронный ресурс Википедия Энциклопедия на английском языке. Формыдоступа: http://en.wikipedia.org/wiki/History of the British Isles; http://en.wikipedia.org/wiki/History of London; http://en.wikipedia.org/wiki/American Revolutionary War; http://en.wikipedia.org/wiki/History of Canada
4. ОбразовательныйИнтернет-ресурсПриложениекгазете «1 сентября Enflish» Формыдоступа: WWW.BOOKSHUTNT.RU/...SENTYABRYA ENGLISH 1 SENTYABRYA
5. Информационные технологии в обучении языку. Формы доступа: http.//www.just-English.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Агабекян, И. П. Английский язык [Текст]: учебное пособие/ И. П. Агабекян. - 19 изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Агабекян, И. П. Деловой английский = English for business [Текст]/ И. П. Агабекян. - 7 изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. - 319 с.: ил. - (Высшее образование).
3. Новый англо-русский и русско-английский словарь с грамматическим приложением [Текст]/ сост. А.В. Васильев. - М.: Изд-во «Евро-пресс», 2012. - 512 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном,	Письменный и устный

коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	профессиональном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03. Безопасность жизнедеятельности

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

на базе среднего общего образования

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 и ПОП СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 № 1 от 06.06.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №120 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина СГ 03 Безопасность жизнедеятельности

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ 03 «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по *специальности* 40.02.04 Юриспруденция.
Изучается как социально-гуманитарная дисциплина.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения

Целью учебной дисциплины СГ 03. Безопасность жизнедеятельности является формирование компетенций, обеспечивающих повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций, профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.
В рамках программы учебной дисциплины СГ 03. Безопасность жизнедеятельности обучающимися формируются личностные (ЛР) результаты, метапредметные (МР) и предметные результаты базового (ПРб) уровня в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение	**ЛР 3**

окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству	**ЛР 13**
Проявляющий чувство уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества	**ЛР 14**
Демонстрирующий осознанная активная позиция по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны	**ЛР 15**
Проявляющий чувство бережного отношения к чужой уникальности, уважения к этнокультурным и религиозным правам человека	**ЛР 16**
Демонстрирующий сформированность эстетического мышления, художественного вкуса, способности решать с помощью искусства новые социальные задачи	**ЛР 17**

Проявляющий сформированность нравственного выбора общечеловеческих ценностей	**ЛР 18**
Проявляющий чувство интернационализма и уважения к национальному достоинству	**ЛР 19**
Демонстрирующий осознанный выбор профессионального развития, отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении общественных и общенациональных задач	**ЛР 20**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**ЛР 21**
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**ЛР 22**
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**ЛР 23**
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**ЛР 24**

Метапредметные результаты (МР)	
МП.1.	Самостоятельно определять актуальные проблемные вопросы безопасности личности, общества и государства, обосновывать их приоритет и всесторонне анализировать, разрабатывать алгоритмы их возможного решения в различных ситуациях
МП.2.	Устанавливать существенный признак или основания для обобщения, сравнения и классификации событий и явлений в области безопасности жизнедеятельности, выявлять их закономерности и противоречия -
МП.3.	Определять цели деятельности, применительно к заданной (смоделированной) ситуации, выбирать способы их достижения с учётом самостоятельно выделенных критериев и парадигме безопасности жизнедеятельности, оценивать риски возможных последствий для реализации риск-ориентированного поведения
МП.4.	Моделировать объекты (события, явления) в области безопасности личности, общества и государства, анализировать их различные состояния для решения познавательных задач, переносить приобретенные знания в повседневную жизнь
МП.5.	Планировать и осуществлять учебные действия в условиях дефицита информации, необходимой для решения стоящей задачи
МП.6.	Владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами в области безопасности жизнедеятельности
МП.7	Осуществлять различные виды деятельности по приобретению нового знания, его преобразованию и применению для решения различных учебных задач, в том числе при разработке и защите проектных работ
МП.8.	Анализировать содержание учебных вопросов и заданий и выдвигать новые идеи, самостоятельно выбирать оптимальный способ решения задач

	с учётом установленных (обоснованных) критериев
МП.9.	Раскрыть проблемные вопросы, отражающие несоответствие между реальным (заданным) и наиболее благоприятным состоянием объекта (явления) в повседневной жизни
МП.10.	Критически оценивать полученные в ходе решения учебных задач результаты, обосновывать предложения по их корректировке в новых условиях
МП.11.	Характеризовать приобретенные знания и навыки, оценивать возможность их реализации в реальных условиях
МП.12.	Использовать знания других предметных областей для решения учебных задач в области безопасности жизнедеятельности; переносить приобретенные знания и навыки в повседневную жизнь
МП.13.	Владеть навыками самостоятельного поиска, сбора, обобщения и анализа различных видов информации из источников разных типов при обеспечении условий информационной безопасности личности
МП.14.	Создавать информационные блоки в различных форматах с учётом характера решаемой учебной задачи; самостоятельно выбирать оптимальную форму их представления
МП.15.	Оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам
МП.16.	Владеть навыками по предотвращению рисков, профилактике угроз и защите от опасностей цифровой среды
МП.17.	Использовать средства информационных и коммуникативных технологий в учебном процессе с соблюдением требований эргономики, техники безопасности и гигиены
МП.18.	Осуществлять в ходе образовательной деятельности безопасную коммуникацию, переносить принципы её организации в повседневной жизни
МП.19.	Распознавать вербальные и невербальные средства общения; понимать значение социальных знаков; определять признаки деструктивного общения
МП.20.	Владеть приемами безопасного межличностного и группового общения; безопасно действовать по избеганию конфликтных ситуаций
МП.21.	Аргументированно, логично и ясно излагать свою точку зрения с использованием языковых средств
МП.22.	Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях
МП.23.	Самостоятельно выявлять проблемные вопросы, выбирать оптимальный способ и составлять план их решения в конкретных условиях
МП.24.	Делать осознанный выбор в новой ситуации, аргументировать его; брать ответственность за своё решение
МП.25.	Оценивать приобретенный опыт
МП.26.	Расширять познания в области безопасности жизнедеятельности на основе

	личных предпочтений и за счёт привлечения научно-практических знаний других предметных областей; повышать образовательный и культурный уровень
МП.27.	Оценивать образовательные ситуации; предвидеть трудности, которые могут возникать при их разрешении; вносить коррективы в свою деятельность; контролировать соответствие результатов целям
МП.28.	Использовать приёмы рефлексии для анализа и оценки образовательной ситуации, выбора оптимального решения
МП.29.	Понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы в конкретной учебной ситуации
МП.30.	Ставить цели и организовывать совместную деятельность с учётом общих интересов, мнений и возможностей каждого участника команды (составлять план, распределять роли, принимать правила учебного взаимодействия, обсуждать процесс и результат совместной работы, договариваться о результатах)
МП.31.	Оценивать свой вклад и вклад каждого участника команды в общий результат по совместно разработанным критериям
МП.32.	Осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; предлагать новые идеи, оценивать их с позиции новизны и практической значимости; проявлять творчество и разумную инициативу
	Предметные результаты (ПРб)
ПРб 01	Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
ПРб 02	Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту
ПРб 03	Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения
ПРб 04	Применять первичные средства пожаротушения
ПРб 05	Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей (ВУС) и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности
ПРб 06	Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью
ПРб 07	Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы
ПРб 08	Оказывать первую помощь пострадавшим
ПРб 09	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России
ПРб 10	Знать основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации
ПРб 11	Знать основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации
ПРб 12	Знать основы военной службы и обороны государства

ПРб 13	Знать задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения
ПРб 14	Знать меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах
ПРб 15	Знать организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
ПРб 16	Знать основные виды вооружения военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности (ВУС), родственные специальности, получаемы в образовательной организации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах (очная форма обучения)***
Объем образовательной программы дисциплины	**68**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**68**
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**58**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**58**
1. Основное содержание	**55**
Теоретическое обучение	**38**
Практические занятия	**17**
Из них:	**-**
практическая подготовка	**-**
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**3**
лекционное занятие	
практические занятия	**3**
Из них:	**-**
практическая подготовка	**-**
индивидуальный проект *(да/нет)***	**-**
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (если она предусмотрена)	**10**
в том числе: …… …… *Указываются виды самостоятельной работы при их наличии*	
Промежуточная аттестация в форме *(дифференцированного зачёта)*	

2.2. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины СГ. 03. Основы безопасности жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	*Объем в часах (очная форма обучения)*	Коды предметных, метапредметных личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Введение. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	**Содержание учебного материала**	**4**	ЛР 1-ЛР12 МП1-МП32 ПРб01-ПРб03 ПРб06-ПРб16
	Лекционное занятие № 1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» основными задачами РСЧС Организационная структура РСЧС (территориальные и функциональные подсистемы), основные задачи	4	
Тема 2. Организация гражданской обороны	**Содержание учебного материала**	**4**	ЛР 1-ЛР12 МП1-МП32 ПРб01-ПРб03 ПРб06-ПРб16
	Лекционное занятие № 2. Гражданская оборона, как составляющая часть РСЧС- задачи, состав, силы и средства, опыт работы в ЧС. Мероприятия гражданской обороны. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, при авариях (катастрофах) на производственных объектах. Использование средств индивидуальной защиты. ЗОМП (защита от оружия массового поражения). Виды ядерного оружия и поражающие элементы. Химическая защита. Противогазы. Химические комплекты.	4	
Тема 3. Организация гражданской обороны на объектах Гражданской Авиации.	**Содержание учебного материала**	**4**	ЛР 1-ЛР12 МП1-МП32 ПРб01-ПРб03 ПРб06-ПРб16
	Лекционное занятие № 3. Назначение объектов системы оповещения Средства оповещения. Действия рабочих и служащих по сигналам ГО .	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	*Объем в часах (очная форма обучения)*	Коды предметных, метапредметных личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4. Нормативно - правовая база безопасности жизнедеятельности .	**Содержание учебного материала**	**6**	ЛР 1-ЛР12 МП1-МП32 ПРб01-ПРб16
	Лекционное занятие № 4. Правовые основы организации защиты населения РФ от ЧС. Федеральные законы «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О пожарной безопасности», «О радиационной безопасности населения».	4	
	Практическое занятие № 1. Составление схемы «Реагирование системы РСЧС на сигнал о ЧС».	2	
Тема 5. Чрезвычайные ситуации (ЧС) природного, техногенного и военного характера, их классификация и последствия	**Содержание учебного материала**	**4**	ЛР 1-ЛР12 МП1-МП32 ПРб01-ПРб16
	Лекционное занятие № 5. Просмотр учебного фильма и составление характеристики ЧС природного и техногенного характер. Основные способы пожаротушения и различные виды огнегасящих веществ.	4	
Тема 6. Производственная безопасность	**Содержание учебного материала**	**6**	ЛР 1-ЛР12 МП1-МП32 ПРб01-ПРб03 ПРб06-ПРб16
	Лекционное занятие № 6. Причины опасных ситуаций и производственных травм. Микроклимат производственных участков. Влияние на организм человека химический веществ, магнитных полей, электромагнитных излучений, инфракрасных и лазерных излучений	4	
	Определение освещённости и пульсаций в помещениях. Определение коэффициента естественной освещённости. **Практическое занятие № 2.** Определение параметров воздуха жилых (общественных) помещений и выбора средств очистки	2	
Тема 7. Экстремизм, терроризм, криминальные действия–	**Содержание учебного материала**	**4**	ЛР 1-ЛР12 МП1-МП32 ПРб01-ПРб03 ПРб06-ПРб16
	Лекционное занятие № 7. Понятия «экстремизм», «терроризм», «криминальные действия», их положение в правовом поле РФ.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	*Объем в часах (очная форма обучения)*	Коды предметных, метапредметных личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
чрезвычайные опасности для общества , государства и личности	Международный терроризм. Проявление терроризма в России. Особенности транспортного терроризма Отработка норматива по надеванию средств индивидуальной защиты. Тренировочная эвакуация. Просмотр учебного фильма и выполнение групповых заданий.		
Тема 8. Терроризм на воздушном транспорте.	**Содержание учебного материала**	**4**	ЛР 1-ЛР12 МП1-МП32 ПРб01-ПРб03 ПРб06-ПРб16
	Лекционное занятие № 8. Захваты и угоны ВС. Федеральная система обеспечения защиты деятельности гражданской авиации от актов незаконного вмешательства. Меры безопасности на воздушном транспорте. Охрана авиапредприятий. Предполетный контроль пассажиров и грузов. Меры по усилению безопасности по стандартам ИКАО.	4	
Тема 9. Информационная безопасность на воздушном транспорте	**Содержание учебного материала**	**6**	ЛР 1-ЛР12 МП1-МП32 ПРб01-ПРб03 ПРб06-ПРб16
	Лекционное занятие № 9. Понятие кибербезопасность для БРЭО БЛА (как совокупность условий при которых всесоставляющие и форм ационно-управляющей среды и процессы, протекающие в ней, защищены от максимально возможного числа угроз и воздействий с нежелательными последствиями. Средства контроля пассажиров. Кибер- терроризм. Угрозы кибербезопасности для БЛО (беспилотного летательного аппарата).	6	
Тема 10. Основы военной безопасности Российской Федерации. Основы обороны государства	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР 1-ЛР12 МП1-МП32 ПРб01-ПРб03 ПРб06-ПРб16
	Практическое занятие № 3. Нормативно –правовая база обеспечения военной безопасности РФ, функционирование ее в Вооруженных Силах РФ, обеспечение безопасности военной службы граждан. Составить таблицу: «Структура современных ВС РФ», «Характеристика видов и родов войск ВС РФ». Просмотр учебного фильма «Вооруженные Силы РФ», выполнение заданий.	2	
Тема 11. Организационн	**Содержание учебного материала**	**4**	ЛР 1-ЛР12 МП1-МП32 ПРб01-ПРб03
	Практическое занятие № 4. Военная служба- особый вид государственной	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	*Объем в часах (очная форма обучения)*	Коды предметных, метапредметных личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
ые и правовые основы военной службы в РФ	службы. Положения Федерального Закона РФ «О воинской обязанности и военной службе». Воинские должности и звания военнослужащих. Устав внутренней службы ВС РФ, Устав гарнизонной ,комендантской и караульной службы ВС РФ, Дисциплинарный устав ВС РФ, Строевой устав ВС РФ. Военная присяга. Старшие и младшие. Начальники и подчиненные. Поощрения и наказания. Обязанности солдата (матроса)		ПРб06-ПРб16
Прикладной модуль		**20**	
Профессионально- ориентированное содержание		**20**	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		**20**	
Тема 12. Основы безопасности военной службы. Морально – психологическая и патриотическая подготовка	**Содержание учебного материала**	**6**	ЛР 1-ЛР12 МП1-МП32 ПРб01-ПРб03 ПРб06-ПРб16
	Практическое занятие № 5. Нормативно –правовая база обеспечения военной безопасности РФ, функционирование ее в Вооруженных Силах РФ, обеспечение безопасности военной службы граждан.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1. Меры безопасности при проведении учебного сбора. Организация морально- психологической и патриотической подготовки в ВС РФ. Формы и методы подготовки военнослужащих. Боевая подготовка. Политическая подготовка. Воспитательная работа.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся № 2. Воинская дисциплина. Внутренний наряд. Внутренний порядок. Должностные воинские звания рядового, сержантского и старшинского состава.	1	
Тема 13. Физическая подготовка	**Содержание учебного материала**	**3**	ЛР 1-ЛР12 МП1-МП32 ПРб01-ПРб03 ПРб06-ПРб16
	Самостоятельная работа обучающихся № 3.: Нормативы по физической подготовке. Меры безопасности при выполнении упражнений, разминка; бег-100м;	1	
		1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	*Объем в часах (очная форма обучения)*	Коды предметных, метапредметных личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	метание гранаты; бег 3000м. **Самостоятельная работа обучающихся № 4.** Подтягивание на перекладине; челночный бег; силовое упражнение наклоны лежа. **Самостоятельная работа обучающихся № 5.** Метание гранаты; бег 3000м	1	
Тема 14. Строевая подготовка	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР 1-ЛР12 МП1-МП32 ПРб01-ПРб03 ПРб06-ПРб16
	Самостоятельная работа обучающихся № 6. Одиночная подготовка. **Самостоятельная работа обучающихся № 7.** Организация и проведение стрельб из стрелкового оружия. Меры безопасности при проведении стрельб. Выполнение прицеливания и стрельбы из стрелкового оружия. Выполнение стрельб (тир)	1 1	
Тема 15. Психологическая подготовка молодёжи к межличностным взаимоотношениям в воинском коллективе	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР 1-ЛР12 МП1-МП32 ПРб01-ПРб03 ПРб06-ПРб16
	Самостоятельная работа обучающихся № 8. Тестирование (диагностика межличностных и межгрупповых отношений. **Самостоятельная работа обучающихся №9. Строевая подготовка.**	1 1	
Тема 16. Медико-санитарная подготовка	**Содержание учебного материала**	**7**	ЛР 1-ЛР12 МП1-МП32 ПРб01-ПРб03 ПРб06-ПРб16
	Самостоятельная работа обучающихся №10 Оказание первой медицинской помощи при пулевом ранении, штыковом и ножевом ранении, отравлении химическими веществами, потере сознания, повреждении опорно-двигательного аппарата. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортирование пострадавших при различных повреждениях. **Практическое занятие № 6.** Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Ситуации, при которых человек нуждается в оказании	1 6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	*Объем в часах (очная форма обучения)*	Коды предметных, метапредметных личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	первой медицинской помощи Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. **Дифференцированный зачёт.**		
Прикладной модуль		**20**	
Профессионально- ориентированное содержание		**20**	
Основы медицинских знаний (для девушек)		**20**	
Тема 12. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию	**Содержание учебного материала**	**8**	ЛР 1-ЛР12 МП1-МП32 ПРб01-ПРб03 ПРб06-ПРб16
	Практическое занятие № 8. 1. Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. 2. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики 3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Дезинфекция, ее виды и способы. Дезинсекция, ее виды и способы. Дератизация, ее виды и способы. **Самостоятельная работа обучающихся № 1.** Иммунитет и методы иммунопрофилактики. **Самостоятельная работа обучающихся № 2**. Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации	4 2 2	
Тема 13. Оказание первой (доврачебной)	**Содержание учебного материала**	**4**	ЛР 1-ЛР12 МП1-МП32 ПРб01-ПРб03 ПРб06-ПРб16
	Самостоятельная работа обучающихся № 3. 1. Понятие о неотложных состояниях,	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	*Объем в часах (очная форма обучения)*	Коды предметных, метапредметных личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
помощи при неотложных состояниях и травматизме	причины и факторы их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени. Методы доврачебной реанимации 2. Проблема травматизма. Понятие травмы. Виды травматических повреждений. Меры профилактики травматизма. Оказание первой (доврачебной) помощи при травмах. **Самостоятельная работа обучающихся № 4.** Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях. **Самостоятельная работа обучающихся № 5.** Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме	1 1	
Тема 14. Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание учебного материала**	**8**	ЛР 1-ЛР12 МП1-МП32 ПРб01-ПРб03 ПРб06-ПРб16
	Самостоятельная работа обучающихся № 6. 1. Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие 2. Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика. **Практическое занятие № 9**. Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания. **Дифференцированный зачёт.**	2 6	
Всего		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующие специальное помещение кабинет «Основы безопасности жизнедеятельности». Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета оснащено следующим оборудованием:

– рабочее место преподавателя;

– рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству обучающихся);

– доска;

– комплект учебно-наглядных пособий (учебные таблицы, , плакаты, стенды, схемы);

– шкафы для хранения комплексного методического обеспечения.

Технические средства обучения:

– персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

– проектор с экраном;

– комплект электронных видеоматериалов;

– задания для проверочных работ;

– библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Учебно-программная документация (личная папка преподавателя): УМК: примерная учебная программа, рабочая учебная программа**,** календарно-тематический план, ФОС, и пр.

Методические материалы: учебно-методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе, контрольно-оценочные средства, методические разработки, дидактические пособия и пр.

Документация и материалы хранятся в бумажном и (или) электронном виде.

3.2.1. Основные издания:

1. Ким С.В.,Горский В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы. Электронная форма учебника. Учебник. АО "Издательство "Просвещение". 2022. https://media.prosv.ru/media/original_images/cover-117-0031-01.jpg

3.2.2. Дополнительные издания:

1. Электронные ресурсы издательства «Юрайт» www.biblio-online.ru
2. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

3. Официальный сайт Министерства транспорта РФ http://www.mintrans.ru/

4. Безопасность жизнедеятельности Практикум. Учебное пособие для среднего профессионального образования Я.Д. Вишняков –Москва, издательство Юрайт 2019 г текст электронный // ЭБС Юрайт (сайт)

5. www.edu.ru –портал Российское образование
6. http://www.school-obz.org/topics/bzd/bzd.html
7. http://www.bibliofond.ru/view.aspx/id=51408
8. http://www.vevivi.ru/best/Diagnostika-opasnostei-i-ugroz-ref1961.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе, в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации; – основы военной службы и оборо-ны государства; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила поведения при пожарах; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на неё в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	– демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности; – демонстрирует готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; – владеет информацией об государственных системах защиты национальной безопасности России; – дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечислять их последствия; – демонстрирует знания основ военной службы обороны государства; – формулирует задачи и основные мероприятия ГО, перечислять способы защиты населения от ОМП; – демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; – умеет определять пожаро- и взрывоопасность различных материалов; – владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу; – ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	Оценка решений ситуационных задач; Тестирование; Устный опрос; Практические занятия; Ролевые игры; Выполнение докладов и рефератов

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; – оказывать первую помощь пострадавшим.	– способен разработать алгоритм действий организовать и провести мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС; – владеет мерами по снижению опасностей различного вида; – демонстрирует умения использовать средства индивидуальной защиты и оценивает правильность их применения; – отличает виды вооруженных сил, ориентируется в перечне военно-учетных специальностей; – демонстрирует владение особенностями бесконфликтного поведения в повседневной деятельности, в условиях ЧС мирного и военного времен; – демонстрирует умения пользоваться первичными средствами пожаротушения и оценивает правильность их применения; – демонстрирует умения оказывать первую помощь пострадавшим; – в правильной последовательности осуществляет манипуляции по оказанию первой помощи.	Наблюдение в процессе практических занятий; Оценка решений ситуационных задач; Экспертная оценка аудиторной и внеаудиторной работы; Дифференцированный зачет

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ 04. Физическая культура

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

на базе среднего общего образования

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 и ПОП СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 № 1 от 06.06.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №120 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Учебная дисциплина СГ 04. Физическая культура

1.3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ. 04. Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы на базе среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по *специальности* 40.02.04 Юриспруденция

.

Изучается как социально-гуманитарная дисциплина.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины СГ 04. Физическая культура является формирование мировоззрения у обучающихся на роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.

В рамках программы учебной дисциплины СГ 04. Физическая культура обучающимися формируются личностные (ЛР) результаты, метапредметные (МР) и предметные результаты базового (ПРб) уровня в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к	**ЛР 6**

участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству	**ЛР 13**
Проявляющий чувство уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества	**ЛР 14**
Демонстрирующий осознанная активная позиция по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны	**ЛР 15**
Проявляющий чувство бережного отношения к чужой уникальности, уважения к этнокультурным и религиозным правам человека	**ЛР 16**
Демонстрирующий сформированность эстетического мышления, художественного вкуса, способности решать с помощью искусства новые социальные задачи	**ЛР 17**
Проявляющий сформированность нравственного выбора общечеловеческих ценностей	**ЛР 18**
Проявляющий чувство интернационализма и уважения к национальному достоинству	**ЛР 19**
Демонстрирующий осознанный выбор профессионального развития, отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении общественных и общенациональных задач	**ЛР 20**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**ЛР 21**
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и	**ЛР 22**

нести за них ответственность.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**ЛР 23**
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**ЛР 24**

Метапредметные результаты (МР)	
МП.1.	Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всестороннее
МП.2.	Устанавливать существенны признак или основания для сравнения, квалификации и обобщения
МП.3.	Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения
МП.4.	Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях
МП.5.	Разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов
МП.6.	Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целями, оценивать риски последствий деятельности
МП.7	Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия
МП.8.	Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем
МП.9.	Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МП.10.	Выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
МП.11.	Осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов
МП.12.	Формировать научны тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами
МП.13.	Анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
МП.14.	Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях
МП.15.	Давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
МП.16.	Уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
МП.17.	Уметь интегрировать знания из различных предметных областей

МП.18.	Выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;
МП.19.	Выбирать и использовать различные источники информации, необходимые для изучения проблем и поиска путей их решения, для анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления;
МП.20.	Осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональной среде
МП.21.	Владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления
МП.22.	Создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации
МП.23.	Оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам
МП.24.	Использовать средства информационных и коммуникативных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МП.25.	Осуществлять коммуникации во всех сферах жизни
МП.26.	Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты
МП.27.	Владеть различными способами общения и взаимодействия
МП.28.	Понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
МП.29.	Выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
МП.30.	Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
МП.31.	Предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости
МП.32.	Аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации
МП.33.	Развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств
МП.34.	Самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях
МП.35.	Самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений
МП.36.	Делать осознанный выбор , аргументировать его, брать ответственность за решения

МП.37.	Оценивать приобретенный опыт
МП.38.	Давать оценку новым ситуациям, оценивать соответствие результатов целям
МП.39.	Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов их результатов и оснований
МП.40.	Способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний
МП.41.	Использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
МП.42.	Постоянно повышать свой образовательной и культурный уровень
МП.43.	Осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; проявлять творчество и воображение, быть инициативным
МП.44.	Развивать способность понимать мир с позиции другого человека.
	Предметные результаты (ПРб)
ПРб 01	Знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ПРб 02	Знать основы проектной деятельности;
ПРб 03	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ПРб 04	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
ПРб 05	Знать основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности
ПРб 06	Знать правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах (очная форма обучения)***
Объем образовательной программы дисциплины	**116**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**116**
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**108**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**108**
1. Основное содержание	**106**
Лекционное занятие	**8**
Практические занятия	**98**
Из них:	**-**
практическая подготовка	**-**
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**2**
теоретическое обучение	**-**
практические занятия	**2**
Из них:	**-**
практическая подготовка	**-**
индивидуальный проект *(да/нет)***	**-**
в том числе: …… …… *Указываются виды самостоятельной работы при их наличии*	**-**
Промежуточная аттестация в форме *(зачёт с оценкой)*	

2.2. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины СГ 04. Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	*Объем в часах (очная форма обучения)*	Коды предметных, метапредметных личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Физическая культура в формировании ЗОЖ		**2**	ЛР1-ЛР12 МП1-МП44 ПРб01-ПРб06
Основное содержание		**2**	
Тема 1.1. Здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР1-ЛР12 МП1-МП44 ПРб01-ПРб06
	Лекционное занятие № 1. Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура - ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры.	2	

Раздел 2. Легкая атлетика		**6**	ЛР1-ЛР12 МП1-МП44 ПРб01-ПРб06
Тема 2.1 Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	**Содержание учебного материала**	**1**	ЛР1-ЛР12 МП1-МП44 ПРб01-ПРб06
	Лекционное занятие № 2. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	1	
Тема 2.2 Совершенствование техники длительного бега	**Содержание учебного материала**	**1**	ЛР1-ЛР12 МП1-МП44 ПРб01-ПРб06
	Лекционное занятие № 3. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции.	1	
Тема 2.3 Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	**Содержание учебного материала**	**1**	ЛР1-ЛР12 МП1-МП44 ПРб01-ПРб06 .
	Лекционное занятие № 4. Специальные упражнения прыгуна, ОФП.	1	
Тема 2.4 Совершенствование Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	**Содержание учебного материала**	**1**	ЛР1-ЛР12 МП1-МП44 ПРб01-ПРб06
	Лекционное занятие № 5. Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега	2	
Тема 2.5 Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР1-ЛР12 МП1-МП44 ПРб01-ПРб06
	Лекционное занятие № 6. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	2	
Раздел 3. Волейбол		**38**	ЛР13-ЛР20 МП1-МП44 ПРб01-ПРб06
Тема 3.1 Стойки игрока и перемещения. перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	**Содержание учебного материала**	**10**	ЛР13-ЛР20 МП1-МП44 ПРб01-ПРб06
	Практическое занятие № 1. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП.	10	
Тема 3.2 Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	**Содержание учебного материала**	**10**	ЛР13-ЛР20 МП1-МП44 ПРб01-ПРб06
	Практическое занятие № 2. Выполнение комплекса упражнений по ОФП.	10	

Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП. Верхняя прямая подача. ОФП	**Содержание учебного материала**	**18**	ЛР13-ЛР20 МП1-МП44 ПРб01-ПРб06
	Практическое занятие № 3. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	18	
Тема 3.4 Тактика игры в защите и Нападении. Основы методики судейства	**Содержание учебного материала**	6	ЛР13-ЛР20 МП1-МП44 ПРб01-ПРб06
	Практическое занятие № 4. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча. Отработка навыков судейства в волейболе	6	
Тема 3.5 Контроль выполнения	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР13-ЛР20 МП1-МП44 ПРб01-ПРб06
	Практическое занятие № 5 . Выполнение передачи мяча в парах. Игра по упрощённым правилам волейбола. Игра по правилам	2	
Раздел 4. Баскетбол		**42**	ЛР13-ЛР20 МП1-МП44 ПРб01-ПРб06
Тема 4.1 Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	**Содержание учебного материала**	**10**	ЛР13-ЛР20 МП1-МП44 ПРб01-ПРб06
	Практическое занятие № 6. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног.	10	
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	**Содержание учебного материала**	**10**	ЛР13-ЛР20 МП1-МП44 ПРб01-ПРб06
	Практическое занятие № 7. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.	10	
Тема 4.3 Контроль выполнения	**Содержание учебного материала**	**10**	ЛР13-ЛР20 МП1-МП44 ПРб01-ПРб06
	Практическое занятие № 8. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	10	
Тема 4.4 Техника штрафных бросков. ОФП	**Содержание учебного материала**	**8**	ЛР13-ЛР20 МП1-МП44 ПРб01-ПРб06
	Практическое занятие № 9.	8	

	Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног		
Тема 4.5 **Тактика игры в защите и** **нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам**	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР13-ЛР20 МП1-МП44 ПРб01-ПРб06
	Практическое занятие № 10. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	2	
Тема 4.6 **Практика судейства в баскетболе**	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР13-ЛР20 МП1-МП44 ПРб01-ПРб06
	Практическое занятие № 11. Практика в судействе соревнований по баскетболу. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2	
Раздел 5. Гимнастика.		**16**	ЛР13-ЛР20 МП1-МП44 ПРб01-ПРб06
Тема 5.1 **Строевые приемы**	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР13-ЛР20 МП1-МП44 ПРб01-ПРб06
	Практическое занятие № 12. Отработка строевых приёмов	2	
Тема 5.2 **Техника акробатических упражнений**	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР13-ЛР20 МП1-МП44 ПРб01-ПРб06
	Практическое занятие № 13. Отработка техники акробатических упражнений	2	
Тема 5.3 **Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт**	**Содержание учебного материала**	**4**	ЛР13-ЛР20 МП1-МП44 ПРб01-ПРб06
	Практическое занятие № 14. Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП. Разучивание и выполнение упражнений с гирями	4	
Тема 5.4 **Упражнения на бревне (девушки). ППФП**	**Содержание учебного материала**	**4**	ЛР13-ЛР20 МП1-МП44 ПРб01-ПРб06
	Практическое занятие № 15. Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)	4	
Тема 5.5 **Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися**	**Содержание учебного материала**	**4**	ЛР1-ЛР22 МП1-МП44 ПРб01-ПРб06

	Практическое занятие № 16. Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ. Выполнение комплекса ОРУ. Контроль комбинации по акробатике. Контроль комбинации на бревне, брусьях. Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП	4	
Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		**4**	ЛР1-ЛР22 МП1-МП44 ПРб01-ПРб06
Тема 7.1 Сущность и содержание ППФП в достижении высоких	**Содержание учебного материала**	**4**	ЛР13-ЛР20 МП1-МП44 ПРб01-ПРб06
	Практическое занятие № 17. Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. – Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. – Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. – Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. – Прикладные виды спорта.	4	

	Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП. Разработка дневника самоконтроля. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий. Формирование профессионально значимых физических качеств. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально- прикладной физической культуры в режиме дня специалиста Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп. **Дифференцированный зачёт.**		
	Самостоятельная работа		
Всего		**116**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены спортивные сооружения:

- (универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;
- оборудованная открытая спортивная площадка, обеспечивающая достижение результатов освоения дисциплины.

Помещение спортивного зала соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированным спортивным оборудованием и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета оснащено следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству обучающихся);
- доска;
- комплект учебно-наглядных пособий
- шкафы для хранения комплексного методического обеспечения.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном;
- мультимедийный проектор;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для проверочных работ.
- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Учебно-программная документация (личная папка преподавателя): УМК: примерная учебная программа, рабочая учебная программа**,** календарно-тематический план, ФОС, и пр.

Методические материалы: учебно-методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе, контрольно-оценочные средства, методические разработки, дидактические пособия и пр.

Документация и материалы хранятся в бумажном и (или) электронном виде.

3.2.1. Основные издания:

1. Матвеев А.П. Физическая культура. 10-11 классы. Базовый уровень. Электронная форма учебника. Учебник. АО "Издательство "Просвещение". 2022.

https://media.prosv.ru/media/original_images/cover-485653_Cod5ma8-web_WROvl9j.jpg

3.2.2. Дополнительные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471143 (дата обращения: 02.08.2021).

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475602 (дата обращения: 02.08.2021

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: кИр8://игаИ:.ги/Ьсобе/469681(дата обращения: 02.08.2021).

2. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд.,перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475342(дата обращения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; – правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	– обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; – проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов. Зачет.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; – выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма	– использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления – здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применяет рациональные приемы двигательных функций в – профессиональной деятельности; – пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; – выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм	Выполнение комплекса упражнений. Выполнение контрольных нормативов с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организма. Зачет Дифференцированный зачет

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05. Основы бережливого производства.

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

на базе среднего общего образования

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 и ПОП СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 № 1 от 06.06.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №120 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06. ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕСС

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕРЕЖЛИВОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Учебная дисциплина СГ 05. Основы бережливого производства.

1.4. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ 05. Основы бережливого производства является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Изучается как социально-гуманитарная дисциплина.

1.5. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины СГ 05**.** Основы бережливого производства является формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности.

Коды результатов	**Планируемые результаты освоения дисциплины включают**
Личностные результаты *(ЛР)*	
ЛР 1	Осознавать себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдают нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрировать приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявлять уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
	Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных

ЛР 8	этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.Проявлять сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдать и пропагандировать правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждать либо преодолевать зависимостиот алкоголя, табака, психактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимать семейные ценности, готовность к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий гражданское отношение к профессиональнойдеятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 15	Проявляющий интерес к проблемам развития культуры и искусства в современном обществе, эстетического воспитания молодежи, стремящейся к саморазвитию и совершенствованию в избранной сфере деятельности
ЛР 16	Принимающий непосредственное участие в подготовке и проведении мероприятий по повышению профессионального мастерства творческих работников организации исполнительскихискусств, в работе по пропаганде исполнительских искусств, направленной на расширение зрительской аудитории
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
Личностные результаты определенные субъектомРоссийской Федерации	
ЛР 18	Формирование у подрастающего поколения уважения к истории, культурным традициям родного края, чувства ответственности и причастности к уровню духовно-нравственного и социально-экономического развития региона
ЛР 19	Повышение социально-нравственной и гражданско-правовой культуры граждан
ЛР 20	Формирование системы нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих минимизировать негативные социальные явления в региональной среде(снижение преступности, повышение уровня общественной безопасности и правопорядка; повышение уровня межнационального согласия)
ЛР 21	Повышение социальной активности граждан, формирование субъектной позиции и деятельностного отношения к окружающейсреде; создание условий для выявления, развития и реализации каждым гражданином своего потенциала
ЛР	Обеспечение формирования в общественном сознании значимости

22	воспитания в интересах человека, семьи, региона
Метапредметные результаты (МР)	
МП.1.	Осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
МП.2.	Моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей
МП.3.	Применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах
МП.4.	Применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие
МП.5.	Организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям
МП.6.	Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства
	Предметные результаты (ПРб)
ПРб 01	Принципы и концепцию бережливого производства
ПРб 02	Основы картирования потока создания ценностей
ПРб 03	Методы выявления, анализа и решения проблем производства
ПРб 04	Инструменты бережливого производства
ПРб 05	Принципы организации взаимодействия в цепочке процесса
ПРб 06	Виды потерь и методы их устранения
ПРб 07	Современные технологии повышения эффективности
ПРб 08	Технологии внедрения улучшений
ПРб 09	Технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений
ПРб 10	Систему подачи предложений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах (очная форма обучения)***
Объем образовательной программы дисциплины	**82**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**82**
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**72**
1. Основное содержание	**72**
Теоретическое обучение	**36**
Практические занятия	**36**
Из них:	-
практическая подготовка	-
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	-
лекционное занятие	
практические занятия	-
Из них:	-
практическая подготовка	-
индивидуальный проект *(да/нет)***	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (если она предусмотрена)	**10**
в том числе: *Указываются виды самостоятельной работы при их наличии*	
Промежуточная аттестация в форме *(зачёт с оценкой)*	

2.2. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины СГ 05. Основы бережливого производства

Номер и наименование раздела, темы	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)**	***Объем в часах (очная форма обучения)***	***Объем в часах (очно-заочная форма обучения)***	**Коды предметных, метапредметных личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		**34**	**4**	**ЛР1-ЛР22 МП1-МП6 ПРб01-ПРб10**
Тема 1.1. Основные понятия и методология бережливого производства	**Содержание учебного материала**		4	
	Теоретическое обучение Занятие № 1. Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП). Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Идеи бережливого производства в условиях современного рынка.	6	2	ЛР1-ЛР22 МП1-МП6 ПРб01-ПРб10
	Практическое занятие № 1. «Фабрик процессов». Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования)	4	2	
Тема 1.2. Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	**Содержание учебного материала**			ЛР1-ЛР22 МП1-МП6 ПРб01-ПРб10
	Теоретическое обучение Занятие № 2. Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения	6	2	

	картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки. При картировании.			
	Практическое занятие № 2. Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирования потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности в соответствии с предложенным алгоритмом. **Практическое занятие № 3.** Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика	4 4	2	
Тема 1.3. Методы решения проблем	**Содержание учебного материала**			ЛР1-ЛР22 МП1-МП6 ПРб01-ПРб10
	Теоретическое обучение **Занятие № 3.** Проблемно-ориентированное мышление. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем: - фиксация проблемы; - детализация проблемы; - определение отклонения; - изучение причины возникновения проблемы; - разработка корректирующих мероприятий; - реализация корректирующих мероприятий; - проверка результатов; - стандартизация	6		
	Практическое занятие	2		

	№ 4. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования **(** Техника 4 W +2 H + декомпозиция проблемы, изучения причин возникновения, разработка корректирующих действий). **Практическое занятие № 5.** Построение диаграммы Ишикавы по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: «дерево целей», «дерево проблем», ментальная карта). Зачёт.	2		
Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		**38**		**ЛР1-ЛР22 МП1-МП6 ПРб01-ПРб10**
Тема 2.1. Инструменты бережливого производства	**Содержание учебного материала**			ЛР1-ЛР22 МП1-МП6 ПРб01-ПРб10
	Теоретическое обучение Занятие № 4. Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). «Пять S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий.	6		
	Практическое занятие № 6. Применение методов бережливого производства в выбранной студентами проекте. **Практическое занятие № 7.** Описание системы «Пять «S» в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	4 4		
Тема 2.2. Внедрение методов	**Содержание материала**			ЛР1-ЛР22 МП1-МП6 ПРб01-ПРб10
	Теоретическое обучение Занятие № 5. Модель	6		

бережливого производства	внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагания в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП.			
	Практическое занятие № 8. Определение целей и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с использованием методов БП. **Практическое занятие № 9.** Анализ типичных ошибок применения методов БП с учетом профиля деятельности. Зачёт.	2 2		
Тема 2.3. Технологии вовлечения и мотивации персонала	**Содержание материала**			ЛР1-ЛР22 МП1-МП6 ПРб01-ПРб10
	Теоретическое обучение **Занятие № 6.** Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение.	6		
	Практическое занятие № 10. Применение методов мотивации персонала. **Практическое занятие № 11.** Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала. **Зачёт с оценкой.**	4 4		
Самостоятельная работа	Разработка и реализация проектов «Итоговая фабрика процессов»	**10**	**74**	ЛР1-ЛР22 МП1-МП6 ПРб01-ПРб10
Всего		**82**	**82**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующие специальное помещение кабинет «Социально-экономических дисциплин». Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета оснащено следующим оборудованием:

– рабочее место преподавателя;

– рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству обучающихся);

– доска;

– комплект учебно-наглядных пособий (учебные таблицы, исторические карты, плакаты, портреты выдающихся исторических личностей, атласы);

– шкафы для хранения комплексного методического обеспечения.

Технические средства обучения:

– персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
– проектор с экраном;
– мультимедийный проектор;
– комплект электронных видеоматериалов;
– задания для проверочных работ.

Залы:

– Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Учебно-программная документация (личная папка преподавателя): УМК: примерная учебная программа, рабочая учебная программа**,** календарно-тематический план, ФОС, и пр.

Методические материалы: учебно-методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе, контрольно-оценочные средства, методические разработки, дидактические пособия и пр.

Документация и материалы хранятся в бумажном и (или) электронном виде.

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589262

3.2.2. Дополнительные печатные издания

1. Лайкер Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 586 с. - Текст: непосредственный.
2. Клюев А. В. Бережливое производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под ред. И. В. Ершовой. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Ураль- ский федеральный университет, 2019. - 87 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: URL: https://www.iprbookshop.ru/87789.html (дата обращения: 03.02.2022).
3. Бородулин А.Л., Казарин В.В., Косарева Н.С., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Береж- ливое производство. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2022. – 224с.: - Режим доступа: URL: Книга Бережливое производство скачать бесплатно pdf без регистрации, автор С. С. Харитонов – Fictionbook
4. Фролов В.П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производ- ством и организацию рабочих мест: монография. – 2-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 77с. - Текст: непосредственный
5. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента — Москва: Стандартинформ, 2021. — 16 с.— URL: http://goupu-19.ru/wp- content/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.- trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta.pdf .

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Вумек Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания ва- шей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?pid=1815955 (дата обращения: 03.02.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Киселев А.А., Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: https://book.ru/book/938341 (да- та обращения: 03.02.2022). — Текст: электронный.
3. Шмелёва А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электрон- но-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171543 (дата обращения: 03.02.2022). — Режим доступа: для авторизованных пользователей

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ 05. Основы бережливого производства

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
• историю, принципы и концепцию бережливого производства;	• демонстрирует системные знания об истории становления и развития бережливого производства; • формулирует основные понятия бережливого производства; • поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Кейс-метод. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры. Дифференцированный зачёт.
• основы картирования потока создания ценностей;	• описывает основные подходы к картированию потока создания ценности • владеет основными понятиями для картирования процесса • демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и потери	
• методы выявления, анализа и решения проблем производства;	• владеет основными методами выявления и анализа проблем • формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
• инструменты бережливого производства;	• демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; • оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков	
• принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;	• демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса • описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса	
• виды потерь и методы их устранения;	• демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения	
• современные технологии повышения эффективности	• демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства	

• технологии внедрения улучшений;	• владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований	

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
• технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;	• описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персо- нал в процесс непрерывных улучшений	
• систему подачи предложени й	• формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

• осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	• демонстрирует уровень внедрения принципов бережливого производства в профессиональную деятельность при решении производственных задач	Кейс-метод Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры. Дифференцированный зачёт.
• моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;	• демонстрирует навык по выявлению ценности картированию потока создания ценностей • выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	
• применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	• демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	
• применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;	• осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем • оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий • предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
• организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;	• демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	
• применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.	• демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06. Основы финансовой грамотности
Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

на базе среднего общего образования

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 и ПОП СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 № 1 от 06.06.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №120 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Учебная дисциплина СГ.06 Основы финансовой грамотности.

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования

Учебная дисциплина СГ.06 Основы финансовой грамотности является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы на базе среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по *специальности* Специальность: 40.02.04 Юриспруденция.

Изучается как социально-гуманитарная дисциплина.

1.2. Цели, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины Основы финансовой грамотности: формирование системы знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Задачи дисциплины:

- сформировать представления о грамотном финансовом поведении, включая типичные стратегии, действия, связанные с осуществлением социальных ролей в финансовой сфере жизнедеятельности человека;
- овладеть умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать финансовую информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных и жизненных задач;
- способствовать приобретению опыта применения полученных финансовых знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются элементы общих компетенций (знания, умения). Планируемые результаты освоения дисциплины, направленные на формирование общих компетенций и

подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты (достижения образовательных результатов)	
		Умения	**Знания**
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации, - современные средства и устройства информатизации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативной правовой документации в профессиональной деятельности для личного финансового планирования; - применять современную профессиональную и финансовую терминологию; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать	- современную профессиональную и финансовую терминологию; - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов и планировании личных финансов; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности для управления личными финансами;

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты (достижения образовательных результатов)	
		Умения	Знания
		разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - анализировать расходы, связанные с заимствованием средств, необходимых для достижения финансовой цели; - оценивать финансовые риски, при планировании личных расходов; - определять направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сфере защиты прав потребителей.

В рамках программы учебной дисциплины СГ 06. Основа финансовой грамотности обучающимися формируются личностные (ЛР) результаты, метапредметные (МР) и предметные результаты базового (ПРб) уровня в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству	**ЛР 13**
Проявляющий чувство уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества	**ЛР 14**
Демонстрирующий осознанная активная позиция по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны	**ЛР 15**
Проявляющий чувство бережного отношения к чужой уникальности, уважения к этнокультурным и религиозным правам человека	**ЛР 16**
Демонстрирующий сформированность эстетического мышления, художественного вкуса, способности решать с помощью искусства новые социальные задачи	**ЛР 17**
Проявляющий сформированность нравственного выбора общечеловеческих ценностей	**ЛР 18**
Проявляющий чувство интернационализма и уважения к национальному достоинству	**ЛР 19**
Демонстрирующий осознанный выбор профессионального развития, отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении общественных и общенациональных задач	**ЛР 20**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**ЛР 21**
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**ЛР 22**
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**ЛР 23**
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**ЛР 24**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах (очная форма обучения)***
Объем образовательной программы дисциплины	**52**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**52**
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
1. Основное содержание	**48**
Лекционное занятие	**32**
Практические занятия	**16**
Из них:	-
практическая подготовка	-
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Из них:	-
практическая подготовка	-
индивидуальный проект *(да/нет*)**	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (если она предусмотрена)	**4**
в том числе: …… …… *Указываются виды самостоятельной работы при их наличии*	
Зачёт с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	*Объем в часах*	Коды предметных, метапредметных личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1.	**ДЕНЬГИ И ОПЕРАЦИИ С НИМИ**	**32**	ЛР01-ЛР12 **ОК 02,03**
Тема 1.1. **Деньги и платежи**	**Содержание учебного материала**	**20**	ЛР01-ЛР12 ОК 02,03
	Лекционное занятие № 1. *Роль и функции денег.* Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс. *Платежи и расчеты.* Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов. Влияние инфляции на финансовые возможности человека.		
Тема 1.2. **Покупки и цены**	**Содержание учебного материала**	**8**	ЛР01-ЛР12 ОК 02,03
	Лекционное занятие № 2. *Выбор товаров и услуг.* Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). *Варианты оплаты* (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки.		
Тема 1.3.	**Содержание учебного материала**	**4**	

Безопасное использование денег	**Лекционное занятие № 3.** *Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок*. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. *Безопасность денежных операций в цифровой среде.* Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета. Выбор надежного интернет-магазин. Алгоритм безопасного использования платежных инструментов.		ЛР01-ЛР12 ОК 02,03
РАЗДЕЛ 2.	**ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ЛИЧНЫМИ ФИНАНСАМИ**	**10**	ЛР01-ЛР12 **ОК 02,03**
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**		ЛР01-ЛР12 ОК 02,03
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	**Практическое занятие № 1.** *Постановка финансовых целей* (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета. *Возможности сокращения расходов и повышения доходов.*	2	ЛР01-ЛР12
Тема 2.2. **Личные сбережения**	**Содержание учебного материала**	**1**	ЛР01-ЛР12 ОК 02,03
	Практическое занятие № 2. Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов. Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг.		
Тема 2.3.	**Содержание учебного материала**	**1**	

Кредиты и займы	**Практическое занятие № 3.** *Цели заимствований*. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. *Виды кредитов.* Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. *Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации.* Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство. Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования.		ЛР01-ЛР12 ОК 02,03
Тема 2.4. **Безопасное управление личными финансами**	**Содержание учебного материала**	**1**	ЛР01-ЛР12 ОК 02,03
	Практическое занятие № 4. *Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов*. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. *Удаленное банковское обслуживание*. Дистанционное управление личными финансами.		
РАЗДЕЛ 3	**РИСК И ДОХОДНОСТЬ**		ЛР01-ЛР12 **ОК 02,03**
Тема 3.1. **Инвестирование**	**Содержание учебного материала**	1	ЛР01-ЛР12 ОК 02,03
	Практическое занятие № 5. *Цели и риски инвестирования.* Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид. Стратегия инвестирования. Неквалифицированный инвестор и его возможности.		
Тема 3.2. Страхование	**Содержание учебного материала**	**1**	

	Практическое занятие № 6. *Страхование как один из способов управления рисками*. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов. *Безопасное использование страховых продуктов*. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг.		ЛР01-ЛР12 ОК 02,03
Тема 3.3. Предпринимательство	**Содержание учебного материала**	**1**	ЛР01-ЛР12 ОК 02,03
	Практическое занятие № 7. *Роль предпринимательства в жизни человека и общества*. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса. *Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий.*		
РАЗДЕЛ 4	**ФИНАНСОВАЯ СРЕДА**		ЛР01-ЛР12 **ОК 02,03**
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	**Содержание учебного материала**	**1**	ЛР01-ЛР12 ОК 02,03
	Практическое занятие № 8. *Роль налогов, налоговой и социальной политики государства* для экономики страны и личного благосостояния граждан. *Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы*. *Пенсионная система России.* Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования. Применение налоговых вычетов для увеличения дохода.		
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	**Содержание учебного материала**	1	ЛР01-ЛР12
	Практическое занятие № 9. .*Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты.* Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. *Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде*. *Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере.* Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере. **Зачёт с оценкой.** ***Самостоятельная работа 4***		

	Всего **52**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Освоение программы дисциплины *«Основы финансовой грамотности»* предполагает наличие в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в телекоммуникационную сеть «Интернет» во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по финансовой грамотности, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «*Основы финансовой грамотности»* входят:

- информационно-коммуникационные средства;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), обеспечивающие освоение учебной дисциплины *«Основы финансовой грамотности»*, рекомендованные или допущенные для использования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО. Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам финансовой грамотности.

В процессе освоения программы учебной дисциплины *«Основы финансовой грамотности»* обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в телекоммуникационной сети Интернет (электронным книгам, документам, хрестоматиям, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

-

3.2.2. Основные электронные издания

1. Костюкова Е.И. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-47451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/378458.
2. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476085.
3. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум:

учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-507-47563-6. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/389003
4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531714
5. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/362738.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.

3.2.4. **Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных в программе**

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;	*Устный опрос;* *Оценка результатов практической работы;* *Оценка результатов тестирования;* *Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися* *Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий* *Промежуточная аттестация*
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	
- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	
- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;	может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- формат представления результатов поиска информации,	демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;	
- современные средства и устройства информатизации, возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	способен к презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	
- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	
- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;	
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	
- понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета	
- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и	

управления личными финансами	для управления личными финансами;	
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	
- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	демонстрирует представление о направлениях взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	
- принципы организации проектной деятельности	демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности	
Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	*Оценка результатов устного опроса;* *Оценка результатов практической работы;* *Оценка результатов тестирования;* *Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися.* *Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий* *Промежуточная аттестация*
-выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;	осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;	
- составлять план действий;	осуществляет планирование действий для решения задачи;	
-определять необходимые ресурсы;	определяет ресурсы для решения задачи;	
- реализовывать составленный план;	выполняет составленный план;	
- определять задачи для сбора информации;	определяет задачи для сбора информации;	
- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	
- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;	
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	

- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;	
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	производит расчеты по валютно-обменным операциям;	
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;	
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;	анализирует бизнес-идею;	
- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели,	
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
- работать в коллективе и команде;	осуществляет эффективные коммуникации в коллективе и команде;	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;	

ААВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07. Экологические основы природопользования

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

на базе среднего общего образования

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 и ПОП СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 № 1 от 06.06.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №120 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины СГ.07 Экологические основы природопользования предназначена для изучения экологических основ природопользования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена (ППССЗ) социально-экономического профиля.

Программа разработана в соответствие с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина СГ.07 Экологические основы природопользования входит в состав математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности40.02.04 Юриспруденция.

1.3. Цели, задачи и результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен: **уметь** использовать представление:

– о взаимосвязи организмов и среды обитания;

– об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса;

– о природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды;

– об экологических принципах рационального природопользования;

знать:

– правовые вопросы экологической безопасности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций, профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации , и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины СГ 07. Экологические основы природопользования обучающимися формируются личностные (ЛР) результаты, метапредметные (МР) результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству	**ЛР 13**
Проявляющий чувство уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества	**ЛР 14**
Демонстрирующий осознанная активная позиция по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны	**ЛР 15**
Проявляющий чувство бережного отношения к чужой уникальности, уважения к этнокультурным и религиозным правам человека	**ЛР 16**
Демонстрирующий сформированность эстетического мышления, художественного вкуса, способности решать с помощью искусства новые социальные задачи	**ЛР 17**
Проявляющий сформированность нравственного выбора общечеловеческих ценностей	**ЛР 18**
Проявляющий чувство интернационализма и уважения к национальному достоинству	**ЛР 19**
Демонстрирующий осознанный выбор профессионального развития, отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении общественных и общенациональных задач	**ЛР 20**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**ЛР 21**
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**ЛР 22**

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**ЛР 23**
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**ЛР 24**

Метапредметные результаты (МР)	
МП.1.	Самостоятельно определять актуальные проблемные вопросы безопасности личности, общества и государства, обосновывать их приоритет и всесторонне анализировать, разрабатывать алгоритмы их возможного решения в различных ситуациях
МП.2.	Устанавливать существенный признак или основания для обобщения, сравнения и классификации событий и явлений в области безопасности жизнедеятельности, выявлять их закономерности и противоречия -
МП.3.	Определять цели деятельности, применительно к заданной (смоделированной) ситуации, выбирать способы их достижения с учётом самостоятельно выделенных критериев и парадигме безопасности жизнедеятельности, оценивать риски возможных последствий для реализации риск-ориентированного поведения
МП.4.	Моделировать объекты (события, явления) в области безопасности личности, общества и государства, анализировать их различные состояния для решения познавательных задач, переносить приобретенные знания в повседневную жизнь
МП.5.	Планировать и осуществлять учебные действия в условиях дефицита информации, необходимой для решения стоящей задачи
МП.6.	Владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами в области безопасности жизнедеятельности
МП.7	Осуществлять различные виды деятельности по приобретению нового знания, его преобразованию и применению для решения различных учебных задач, в том числе при разработке и защите проектных работ
МП.8.	Анализировать содержание учебных вопросов и заданий и выдвигать новые идеи, самостоятельно выбирать оптимальный способ решения задач с учётом установленных (обоснованных) критериев
МП.9.	Раскрыть проблемные вопросы, отражающие несоответствие между реальным (заданным) и наиболее благоприятным состоянием объекта (явления) в повседневной жизни
МП.10.	Критически оценивать полученные в ходе решения учебных задач результаты, обосновывать предложения по их корректировке в новых условиях
МП.11.	Характеризовать приобретенные знания и навыки, оценивать возможность их реализации в реальных условиях
МП.12.	Использовать знания других предметных областей для решения учебных задач в области безопасности жизнедеятельности; переносить приобретенные знания и навыки в повседневную жизнь

МП.13.	Владеть навыками самостоятельного поиска, сбора, обобщения и анализа различных видов информации из источников разных типов при обеспечении условий информационной безопасности личности
МП.14.	Создавать информационные блоки в различных форматах с учётом характера решаемой учебной задачи; самостоятельно выбирать оптимальную форму их представления
МП.15.	Оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам
МП.16.	Владеть навыками по предотвращению рисков, профилактике угроз и защите от опасностей цифровой среды
МП.17.	Использовать средства информационных и коммуникативных технологий в учебном процессе с соблюдением требований эргономики, техники безопасности и гигиены
МП.18.	Осуществлять в ходе образовательной деятельности безопасную коммуникацию, переносить принципы её организации в повседневной жизни
МП.19.	Распознавать вербальные и невербальные средства общения; понимать значение социальных знаков; определять признаки деструктивного общения
МП.20.	Владеть приемами безопасного межличностного и группового общения; безопасно действовать по избеганию конфликтных ситуаций
МП.21.	Аргументированно, логично и ясно излагать свою точку зрения с использованием языковых средств
МП.22.	Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях
МП.23.	Самостоятельно выявлять проблемные вопросы, выбирать оптимальный способ и составлять план их решения в конкретных условиях
МП.24.	Делать осознанный выбор в новой ситуации, аргументировать его; брать ответственность за своё решение
МП.25.	Оценивать приобретенный опыт
МП.26.	Расширять познания в области безопасности жизнедеятельности на основе личных предпочтений и за счёт привлечения научно-практических знаний других предметных областей; повышать образовательный и культурный уровень
МП.27.	Оценивать образовательные ситуации; предвидеть трудности, которые могут возникать при их разрешении; вносить коррективы в свою деятельность; контролировать соответствие результатов целям
МП.28.	Использовать приёмы рефлексии для анализа и оценки образовательной ситуации, выбора оптимального решения
МП.29.	Понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы в конкретной учебной ситуации

МП.30.	Ставить цели и организовывать совместную деятельность с учётом общих интересов, мнений и возможностей каждого участника команды (составлять план, распределять роли, принимать правила учебного взаимодействия, обсуждать процесс и результат совместной работы, договариваться о результатах)
МП.31.	Оценивать свой вклад и вклад каждого участника команды в общий результат по совместно разработанным критериям
МП.32.	Осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; предлагать новые идеи, оценивать их с позиции новизны и практической значимости; проявлять творчество и разумную инициативу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах (очная форма обучения)***
Объем образовательной программы дисциплины	**38**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**38**
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**38**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**38**
1. Основное содержание	**32**
Теоретическое обучение	**16**
Практические занятия	**16**
Из них:	-
практическая подготовка	-
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	-
лекционное занятие	
практические занятия	-
Из них:	-
практическая подготовка	-
индивидуальный проект *(да/нет)***	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (если она предусмотрена)	**6**
в том числе: …… …… *Указываются виды самостоятельной работы при их наличии*	
Промежуточная аттестация в форме контроля тестов, билетов, презентаций	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.07 Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	*Объем в часах*	Коды предметных, метапредметных личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Модуль 1. Основные понятия экологии		**12**	
Тема 1.1 Особенности взаимодействия общества и природы.	**Содержание учебного материала:** Специфика, цель и задачи дисциплины. Рекомендуемая учебная литература Значение природы для общества	**4**	ЛР12 МП1-МП32
	Лекционное занятие № 1.	2	
	Практическое занятие № 1.	2	
Тема 1.2. Общая характеристика экологии как науки	**Содержание учебного материала:** Взаимодействие человека и природы. Экологические системы и их устойчивость. Экологические законы, принципы и правила	**4**	ЛР12 МП1-МП32
	Лекционное занятие № 2.	2	
	Практическое занятие № 2	2	
Тема 1.3. Обзор экологических проблем возникающих за счет воздействия антропогенных факторов.	**Содержание учебного материала:** Глобальные проблемы экологии: разрешение озонового слоя, парниковый эффект, глобальное потепление Уничтожение тропических лесов, дефицит воды, загрязнение Мирового океана	**4**	ЛР12 МП1-МП32
	Лекционное занятие № 3.	2	
	Практическое занятие № 3.	2	
Модуль 2. Основы природоохранной деятельности.		**16**	

Тема 2.1 Природоресурсный потенциал. Принципы и методы рационального природопользования	**Содержание учебного материала:** Природные ресурсы и их классификация. Задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации.	**4**	ЛР12 МП1-МП32
	Лекционное занятие № 4.	2	
	Практическое занятие № 4.	2	
Тема 2.2 Основные понятия промышленной экономики. Размещения производства и проблемы отходов.	**Содержание учебного материала:** Антропосфера, промышленная экология, природно-промышленная экология, природ промышленный комплекс. Производственное предприятие. Понятие малоотходных технологий и их основные направления. Ресурсосберегающие технологии: снижение уровня потребления природных энергетических ресурсов, освоение нетрадиционных источников энергии.	**4**	ЛР12 МП1-МП32
	Лекционное занятие № 5.	2	
	Практическое занятие № 5.	2	
Тема 2.3. Понятие мониторинга окружающей среды. Экологическое регулирование и прогнозирование последствий природопользования	**Содержание учебного материала:** Виды мониторинга, методы. Организация мониторинга окружающей среды. Проблемы использования полезных ископаемых, земельных ресурсов, использования и воспроизводства растительного мира. Проблема сохранения человеческих ресурсов.	**4**	ЛР12 МП1-МП32
	Лекционное занятие № 6.	2	
	Практическое занятие № 6.	2	ЛР12 МП1-МП32
Тема 2.4. Правовые и социальные вопросы природопользования. Охраняемые природные территории.	**Содержание учебного материала:** История российского экологического законодательства. Экологическое право в системе российского законодательства. Экологические права граждан. Федеральный закон «Об охране окружающей среды». Нормативные акты по рациональному природопользованию. Заповедники. Государственные природные заказники. Национальные природные парки		ЛР12 МП1-МП32
	Лекционное занятие № 7.	**2**	
Тема 2.5. Концепция устойчивого развития рационального природопользования. Обзор воздействия на	**Содержание учебного материала:** Стокгольмская концепция ООН - основные принципы международного сотрудничества в области экологии. Всемирная хартия природы. Декларация по окружающей среде и развитию в Рио- де Жанейро. Общая характеристика предприятий и сферы обслуживания. Главный способ реализации охраны		ЛР12 МП1-МП32

природную окружающую среду пищевой Промышленности. Общая характеристика пищевой промышленности, сферы массового питания и торговли	природы на предприятиях легкой и пищевой промышленности. Понятие пищевой промышленности, торговли и коммерции. Необходимость природоохранной деятельности в данных отраслях экономики. Утилизация отходов пищевой промышленности		
	Лекционное занятие № 8.	**2**	ЛР12 МП1-МП32
Модуль 3. Государственное и международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды		**8**	ЛР12 МП1-МП32
Тема 3.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	**Содержание учебного материала:** Принципы и методы мониторинга окружающей среды. Принципы и методы экологического контроля и экологического регулирования. Зачёт по разделам дисциплины		ЛР12 МП1-МП32
	Практическое занятие № 7.	2	
Тема 3.2 Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды	**Содержание учебного материала:** Международные мероприятия, посвященные проблемам окружающей природной среды: конференции, саммиты. Международные организации, занимающиеся проблемами окружающей среды: ООН, ЮНЕСКО, Римский клуб, Гринпис.		ЛР12 МП1-МП32
	Практические занятия № 8.	2	
	Самостоятельная работа	6	
Итого		**32**	

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной дисциплины.

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете, оборудованном:
-рабочими местами по количеству обучающихся;
-рабочим местом преподавателя.
Технические средства обучения:
- компьютер;
- мультимедиапроектор;
- учебные видеофильмы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные электронные издания:

1. Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14131-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475571
2. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10302-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475572
3. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450693
4. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05803-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473270

Дополнительные электронные издания:

1. Экологические основы природопользования: луга и тундры : учебное пособие для вузов / Т. А. Радченко [и др.] ; под научной редакцией Г. И. Махониной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 85 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07675-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454838

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

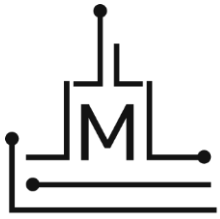
Контроль и оценка результатов освоения дисциплины включает результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, включая оценку заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате изучения дисциплины студент должен: **уметь** использовать представление: – о взаимосвязи организмов и среды обитания; – об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса; – о природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды; – об экологических принципах рационального природопользования; **знать:** – правовые вопросы экологической безопасности.	«Отлично»- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работать с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Тесты, самостоятельная работа, дифференцированный зачет, устный опрос.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

на базе среднего общего образования

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 и ПОП СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 № 1 от 06.06.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №120 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности;
- основы правового государства и гражданского общества;
- основные типы современных правовых систем;
- классификация социальных норм современного общества;
- структуру и классификацию норм права.

Перечень общих компетенций, личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций, личностных результатов
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 13	Демонстрирующий сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству
ЛР 14	Проявляющий чувство уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества
ЛР 15	Демонстрирующий осознанная активная позиция по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны
ЛР 16	Проявляющий чувство бережного отношения к чужой уникальности, уважения к этнокультурным и религиозным правам человека
ЛР 17	Демонстрирующий сформированность эстетического мышления, художественного вкуса, способности решать с помощью искусства новые социальные задачи
ЛР 18	Проявляющий сформированность нравственного выбора общечеловеческих ценностей
ЛР 19	Проявляющий чувство интернационализма и уважения к национальному достоинству
ЛР 20	Демонстрирующий осознанный выбор профессионального развития, отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении общественных и общенациональных задач

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 6 часов;
- контроль 8 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
Лекционные занятия	48
Практические занятия	48
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Контроль	8
Итоговая аттестация: **экзамен, экзамен**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА. ВОЗНИКНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА			
Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет теории государства и права.	2	
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.	2	
Тема 1.2. Происхождение государства	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.	2	
	Практическое занятие 2. Сравнительный анализ теорий происхождения государства.	2	

Тема 1.3. Происхождение права	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права.	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения.	2	
РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА			
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие государства: различные подходы к определению.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ЛР 13 – ЛР 20
	Лекция, теоретическое занятие 2. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства.	**2**	
	Практическое занятие 1. Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.	2	
	Практическое занятие 2. Сравнительный анализ основных концепций понимания государства	2	
Тема 2.2. Функции государства	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое задание 1. Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства.	2	
	Практическое занятие 2. Реализация основных функций современного государства.	2	
Тема 2.3 Механизм государства	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ЛР 13 – ЛР 20
	Лекция, теоретическое занятие 2. Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов и их классификация.	2	
	Лекция, теоретическое занятие 3. Сущность и основные положения теории разделения властей.	2	
	Практическое занятие 1. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.	2	
	Практическое занятие 2. Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.	2	

Тема 2.4. Формы государства	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ЛР 13 – ЛР 20
	Лекция, теоретическое занятие 2. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сецессии. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества.	2	
	Практическое занятие 1. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.	2	
Тема 2.5. Государство в политической системе общества	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 1.1, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Государство и церковь.	2	
Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Возникновение и развитие учения о правовом государстве.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 1.1, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации.	2	
Тема 2.7. Государство и личность	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 1.1, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека.	2	
	Практическое занятие 2. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.	2	

Консультация		2	
Контроль		4	
РАЗДЕЛ 3. ТЕОРИЯ ПРАВА			
Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы.	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм.	2	
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.	2	
Тема 3.2. Понятие и сущность права	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права. Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.	2	
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения	2	
Тема 3.3. Источники и формы права	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц. Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов. Источники и формы права.	2	
Тема 3.4. Правотворчество	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности.	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.	2	

Тема 3.5. Систематизация законодательства	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная.	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1, ЛР 13 – ЛР 20
Тема 3.6. Норма права	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правового акта.	2	
Тема 3.7. Система права	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права.	2	
Тема 3.8. Типы права и основные правовые семьи мира	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.	2	
Тема 3.9. Правоотношения	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность.	2	

Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	**Практическое занятие 1.** Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 13 – ЛР 20
Консультация		2	
Контроль		4	
ВСЕГО		**114**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета права. Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

Компьютеры по количеству обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением:

1. ОС Windows, MS Office, 7-Zip, справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс», выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Бялт, В.С. Теория государства и права: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 120 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16214-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/538933 .

2. Протасов, В.Н. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. - 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2024. - 368 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19270-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/556221 .

3. Теория государства и права. Особенная часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 342 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17792-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/537587 .

4. Теория государства и права. Общая часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 162 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17790-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/537570.

5. Ромашов, Р.А. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р.А. Ромашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 478 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16838-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/540708.

6. Бялт, В.С. Теория государства и права в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Бялт. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 447 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07844-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/540673 .

7. Гавриков, В.П. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.П. Гавриков. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. - 461 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16820-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/541397

3.2.2. Дополнительные источники

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации «Президент России». Форма доступа: www.kremlin.ru

2. Правовая система «Гарант». Форма доступа: www.garant.tu

3. Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: www.zakonrf.info

4. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. Форма доступа: www.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной (внеучебной) работы. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, правила оформления документов и построения устных сообщений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики;	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

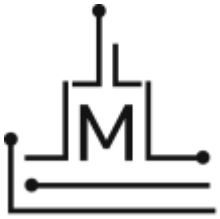
	– построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для реше-	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

контексте; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах, определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	ния профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 и ПОП СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 № 1 от 06.06.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №120 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право России является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право России могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

— работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

— анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

— применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

— основные теоретические понятия и положения конституционного права;

— содержание Конституции Российской Федерации;

— особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации;

— основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

— избирательную систему Российской Федерации;

— систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Перечень общих компетенций, личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций, личностных результатов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ЛР 13	Демонстрирующий сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству
ЛР 14	Проявляющий чувство уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества
ЛР 15	Демонстрирующий осознанная активная позиция по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны
ЛР 16	Проявляющий чувство бережного отношения к чужой уникальности, уважения к этнокультурным и религиозным правам человека
ЛР 17	Демонстрирующий сформированность эстетического мышления, художественного вкуса, способности решать с помощью искусства новые социальные задачи
ЛР 18	Проявляющий сформированность нравственного выбора общечеловеческих ценностей
ЛР 19	Проявляющий чувство интернационализма и уважения к национальному достоинству
ЛР 20	Демонстрирующий осознанный выбор профессионального развития, отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении общественных и общенациональных задач

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 10 часов;
- контроль – 4 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
Лекционные занятия	36
Практические занятия	36
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Контроль	4
Промежуточная аттестация: **другая форма контроля, экзамен**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
3 семестр (на базе 9 класса), 1 семестр (на базе 11 класса)			
Раздел I. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО - ВЕДУЩАЯ ОТРАСЛЬ ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 13 – ЛР 20
Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права.	**2**	
	Лекция, теоретическое занятие 1. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации.	**2**	
	Практическое занятие 1. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.	**2**	
Раздел II. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕЕ РАЗВИТИЕ			
Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие, сущность, функции конституции. Виды конституций. Юридические свойства конституции. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации.	**2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 13 – ЛР 20
Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года.	**2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02,
	Практическое занятие 1. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.	**2**	

	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.	**2**	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 13 – ЛР 20
РАЗДЕЛ III. ПОНЯТИЕ ОСНОВ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя.	**2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя.	**2**	
	Практическое занятие 2. Формы государственного устройства.	**2**	
	Практическое занятие 3. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом.	**2**	
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики.	**2**	
Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в референдуме	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие избирательной системы и избирательного права. Принципы избирательного права. Источники избирательного права.	**2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 13 – ЛР 20
	Лекция, теоретическое занятие 2. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки. Списки избирателей. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов. Предвыборная агитация и финансирование выборов.	**2**	
	Практическое занятие 1. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.	**2**	
	Практическое занятие 2. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации. Понятие референдума, предмет и виды референдумов. Общие принципы проведения референдума. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.	**2**	
Тема 3.3. Общественные объединения	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы.	**2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Лекция, теоретическое занятие 2. Принципы создания и деятельности общественных объединений. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация.	**2**	

	Практическое занятие 1. Права и обязанности общественных объединений, политических партий.	**2**	ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 2. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях. Другая форма контроля.	**2**	
4 семестр (на базе 9 класса), 2 семестр (на базе 11 класса)			
РАЗДЕЛ IV. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт. Принципы гражданства Российской Федерации.	**2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ЛР 13 – ЛР 20
	Лекция, теоретическое занятие 2. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации.	**2**	
	Практическое занятие 1. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства.	**2**	
	Практическое занятие 2. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации.	**2**	
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.	**2**	
Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации. Принципы правового статуса личности.	**2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ЛР 13 – ЛР 20
	Лекция, теоретическое занятие 2. Понятие прав человека и прав гражданина. Конституционные обязанности человека и гражданина. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.	**2**	
	Практическое занятие 1. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России.	**2**	
	Практическое занятие 2. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека.	**2**	
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.	**2**	
РАЗДЕЛ V. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО			

Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие и принципы федеративного устройства.	**2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные. Виды и статус субъектов Российской Федерации.	**2**	
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.	**2**	
РАЗДЕЛ VI. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ			
Тема 6.1. Президент Российской Федерации	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Правовой статус Президента Российской Федерации. Выборы Президента Российской Федерации. Компетенция Президента Российской Федерации.	**2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.	**2**	
Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ. Совет Федерации и Государственная Дума: структура, компетенции.	**2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации.	**2**	
Тема 6.3. Правительство Российской Федерации	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования. Компетенция Правительства Российской Федерации. Отставка Правительства Российской Федерации.	**2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 13 – ЛР 20
Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации	**Практическое занятие 1.** Конституционные принципы правосудия. Судебная система. Прокуратура Российской Федерации.	**2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Тема 6.5. Государственные органы субъектов Российской Федерации	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации.	**2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 13 – ЛР 20
Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации	**Практическое занятие 1.** Понятие местного самоуправления. Система местного самоуправления в Российской Федерации. Полномочия местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления	**2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 13 – ЛР 20
Консультация		**2**	
Контроль		**4**	
	ИТОГО	**88**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета права. Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

Компьютеры по количеству обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением:

1. ОС Windows, MS Office, 7-Zip, , справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс», выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Конституционное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Аверьянова [и др.]; под общей редакцией Г. Н. Комковой. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 207 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03722-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/497754.

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 531 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14051-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490195.

2. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. - 5-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 278 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13750-7. - Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490196.

3. Стрекозов, В. Г. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 279 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15103-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489598.

4. Чашин, А.Н. Конституционное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12145-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/495165.

5. Нечкин, А.В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Нечкин, О.А. Кожевников. – М.: Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496250.

6. Нечкин, А.В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / А. . Нечкин. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11531-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495600.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. //pravo.gov.ru

2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.

4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.

5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" //pravo.gov.ru

7. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" // pravo.gov.ru

8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" // СПС "Консультант Плюс".

9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"//pravo.gov.ru

10. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" // pravo.gov.ru

11. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"// pravo.gov.ru

12. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // pravo.gov.ru

13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"// pravo.gov.ru

14. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"// pravo.gov.ru

15. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // pravo.gov.ru .

16. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// pravo.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной (внеучебной) работы. Промежуточная аттестация в форме другой формы контроля и экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные теоретические понятия и положения конституционного права;	материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- содержание Конституции Российской Федерации;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.

	специальный (профессиональный) язык ответа.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
- избирательную систему Российской Федерации;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов,

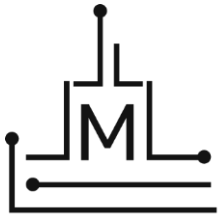
		- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий-решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий-решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

- анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации.	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 и ПОП СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 № 1 от 06.06.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №120 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Административное право могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

– составлять различные административно-правовые документы;

– выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

– выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

– логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

– решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– понятия государственного управления и государственной службы;

– законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;

– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;

– понятие и виды субъектов административного права;

– административно-правовой статус субъектов административного права;

– административный процесс.

Перечень общих компетенций, личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций, личностных результатов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 13	Демонстрирующий сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству
ЛР 14	Проявляющий чувство уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества
ЛР 15	Демонстрирующий осознанная активная позиция по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны
ЛР 16	Проявляющий чувство бережного отношения к чужой уникальности, уважения к этнокультурным и религиозным правам человека
ЛР 17	Демонстрирующий сформированность эстетического мышления, художественного вкуса, способности решать с помощью искусства новые социальные задачи
ЛР 18	Проявляющий сформированность нравственного выбора общечеловеческих ценностей
ЛР 19	Проявляющий чувство интернационализма и уважения к национальному достоинству
ЛР 20	Демонстрирующий осознанный выбор профессионального развития, отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении общественных и общенациональных задач

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 6 часов;
- консультации – 2 часа;
- контроль – 4 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
Лекционные занятия	36
Практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Консультации	2
Контроль	4
Промежуточная аттестация: **другая форма контроля, экзамен**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
3 семестр (на базе 9 класса), 1 семестр (на базе 11 класса)			
Раздел I. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ.			ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ЛР 13 – ЛР 20
Тема 1.1. **Административное право как отрасль российского права и как наука**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Предмет административного права. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.	**2**	
	Практическое занятие 1. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.	**2**	
Тема 1.2. **Нормы и источники административного права**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие и особенности, структура, классификация, способы реализации административно-правовых норм. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.	**2**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.	**2**	
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Систематизация и кодификация норм административного права России.	**2**	
Тема 1.3. **Административно-правовые отношения**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.	**2**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.	**2**	

	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.	**2**	
Раздел II. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА И ИХ ПРАВОВОЙ СТАТУС			
Тема 2.1. **Административно-правовой статус гражданина**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Административный и судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.	**2**	
Тема 2.2. **Административно-правовой статус органов исполнительной власти**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 13 – ЛР 20
	Лекция, теоретическое занятие 2. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.	**2**	
	Практическое занятие 1. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.	**2**	
	Практическое занятие 2. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.	**2**	
Тема 2.3. **Административно-правовой статус коммерческих и**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.	**2**	

некоммерческих организаций.	**Практическое занятие 1.** Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.	**2**	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 13 – ЛР 20
РАЗДЕЛ III. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ			
Тема 3.1. **Государственная служба**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 13 – ЛР 20
	Лекция, теоретическое занятие 2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ	**2**	
	Практическое занятие 1. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.	**2**	
	Практическое занятие 2. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица. Другая форма контроля	**2**	
4 семестр (на базе 9 класса), 2 семестр (на базе 11 класса)			
Тема 3.2. **Формы и методы деятельности органов исполнительной власти**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2,
	Лекция, теоретическое занятие 2. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.	**2**	
	Практическое занятие 1. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий.	**2**	

	Практическое занятие 2. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти.	**2**	ЛР 13 – ЛР 20
РАЗДЕЛ IV. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС.			
Тема 4.1. **Административная ответственность**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 13 – ЛР 20
	Лекция, теоретическое занятие 2. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.	**2**	
	Практическое занятие 1. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.	**2**	
	Практическое занятие 2. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.	**2**	
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Основные понятия института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	**2**	
Тема 4.2. **Производство по делам об административных правонарушениях.**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.	**2**	
	Лекция, теоретическое занятие 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия	**2**	

	в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях.	**2**	
	Практическое занятие 2. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.	**2**	
Тема 4.3 **Административный процесс**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.	**2**	
РАЗДЕЛ V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ			
Тема 5.1. **Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Президентский контроль за деятельностью	**2**	

	органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.		
РАЗДЕЛ VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОТДЕЛЬНЫХ СФЕРАХ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ			
Тема 6.1. **Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в экономике, социально-культурной и административно-политических сферах.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.	**2**	
Консультация		**2**	
Контроль		**4**	
	ИТОГО	**84**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета права. Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

Компьютеры по количеству обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением:

1. ОС Windows, MS Office, 7-Zip, справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс», выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Попова, Н.Ф. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. - 7-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 325 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20560-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/558386.

2. Мигачев, Ю.И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 484 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18579-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/536339.

3. Конин, Н.М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. - 8-е изд.,

перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 454 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20479-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/558210.

4. Осинцев, Д.В. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Осинцев. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 564 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19138-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/556008.

5. Макарейко, Н.В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.В. Макарейко. - 13-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 308 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20713-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/558624.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"

9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"

10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства

Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"

11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной (внеучебной) работы. Промежуточная аттестация в форме другой формы контроля и экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понятия государственного управления и государственной службы	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
-законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

- понятие и виды субъектов административного права;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- административно-правовой статус субъектов административного права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- административный процесс	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
-отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	Использование метода контрольного задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков
- составлять различные административно-правовые документы;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов,

	-определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий-решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; -проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 и ПОП СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 № 1 от 06.06.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №120 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;
- применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;
- классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;
- толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- классификация субъектов и объектов гражданского права;
- содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;

– понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;

– понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;

– юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;

– формы и виды собственности;

– понятие и виды ограниченных вещных прав;

– понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;

– понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;

– понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;

– основные положения наследственного права;

– основы права интеллектуальной собственности.

Перечень общих компетенций, личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций, личностных результатов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 13	Демонстрирующий сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству
ЛР 14	Проявляющий чувство уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества
ЛР 15	Демонстрирующий осознанная активная позиция по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны
ЛР 16	Проявляющий чувство бережного отношения к чужой уникальности, уважения к этнокультурным и религиозным правам человека
ЛР 17	Демонстрирующий сформированность эстетического мышления, художественного вкуса, способности решать с помощью искусства новые социальные задачи
ЛР 18	Проявляющий сформированность нравственного выбора общечеловеческих ценностей
ЛР 19	Проявляющий чувство интернационализма и уважения к национальному достоинству
ЛР 20	Демонстрирующий осознанный выбор профессионального развития, отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении общественных и общенациональных задач

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 18 часов;
- консультации – 2 часа;
- контроль – 4 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	112
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
Лекционные занятия	42
Практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Консультации	2
Контроль	4
Промежуточная аттестация: **другая форма контроля, экзамен, курсовая работа**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
4 семестр (на базе 9 класса), 2 семестр (на базе 11 класса)			
Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА			
Тема 1.1. **Понятие гражданского права как отрасли права**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Гражданское право как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ЛР 13 – ЛР 20
Тема 1.2. **Гражданские правоотношения**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ЛР 13 – ЛР 20
Тема 1.3. **Субъекты гражданских правоотношений**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Характеристика коммерческих и некоммерческих организаций. Государство и иные публично-правовые образования.	**2**	
	Практическое занятие 2. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц. Решение задач.	**2**	
	Практическое занятие 3. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц. Решение задач.	**2**	
Тема 1.4 **Объекты гражданских правоотношений**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей.	**2**	

	Практическое занятие 1. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 13 – ЛР 20
Тема 1.5 **Сделки**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок. Решение практических задач.	**2**	
Тема 1.6 **Представительство. Доверенность.**	**Практическое занятие 1.** Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 2. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	**2**	
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Составление проекта доверенности.	**2**	
Тема 1.7 **Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском прав**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав. Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.	**2**	
	Практическое занятие 2. Контрольная работа по разделу «Общие положения гражданского права»	**2**	
Раздел II. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА			
Тема 2.1. **Понятие и виды вещных прав.**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом.	**2**	

Право собственности	Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.	**2**	
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь сознанную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность.	**2**	
Тема 2.2. **Ограниченные вещные права**	**Практическое занятие 1.** Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ЛР 13 – ЛР 20
Тема 2.3. **Защита права собственности и иных вещных прав**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.2, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Составление виндикационных и негаторных исков.	**2**	
РАЗДЕЛ III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО			
Тема 3.1. **Обще положения об обязательствах**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ЛР 13 – ЛР 20
Тема 3.2 **Способы обеспечения исполнения обязательств**	**Практическое занятие 1.** Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж.	**2**	

	Практическое занятие 2. Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 13 – ЛР 20
Тема 3.3 **Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств**	**Практическое занятие 1.** Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 ПК 1.1, ЛР 13 – ЛР 20
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.	**2**	
Тема 3.4 **Общие положения о договоре**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1, ЛР 13 – ЛР 20
Тема 3.5 **Договоры по отчуждению имущества**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Общая характеристика договора купли-продажи, дарения, мены, ренты. Основные права и обязанности сторон. Ответственность сторон за нарушение условий договора.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты.	**4**	
Тема 3.6 **Договоры по передаче имущества во**	**Практическое занятие 1.** Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды.	**2**	

владение и (или) пользование	**Практическое занятие 2.** Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма. Другая форма контроля.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 13 – ЛР 20
5 семестр (на базе 9 класса), 3 семестр (на базе 11 класса)			
Тема 3.7 **Договоры по выполнению работ**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 13 – ЛР 20
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Ответственность сторон договора по выполнению работ.	**4**	
Тема 3.8 **Договоры возмездного оказания услуг и перевозки**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ЛР 13 – ЛР 20
Тема 3.9 **Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.	**2**	
Тема 3.10 **Договор хранения**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 13 – ЛР 20
Тема 3.11 **Договоры по оказанию посреднических услуг**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 13 – ЛР 20
	Лекция, теоретическое занятие 2. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.	**2**	
	Практическое занятие 1. Контрольная работа по разделу «Обязательственное право»	**2**	
РАЗДЕЛ IV. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО			

Тема 4.1. **Наследственное право**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие наследственного права. Субъекты наследственного права.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ЛР 13 – ЛР 20
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Анализ судебной практики по теме Наследственное право.	**4**	
Тема 4.2. **Наследование по завещанию**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Составление проекта завещания.	**2**	
Тема 4.3 **Наследование по закону. Приобретение наследства.**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ЛР 13 – ЛР 20
РАЗДЕЛ V. ОСНОВЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ			
Тема 5.1. **Авторское право**	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ЛР 13 – ЛР 20
	Практическое занятие 1. Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.	**2**	
Тема 5.2 **Патентное право**	**Практическое занятие 1.** Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 13 – ЛР 20
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.	**4**	
Консультация		**2**	

Контроль		**4**	
	ИТОГО	**112**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета права. Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

Компьютеры по количеству обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением:

1. ОС Windows, MS Office, 7-Zip, справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс», выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин; под общей редакцией А.Я. Рыженкова. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 242 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16966-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/538937.

2. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 376 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16964-5. - Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/538934.

3. Гражданское право. Схемы, таблицы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 443 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16308-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/541247.

4. Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 399 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18805-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551714.

5. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 435 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15434-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/537147.

6. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. - 20-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 526 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17475-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/537621.

7. Михайленко, Е.М. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.М. Михайленко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 390 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08691-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/537350 .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.

7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.

9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.

10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1.).- Ст.3431.

11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.

12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.

13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.

14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.

15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.

16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.

17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.

18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.

19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.

20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.

21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.

22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.

23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.

24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.

25. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru

26. Научная электронная библиотека // http://elibrary.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной (внеучебной) работы. Промежуточная аттестация в форме другой формы контроля и экзамена, защиты курсовой работы.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий, - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления,	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
оказывать правовую помощь субъектам	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.

гражданских правоотношений;	-определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
классификация субъектов и объектов гражданского права; понятие, виды и условия действительности сделок;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, виды и условия действительности сделок;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,

		- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основные категории института представительства;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

формы и виды собственности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и виды ограниченных вещных прав;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информа-	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.

	ционно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основные положения наследственного права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основы права интеллектуальной собственности.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 и ПОП СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 № 1 от 06.06.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №120 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	16
Самостоятельная работа [2]	
Промежуточная аттестация	4
Консультация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.		**8/4**	
Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02
	Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №1. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02
	1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №2. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	

Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.		**28/12**	
Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	**Содержание учебного материала**	**8/2**	ОК 01, ОК 02
	1. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №.3. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема №2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01, ОК 02
	1. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №4. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема №2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02
	1. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №5. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала	**8/4**	ОК 01, ОК 02

Тема №2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	1. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №6. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		4	
Консультация		2	
Всего:		**52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511841

3. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/72801

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87074

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 и ПОП СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 № 1 от 06.06.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №120 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.04 Юриспруденция*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 09	Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; Оформлять информационно-справочную документацию; Оформлять кадровую документацию; Оформлять претензионно-исковую документацию.	Терминологию в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформлениедокументации и порядок ее обработки; Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**58**
Обязательная аудиторная нагрузка	**48**
в т.ч.	
практические занятия	24
теоретическое обучение	24
Самостоятельная учебная работа	**10**
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности			
Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования	**Содержание учебного материала**		
	Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации. Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 1.2 Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления	**Содержание учебного материала**		
	Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления.	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 1.3 Способы и правила создания документов	**Содержание учебного материала**		
	Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3

	образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №1. Оформление реквизитов на документах, бланков с угловым и продольным расположением реквизитов.	2	
Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения			
Тема 2.1 Оформление информационно-справочной документации	**Содержание учебного материала**		
	Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.	2	ОК 01, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2. Оформление информационно-справочной документации	2	
Тема 2.2 Оформление организационно-распорядительной документации	**Содержание учебного материала**		
	Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных и распорядительных документов, требования к оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами.	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №3. Оформление организационно-распорядительной документации.	2	
Тема 2.3 Оформление кадровой документации	**Содержание учебного материала**		
	Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.3
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Оформление кадровой документации.	2	

Тема 2.4 Договорно-правовая документация	**Содержание учебного материала**		
	Понятие договора. Основные разделы договоров. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи.	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 5. Оформление договоров.	2	
Тема 2.5 Претензионно-исковая документация	**Содержание учебного материала**		
	Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 6. Оформление претензионно-исковой документации.	2	
	Практическое занятие № 7. Оформление распорядительной документации (положения, инструкции)	2	
Раздел 3. Организация работы с документами в организациях (учреждениях)			
Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)	**Содержание учебного материала**		
	Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 3.2 Особенности делопроизводства по обращениям	**Содержание учебного материала**		
	Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан. Конфиденциальное	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3

граждан и конфиденциального делопроизводства	делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 8. Оформление обращений граждан.	2	
Тема 3.3 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	**Содержание учебного материала**		
	Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив.	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 9 Оформление претензий и ответов на них	8	
Промежуточная аттестация	**Содержание учебного материала**		
	Самостоятельная работа. Дифференцированный зачет	**10**	
Всего:		**58**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

-

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления: учебник / В. В. Вармунд. — Москва: Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: https://book.ru/book/942707 (дата обращения: 26.06.2023). — Текст: электронный.

2. Дорошенко, О.М. Основы управления в органах внутренних дел / О.М. Дорошенко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-507-46241-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302912 (дата обращения: 06.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Егоров, В. П. Делопроизводство и режим секретности/В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 312 с. — ISBN 978-5-507-47213-0. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/342794 (дата обращения: 06.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Корнеев, И.К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования/И.К.Корнеев, А.В. Пшенко, В.А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611 (дата обращения: 26.06.2024).

5. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613 (дата обращения: 05.02.2025).

6. Павлова, Р.С. Документационное обеспечение управления / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 604 с. — ISBN 978-5-507-44136-5. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/256058 (дата обращения: 06.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Павлова, Р.С. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан/Р.С. Павлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 324 с. — ISBN 978-5-8114-9925-0. — Текст: электронный//Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247352 (дата обращения: 06.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Павлова, Р.С. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие для спо / Р.С. Павлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-7000-6. — Текст: электронный//Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169795 (дата обращения: 06.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Шувалова, Н.Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н.Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531240 (дата обращения: 05.02.2025).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Терминология в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. Технология организации документооборота в организациях (учреждениях).	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.

	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; - соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
_____ Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; Оформлять информационно-справочную документацию; Оформлять кадровую документацию;	_____ - оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.

Оформлять претензионно-исковую документацию.	учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; - соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

на базе основного общего образования

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 и ПОП СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 № 1 от 06.06.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №120 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана за счет часов вариативной части Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности принадлежит социально-гуманитарному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данному направлению подготовки:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской

	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	правила построения простых и сложных

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Всего объем образовательной программы	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**44**
в том числе:	
теоретическое обучение	18 30
практические занятия	14
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.07 «Основы предпринимательства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	*2*	*3*	
Раздел 1. Основы организации предпринимательской деятельности		**34**	
Тема 1.1. Сущность предпринимательства и его виды	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01-ОК 09
	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Сущность инновационного предпринимательства. Региональные сети : бизнес –центры, бизнес- инкубаторы.	12	
	В том числе практических занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.2 Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01-ОК 09
	Выбор сферы деятельности нового предприятия. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы Государственная регистрация предприятий Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России.	1	
	2. Составление пакета документов для открытия своего дела.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.3 Предпринимательски й риск	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-ОК 09
	Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска: страхование, лизинг, факторинг, франчайзинг, хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	

	Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
Тема 1.4. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-ОК 09
	Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности.Финансовая деятельность в организации**.** Инвестиционная деятельность в организации. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе практических занятий в форме практической подготовки	**4**	
	1.Решение заданий на определение прибыльности предпринимательской деятельности	2	
	2. Решение заданий на определение эффективности предпринимательской деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
Тема 1.5. Система налогообложения предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-ОК 09
	Система налогообложения предпринимательской деятельности. Общий и специальные режимы налогообложения.	2	
	В том числе практических занятий в форме практической подготовки	**4**	
	1. Решение задач по расчету налогов для бизнеса	2	
	2. Решение задач по расчету налогов для бизнеса	2	
Раздел 2. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности		**10**	
Тема 2.1. Назначение бизнес-плана и его основные элементы.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 09
	Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. Функции бизнес - планирования. Принципы планирования. Порядок и особенности разработки бизнес-план.Структура бизнес-плана.	2	
	В том числе практических занятий	**-**	
Тема 2.2. Характеристика объекта бизнеса.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 09
	Разработка бизнес – идеи. Внешняя и внутренняя среда бизнеса. Описание идеи в бизнес–плане. Характеристика внутренних и внешних фактов	2	

	среды в бизнесе. Оценка рынка сбыта.Анализ конкурентов.Общая характеристика предприятия. Цель предприятия. План маркетинговых действий на рынке.		
	В том числе практических занятий	**-**	
Тема 2.3. Оформление бизнес -плана, презентации и инвестиционные предложения.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-ОК 09
	1. Рекомендации по поиску инвесторов и презентации бизнес-плана. Рекомендации по оформлению бизнес плана.	2	
	2. Поиск инвестора и презентация бизнес-плана.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Создание презентации бизнес – плана.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Дифференцированный зачет			
Всего:		**48**	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- доска маркерная,
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные электронные источники:

1. *Беберко, Е. Ф.* Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18809-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598556

2. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18811-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551722 (дата обращения: 18.04.2024).

3. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015386-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2103209 (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: по подписке.4. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп.

— Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538683 (дата обращения: 18.04.2024).

Дополнительные источники:

1 Основы экономики: учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.]; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99374.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/99374

2. Жданова, А.О., Савицкая, Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся СПО/А.О. Жданова, Е.В. Савицкая..-М.:ВАКО,2020.-400 с. - ISBN 978-5-408-04503-7.- (Учимся разумному финансовому поведению).- Текст: непосредственный.

3. Жданова, А.О., Зятьков, М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь для СПО/ А.О Жданова, М.А. Зятьков.-М.: ВАКО, 2020.-32 с.-ISBN 978-5-408-04501-3.-(Учимся разумному финансовому поведению).- Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы и ресурсы Электронных библиотечных систем:

1. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под ред. А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, ISBN 978-5-7996-2791-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/87790.html Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Левкин, Г. Г. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин. — Саратов : Профобразование, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-4488-0171-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73757.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоенные элементы компетенций	**Результаты обучения**	**Критерии оценки**	**Методы и формы оценки**
	Умения:		
ОК 01-09	– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	демонстрировать умение определять достоинства и недостатки коммерческой идеи	тестирование, решение ситуационных задач,демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы дифференцированный зачет
ОК 01-09	– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	обосновывать выбор предпринимательской деятельности и уметь охарактеризовать внешнюю и внутреннюю предпринимательскую среду	тестирование, решение ситуационных задач,демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы дифференцированный зачет
ОК 01-09	– оформлять бизнес-план;	демонстрировать умение составления основных разделов бизнес - плана	тестирование, решение ситуационных задач,демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы дифференцированный зачет
ОК 01-09	– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	демонстрировать умения рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования для малого бизнеса	тестирование, решение ситуационных задач, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы

			дифференцированный зачет
ОК 01-09	– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	демонстрировать умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	тестирование, решение ситуационных задач,демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы дифференцированный зачет
ОК 01-09	– презентовать бизнес-идею;	умение обосновать целесообразность и эффективностьсобственной бизнес – идеи	тестирование, решение ситуационных задач,демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы дифференцированный зачет экзамен
ОК 01-09	– определять источники финансирования бизнеса.	демонстрация умений определения основных источников финансирования бизнеса.	тестирование, решение ситуационных задач,демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы дифференцированный зачет
	Знания:		
ОК 01-09	- основы предпринимательской деятельности;	- знать понятие, виды, правовое и финансовое обеспечение предпринимательской деятельности;	тестирование,демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы дифференцированный зачет
ОК 01-09	- основы финансовой грамотности;	- знать порядок организации собственного бизнеса;	тестирование,демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы

			дифференцированный зачет
ОК 01-09	- правила разработки бизнес-планов;	- знать порядок разработки бизнес-плана и его разделы;	тестирование, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы дифференцированный зачет
ОК 01-09	- порядок выстраивания презентации;	- знать порядок выстраивания презентации;	тестирование, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы дифференцированный зачет
ОК 01-09	- кредитные банковские продукты.	- знать кредитные банковские продукты для бизнеса.	тестирование,демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы дифференцированный зачет

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 и ПОП СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 № 1 от 06.06.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №120 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций, личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций, личностных результатов
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 21	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ЛР 22	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ЛР 23	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ЛР 24	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- осуществления профессионального толкования норм права; - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
Уметь	- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; - составлять различные виды юридических документов.	
Знать	- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - содержание российского трудового права; - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; - правила составления юридических документов; - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;	

	- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; - основные стадии гражданского и административного процесса.	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 336, в том числе в форме практической подготовки (учебная и производственная практики) 108

Из них в форме практической подготовки (учебная и производственная практики) 108:

учебная практика *36*

производственная практика *72*

Из них на освоение МДК 228, в том числе:

теоретическое обучение *86*

практические занятия *102*

самостоятельная работа *24*

консультации *4*

контроль *8*

экзамен по модулю *4*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

индекс и наименование профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.										
		Суммарный объем нагрузки, час.	Самостоятельная работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Промежуточная аттестация
				Обучение по МДК					Практическая подготовка		Консультации	
				Всего	Из них: практическое обучение	В том числе			Учебная практика	Производственная практика		
						Теорет. обучение	Лабор. и практ. занятий	Курсовая работа				
1	*2*	*3*	*4*	*5*		*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 07, ОК 09	МДК.01.01 Административный процесс	**72**	10	**72**	56	28	28	х	**х**	**х**	2 (+ 4 ч. экз)	Другая форма, экзамен
ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 07, ОК 09	МДК.01.02 Трудовое право	**70**	2	**70**	62	24	38	х	**х**	**х**	2 (+ 4 ч. экз)	экзамен
ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 07, ОК 09	МДК.01.03 Гражданский процесс	**82**	12	**82**	70	34	36	х	**х**	**х**	х	Другая форма, диф. зачет
ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 07, ОК 09	ПМ.01(К) Экзамен по модулю	**4**	х	**4**	х	х	х	х	**х**	**х**	4	Экзамен
ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 07, ОК 09	УП.01 Учебная практика	**36**	х	**36**	х	х	х	х	**36**	**х**	х	Диф. зачет
ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 07, ОК 09	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	**72**	х	**72**	х	х	х	х	**х**	**72**	х	Диф. зачет
	Всего:	**336**	24	**336**	188	86	102	х	**36**	**72**	16	Другая форма (2), диф.зачет (3),

												экзамен (3)

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем в часах**
1	**2**	**3**
РАЗДЕЛ 1. МДК.01.01 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС		**72**
Тема 1.1. Понятие административного процесса	**Содержание**	**12**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2
	Лекция, теоретическое занятие 3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы.	2
	Практическое занятие 1. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2
	Практическое занятие 2. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	**Содержание**	**14**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Виды административного процесса. Процедурное производство.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях.	2

	Лекция, теоретическое занятие 3. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
	Практическое занятие 1. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2
	Практическое занятие 1. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	4
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	**Содержание**	**14**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2
	Лекция, теоретическое занятие 3. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации.	2
	Практическое занятие 2. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	4
	Практическое занятие 3. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения. Другая форма контроля.	4
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с	**Содержание**	**26**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2

Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	**Лекция, теоретическое занятие 2.** Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2
	Лекция, теоретическое занятие 3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2
	Лекция, теоретическое занятие 4. Судебное разбирательство. Решение суда.	2
	Лекция, теоретическое занятие 5. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2
	Практическое занятие 1. Подготовка административного искового заявления.	2
	Практическое занятие 2. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства.	2
	Практическое занятие 3. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства: Подведомственность и подсудность административных дел судам.	2
	Практическое занятие 4. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2
	Практическое занятие 5. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	6
Консультация		**2**
Контроль		**4**
РАЗДЕЛ 2. МДК.01.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО		**70**
Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых.	2
Тема 2.2. Принципы трудового права	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие принципов трудового права и их виды. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	2
Тема 2.3. Источники трудового права	**Содержание**	**6**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права.	2

	Практическое занятие 1. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	2
Тема 2.4. Субъекты трудового права	**Содержание**	**6**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.	2
	Практическое занятие 1. Работодатель как субъект трудового права.	2
	Практическое занятие 2. Работник как субъект трудового права.	2
Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	**Содержание**	**2**
	Практическое занятие 1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов.	2
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	**Содержание**	**6**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2
	Практическое занятие 1. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений.	2
	Практическое занятие 2. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	2
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание**	**4**
	Практическое занятие 1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.	2
	Практическое занятие 2. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.	2

Тема 2.8. Занятость и трудоустройство	**Содержание**	**6**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия.	2
	Практическое занятие 1. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.	2
	Практическое занятие 2. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы.	2
Тема 2.9. Трудовой договор	**Содержание**	**6**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора.	2
	Практическое занятие 1. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу.	2
	Практическое занятие 2. Изменение трудового договора. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	2
Тема 2.10 Рабочее время и время отдыха	**Содержание**	**6**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).	2
	Практическое занятие 1. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.	2
	Практическое занятие 2. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.	2
Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации.	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда.	2
	Практическое занятие 1. Понятие гарантий и компенсаций.	2
Тема 2.12. Трудовая дисциплина	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя.	2

	Практическое занятие 1. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	2
Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.	2
	Практическое занятие 1. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.	2
Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работников.	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда.	2
Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	**Содержание**	**2**
	Практическое занятие 1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.	2
Тема 2.16. Трудовые споры	**Содержание**	**2**
	Практическое занятие 1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров.	2
Консультации		**2**
Контроль		**4**
РАЗДЕЛ 3. МДК.01.03 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС		**82**
Тема 3.1.	**Содержание**	**6**

Понятие гражданского процессуального права	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса.	2
	Практическое занятие 1. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права.	2
Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	**Содержание**	**8**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.	2
	Практическое занятие 1. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений.	2
	Практическое занятие 2. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений. Решение практических ситуаций и кейсов.	2
Тема 3.3. Подсудность гражданских дел	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов.	2
	Практическое занятие 1. Понятие и виды подсудности. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	2
Тема 3.4. Лица, участвующие в деле	**Содержание**	**8**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). Третьи лица.	2
	Практическое занятие 1. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.	2
	Практическое занятие 2. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	2
Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков.	2
	Практическое занятие 1. Понятие, виды судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. Судебные штрафы.	2
Тема 3.6. Доказательства и доказывание	**Содержание**	**8**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства	2

	Практическое занятие 1. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств.	2
Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Иск: понятие, элементы, виды исков. Форма и содержание искового заявления. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству	2
	Практическое занятие 1. Другая форма контроля.	2
Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	**Содержание**	**8**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. Прекращение производства по делу.	2
	Практическое занятие 1. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды.	2
	Практическое занятие 2. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Протокол (обязанность ведения, содержание). Замечания на протокол.	2
Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Приказное производство. Заочное производство.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Упрощенное производство. Производство у мирового судьи.	2
Тема 3.10. Особое производство	**Содержание**	**8**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение	2
	Практическое занятие 1. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).	2
	Практическое занятие 2. Усыновление (удочерение) ребенка. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	2
	Содержание	**4**

Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Апелляционное производство.	2
	Практическое занятие 1. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	2
Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Кассационное производство.	2
	Практическое занятие 1. Надзорное производство. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	2
Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	2
	Практическое занятие 1. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	2
Тема 3.14. Исполнительное производство	**Содержание**	**8**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение).	2
	Практическое занятие 1. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.	2
	Практическое занятие №2. Дифференцированный зачет.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	2
ПМ.03.01(К) ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ		**4**
УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА		**36**
Виды работ: – Составление проектов процессуальных документов. – Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. – Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. – Определение подсудности различных категорий административных дел. – Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. – Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.		36
ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)		**72**

Виды работ: – Составление проектов организационно-распорядительных документов. – Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. – Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. – Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. – Составление проекта трудового договора. – Составление проекта ученического договора. – Составление проектов процессуальных документов. – Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. – Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. – Определение подсудности различных категорий гражданских дел. – Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. – Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	72
ВСЕГО	**336**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия кабинета права. Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

Компьютеры по количеству обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением:

1. ОС Windows, MS Office, 7-Zip, справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс», выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Власов А.А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Власов. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 488 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16069-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/530372.

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 440 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16036-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/530299.

3. Чаннов С.Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С.Е. Чаннов, М.В. Пресняков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 474 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16472-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/531135.

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В.Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В.Л. Гейхмана. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 432 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15473-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/511861.

5. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М.Ю. Лебедева. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 396 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20310-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/557935 .

6. Волков, А.М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. - 299 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17415-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/544550.

7. Рыженков, А.Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Я. Рыженков, С.А. Шаронов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 252 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18852-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/551814 .

8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.Ф. Афанасьев, О.В. Исаенкова, В.Ф. Борисова, М.В. Филимонова ; под редакцией С.Ф. Афанасьева, О.В. Исаенковой. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. - 250 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19481-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/556528 .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.07.2026.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.

		Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской

		деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.

		Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).

		Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях,

		выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК О9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.

		Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 40.02.04 Юриспруденция
шифр и название профессии/специальности

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 и ПОП СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 № 1 от 06.06.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №120 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

2.1.1. Перечень общих компетенций, личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций, личностных результатов
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 21	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ЛР 22	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ЛР 23	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ЛР 24	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

2.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

2.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; - подготовки проектов решений; - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; - составлять уголовно-процессуальные документы; - решать задачи по квалификации преступлений
Знать	- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; - признаки состава преступления; - стадии уголовного судопроизводства; - правовое положение участников уголовного судопроизводства; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы; - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; - правила проведения следственных действий; - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;

	- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 320, в том числе в форме практической подготовки (учебная и производственная практики) 108

Из них в форме практической подготовки (учебная и производственная практики) 108:

учебная практика *36*

производственная практика *72*

Из них на освоение МДК 212, в том числе:

теоретическое обучение *118*

практические занятия *76*

самостоятельная работа *14*

экзамен по модулю 4

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

индекс и наименование профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.										
		Суммарный объем нагрузки, час.	Самостоятельная работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Промежуточная аттестация
				Обучение по МДК					Практическая подготовка		Консультации	
				Всего	Из них: практическое обучение	В том числе			Учебная практика	Производственная практика		
						Теорет. обучение	Лабор. и практ. занятий	Курсовая работа				
1	*2*	*3*	*4*	*5*		*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	**100**	8	**100**	92	56	36	х	**х**	**х**	х	Другая форма, диф. зачет
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.02 Уголовный процесс	**48**	4	**48**	44	24	20	х	**х**	**х**	х	Диф. зачет
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.03 Уголовное право	**60**	2	**60**	58	38	20	х	**х**	**х**	х	Диф. зачет
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	УП.02 Учебная практика	**36**	х	**36**	х	х	х	х	**36**	**х**	х	Диф. зачет
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	**72**	х	**72**	х	х	х	х	**х**	**72**	х	Диф. зачет
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	ПП.02 (К) Экзамен по модулю	**4**	х	**4**	х	х	х	х	**х**	**х**	4	экзамен
	Всего:	**320**	14	**320**	194	118	76	х	**36**	**72**	4	Другая форма (1), диф. зачет (5),

												Экзамен (1)

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем в часах**
1	**2**	**3**
РАЗДЕЛ 1. МДК.02.01 СУДОУСТРОЙСТВО И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ		**100**
Тема 1.1. Нормативные акты о правоохранительных органах	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы».	2
Тема 1.2. Правоохранительная деятельность, принципы деятельности	**Содержание**	**2**
	Практическое занятие 1. Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.	2
Тема 1.3. Основные направления правоохранительной деятельности	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Задачи правоохранительной деятельности	2
Тема 1.4. Принципы организации судебной системы и судопроизводства	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности.	2
Тема 1.5. Конституционный суд РФ	**Содержание**	**4**
	Практическое занятие 1. Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ.	2

	Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Работа аппарата Конституционного Суда РФ.	
	Практическое занятие 2. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.	2
Тема 1.6. Федеральные суды общей юрисдикции	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов.	2
Тема 1.7. Арбитражные суды и военные суды	**Содержание**	**4**
	Практическое занятие 1. Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ».	2
Тема 1.8. Судебный департамента при Верховном суде РФ	**Содержание**	**2**
	Практическое занятие 1. Полномочия судебного департамента при Верховном суде РФ	2
Тема 1.9. Система органов прокуратуры РФ	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.	2
Тема 1.10. Понятие прокурорского надзора	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры.	2

Тема 1.11. Прокурорский надзор, виды надзоров, порядок осуществления прокурорского надзора	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.	2
Тема 1.12. Система и структура органов юстиции в РФ	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Задачи и функции системы органов юстиции РФ.	2
Тема 1.13. Федеральная служба исполнения наказаний	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности.	2
	Практическое занятие 1. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП. Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	2
Тема 1.14. Правовое понятие безопасности	**Содержание**	**10**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Общая характеристика безопасности РФ и ее система.	4
	Лекция, теоретическое занятие 2. Направление государственной деятельности по обеспечению безопасности РФ	4
	Практическое занятие 1. Совет безопасности РФ, его статус и полномочия	2
Тема 1.15. Органы федеральной службы безопасности	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности.	2
Тема 1.16. Общая характеристика безопасности	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Организационные основы Федеральной службы безопасности РФ	2
	Практическое занятие 1. Изучить основные положения о Федеральной службе охраны РФ. Другая форма контроля.	2

Тема 1.17. Полиция в системе органов внутренних дел	**Содержание**	**8**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Права и обязанности полиции.	2
	Практическое занятие 1. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции.	2
	Практическая работа 2. Увольнение со службы сотрудников полиции.	2
Тема 1.18. Становление и развитие таможенной службы	**Содержание**	**8**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией.	2
	Практическое занятие 1. Структура федеральной Таможенной службы.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Анализ судебной практики по теме «Таможенные органы»	2
Тема 1.19. Выявление и расследование преступлений	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Виды деятельности: предварительное следствие, дознание, оперативно-розыскная деятельность	2
Тема 1.20. Органы предварительного следствия и дознания	**Содержание**	**8**
	Практическое занятие 1. Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений.	2
	Лекция, теоретическое занятие 1. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия, их задачи и система.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием.	2
	Лекция, теоретическое занятие 3. Оперативно-розыскная деятельность в РФ.	2
Тема 1.21. Следственный комитет РФ	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Задачи и функции следственного комитета РФ. Органы осуществляющие следствие и дознание.	2
Тема 1.22. Правовой статус адвоката, права и обязанности адвоката	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации.	2

	Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции.	
	Практическое занятие 1. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов.	2
Тема 1.23. Нотариальные действия и правила их совершения	**Содержание**	**8**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов.	2
	Практическое занятие 1. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса..	2
	Практическое занятие 2. Нотариальные действия, особенности осуществления контроля за их деятельностью	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ»	2
Тема 1.24. Виды частной детективной охранной деятельности	**Содержание**	**6**
	Практическое занятие 1. Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности.	2
	Практическое занятие 2. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.	2
	Практическое занятие 3. Дифференцированный зачет.	2
РАЗДЕЛ 2. МДК.02.02 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС		**48**
Тема № 2.1. Уголовно-процессуальное право	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ.	2
Тема 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства)	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.	2
	Содержание	**4**

Тема № 2.3. Участники уголовного судопроизводства	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Решение практических задач по теме.	2
Тема № 2.4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	**Содержание**	**2**
	Практическое занятие 1. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.	2
Тема № 2.5. Меры процессуального принуждения	**Содержание**	**2**
	Практическое занятие 1. Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого	2
Тема № 2.6. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест.	2
	Практическое занятие 1. Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.	2
Тема № 2.7. Основания и порядок возбуждения уголовного дела	**Содержание**	**4**
	Практическое занятие 1. Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	2
Тема № 2.8. Общие условия предварительного расследования	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.	2
	Содержание	**2**

Тема № 2.9. Предварительное расследование	**Практическое занятие 1.** Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.	2
Тема № 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.	2
Тема № 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	2
Тема № 2.12 Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания.	2
Тема № 2.13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	**Содержание**	**2**
	Практическое занятие 1. Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого. Возобновление приостановленного предварительного следствия. Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.	2
Тема № 2.14. Подсудность уголовных дел	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	2
Тема№ 2.15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию	**Содержание**	**2**
	Практическое занятие 1. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу	2

	Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.	
Тема № 2.16. Общие условия судебного разбирательства	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.	2
Тема № 2.17. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	**Содержание**	**2**
	Практическое занятие 1. Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.	2
Тема № 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей Права присяжных заседателей.	2
Тема № 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	**Содержание**	**2**
	Практическое занятие 1. Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.	2
Тема 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.	2
Тема 2.21. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	**Содержание**	**2**
	Практическое занятие 1. Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Дифференцированный зачет.	2

РАЗДЕЛ 3 МДК.02.03 УГОЛОВНОЕ ПРАВО		**60**
Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.	2
Тема 3.2. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве.	2
	Практическое занятие 1. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.	2
Тема 3.3. Состав преступления.	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления.	2
	Практическое занятие 1. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления.	2
Тема 3.4. Стадии совершения преступления	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие и виды стадий совершения преступления.	2
	Практическое занятие 1. Добровольный отказ от совершения преступления.	2
Тема 3.5. Соучастие в преступлении	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении.	2
	Практическое занятие 1. Ответственность соучастников преступления.	2
Тема 3.6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	**Содержание**	**6**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.	2
	Практическое занятие 1. Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Анализ судебной практики по теме «Обстоятельства, исключающие преступность деяния»	2
Тема 3.7. Система и виды наказаний	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие и цели наказания.	2
	Практическое занятие 1. Основные и дополнительные виды наказаний.	2
	Содержание	**4**

Тема 3.8. Назначение наказаний	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.	2
	Практическое занятие 1. Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.	2
Тема 3.9. Освобождение от уголовной ответственности	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.	2
Тема 3.10. Освобождение от наказания.	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.	2
Тема 3.11. Уголовная ответственность несовершеннолетних	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.	2
Тема 3.12. Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.	2
Тема 3.13. Преступления против личности	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних.	2
Тема 3.14. Преступления в сфере экономики	**Содержание**	**4**
	Практическое занятие 1. Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ).	2

	Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ).	
	Практическое занятие 2. Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ).	2
Тема 3.15. Преступления против общественной безопасности	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).	2
Тема 3.16. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества.	2
Тема 3.17. Преступления против государственной власти	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж.	2
Тема 3.18. Преступления против военной службы.	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа. Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338. Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами	2
	Практическое занятие 1. Дифференцированный зачет.	2
ПМ.02.01(К) ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ		**4**
УП.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА		**36**
Виды работ: – Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. – Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. – Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел		36

– Определение судебных инстанций, по которым проходит дело – Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов – Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы.	
ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	**72**
Виды работ: – Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. – Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. – Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. – Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. – Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела – Формирование макета уголовного дела – Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. – Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки.	72

– Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.	
ВСЕГО	**320**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия кабинета права. Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

Компьютеры по количеству обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением:

1. ОС Windows, MS Office, 7-Zip, справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс», выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Гриненко [и др.]; под редакцией А.В. Гриненко, О.В. Химичевой. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. - 302 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05023-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/491072 .
2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А.И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А.А. Усачева. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. - 468 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09164-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/490004

3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В.Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В.Б. Боровиков, А.А. Смердов; под редакцией В.Б. Боровикова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. - 249 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489819

4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И.А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И.А. Подройкина, Е.В. Серегина, С.И. Улезько. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. - 299 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13574-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/491454 .

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И.А. Подройкина [и др.]; под редакцией И.А. Подройкиной, С.И. Улезько. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 422 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06473-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/490132 .

6. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В.П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В.П. Божьева, Б.Я. Гаврилова. - 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. - 344 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631.

7. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / Б.Я. Гаврилов [и др.]; под общей редакцией Б.Я. Гаврилова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2025. - 337 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20712-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/55862 .

8. Боровиков, В.Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В.Б. Боровиков, А.А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. - 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. - 243 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19803-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557153 .

9. Гриненко, А.В. Уголовный процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.В. Гриненко. - 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. - 361 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16424-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/536609 .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения формы контроля.
ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения формы контроля.
ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения формы контроля.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской

	искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий

социального и культурного контекста.		Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; – умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК О9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 и ПОП СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 № 1 от 06.06.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №120 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

2.1.4. Перечень общих компетенций, личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций, личностных результатов
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 21	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ЛР 22	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ЛР 23	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ЛР 24	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

2.1.5. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

2.1.6. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; - формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; - подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; - формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; - выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; - организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.

Уметь	- информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; - осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; - формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; - пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; - правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
Знать	- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; - способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;

	- процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; - порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; - компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; - порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; - полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; - государственные стандарты социального обслуживания; - административные регламенты в области социального обеспечения; - основные понятия общей психологии, основы психологии личности; - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 306, в том числе в форме практической подготовки (учебная и производственная практики) 72

Из них в форме практической подготовки (учебная и производственная практики) 72:

учебная практика *36*

производственная практика *36*

Из них на освоение МДК 234, в том числе:

теоретическое обучение *116*

практические занятия *98*

самостоятельная работа *16*

экзамен по модулю *4*

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

индекс и наименование профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.										
		Суммарный объем нагрузки, час.	Самостоятельная работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Промежуточная аттестация
				Обучение по МДК					Практическая подготовка		Консультации	
				Всего	Из них: практическое обучение	В том числе			Учебная практика	Производственная практика		
						Теорет. обучение	Лабор. и практ. занятий	Курсовая работа				
1	*2*	*3*	*4*	*5*		*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	МДК.03.01 Право социального обеспечения	**142**	12	**142**	130	74	56	х	**х**	**х**	х	Другая форма, диф.зач.
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	**48**	4	**48**	44	22	22	х	**х**	**х**	х	Другая форма
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности	**40**	х	**40**	40	20	20	х	**х**	**х**	х	Другая форма
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	УП.03 Учебная практика	**36**	х	**36**	х	х	х	х	**36**	**х**	х	Диф. зачет
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	**36**	х	**36**	х	х	х	х	**х**	**36**	х	Диф. зачет

ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	ПМ.03.01(К) Экзамен по модулю	**4**	х	**х**	х	х	х	х	**х**	**х**	4	Экзамен
	Всего:	**306**	16	**302**	214	116	98	х	**36**	**36**	4	Др. форма (3), диф. зач. (3), эк.(1)

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

индекс и наименование профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем в часах**
1	**2**	**3**
РАЗДЕЛ 1. МДК.03.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ		**142**
Тема 1.1. Право социального обеспечения как отрасль российского права. Принципы и источники права социального обеспечения	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права. Система отрасли права социального обеспечения. Функции права социального обеспечения. Понятие принципов правового регулирования и их классификация. Понятие источников права социального обеспечения, их классификация.	2
Тема 1.2. Правоотношения в сфере социального обеспечения	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика. Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание, правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению. Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.	2
Тема 1.3. Стаж в праве социального обеспечения	**Содержание**	**8**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие трудового стажа, его виды и значение в праве социального обеспечения. Страховой стаж. Виды деятельности, включаемые в страховой стаж.	2

	Общий трудовой стаж в пенсионном обеспечении. Периоды деятельности, включаемые в общий трудовой стаж, правила исчисления общего трудового стажа.	
	Практическое занятие 1. Стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых назначаются досрочные страховые пенсии по старости: общая характеристика, правила применения. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Исчисление страхового стажа. Исчисление общего трудового стажа. Исчисление трудового стажа на соответствующих видах работ.	4
Тема 1.4. Страховые пенсии по старости	**Содержание**	**12**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие страховой пенсии по старости. Условия назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Размер страховой пенсии по старости. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Стоимость индивидуального пенсионного коэффициента. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, основания повышения.	2
	Практическое занятие 1. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц, расчетный пенсионный капитал, валоризация величины расчетного пенсионного капитала. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по старости. Накопительная пенсионная система Российской Федерации.	2
	Практическое занятие 2. Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях. Порядок определения суммы коэффициентов за каждый календарный год иных периодов, засчитываемых в страховой стаж.	2
	Практическое занятие 3. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.30,31 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях». Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей.	2
	Практическое занятие 4. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.32 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях». Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2
	Содержание	**6**

Тема 1.5. Страховые пенсии по инвалидности	**Лекция, теоретическое занятие 1**. Понятие инвалидности, группы, причины инвалидности. Условия, определяющие право на страховую пенсию по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по инвалидности. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности.	2
	Практическое занятие 1. Особенности в определении размера страховой пенсии по инвалидности лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	2
Тема 1.6. Страховые пенсии по случаю потери кормильца	**Содержание**	**6**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности, иждивения. Установление страховой пенсии по случаю потери кормильца независимо от факта нахождения на иждивении. Сохранение права на страховую пенсию по случаю потери кормильца при усыновлении и вступлении в новый брак.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца. Оценка пенсионных прав умершего кормильца.	2
	Лекция, теоретическое занятие 3. Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца. Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца детям-круглым сиротам и семьям умерших пенсионеров. Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2
Тема 1.7. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, источники финансирования. Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам: круг лиц, размер, сроки назначения.	2

Тема 1.8. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и членам их семей	**Содержание**	**6**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, причины инвалидности, размеры пенсий, сроки назначения. Зависимость размеров пенсий от причины и группы инвалидности, наличия на иждивении нетрудоспособных членов семьи.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя» и гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»: условия, размер, сроки назначения пенсии.	2
	Практическое занятие 1. Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	2
Тема 1.9. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф	**Содержание**	**8**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты. Зоны радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Условия назначения пенсий по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф. Зависимость условий назначения пенсии по старости от категории, продолжительности проживания (работы) в определенной зоне, размер пенсии по старости, сроки назначения.	2
	Лекция, теоретическое занятие 3. Условия, размер и сроки назначения пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	2
	Практическое занятие 1. Государственные пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей. Другая форма контроля.	2
Тема 1.10. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим и работникам летно-испытательного состава.	**Содержание**	**10**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие пенсий за выслугу лет. Категории федеральных государственных гражданских служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии, определение размера пенсии за выслугу лет, сроки назначения.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Доля страховой по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Условия, размер, сроки	2

Пожизненное содержание судей.	назначения пенсии за выслугу лет работникам летно-испытательного состава. Доля страховой пенсии по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава.	
	Лекция, теоретическое занятие 3. Пожизненное содержание судей: условия назначения, исчисление стажа работы, дающего права на получение ежемесячного пожизненного содержания, размер пожизненного содержания, порядок назначения и выплаты.	2
	Практическое занятие 1. Государственные пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.	2
	Практическое занятие 2. Государственные пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава	2
Тема 1.11. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей	**Содержание**	**8**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Условия, размеры и сроки назначения пенсий за выслугу лет гражданам из числа космонавтов. Исчисление выслуги лет. Надбавки и повышения к пенсии за выслугу лет.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Условия, размеры и сроки назначения пенсий по инвалидности гражданам из числа космонавтов. Надбавки и повышения к пенсии по инвалидности, сроки назначения пенсии.	2
	Лекция, теоретическое занятие 3. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, условия, размер и сроки назначения пенсии по случаю потери кормильца членам семей граждан из числа космонавтов.	2
	Практическое занятие 1. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей.	2
Тема 1.12. Пенсионное обеспечение военнослужащих в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993г. № 4468-1	**Содержание**	**12**
	Лекционное, теоретическое занятие 1. Условия назначения пенсии за выслугу лет, правила исчисления выслуги лет, размер пенсии, минимальные размеры, надбавки и повышения к пенсии.	2
	Практическое занятие 1. Пенсии по инвалидности военнослужащим и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей: правовое регулирование, условия назначения, причины инвалидности и смерти кормильца, круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, понятие нетрудоспособности и иждивения, размер пенсий, надбавки и повышения к пенсиям.	2
	Практическое занятие 2. Право на получение двух пенсий. Сроки назначения и продолжительность выплаты пенсий.	2

	Практическое занятие 3. Определение права, размера и срока назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	4
Тема 1.13. Установление, выплата и доставка пенсий	**Содержание**	**14**
	Лекционное, теоретическое занятие 1. Процедура обращения за страховой пенсией, пенсией по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсией. Назначение, перерасчет пенсии, перевод с одного вида пенсии на другой.	2
	Лекционное занятие 2. Органы, осуществляющие выплату пенсий, общие правила, организация выплаты, сроки выплаты и доставки пенсии.	2
	Лекционное, теоретическое занятие 3. Выплата пенсии по доверенности. Выплата пенсии работающим пенсионерам. Приостановление и возобновление выплаты пенсии.	2
	Практическое занятие 1. Выплата сумм пенсии, не востребованных своевременно пенсионером, либо не полученных своевременно по вине органа, осуществляющего пенсионное обеспечение.	2
	Практическое занятие 2. Выплата начисленных сумм пенсий, не полученных в связи со смертью пенсионера. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы РФ.	2
	Практическое занятие 3. Документы, необходимые для установления страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсии.	2
	Практическое занятие 4. Прекращение и восстановление выплаты пенсии. Сроки возобновления и восстановления выплаты пенсий.	2
Тема 1.14. Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения	**Содержание**	**16**
	Лекционное, теоретическое занятие 1. Понятие, виды и общая характеристика пособий. Пособия по государственному социальному страхованию. Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, имеющим детей: условия назначения, размер, порядок назначения и выплаты.	2
	Лекционное, теоретическое занятие 2. Понятия и виды компенсационных выплат в праве социального обеспечения, правовое регулирование, виды, условия предоставления.	2
	Лекционное, теоретическое занятие 3. Определение размера пособия по временной нетрудоспособности.	2
	Практическое занятие 1. Определение права, размера и срока назначения пособия по беременности и родам, и ежемесячного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности.	2

	Практическое занятие 2. Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.	2
	Практическое занятие 3. Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Определение права, размера и срока назначения пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.	4
Тема 1.15. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	**Содержание**	**8**
	Лекционное, теоретическое занятие 1. Понятие, задачи, принципы, субъекты отношений по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2
	Лекционное, теоретическое занятие 2. Виды страхового обеспечения: пособие по временной нетрудоспособности, единовременные и ежемесячные страховые выплаты, оплата дополнительных расходов на реабилитацию.	2
	Практическое занятие 1. Порядок назначения и выплаты страхового обеспечения.	2
	Практическое занятие 2. Определение права, размера и срока назначения видов страхового обеспечения при наступлении несчастного случая на производстве.	2
Тема 1.16. Государственная социальная помощь	**Содержание**	**4**
	Лекционное, теоретическое занятие 1. Понятие и виды государственной социальной помощи: денежные выплаты (социальные пособия, субсидии и другие выплаты), натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи).	2
	Практическое занятие 1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта. Экстренная социальная помощь. Социальная доплата к пенсии. Набор социальных услуг: круг лиц, имеющих право на получение набора социальных услуг, состав набора социальных услуг, порядок назначения и выплаты.	2
Тема 1.17. Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения	**Содержание**	**4**
	Лекционное, теоретическое занятие 1. Понятие и виды мер социальной поддержки в праве социального обеспечения. Ежемесячная денежная выплата как мера социальной поддержки отдельных категорий граждан: круг лиц, размер, порядок назначения и выплаты. Денежная выплата гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России». Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией.	2

	Практическое занятие 1. Меры социальной поддержки ветеранов, инвалидов, граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф, многодетных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию. Меры социальной поддержки по законодательству субъектов РФ.	2
Тема 1.18. Социальное и медицинское обслуживание	**Содержание**	**12**
	Лекционное, теоретическое занятие 1. Понятие социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания.	2
	Лекционное, теоретическое занятие 2. Принципы социального обслуживания. Информационные системы в сфере социального обслуживания: регистр получателей социальных услуг, реестр поставщиков социальных услуг.	2
	Лекционное, теоретическое занятие 3. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания.	2
	Практическое занятие 1. Формы социального обслуживания: стационарное социальное обслуживание, полустационарное обслуживание, социальное обслуживание на дому, Виды социальных услуг, размер оплаты, порядок предоставления. Организационно-правовые формы медицинского обслуживания.	2
	Практическое занятие 2. Понятие и система обязательного медицинского страхования. Субъекты обязательного медицинского страхования.	2
	Практическое занятие 3. Дифференцированный зачет.	2
РАЗДЕЛ 2. МДК.03.02 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН		**48**
Тема 2.1. Понятие социального государства, социальная политика	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие и признаки социального государства, его основные функции и задачи. Понятие социальной политики, ее характеристика. Объект и субъекты и социальной политики. Модели социальной политики и социальной работы. Основные направления социальной политики в области социальной защиты пожилых, инвалидов, семьи, детей, молодежи и других категорий граждан. Федеральный, региональный и муниципальный уровень формирования социальной политики.	2
Тема 2.2. Социальная работа как наука, учебная дисциплина, профессиональная деятельность	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Социальная работа как наука. Социальная работа как учебная дисциплина. Правовые основы осуществления социальной работы как профессиональной деятельности: объекты, субъекты, цели социальной работы, основные аспекты социальной деятельности. Основные функции и виды деятельности социального работника. Профессиональные роли социального работника.	2

Тема 2.3. Сущность и содержание социального обслуживания и социальной защиты населения	**Содержание**	**6**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие социального обслуживания и социальной защиты населения. Социальные службы, работники и клиенты социальной службы. Правовые основы, принципы и функции социального обслуживания. Компетенция субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере социального обслуживания. Социальные услуги: виды, формы, основания предоставления.	2
	Практическое занятие 1. Анализ регионального законодательства, регулирующего порядок предоставления социальных услуг.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Порядок оценки качества социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому.	2
Тема 2.4. Направления, формы и методы социальной работы	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Деятельностная сущность социальной работы. Направления и формы социальной работы.	2
	Практическое занятие 1. Формы социальной работы. Методы практической деятельности социального работника.	2
Тема 2.5. Семья как объект социальной работы	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Типология социальных проблем семьи. Государственно-правовые основы поддержки семьи. Социальная работа с семьями группы риска: понятие, сущность, классификация. Особенности социальной работы с неполными семьями. Современные технологии социальной работы с многодетными семьями. Социальная работа с малообеспеченными семьями. Основные направления социальной работы с семьями, воспитывающими детей.	2
	Практическое занятие 1. Технологии работы с семьями группы риска. Методы и технологии комплексной поддержки семьи.	2
Тема 2.6. Социальная работа с молодежью и детьми групп риска	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Основные направления социальной молодежной политики в России на современном этапе. Социальные проблемы молодежи - занятость, доступ к получению образования, жилищная проблема, досуг, зависимость от родителей и другие проблемы, отягощаются сложностью самореализации, поиска своего места при вступлении во взрослую жизнь. Особенности социализации подростков. Система работы с дезадаптированными детьми и подростками группы риска. Реабилитация детей с нарушением социальных связей.	2

	Практическое занятие 1. Структура и содержание социальных служб для молодежи. Технологии социальной работы с детьми групп риска.	2
Тема 2.7. Социальная геронтология	**Содержание**	**6**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Социальная геронтология, как основа организации работы с пожилыми людьми. Деятельность. государства в интересах пожилых людей. Социальное обслуживание и обеспечение пожилых людей.	2
	Практическое занятие 1. Формы социальной работы, используемые при оказании помощи людям пожилого возраста. Основные направления деятельности геронтологических центров субъектов Российской Федерации.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Технологии и методы работы с людьми пожилого возраста.	2
Тема 2.8. Социально – правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие инвалидности, ее виды. Правовые основы социальной защиты инвалидов. Реабилитация и абилитация инвалидов. Безбарьерная среда для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	2
	Практическое занятие 1. Социальные программы по интеграции инвалидов в общество. Технологии социальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	2
Тема 2.9. Социальная помощь при принятии ребенка в семью	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Социальное сопровождение приемных семей. Правовое основы принятия ребенка на воспитание в семью.	2
	Практическое занятие 1.Социальная работа в отношении усыновителей (попечителей) и усыновляемых детей (детей, взятых под опеку). Особенности социальной работы с замещающими семьями.	2
Тема 2.10. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Нормативно – правовая основа при работе с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	2
	Практическое занятие 1. Социально-правовая помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Технологии работы с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	2
Тема 2.11. Социальная защита малообеспеченных слоев населения	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Материальная обеспеченность людей, ее показатели. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.	2

	Практическое занятие 1. Социальная помощь малообеспеченным гражданам и их семьям. Технологии социальной работы с малообеспеченными группами населения.	2
Тема 2.12. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях	**Содержание**	**2**
	Практическое занятие 1. Особенности социальной работы в уголовно-исполнительной системе. Социальная адаптация женщин, освободившихся из мест лишения свободы.	2
Тема 2.13. Этические основы социальной работы	**Содержание**	**2**
	Практическое занятие 1. Этика социальной работы. Профессионально-этический кодекс специалиста по социальной работе. Другая форма контроля.	2
РАЗДЕЛ 3. МДК 03.03. ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		**40**
Тема 3.1. Психология как наука	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Задачи и место психологии в системе наук. Отрасли психологии. Методы психологии. Развитие психологии как науки. Методологические основы психологии в социальном обеспечении. Общие положения о психических явлениях.	2
Тема 3.2. Психические состояния человека. Психология познавательных процессов. Ощущение и восприятие как главный источник познания человеком себя и окружающего мира	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Основные формы и виды психических процессов человека. Астенический и органический типы реагирования на ситуацию болезни или инвалидности. Познание. Ступени познания. Понятие восприятия. Виды и свойства восприятия. Общая характеристика и виды ощущений. Основные характеристики анализаторов. Общие закономерности и патологии ощущений.	2
Тема 3.3 Внимание	**Содержание**	**6**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие о внимании и формы его проявления. Функции внимания. Виды внимания и их характеристика. Произвольное и послепроизвольное внимание. Основные свойства внимания. Исследования внимания в когнитивной психологии. Развитие внимания. Нарушения внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста. Методы исследования внимания.	2
	Практическое занятие 1. Современные методики изучения внимания. Корректурная проба (Тест Бурдона).	2
	Практическое занятие 2. Исследование степени концентрации и устойчивости внимания по методике «Таблицы Шульте» определение устойчивости внимания и динамики работоспособности.	2
	Содержание	**6**

Тема 3.4. Память и мышление	**Лекция, теоретическое занятие 1**. Общее понятие о памяти. Закономерности памяти. Процессы памяти. Виды памяти и их характеристика. Структура памяти. Методы исследования памяти. Индивидуальные особенности памяти. Нарушения памяти. Понятие о мышлении. Развитие мышления в персоногенезе. Понятие и представление. Ступени мышления: понятие, суждение и умозаключение. Формы и виды мышления. Мыслительные операции. Способы активизации мышления. Расстройства мышления.	2
	Практическое занятие 1. Методики исследования памяти и мышления. Методика «Числовые ряды», направленная на исследование математического мышления. По методике «Исключение лишнего» исследование способности к обобщению и абстрагированию.	2
	Практическое занятие 2. Исследование памяти с помощью методики заучивания десяти слов (А.Лурия), исследование особенностей памяти с помощью методик «Оперативная память», «Образная память».	2
Тема 3.5. Интеллект и речь человека	**Содержание**	**6**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Общая характеристика интеллекта. Структура интеллекта. Виды интеллекта. Содержание мыслительных процессов. Продукты мыслительной деятельности. Изменение интеллекта у инвалидов и лиц пожилого возраста. Общее понятие о речи и ее функциях. Физиологическая основа речи. Виды речи и ее развитие. Внешняя речь. Коммуникативно-реактивная (диалогическая речь). Монологическая речь. Письменная речь. Внутренняя речь. Дефекты и расстройства речи.	2
	Практическое занятие 1. Методика исследования интеллектуальных особенностей личности.	2
	Практическое занятие 2. Исследование по методике «Интеллектуальная лабильность».	2
Тема 3.6. Психология личности. Эмоционально-волевая сфера личности человека	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Общая характеристика эмоций. Психологическая характеристика аффектов. Настроение как вид эмоционального состояния. Классификация эмоций. Роль и функции эмоций в деятельности и поведении человека. Изменение эмоциональной сферы человека. Расстройство эмоций. Депрессивный синдром. Маниакальный синдром. Дисфория. Понятие о воле. Функции воли и ее психологические механизмы. Волевые действия и их структура. Волевые качества личности. Изменение волевых процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста. Роль эмоционального интеллекта в работе специалистов, ведущих прием граждан. Управление собственным эмоциональным состоянием. Управление эмоциональным состоянием собеседника. Социально-психологические особенности лиц, перенесших утрату, безработных лиц. Основные психологические проблемы лиц, нуждающихся в социальной помощи.	2

	Практическое занятие 1. Исследование особенностей структуры деятельности и эмоциональной направленности личности. Методика "Цель-Средство-Результат" (А.А.Карманов). Методика «Шкала оценки значимости эмоций» (Б.И. Додонов).	2
Тема 3.7. Личность	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Человек как индивид. Взаимосвязь в личности индивидуального и социального. Сущностные характеристики личности. Психологическое пространство личности и его границы. Личность как открытая или закрытая система. Показатели развития личности. Общие характеристики личности больного, инвалида или пожилого человека, значение в социальной защите населения. Понятие о темпераменте. Свойства темперамента и их характеристика. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Типологии характеров. Психопатии. Аномалии характера при болезни, инвалидности, уходе на пенсию. Акцентуации характера. Психология лиц с ограниченными возможностями здоровья.	2
	Практическое занятие 1. Методы исследования личности в практике социальной защиты. Личностный опросник Г.Айзенка. Опросник структуры темперамента (ОСТ) В.М. Русалова.	2
Тема 3.8. Психология человека в обществе. Общение.	**Содержание**	**6**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Общение как обмен информацией. Средства коммуникации. Функции речи. Виды речевой деятельности. Невербальная коммуникация. Определение конфликта и конфликтных ситуаций. Стили поведения во внешнем конфликте. Источники содержания внутренних конфликтов. Понятие о конфликтной личности. Формирование конфликтной личности. Коммуникативная компетентность специалистов клиентских служб.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Коммуникативные барьеры, возникающие при взаимодействии с людьми предпенсионного и пенсионного возраста, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья. Способы из преодоления.	2
	Практическое занятие 1. Определение стрессоустойчивости и социальной адаптации. Методика Холмса и Раге. Методика экспресс-диагностики невроза К. Хека и Х. Хесса.	2
Тема 3.9. Социализация личности, формирование социальной установки	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие социализации. Содержание процесса социализации. Стадии процесса социализации. Социально-психологические механизмы социализации. Институты социализации. Социально-психологическая адаптация личности. Девиантное поведение. Определение социальной установки. Изменение социальных установок. Виды Я-концепций.	2

	Практическое занятие 1. Кодекс этики и служебного поведения работника центрального аппарата, территориальных органов, обособленных подразделений и подведомственных учреждений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания. Другая форма контроля.	2
ПМ.03.01(К) ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ		**4**
УП.ПМ03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА		**36**
- Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. - Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. - Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца; пенсий по государственному пенсионному обеспечению. - Решение практических ситуаций, связанных с назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей. - Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. - Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат.		
ПП ПМ.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		**36**
Виды работ: - Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения. - Изучение должностных инструкций специалистов территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. - Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ, особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. - Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. - Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты. - Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения. - Участие в формировании базы данных обращений в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации , органы социальной защиты населения получателей пенсий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения.		

- Участие в формировании макетов электронных выплатных дел получателей пенсий, личных дел получателей пособий, иных социальных выплат. - Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан.	
ВСЕГО	**306**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия кабинета права. Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

Компьютеры по количеству обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением:

1. ОС Windows, MS Office, 7-Zip, справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс», выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Григорьев, И.В. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 392 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19438-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/556467 .

2. Комкова, Г.Н. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 188 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11038-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/517359

3. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц

пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.О. Буянова [и др.]; под редакцией М.О. Буяновой. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 133 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13067-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/543122.

4. Сюзева, Н.В. Государственное социальное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.В. Сюзева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 271 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16306-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/544069.

5. Афтахова, А.В. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Афтахова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 302 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16380-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/543075.

6. Говорухина, Г.В. Социальная работа с проблемой клиента: учебное пособие для вузов / Г.В. Говорухина [и др.]; под редакцией Л.Г. Гусляковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 154 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11798-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/496009.

7. Григорьев, И.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для вузов / И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 428 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15021-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489417.

8. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей: учебное пособие для среднего профессионального образования / И.А. Григорьева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 149 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09948-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/491761.

9. Комкова, Г.Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р.А. Торосян, В.Б. Сычев; ответственный редактор Г. Н. Комкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 188 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11038-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/497757.

10. Корсакова, Н.К. Геронтопсихология. Нейропсихологический синдром нормального старения: учебное пособие для вузов / Н.К. Корсакова, И.Ф. Рощина, Е.Ю. Балашова. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 81 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15027-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/486423.

11. Лавриненко, В.Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова; под редакцией В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 350 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9324-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489968 .

12. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / Е.Е. Мачульская. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 449 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13207-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/490141.

13. Немов, Р.С. Психология в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Р.С. Немов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 243 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-9196-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/490562.

14. Платыгин, Д.Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д.Н. Платыгин, В.Д. Роик. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 395 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13518-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/496538.

15. Приступа Е.Н. Социальная работа: теория и практика: учебник и практикум для вузов / Е.Н. Приступа, [и др.]. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 306 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02693-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/498841.

16. Рамендик, Д.М. Общая психология и психологический практикум: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 274 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08539. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/491277 .

17. Роик, В.Д. Социальная политика и технология социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Д. Роик. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 522 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11495-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/495349.

18. Ромм, Т.А. Социальная работа за рубежом: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.А. Ромм, М. В. Ромм. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 197 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08040-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/493561.

19. Сережко, Т.А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.А. Сережко, Т.З. Васильченко, Н. М. Волобуева. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 282 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00049-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/491389.

20. Филиппова, М.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 406 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12577-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/491070.

21. Фуряева, Т.В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.В. Фуряева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 189 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09299-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/494424.

22. Холостова, Е.И. Социальная работа: учебник для вузов / Е.И. Холостова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 755 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11998-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/496150.

23. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 449 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17088-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/532380 .

24. Роик, В.Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 145 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18660-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/545279 .

25. Филиппова М.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 451 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15646-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/513115

26. Комкова, Г.Н. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.Н. Комкова, Р.А. Торосян, В.Б. Сычев; ответственный редактор Г.Н. Комкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 211 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18209-5. - Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/534529.

27. Афтахова, А.В. Право социального обеспечения: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Афтахова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 474 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18163-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/534449.

28. Анбрехт, Т.А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.А. Анбрехт. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 285 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06509-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/494069.

29. Афтахова, А.В. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 441 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13862-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491458.

30. Бутуева, З.А. Социальная геронтология: учебное пособие для среднего профессионального образования / З.А. Бутуева. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 174 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14048-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/496670.

31. Буянова, М.О. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 133 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13067-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/498989.

32. Воронцова, М.В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В.Е. Макаров; под редакцией М.В. Воронцовой. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 330 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13624-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/497440.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 14.07.2026 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защит; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.
ПК 3.2 Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам	- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; -определение недостающих документов и сроков их предоставления.	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.
ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-	- решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения; - решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и

коммуникационные технологии		промежуточной аттестации.
ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения	- демонстрация навыков работы с применением программно-технических комплексов.	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.
ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.
ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.
ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; - -соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой

традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.
ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 26527 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 и ПОП СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 № 1 от 06.06.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №120 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 26527 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид **ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 26527 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

3.1.1. Перечень общих компетенций, личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций, личностных результатов
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 21	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ЛР 22	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ЛР 23	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ЛР 24	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

3.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 26527 Социальный работник
ПК 4.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 4.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 4.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 4.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

3.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; – содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам; – применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения; – определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание; – анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина; – осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг; – ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; – выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности; – планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
Уметь	– оказывать содействие в поддержании социальных контактов;

	– оказывать первичную психологическую поддержку клиента; – оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам; – выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента; – выявлять основные проблемы физического здоровья клиента; – оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены; – содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ); – осуществлять патронаж при госпитализации клиента; – работать с профессиональной документацией; – проводить социально-бытовое обслуживание клиента; – оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов; – осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий.
Знать	– основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан; – правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах; – правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг; – методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; – типология проблем граждан, признанных нуждающимися; – основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; – психологические и социально-педагогические основы социальной работы; – виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения; – нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социально помощи гражданам, признанным нуждающимися; основные формы и виды социального обслуживания; – порядок и условия предоставления социальных услуг; – типологию проблем граждан, признанных нуждающимися; – содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС; – особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения; – систему поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг; – основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; – экономические основы социальной работы; – профессионально-личностные требования к социальному работнику

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 288, в том числе в форме практической подготовки (учебная практика) 36
Из них на освоение МДК 252, в том числе:
теоретическое обучение *120*
практические занятия *94*
самостоятельная работа *28*
экзамен *8*
консультации *2*

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 26527 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК

индекс и наименование профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.										
		Суммарный объем нагрузки, час.	Самостоятельная работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Промежуточная аттестация
				Обучение по МДК					Практическая подготовка		Консультации, экз.	
				Всего	Из них: практическое обучение	В том числе			Учебная практика	Производственная практика		
						Теорет. обучение	Лабор. и практ. занятий	Курсовая работа				
1	*2*	*3*	*4*	*5*		*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	МДК.04.01 Основы социально-бытового обслуживания	**114**	12	**114**	96	46	50	х	**х**	**х**	6	Другая форма, экзамен
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	МДК.04.02 Теория и технология социальной работы	**74**	8	**74**	66	32	34	х	**х**	**х**	х	Диф. зачет
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	МДК.04.03 Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг	**60**	8	**60**	52	42	10	х	**х**	**х**	х	Диф. зачет
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	УП.04 Учебная практика	**36**	х	**36**	х	х	х	х	**36**	**х**	х	Диф. зачет
	ПМ.04.01(К)	**4**	х	**4**	х	х	х	х	**х**	**х**	4	Экзамен

	Экзамен по модулю											
	Всего:	**288**	28	**288**	214	116	98	х	**36**	**х**	10	Др. форма, диф. зач. (3), эк.(1)

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
26527 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем в часах**
1	**2**	**3**
РАЗДЕЛ 1. МДК.04.01 ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ		**114**
Тема 1.1. Особенности социальной работы в современном российском обществе	**Содержание**	**8**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Социальная работа как особый вид практической деятельности. Объекты и субъекты социальной работы. Субъект-субъектный подход в социальной работе. Основные направления и принципы социальной работы в России.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Понятия «социальная защита», «социальное обеспечение», «социальное обслуживание». Их взаимосвязь с социальной работой.	2
	Практическое занятие 1. Социальное обслуживание. Цель социального обслуживания. Принципы и функции социального обслуживания. Виды и формы социального обслуживания.	2
	Практическое занятие 2. Особенности социальной работы за рубежом, ее отличие от российской социальной работы.	2
Тема 1.2. Законодательные основы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	**Содержание**	**14**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие и основные принципы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с действующим законодательством. Формы и виды социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с действующим законодательством.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Особенности регионального законодательства, регулирующего вопросы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на территории субъекта РФ.	2
	Лекция, теоретическое занятие 3. Правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определения индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах.	2

	Практическое занятие 1. Правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг.	2
	Практическое занятие 2. Правовое регулирование организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарных учреждениях. Правовое регулирование организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных учреждениях. Правовое регулирование организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому.	2
	Практическое занятие 3. Правовое регулирование организации работы с обращениями граждан в организациях социального обслуживания. Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. «Порядок признания граждан пожилого возраста и инвалидов нуждающимися в социальном обслуживании	2
Тема 1.3. Социальные услуги в системе социального обслуживания	**Содержание**	**6**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Типологизация услуг в системе социального обслуживания населения.	2
	Практическое занятие 1. Функции социальных услуг.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Решение практических ситуаций и кейсов по теме.	2
Тема 1.4. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов	**Содержание**	**10**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Приоритетные направления социальной работы с пожилыми людьми. Стратегические программы, направленные на развитие сферы социального обслуживания граждан.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Практика организации социального обслуживания и помощи лицам пожилого возраста за рубежом.	2
	Практическое занятие 1. Виды социальных услуг для пожилых и инвалидов.	2
	Практическое занятие 2. Классификация учреждений социального обслуживания пожилых и инвалидов.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Направленность, форма организации, эффективность деятельности социального учреждения по отношению к пожилым гражданам, а также составление реального профессионально-психологического портрета социального работника данного социального учреждения.	2
Тема 1.5. Нестационарное обслуживание пожилых и инвалидов	**Содержание**	**8**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Нестационарное социальное обслуживание пожилых и инвалидов. Структура центров социального обслуживания населения. Формы обслуживания граждан пожилого возраста.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Отделение социального обслуживания на дому. Социально-реабилитационное отделение.	2
	Практическое занятие 1. Паллиативная помощь и хосписное движение. Отделение временного проживания. Отделение круглосуточного пребывания.	2

	Практическое занятие 2. Специализированные отделения социально-медицинского обслуживания на дому. Отделение срочного социального обслуживания. Инновационные формы социального обслуживания пожилых людей. Другая форма контроля.	2
Тема 1.6. Стационарное обслуживание пожилых и инвалидов	**Содержание**	**6**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Цели и задачи стационарного социального обслуживания.	2
	Практическое занятие 1. Психоневрологический дом-интернат. Дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов. Геронтологические центры.	2
	Практическое занятие 2. Дома сестринского ухода. Хоспис как форма паллиативной помощи инкурабельным больным. Гериатрический центр.	2
Тема 1.7. Социальное обслуживание лиц без определенного места жительства и занятий	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие бездомности. Порядок предоставления социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий.	2
	Практическое занятие 1. Виды социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий.	2
Тема 1.8. Социальное обслуживание семьи и детей	**Содержание**	**6**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Учреждения социального обслуживания семьи и детей. Основные цели и задачи учреждений семьи и детей.	2
	Практическое занятие 1. Комплексный центр социального обслуживания населения. Цель, основные направления деятельности, структура.	2
	Практическое занятие 2. Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних. Цель, основные направления деятельности, структура.	2
Тема 1.9. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов и пенсионеров	**Содержание**	**14**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации согласно ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Государственная политика в области социальной защиты инвалидов. Гарантии государства в области трудоустройства инвалидов. Льготы, предоставляемые работающим инвалидам.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Роль и значение профессионального обучения в деле реабилитации инвалидов и их трудоустройства. Система профессионального обучения инвалидов (профессиональные училища - интернаты, техникумы - интернаты системы министерства образования РФ).	2
	Практическое занятие 1, 2. Решение задач и практических ситуаций по организации работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов и пенсионеров.	4
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Подготовить информацию и оформить в виде творческой работы на бумажном или электронном носителе о центрах социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.	6

Тема 1.10. Организация работы по социальному обслуживанию детей	**Содержание**	**8**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Организация работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Принятие решения об установлении опеки и попечительства.	2
	Практическое занятие 1. Осуществление контроля и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.	2
	Практическое занятие 2. Решение ситуационных задач по вопросам организации работы по социальному обслуживанию детей.	2
Тема 1.11. Организационно-правленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы	**Содержание**	**12**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Функциональные обязанности специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан. Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе».	2
	Лекция, теоретическое занятие 3. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения.	2
	Практическое занятие 1. Процедура направления сложных или спорных дел по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.	2
	Практическое занятие 2. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения. Порядок ведения базы данных получателей оказания социальных услуг.	2
	Практическое занятие 3. Планирование работы специалиста органа социальной защиты. Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан.	2
Тема 1.12. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения	**Содержание**	**12**
	Лекционное, теоретическое занятие 1. Ценности социальной работы. Принципы социальной работы.	2
	Лекционное, теоретическое занятие 2. Стандарты этического поведения.	4
	Практическое занятие 1. Анализ и толкование Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.	2
	Практическое занятие 2. Решение задач и практических ситуаций по вопросам этического поведения специалистов органов и учреждений социальной защиты населения.	4
КОНСУЛЬТАЦИЯ		2
ЭКЗАМЕН		4
РАЗДЕЛ 2. МДК.04.02 ТЕОРИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ СОЦИЛЬНОЙ РАБОТЫ		**74**
Тема 2.1. Социальная работа как	**Содержание**	**8**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Современные подходы к пониманию сущности социальной работы. Институциональные особенности социальной работы.	4

профессиональная деятельность	**Практическое занятие 1.** Характеристика социальной работы как специфического вида профессиональной деятельности. Социальная работа как отрасль знаний.	4
Тема 2.2. Сущность и цели социальной работы	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Социальная работа, социальная помощь, социальная защита. Иерархия целей и задач социальной работы.	2
	Практическое занятие 1. Уровни социальной работы. Специфические принципы социальной работы.	2
Тема 2.3. Специалист по социальной работе как субъект профессиональной деятельности	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Профессиограмма специалиста по социальной работе	2
	Практическое занятие 1. Профессиональные функции специалиста по социальной работе	2
Тема 2.4. Медико-социальные методы социальной работы	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Медико-психологические методы	2
	Практическое занятие 1. Санитарно-гигиенические методы	2
Тема 2.5. Социально-психологические методы в социальной работе	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Сущность и содержание психологических методов в социальной работе	2
	Практическое занятие 1. Классификация психологических методов	2
Тема 2.6. Педагогические методы в социальной работе	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Сущность и классификация педагогических методов в социальной работе. Характеристика педагогических методов.	2
	Практическое занятие 1. Условия успешности выбора и использования педагогических методов в социальной работе.	2
Тема 2.7. Семья и дети как объект социальной работы	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Основные социальные проблемы семьи и категории социально-незащищенных семей. Специфика отношений «мать-ребёнок» в неполной семье. Типология отношений в семье без отца. Повторный брак. Типы повторных браков. Отношение детей к повторному браку.	2
	Практическое занятие 1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, как объект социальной работы.	2
Тема 2.8. Технологии	**Содержание**	**8**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Основные понятия технологии социальной диагностики семьи. Этапы и методы социальной диагностики. Первичная диагностика семейных проблем.	2

социальной диагностики и терапии семьи	**Практическое занятие 1**. Получение психологической информации: процедура. Психологическая помощь в форме психодиагностики.	2
	Практическое занятие 2. Основные понятия семейного социального консультирования. Этапы консультирования и формы работы с семьей. Техники консультирования.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Направления и формы работы по профилактике семейного неблагополучия.	2
Тема 2.9. Особенности социальной работы с многодетными семьями	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие и проблемы многодетных семей.	2
	Практическое занятие 1. Система социальной помощи для многодетных семей (льготы и пособия)	2
Тема 2.10. Особенности социальной работы с молодежью	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие «молодёжи» и ее социальные проблемы.	2
	Практическое занятие 1. Особенности и технологии социальной работы с молодежью.	2
Тема 2.11. Технология социального патроната семьи и детей	**Содержание**	**10**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие социального патроната семьи и детей. Договор и программа социального патроната.	2
	Практическое занятие 1. Социальный патронаж семьи и детей.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Составление программы социального патроната.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Составление социального паспорта семьи.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Составление алгоритма деятельности специалиста по оказанию патронатных услуг семьям и детям.	2
Тема 2.12. Технологии социальной работы с группами риска	**Содержание**	**16**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Лица БОМЖ как объект социальной работы. Технологии социальной работы с лицами БОМЖ.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Социальные проблемы мигрантов и беженцев и вынужденных переселенцев. Технологии социальной работы с мигрантами, беженцами и вынужденными переселенцами.	2
	Лекция, теоретическое занятие 3. Осужденные как группа риска. Технологии социальной работы в пенитенциарной системе. Технологии социальной работы с лицами, вышедшими из мест лишения свободы.	2
	Лекция, теоретическое занятие 4. Социальная работа с тяжелобольными и членами их семей.	2

	Практическое занятие 1. Специфические особенности лиц, страдающих психическими заболеваниями. Технологии социальной работы с лицами, страдающими психическими заболеваниями, и членами их семей.	2
	Практическое занятие 2. Военнослужащие и члены их семей как объекты социальной работы. Технологии социальной работы с военнослужащими и членами их семей.	2
	Практическое занятие 3. Межведомственное взаимодействие в социальной работе с группами риска. Роль некоммерческих организаций в социальной работе с группами риска. Учреждения, способствующие преобразованию ТЖС у лиц группы риска.	2
	Практическое занятие 4. Дифференцированный зачет.	2
РАЗДЕЛ 3. МДК 04.03 СОДЕЙСТВИЕ ЛИЦАМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМ В ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ		**60**
Тема 3.1. Основные принципы государственной социальной политики в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов	**Содержание**	**6**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятия «гражданин пожилого возраста» и «инвалид» в соответствии с действующим законодательством. Конституционные права граждан пожилого возраста и инвалидов. Федеральное законодательство и национальные проекты, направленные на социальную защиту пожилых граждан и лиц с инвалидностью.	2
	Практическое занятие 1. Международное законодательство по вопросам обеспечения социальных прав граждан пожилого возраста и инвалидов. Особенности региональных проектов, направленных на социальную защиту пожилых граждан и лиц с инвалидностью.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Провести анализ федеральных и региональных проектов, направленных на социальную защиту лиц пожилого возраста и инвалидов».	2
Тема 3.2. Правовое регулирование осуществления социальной защиты инвалидов	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Права инвалидов в различных сферах жизнедеятельности в соответствии с ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Порядок и условия признания лица инвалидом в соответствии с действующим законодательством.	2
Тема 3.3 Специфика реализации технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	**Содержание**	**8**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Социальные потребности лиц пожилого возраста и инвалидов. Основные формы социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Социальные отношения в геронтогенезе. Деятельность пожилого человека.	2
	Лекция, теоретическое занятие 3. Общая характеристика технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Понятие и сущность технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.	2
	Лекция, теоретическое занятие 4. Особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Виды технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.	2

Тема 3.4. Общие технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	**Содержание**	**12**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Особенности и правила социальной диагностики лиц пожилого возраста и инвалидов. Понятие социальной диагностики. Ее особенности и функции применительно к лицам пожилого возраста и инвалидам.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Задачи диагностики: распознавание и идентификация, структурирование, измерения, оценка и квалификация. Выявление лиц, нуждающихся в социальной помощи и услугах.	2
	Практическое занятие 1. Специфика социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов. Понятие и сущность социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов, ее специфика. Социально-адаптационная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.	2
	Практическое занятие 2. Социальная терапия в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами Понятие социальной терапии. Содержание социальной терапии с лицами пожилого возраста и инвалидами. Профилактика развития ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	2
	Практическое занятие 3. Социальный надзор: понятие функции, регламент. Роль социального надзора в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами. Специфика и роль социального надзора в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Составление анкеты для диагностики социальных проблем.	2
Тема 3.5. Частные технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	**Содержание**	**14**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Геронтологическое направление в социальной работе. Социальная геронтология как отдельная область научного знания. Интеграция социально-гуманитарного и медико-биологического подходов к решению проблем пожилых граждан.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Технологии социальной работы по месту жительства лиц пожилого возраста и инвалидов. Содержание и основные направления социальной работы по месту жительства.	2
	Лекция, теоретическое занятие 3. Целевые социальные программы решения социальных проблем по месту жительства. Социально-профилактическая работа по месту жительства лиц пожилого возраста и инвалидов.	2
	Лекция, теоретическое занятие 4. Организация досуга пожилых и инвалидов. Понятие, условия и особенности организации досуга инвалидов и пожилых людей. Методика организации свободного времени и досуга инвалидов и граждан пожилого возраста в условиях учреждений социальной защиты населения.	2
	Лекция, теоретическое занятие 5. Стационарные учреждения для лиц пожилого возраста и инвалидов. Типология и характеристика учреждений, предназначенных для стационарного обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов. Организация деятельности учреждений стационарного обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Надомный патронаж как технология социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов.	2

	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Технологии групповой и индивидуальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.	2
Тема 3.6. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов	**Содержание**	**12**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Основные тенденции исторического становления социального патроната. Понятие «патронат», «социальный патронат». Соотношение терминов «патронат» и патронаж». Цели, задачи, принципы социального патроната пожилых и инвалидов. Объект социального патроната. Технология патроната в сфере социального обслуживания.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Выявление людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах. Виды государственной и негосударственной социальной помощи пожилым и инвалидам Современные технологии социального попечительства и поддержки пожилых людей и инвалидов.	2
	Лекция, теоретическое занятие 3. Осуществление патроната с инвалидами, детьми инвалидами (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж). Этапы социального сопровождения инвалидов. Организация социального патронажа. Определение социального патронажа. Этапы и технологии социального патронажа. Методы, применяемые в технологии социального патронажа.	2
	Лекция, теоретическое занятие 4. Понятие опеки и попечительства. Алгоритм действий при оформлении опеки и попечительства. Обязанности и ответственность опекуна пожилого человека/инвалида.	2
	Лекция, теоретическое занятие 5. Профилактика ТЖС при осуществлении социального патроната. Комплекс организационных, консультационных, информационных мероприятий.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Права и обязанности сторон в социальном патронате. Договор о социальном патронате. Программа патроната пожилых людей и инвалидов.	2
Тема 3.7. Основы андрагогики лиц пожилого возраста и инвалидов	**Содержание**	**8**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Современные подходы к развитию образования взрослых. Требования к преподавателю/андрагогу/тьютору. Взрослый как субъект учебной деятельности: андрагогический подход.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Технологии обучения взрослых. Проблемно-поисковые и коммуникативные технологии обучения. Имитационно-ролевые и рефлексивные технологии обучения. Лекция в развивающем образовании взрослых.	2
	Лекция, теоретическое занятие 3. Особенности дистанционного образования взрослых. Специфика использования электронных моделей обучения в андрагогике. Технология проектирования различных форм обучения взрослых.	2
	Практическое занятие 1. Дифференцированный зачет.	2
ПМ.03.01(К) ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ		**4**
УП.ПМ04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА		**36**
– Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов лиц пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации – Определение прав различных категорий лиц пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание		

– Определение прав лиц пожилого возраста и инвалидов на льготы и субсидии – Ведение учета лиц пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании – Подготовка документов для заключения договора о предоставлении лицам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг	
ВСЕГО	**288**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия кабинета права. Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

Компьютеры по количеству обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением:

1. ОС Windows, MS Office, 7-Zip, справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс», выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Нагорнова, А.Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми: учебник для среднего профессионального образования / А.Ю. Нагорнова. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2025. - 170 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18686-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/563333.
2. Технология социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л.И. Кононовой, Е.И. Холостовой. – М.: Издательство Юрайт, 2025. - 506 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16363-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/561230 .
3. Теория и методика социальной работы: работа с проблемой клиента: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л.Г. Гусляковой. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2025. - 154 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13065-2. - Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/566565 .

4. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Н.Ф. Басова. - 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2025. - 213 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05184-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/563860 .

5. Григорьева, И.А. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2025. - 254 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05388-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/562545 .

6. Приступа, Е.Н. Теория и методика социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Н. Приступа. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2025. - 430 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19314-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/561234 .

7. Милькевич, О.А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия: учебное пособие для среднего профессионального образования / О.А. Милькевич. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2025. - 191 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20854-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/558868 .

8. Шмелева, Н.Б. Теория и методика социальной работы. Профессионально-личностное развитие социального работника: учебник для среднего профессионального образования / Н.Б. Шмелева. – М.: Издательство Юрайт, 2025. - 196 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19891-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/565959 .

9. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е.Н. Приступы. – М.: Издательство Юрайт, 2025. - 465 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04437-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/562844 .

10. Милькевич, О.А. Теория и методика социальной работы: формы работы с семьей : учебник для среднего профессионального образования / О.А. Милькевич, Ю.В. Перлова. - М.: Издательство Юрайт, 2025. - 184 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11333-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/565916 .

11. Бегидова, Т.П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для среднего

профессионального образования / Т.П. Бегидова, М.В. Бегидов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2025. - 191 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-21312-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/569626 .

12. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М.О. Буяновой. – М.: Издательство Юрайт, 2025. - 133 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13067-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/566827 .

13. Воронцова, М.В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М.В. Воронцова, В.Е. Макаров ; под редакцией М.В. Воронцовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2025. - 332 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18534-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567293 .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защит; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.
ПК 3.2 Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам	- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; -определение недостающих документов и сроков их предоставления.	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.
ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-	- решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения; - решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и

коммуникационные технологии		промежуточной аттестации.
ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения	- демонстрация навыков работы с применением программно-технических комплексов.	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.
ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.
ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.
ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; - -соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой

традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.
ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСИМУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 ЮРИДИЧЕСКОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 и ПОП СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 № 1 от 06.06.2024, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ №120 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024.

Организация-разработчик рабочей программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Городской открытый колледж «Максимум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 ЮРИДИЧЕСКОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **ПМ.05 ЮРИДИЧЕСКОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

4.1.1. Перечень общих компетенций, личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций, личностных результатов
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 21	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ЛР 22	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ЛР 23	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ЛР 24	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

4.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
ПК 3.4.	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган
ПК 3.5.	Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам

4.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	— работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов; — ведения делопроизводства в правоохранительных органах; — работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов; — осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; — работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов; — составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; — ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; — работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов; — осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями; — ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе; — ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству; — осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству; — подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел;

	— осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда; — составления служебных документов суда; — ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.
Уметь	— вести делопроизводство в правоохранительном органе; — осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; — составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; — вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; — осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями; — вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами; — осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде; — осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел; — осуществлять извещение участников судебного разбирательства; — осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел; — осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет; — осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов; — осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда; — составлять служебные документы суда; — вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами; — осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.
Знать	— правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах; — основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; — правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; — правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; — правила ведения работы с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган; — содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства; — нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству; — нормативно-методические документы по обеспечению работы суда; — современные информационные технологии; — общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда;

	должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п. — порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству; — организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел; — организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания; — порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами; — порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия; — порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда; — содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства; — нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству; — классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами; — система документооборота в суде; — понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые; — порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 290, в том числе в форме практической подготовки (учебная практика) 36

Из них в форме практической подготовки (учебная практика) 36

Из них на освоение МДК 254, в том числе:

теоретическое обучение *116*

практические занятия *110*

самостоятельная работа *24*

экзамен по модулю 4

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ЮРИДИЧЕСКОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.										
		Суммарный объем нагрузки, час.	Самостоятельная работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Промежуточная аттестация
				Обучение по МДК					Практическая подготовка		Консультации	
				Всего	Из них: практическое обучение	В том числе			Учебная практика	Производственная практика		
						Теорет. обучение	Лабор. и практ. занятий	Курсовая работа				
1	*2*	*3*	*4*	*5*		*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 3.1. – 3.5, ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 05.01 Нормативно-правовая основа делопроизводства	**90**	6	**90**	84	46	38	х	**х**	**х**	х	Другая форма, диф. зачет
ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 3.1. – 3.5, ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 05.02 Порядок оборота юридических документов в организации	**60**	10	**60**	50	22	28	х	**х**	**х**	х	Диф. зачет
ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 3.1. – 3.5, ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 05.03 Процессуальное делопроизводство органов предварительного расследования	**50**	4	**50**	46	20	26	х	**х**	**х**	х	Диф. зачет
ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 3.1. – 3.5, ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК.05.04 Организация делопроизводства в суде	**50**	4	**50**	46	28	18	х	**х**	**х**	х	Диф. зачет
ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 3.1. – 3.5, ОК 01- ОК 07, ОК 09	УП.05.01 Учебная практика	**36**	х	**36**	х	х	х	х	**36**	**х**	х	Диф. зачет
ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 3.1. – 3.5,	ПП.05.01 (К) Экзамен по модулю	**4**	х	**4**	х	х	х	х	**х**	**х**	4	экзамен

ОК 01- ОК 07, ОК 09												
	Всего:	**290**	24	**290**	226	116	110	х	**36**	**х**	4	Другая форма (1), диф. зачет (5), экз. (1)

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.05 ЮРИДИЧЕСКОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

индекс и наименование профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем в часах**
1	**2**	**3**
РАЗДЕЛ 1. МДК.05.01 НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА		**90**
Тема 1.1. Нормативные акты о правоохранительных органах	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Современные технологии организации делопроизводства. Формы работы с документами. Понятие «документооборот» и его организация. Понятие «документопотоки». Входящие, исходящие и внутренние документы.	2
Тема 1.2. Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые. Документооборот (электронный документооборот)	**Содержание**	**6**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Информация: понятие, виды, носители. Понятие документа. Виды документов. Документ в электронном виде: электронный документ и электронный образ документа.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Требования, предъявляемые к оформлению документов суда. Документооборот и электронный документооборот в суде: понятие, задачи и функции. Информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности.	2
	Практическое занятие 1. Составление документов суда на бумажном носителе: запросы, сопроводительные письма и пр. Изготовление электронных документов и перевод документов в электронный вид. Ведение документооборота в суде посредством заполнения установленных форм.	2
Тема 1.3 Документационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Сущность, принципы и задачи документационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. Организация документооборота в правоохранительных органах. Классификация и основные виды документов и нормативных правовых актов в правоохранительных органах.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Ведение делопроизводства в правоохранительных органах.	2

Тема 1.4. Обеспечение деятельности работы архива в правоохранительном органе	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Сущность, принципы и задачи обеспечение деятельности работы архива в правоохранительном органе. Организация деятельности работы архива в правоохранительном органе. Планирование мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах. Реализация мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах.	2
	Практическое занятие 1. Создание электронного архива документов.	2
Тема 1.5. Организация работы с электронными документами	**Содержание**	**4**
	Практическое занятие 1. Правила работы с документами на электронных носителях. Организация работы с документами в автоматизированных системах электронного документооборота.	2
	Практическое занятие 2. Подготовка документов к передаче в архив.	2
Тема 1.6. Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	**Содержание**	**10**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Инструкции. Инструкция по делопроизводству. Понятие о документах. Обязательные реквизиты, основные разделы, правила составления и оформления.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Номенклатура дел. Виды номенклатуры. Понятие о документе, его значение. Правила составления и оформления номенклатуры дел структурного подразделения правоохранительного органа.	2
	Практическое занятие 1. Оформление распорядительных документов, вводящих в действие, изменяющих или отменяющих организационные документы.	2
	Практическое занятие 2. Составление и оформление сводной номенклатуры дел организации и выписок для структурных подразделений правоохранительного органа.	2
	Практическое занятие 3. Закрытие номенклатуры дел. Итоговая запись к номенклатуре дел.	2
Тема 1.7. Защищенный документооборот в правоохранительных органах	**Содержание**	**20**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие, сущность, значение, правовое регулирование и элементы режима секретности в органах внутренних дел.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Правовое регулирование защиты информации.	2
	Лекция, теоретическое занятие 3. Обязанности сотрудников правоохранительных органов по соблюдению режима секретности в системе МВД России.	2
	Лекция, теоретическое занятие 4. Понятие государственной тайны. Система защиты государственной тайны в органах внутренних дел.	2
	Лекция, теоретическое занятие 5. Основы секретного делопроизводства и соблюдения режима секретности в правоохранительной деятельности и органах внутренних дел.	4
	Практическое занятие 6. Структура защищенного документооборота в правоохранительных органах.	2
	Практическое занятие 1. Обязанности сотрудников правоохранительных органов по соблюдению режима секретности в системе МВД России.	2

	Практическое занятие 2. Ответственность сотрудников за нарушение требований режима секретности.	2
	Практическое занятие 3. Другая форма контроля.	2
Тема 1.8. Документация личного состава и кадровое делопроизводство	**Содержание**	**8**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Делопроизводство по личным делам сотрудников полиции. Ведение личных карточек, книг учета и иной кадровой документации. Порядок предоставления и обработки личной информации сотрудников.	2
	Практическое занятие 1. Правила работы с наградными материалами и персональными делами. Особенности оформления и подачи ходатайств о награждениях и поощрениях.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Документальное сопровождение аттестации сотрудников. Формы и содержание аттестационных листов, протоколов заседаний комиссий. Процедура аттестации.	2
	Практическое занятие 2. Особенности формирования пенсионного фонда сотрудников МВД. Документы, подтверждающие стаж службы, получение пенсионных выплат и пособий.	2
Тема 1.9. Управление документами следственно-процессуальной деятельности	**Содержание**	**14**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Организационно-распорядительная документация следственного подразделения. Способы фиксации служебной информации, основания и порядок принятия решений сотрудниками оперативных служб.	2
	Практическое занятие 1. Процессуальная документация следователя. Виды процессуальных документов (постановлений, определений, запросов, уведомлений). Порядок их составления и визирования.	2
	Практическое занятие 2. Особенности ведения делопроизводства в следственном комитете и прокуратуре. Оформление процессуальных документов, взаимодействие с судами.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Исполнительная дисциплина и контроль за исполнением постановлений и распоряжений.	2
	Лекция, теоретическое занятие 3. Технические средства фиксации и оформления документов в правоохранительных органах. Современные компьютерные программы и автоматизированные системы делопроизводства.	2
	Практическое занятие 3. Специализированные формы оперативной отчетности. Принцип составления рапортов, отчётов, заявлений и сообщений о происшествиях. Требования к содержанию.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Разработайте структуру и образец оформления протокола допроса свидетеля по делу о краже. Внесите реквизиты, позволяющие правильно оформить документ согласно требованиям процессуального законодательства РФ.	2
	Содержание	**8**

Тема 1.10 Ведение делопроизводства в оперативной деятельности	**Лекция, теоретическое занятие 1**. Организация делопроизводства в подразделениях оперативного назначения. Служба участковых уполномоченных, дознания, оперативно-разыскная деятельность.	2
	Практическое занятие 1. Фиксирование оперативной информации. Ведение журналов, протоколов осмотров мест происшествий, проверок.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Взаимодействие подразделений правоохранительных органов в деловом обмене документами	2
	Практическое занятие 2. Составление типичных оперативных документов.	2
Тема 1.11. Информационная безопасность и защита данных	**Содержание**	**10**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Формы работы с конфиденциальными документами. Создание условий для ограничения доступа посторонних лиц к данным ограниченной доступности.	2
	Практическое занятие 1. Политика обеспечения сохранности и утилизации служебных документов. Средства физической и технической защиты документов, уничтожение несекретных бумаг и документов с истекшим сроком хранения.	2
	Практическое занятие 2. Законодательные нормы, регулирующие доступ и обработку персональных данных. Механизмы реализации требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Возьмите известный инцидент (например, атака на серверы госучреждения) и подробно разберите произошедшую атаку, ее последствия и реакцию пострадавших организаций.	4
РАЗДЕЛ 2. МДК.05.02 ПОРЯДОК ОБОРОТА ЮРИДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ		**60**
Тема № 2.1. Теоретические основы оборота юридических документов	**Содержание**	**16**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие юридического документа и его роль в управлении организацией	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Правовая основа функционирования системы оборота юридических документов.	2
	Практическое занятие 1. Структура и классификация юридических документов.	2
	Практическое занятие 2. Правила составления и оформления типичных видов юридических документов.	2
	Лекция, теоретическое занятие 3. Эволюция способов фиксации и передачи юридических сведений.	2
	Практическое занятие 3. Особенности взаимодействия государственных органов и коммерческих структур в области оборота юридических документов.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Изучить тему «Особенности правовой регламентации процесса подготовки и подписания внутренних документов организации». Сделать вывод о важности грамотного подхода к обороту юридических документов.	4
Тема 2.2. Внутренняя организация работы с	**Содержание**	**22**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Документопотоки в организационной структуре предприятия.	2

юридическими документами	**Практическое занятие 1.** Оформление приказов и распоряжений руководителя.	2
	Практическое занятие 2. Система внутреннего контроля за исполнением правовых актов.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Принципы рационального размещения архива и правила его ведения.	2
	Практическое занятие 3. Порядок уничтожения устаревших документов.	2
	Практическое занятие 4. Виды ответственности за ненадлежащее обращение с юридическими документами.	2
	Лекция, теоретическое занятие 3. Информационная безопасность при работе с конфиденциальными документами.	2
	Практическое занятие 5. Информатизация управленческого документооборота.	2
	Практическое занятие 6. Средства автоматизации документооборота.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Перечислить этапы работы с официальными документами, начиная от поступления до завершения дела. Создайте схему, иллюстрирующую весь процесс документооборота на примере конкретной организации: Прием и первичный учет Регистрация и распределение Исполнение и контроль Формирование архива Утилизация документов Приведите конкретные примеры документов и ситуаций для каждого этапа.	4
Тема № 2.3. Внешнеэкономический оборот юридических документов	**Содержание**	**14**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Международные стандарты формирования и отправки юридических документов	2
	Практическое занятие 1. Оформление внешнеэкономической сделки.	2
	Практическое занятие 2. Процесс нотариального удостоверения документов международного значения.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Конвертируемость национальных стандартов оформления документов в международные нормы.	2
	Практическое занятие 3. Проблемы электронной формы представления документов международным партнёрам.	2
	Практическое занятие 4. Опыт российских компаний по международному обмену юридическими документами.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Изучить процедуру консульской легализации и апостилизации документов для разных стран. Рассмотреть случаи, когда требуется каждая из процедур. Провести сравнительный анализ процедур консульской легализации и упрощённой процедуры легализации (апостиль) на конкретных примерах документов (договор поставки, свидетельство о праве собственности, нотариально удостоверенная доверенность).	2

Тема № 2.4. Современные технологии в обороте юридических документов	**Содержание**	**8**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Возможности цифрового документооборота	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Перспективы развития электронного документооборота в российских компаниях	2
	Лекция, теоретическое занятие 3. Методы борьбы с мошенничеством в цифровом пространстве	2
	Практическое занятие 1. Дифференцированный зачет.	2
РАЗДЕЛ 3 МДК.05.03 ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОРГАНОВ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ		**50**
Тема 3.1 Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов. Особенности ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительных органов.	2
	Практическое занятие 1. Составление проектов процессуальных и служебных документов правоохранительных органов.	2
Тема 3.2. Организация документооборота в органах прокуратуры	**Содержание**	**8**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Особенности работы с документами в автоматизированном информационном комплексе "Надзор".	2
	Практическое занятие 1. Прием и первичная обработка входящих документов. Регистрация, учет документов, дел, обращений.	2
	Практическое занятие 2. Регистрация и учет поступления и прохождения уголовных, других дел и материалов, сообщений о преступлениях.	2
	Практическое занятие 3. Рассмотрение и исполнение документов. Контроль исполнения документов.	2
Тема 3.3. Правила оформления документов в органах прокуратуры	**Содержание**	**12**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Формат и виды бланков.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Особенности подготовки и оформления организационно-распорядительных, информационно-методических и других документов.	2
	Практическое занятие 1. Правила оформления телеграмм и телефонограмм. Прием и передача служебной информации по каналам факсимильной связи (телефаксам).	2
	Практическое занятие 2. Правила оформления и печати документов на компьютере.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Особенности подготовки и оформления организационно-распорядительных, информационно-методических и других документов в органах прокуратуры.	4
	Содержание	**8**

Тема 3.4. Составление номенклатурных дел в органах прокуратуры. Формирование дел надзорных и наблюдательных производств	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Составление номенклатуры дел. Формирование, оформление и оперативное хранение дел, надзорных и наблюдательных производств.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Организация оперативного хранения дел и производств. Передача дел и производств в архив. Организация их архивного хранения.	2
	Практическое занятие 1. Формирование, оформление и оперативное хранение дел, надзорных и наблюдательных производств.	4
Тема 3.5. Использование автоматизированной информационной системы «Архивное дело» в органах прокуратуры	**Содержание**	**10**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Формирование дел и производств и их оформление.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Выделение к уничтожению и отбору на хранение дел и производств, оформление актов о выделении к уничтожению и описей для хранения.	2
	Лекция, теоретическое занятие 3. Поиск дел и производств. Систематизация архивного хранения. Контроль движения дел и производств при архивном хранении.	2
	Практическое занятие 1. Особенности работы с документами в автоматизированной информационной системе «Архивное дело».	4
Тема 3.6. Обеспечение сохранности документов, дел и производств в органах прокуратуры. Особенности работы с электронными документами	**Содержание**	**8**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Обеспечение сохранности документов, дел и производств.	2
	Практическое занятие 1. Учет, хранение и использование бланков, печатей и штампов.	4
	Практическое занятие 2. Дифференцированный зачет.	2
РАЗДЕЛ 3 МДК.05.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В СУДЕ		**50**
Тема 4.1. Судебное делопроизводство: общие положения	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Понятие и виды судебного делопроизводства. Задачи, принципы, субъекты судебного делопроизводства. Правовое регулирование делопроизводства в суде. Стадии судебного делопроизводства.	2
	Практическое занятие 1. Анализ инструкций по судебному делопроизводству судов различных судебных звеньев. Подбор правовых актов, регулирующих судебное делопроизводство в области осуществления работы с заявлениями, жалобами, обращениями граждан и организаций; ведения приёма в суде; осуществления ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде; осуществления приёма, регистрации, учёта и хранения судебных дел, документов и вещественных доказательств; осуществления оформления дел, назначенных к судебному разбирательству; осуществления извещения лиц,	2

	участвующих в судебном разбирательстве; осуществления регистрации, учёта и технического оформления исполнительных документов по судебным делам.	
Тема 4.2 Общие вопросы организации работы суда по судебному делопроизводству	**Содержание**	**6**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Руководство деятельностью аппарата суда по судебному делопроизводству. Основные направления деятельности структурных подразделений аппарата судов по судебному делопроизводству. Ведение номенклатуры дел суда. Служебные обязанности работников аппарата суда по судебному делопроизводству: правовое регулирование, последствия нарушения.	2
	Практическое занятие 1. Составление локальных актов суда: должностных регламентов специалиста суда, секретаря судебного заседания и т.п.; на основании типовой формы составление правил внутреннего распорядка суда, др.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Распределение служебных документов суда и иных не процессуальных документов по нарядам номенклатуры дел суда (кадровые, организационно-распорядительные, финансовые, переписка с различными органами и пр.).	2
Тема 4.3. Приём граждан, корреспонденции и дел. Учёт поступивших в суд обращений, документов и дел. Регистрация судебных дел, принятых к производству	**Содержание**	**6**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Ведение приёма посетителей суда: приём обращений, ознакомление с материалами дела, выдача копий документов. Порядок приёма входящей корреспонденции и дел: общие положения. Учёт и регистрация уголовных, гражданских и административных дел, дел об административных правонарушениях. Приём и учёт вещественных доказательств, поступивших в суд вместе с делом или приобщённых судом.	2
	Практическое занятие 1. Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по приёму обращений и иных документов, по ознакомлению с материалами и судебными делами, по выдаче копий процессуальных документов и иных документов из судебных дел. Осуществление работы по приёму корреспонденции (обращений, заявлений, документов), поступивших по почте. Учёт и регистрация обращений и заявлений, поступивших в суд посредством почтового отправления и нарочным. Порядок учёта вещественных доказательств при поступлении в суд и при поступлении в камеру хранения вещественных доказательств.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы. Ведение работы по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. Осуществление регистрации судебных дел, принятых к производству суда на бумажном носителе и с использованием ПС ГАС «Правосудие».	2
	Содержание	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Полномочия секретаря судебного заседания на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Полномочия помощника судьи на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы. Оформление дел на стадии подготовки к судебному разбирательству.	2

Тема 4.4 Организация и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству	**Практическое занятие 1.** Направление лицам, участвующим в деле, судебных извещений и вызовов, копий документов. Оформление документов, направляемых при применении судом обеспечительных мер (исполнительные листы, копии определений и постановлений). Оформление и направление судебных поручений. Составление сопроводительных писем, запросов. Оформление судебных дел (расположение документов, прошивка и нумерация листов, оформление обложки, составление описи). Оформление справочного листа по делу.	2
Тема 4.5 Организация судебного заседания и ведение протокола судебного заседания	**Содержание**	**6**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Организация проведения судебного заседания. Использование технических средств при протоколировании хода судебного заседания, ведения аудиозаписи судебного заседания. Порядок ведения и составления протокола судебного заседания. Порядок ознакомления с протоколом и аудиозаписью судебного заседания и выдачи их копий.	2
	Практическое занятие 1. Составление алгоритма действий секретаря судебного заседания по подготовке зала судебного заседания к слушанию дела с использованием технических средств. Проверка явки участников судебного разбирательства по уголовным, гражданским, административным и арбитражным делам: документальные подтверждения надлежащего извещения участников судебного разбирательства.	2
	Практическое занятие 2. Общие требования, предъявляемые к содержанию протокола судебного заседания. Порядок ведения и изготовления протокола судебного заседания. Организация протоколирования с использованием технических средств. Порядок выдачи копий протокола и аудиозаписи судебного заседания.	2
Тема 4.6 Учёт движения судебных дел. Оформление судебных дел после их рассмотрения.	**Содержание**	**6**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Учёт движения судебных дел. Оформление и сроки вручения копий итоговых судебных актов (не вступивших в законную силу). Оформление судебных дел в период и после их рассмотрения. Общие правила вступления судебных постановлений в законную силу. Случаи немедленного исполнения судебных постановлений.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Порядок учёта движения и итогов рассмотрения судебных дел. Порядок вручения и направления копий судебных актов по рассмотренным делам и делам, производство по которым окончено (уголовные, гражданские, административные дела и дела об административных правонарушениях). Порядок обращения к немедленному исполнению промежуточных и итоговых судебных актов по всем видам судопроизводства.	2
	Лекция, теоретическое занятие 3. Оформление судебных дел после их рассмотрения. Порядок направления дел с апелляционными и кассационными жалобами. Порядок учёта дел, направляемых в вышестоящие судебные инстанции.	2
	Содержание	**4**

Тема 4.7 Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Организация и порядок обращения к исполнению судебных постановлений, вступивших в законную силу. Порядок оформления, вручения и направления на исполнение исполнительных листов и других исполнительных документов суда (судебных приказов, постановлений, определений). Особенности взыскания с федерального бюджета.	2
	Лекция, теоретическое занятие 2. Порядок обращения к исполнению приговоров суда, к исполнению решений по гражданским делам, к исполнению решений по административным делам, к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях. Оформление исполнительных документов по уголовным, гражданским, административным дела и делам об административных правонарушениях.	2
Тема 4.8 Подготовка судебных дел и документов к передаче в архив суда. Порядок передачи судебных дел и документов в архив суда	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Правила оформления документов, передаваемых в архив суда. Правила списания судебных дел в архив. Порядок передачи судебных дел и документов в архив суда.	2
	Практическое занятие 1. Оформление документов и судебных дел для передачи в архив суда. Оформление передачи судебных дел и документов в архив суда.	2
Тема 4.9 Обеспечение доступа к информации о деятельности судов	**Содержание**	**4**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Правовое регулирование доступа к информации о деятельности судов. Порядок подготовки судебных актов к размещению на сайтах судов. Порядок взаимодействия судов со средствами массовой информации.	2
	Практическое занятие 1. Подготовка судебных актов к размещению на сайтах судов.	2
Тема 4.10 Судебное делопроизводство в областных и равных им судах, апелляционных и кассационных судах общей юрисдикции, апелляционных и окружных арбитражных судах	**Содержание**	**2**
	Лекция, теоретическое занятие 1. Организация работы по ведению судебного делопроизводства в областных и равных им судах, в апелляционных и кассационных судах общей юрисдикции, в арбитражных судах (включая Суд по интеллектуальным правам).	2
	Содержание	**4**

Тема 4.11 Особенности делопроизводства в Верховном Суде Российской Федерации и Конституционном Суде Российской Федерации	**Лекция, теоретическое занятие 1.** Особенности судебного делопроизводства в Верховном Суде Российской Федерации. Особенности судебного делопроизводства в Конституционном Суде Российской Федерации.	2
	Практическое занятие 1. Дифференцированный зачет.	2
ПМ.05.01(К) ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ		**4**
УП.05.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА		**36**
Виды работ: – Изучить общие правила составления и оформления процессуальных документов. – На основании Приказа Судебного департамента при Верховном Суде от 29.04.2003 N 36 (ред. От 11.10.2024) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» описать порядок приема, отправления дел и корреспонденции. – На основании Приказа Судебного департамента при Верховном Суде от 29.04.2003 N 36 (ред. От 11.10.2024) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» проанализировать организацию делопроизводства по приему и рассмотрению апелляционных, частных жалоб, представлений прокурора на судебные решения по гражданским, административным и уголовным делам в суде первой инстанции. – Заполнить судебную повестку по гражданскому делу (по форме №30). – Заполнить судебную повестку по административному делу (по форме №30-а). – Заполнить судебную повестку по уголовному делу (по форме №29).		36
ВСЕГО		**290**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия кабинета права. Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

Компьютеры по количеству обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением:

1. ОС Windows, MS Office, 7-Zip, справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс», выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Чурилов, А.Ю. Юридическое делопроизводство: учебник для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2025. - 338 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19393-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/566450.

2. Шувалова, Н.Н. Основы делопроизводства: учебник для среднего профессионального образования / Н.Н. Шувалова, А.Ю. Иванова; под общей редакцией Н.Н. Шуваловой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2025. - 355 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20344-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/560787.

3. Грозова, О.С. Делопроизводство: учебник для среднего профессионального образования / О.С. Грозова. - 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2025. - 131 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15986-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/563440.

4. Шувалова, Н.Н. Документационное обеспечение управления: учебник для среднего профессионального образования / Н.Н. Шувалова. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2025. - 234 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20349-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561049 .

5. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / ответственные редакторы М.В. Костенников, А.В. Куракин. - 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2024. - 579 с. - (Профессиональное образование). -- ISBN 978-5-534-18528-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/535274.

6. Талынев, В.Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебник для среднего профессионального образования / В.Е. Талынев. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2025. - 153 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11368-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/565985.

7. Богатырев, Е.Д. Этика государственной и муниципальной службы: учебник для среднего профессионального образования / Е. Д. Богатырев, А.М. Беляев, С.Г. Еремин ; под редакцией С.Е. Прокофьева. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2025. - 289 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19236-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/562458.

8. Гумерова, Г.И. Электронное правительство: учебник для среднего профессионального образования / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. - 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2025. - 289 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20986-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/559124 Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией П.У. Кузнецова. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2025. - 436 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18194-4. - Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/564900.

9. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / под редакцией В.А. Белова. - 2-е изд., стер. – М.: Издательство Юрайт, 2025. - 552 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03261-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/559715 .

3.2.2. Дополнительные источники

Международные нормативные правовые акты и договоры:

1. Бангалорские принципы поведения судей (одобрены резолюцией Экономического и Социального Совета ООН 2006/23 от 27 июля 2006 г.) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Конвенция против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51 пленарном заседании 58 сессии Генеральной Ассамблеи ООН). // СПС «КонсультантПлюс».

3. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда (Женева, 19 июня 1998 г.) // Российская газета. 1998. 16 декабря. // СПС «КонсультантПлюс».

4. Основные принципы независимости судебных органов, принятые на седьмом Конгрессе Организации Объединённых Наций по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, проходившем в г. Милане с 26.08.1985 по 06.09.1985 и одобренные Резолюцией 40/146 Генеральной ассамблеи ООН от 13.12.1985. // СПС «КонсультантПлюс».

5. Европейская конвенция о защите прав и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (вместе с «Протоколом № 1» (Подписан в г. Париже 20.03.1952), «Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), «Протоколом № 7» (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)) //СЗ РФ. 2001. №2. Ст. 163.

6. «Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин» (Заключена 18.12.1979) Всеобщая декларация прав человека 1948 г. Принята и провозглашена генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Сборник документов. М.: НОРМА-ИНФРА-М. 1998.

7. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. Принята и провозглашена генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // СПС «КонсультантПлюс».

Нормативные правовые акты Российской Федерации, акты министерств и ведомств, высших судебных органов, материалы судебной практики:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Указ Президента РФ от 01.03.2017 № 96 (последняя редакция) «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа»// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru. 02.03.2017. // СЗ РФ. 06.03.2017. № 10, Ст. 1473.

3. Указ Президента РФ от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru. 16.01.2017., СЗ РФ. 23.01.2017. № 4. Ст. 640.

4. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 07.10.2020 № 185 «Об утверждении Табеля форм ведомственной Отчётности и Альбома форм ведомственной Отчётности в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Документ опубликован не был. // СПС «КонсультантПлюс».

5. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.02.2006 № 18 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации»// Первоначальный текст документа опубликован не был. Информацию о публикации документов, создающих данную редакцию, см. в справке к этим документам. // СПС «КонсультантПлюс».

6. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций)» Инструкция по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций) // СПС «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	- подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения формы контроля.
ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения формы контроля.

преступлений и иных правонарушений	причины и условия, способствующие совершению правонарушений	
ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения формы контроля.
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения формы контроля.
ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения формы контроля.
ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения формы контроля.
ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения формы контроля.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.

позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; – умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК О9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.